

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ОГБПОУ «ТПТ»  
А.Б. Лушкаренко  
2018 г.

План  
учебно-методической и воспитательной работы  
на июнь 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
<b>1</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1	Формирование и работа приёмной комиссии	С 01.06.2018	Седюкевич О.П. Соторова Н.Н.
1.2	Определение показателей оценки эффективности деятельности преподавателям/МПО за июнь 2018г.	09.06.2018 14.00 каб. №9	Метелькова Е.А. Председатели ЦМК
1.3	Подготовка справки о выдаче педагогических часов за июнь 2018г. (период 21.05-30.06.2018)+практики, ГИА, экзамены	До 09.06.2018	Метелькова Е.А. Нефедова Т.А. Чекалина В.А.
1.4	Формирование данных для ежегодного справочника СПО за 2017г.	До 13.06.2018	Калугина Н.А. Чекалина В.А. Метелькова Е.А. Орлова О.В. Дементьева О.К. Субботина С.Ю. Крамер Е.А. Дубровина Н.М.
1.6	Формирование расчета учебной нагрузки на 2018-2019 учебный год	До 15.06.2018	Метелькова Е.А. Чекалина В.А. Дубровина Н.М. Крамер Е.А.
1.7	Подготовка учебной документации к дипломированию	В течение месяца	Калугина Н.А.
1.8	Проведения ГИА в группах очного отделения	18-28.06.2018	Калугина Н.А. Метелькова Е.А. Зам.председателей ГЭК Секретари ГЭК
1.9	Подготовка сводной ведомости успеваемости в выпускных группах очного отделения	В течение месяца	Калугина Н.А., Сапрунова Е.С., Горбань Е.В.
1.10	Реализация военных сборов для юношей в группах 1-3 курсов. Отчет о проведении.	По отдельному графику	Гладкова И.А. Русановский Г.М.
1.11	Предоставление учётной формы фактически выданной педагогической нагрузки за 2 семестр 2017-2018 уч.г. на адрес: <a href="mailto:metelkova@tpt.tom.ru">metelkova@tpt.tom.ru</a> (форма ЗП-2)	До 15.06.2018	Преподаватели Метелькова Е.А.
1.12	Предоставление ведомости фактически выполненной педагогической нагрузки преподавателя/МПО за 2017-2018 уч. год (форма З-Т) на адрес: <a href="mailto:metelkova@tpt.tom.ru">metelkova@tpt.tom.ru</a>	До 15.06.2018	Преподаватели Метелькова Е.А.
1.13	Предоставление отчетов об успеваемости за 2 семестр 2017-2018 уч.г. +Справки о заполнении «Электронного Журнала»	До 25.06.2018 Каб.№29	Председатели ЦМК Преподаватели
1.14	Подготовка и сдача отчетов о работе структурных подразделений за 2017-2018 уч.год	До 30.06.2018 Каб.№29	Руководители подразделений, ЦМК
1.15	Подготовка отчётов председателей ГЭК 2018	До 30.06.2018	Председатели ГЭК
1.16	Подготовка дополнительных форм учёта контингента за 6 месяцев 2018г.	До 01.07.2018	Метелькова Е.А., Калугина Н.А., Чекалина В.А., Гердей Г.А., Коница Л.П., Крамер Е.А., Дубровина Н.М.
1.17	Подготовка отчёта о выполнении гос.задания за 2 квартал 2018г.	До 01.07.2018	Метелькова Е.А., Калугина Н.А., Чекалина В.А., Крамер Е.А., Дубровина Н.М.
1.18	Подготовка проектов приказов на начислении академической и социальной стипендий, на поощрение студентов	До 15.05.2018	Калугина Н.А. Горевой Н.В.
1.19	Подготовка наградного материала на студентов на премию мэра г.Томска	До 29.06.2018	Метелькова Е.А. Горевой Н.В.

Лушкаренко А.Б.

1.20	Аппаратное совещание при и.о.директора	Еженедельно по понедельникам, 11.00	Пушкаренко А.Б. Метелькова Е.А. Соторова Н.Н. Фарафонтова Л.Н. Горевой Н.В. Зарецкая И.Н. Орлова О.В.
1.21	Подготовка приказов по движению контингента	В течение месяца	Калугина Н.А. Чекалина В.А.
1.22	Обновление страниц сайта отчётными формами в соответствии с законодательством; размещение необходимой информации	В течение месяца	Самсонова О.В. Калугина Н.А. Метелькова Е.А. Гердей Г.А.
1.23	Работа с Александровским и Парабельским филиалами техникума (по основным направлениям деятельности)	В течение месяца	Метелькова Е.А. Калугина Н.А. Горевой Н.В. Чекалина В.А. Гердей Г.А.
1.24	Работа по ликвидации студентами техникума академических задолженностей, задолженностей по оплате за обучение	В течение месяца	Калугина Н.А. Кл. руководители
1.25	Формирование отчета по доп.образованию детей и взрослых	До 15.06.18	Сафронова Ю.А., филиалы
<b>2</b>	<b>Учебно-методическая работа</b>		
2.1	Ревизия учебно-программной документации (РП, КОС, КТП)	01-15.06.2018	Дементьева О.К. Сафронова Ю.А.
2.2	<b>Педагогический совет:</b> Итоги работы педагогического коллектива за 2017-2018 уч.г. Анализ результатов ГИА выпускников техникума 2018 г. Планирование деятельности коллектива в 2018-2019 уч.г.	Ориентировочно 26.06.2018 11.00	Пушкаренко А.Б. Метелькова Е.А. Гердей Г.А. Дементьева О.К. Калугина Н.А. Чекалина В.А.
2.3	<b>Заседание метод. совета:</b> 1. Отчёт председателя ЦМК СГД о проведении декады. 2. Анализ итогов защиты ИП; 3. Анализ итогов методической работы за год; 4. Итоги работы Школы пед. мастерства 5. Выбор и обоснование методической темы 2018-2019 учебного года	30.06.2018	Буянова О.Д.; Нормоконтролёры, Руководители экспертных групп; Сафронова Ю.А.; Дементьева О.К.
2.4	Участие преподавателей техникума в работе ОМО	По графику УМЦ	Преподаватели
2.5	Консультации преподавателей по вопросам методического обеспечения УД и ПМ	В течение месяца	Методисты
<b>3</b>	<b>Учебно-производственная работа</b>		
3.1	Реализация учебных/производственных практик в группах	По ГУП	Тюркина Е.Д. и др.
<b>4</b>	<b>Учебно-воспитательная работа. ЗОЖ.</b>		
4.1	Летний кубок КВН	7.07.18, ТГУ	Горевой Н.В.
4.2	Студенческий центр развития компетенций «Академия успеха» Итоговое мероприятие	7.07.18	Горевой Н.В.,
4.3	Участие волонтеров и оперативного отряда в подготовке летнего марафона «Ярче»	11.07.18	Горевой Н.В.
4.4	Итоговое мероприятие проекта «Маленькие большие профессионалы»	14.07.18	Горевой Н.В.
4.5	Студенческий психологический клуб . Итоговое мероприятие	17.07.18	Елисеева Н.Н.
4.6	«Бал красnodипломников»	25.06.18	Горевой Н.В. Калугина Н.А.
4.7	Совет по профилактике правонарушений	По отдельному графику	Горевой Н.В, Конина Л.П.
4.8	Выпуск Политех-тв , посвященный выпускникам	В теч.месяца	Горевой Н.В.
4.9	Торжественное вручение дипломов	29.06.18	Горевой Н.В. Калугина Н.А. Метелькова Е.А.
<b>5</b>	<b>Дополнительное профессиональное образование (ДПО)</b>		

5.1	Участие студентов гр.к386 в научной конференции на базе РАНХиГС.	16.06.2018	Гердей Г.А. Виниченко Я.А. Бикмухаметова А.И. Рязанова Г.М.
5.2	Организация учебного процесса в группах № 15-п, 16-пп, 17-ГНВП, 18-пк в соответствии с новыми учебными планами.	в течение месяца	Гердей Г.А.
5.3.	Отслеживание оплаты за обучение слушателями	до 20.06.2018	Гердей Г.А.
5.4	Корректировка на сайте Техникума и на стенде информации о видах и формах дополнительного профессионального образования учебного графика, расписания занятий.	ежемесячно	Гердей Г.А.
5.5	Оформление и сопровождение информационного стенда для студентов выпускных групп.	ежемесячно	Гердей Г.А.
5.6	Организация и проведение квалификационного экзамена в группах № 15-п, 16-пп, 17-ГНВП, 18-пк.	20.06.2018	Бибарсова Т.А. Гердей Г.А.
5.7	Оформление свидетельств и удостоверений слушателям, закончившим обучение рабочим профессиям ( <i>группы дополнительного образования</i> ).	до 30.06.2018	Бибарсова Т.А.
5.8	Оформление шаблонов бланков свидетельств <i>по профессиональным модулям (выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)</i> .	до 20.06.2018	Гердей Г.А.
5.9	Оформление свидетельств <i>по профессиональным модулям (выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)</i> .	в течение месяца	Гердей Г.А. Бибарсова Т.А.
5.10	Курирование работы в Филиалах Техникума по программам дополнительного образования и работы ЦСТВ.	ежемесячно	Гердей Г.А.
5.11	Анкетирование студентов групп доп.образования (рабочие профессии) по степени удовлетворённости учебным процессом и качеством оказываемых услуг (+аналитика).	в течение месяца	Гердей Г.А. Бибарсова Т.А.
5.12	Анкетирование студентов всех выпускных групп в целях определения их степени готовности к трудовой деятельности (+аналитика).	в течение месяца	Гердей Г.А. Бибарсова Т.А.
5.13	Подготовка аналитических отчетов за 2017-2018 уч.год по работе ДПО, ЦСТВ.	в течение месяца	Гердей Г.А.
5.14	Опрос выпускников 2018, 2017 г.г. относительно их трудоустройства.	в течение месяца	Гердей Г.А. Бибарсова Т.А.
5.15	Организация делопроизводства по номенклатуре на 2018 год.	ежемесячно	Гердей Г.А. Бибарсова Т.А.
<b>6</b>	<b>Отделение заочного обучения (ОЗО)</b>		
6.1	Формирование сводных ведомостей успеваемости студентов по итогам уч. Года. Формирование приказов о переводе и отчислении. Выдача справок-подтверждений студентам по итогам дипломирования. Сверка по оплате за обучение. Организация делопроизводства согласно номенклатуре.	В течение месяца	Силлер С.А. Чекалина Т.Д. Чекалина В.А
6.2	Внесение изменений и дополнений в алфавитные книги Заполнение индивидуальных карточек студентов Оформление и выдача дипломов и приложений к ним	В течение месяца	Силлер С.А. Чекалина Т.Д.
6.3	Заполнение базы данных ФИС ФРДО  Мониторинг оплаты обучения студентов	В течение месяца	Силлер С.А. Чекалина Т.Д. Чекалина В.А
6.4	Заполнение базы данных Дневник по переводу и отчислению студентов	В течение месяца	Силлер С.А. Чекалина Т.Д.
6.5	Приём документов нового набора	В течение месяца	Силлер С.А. Чекалина Т.Д. Чекалина В.А
6.6	Формирование отчётов по выполнению пед часов по группам и преподавателям	в течение месяца	Чекалина В.А.
6.7	Подготовка и передача в архив личных дел отчисленных студентов и пояснительных записок дипломных проектов	В течение месяца	Силлер С.А. Чекалина Т.Д.

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_

Е.А.Метелькова

❖ Александровский филиал

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
<b>1</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1	<b>Формирование отчетов (см.головную орг.)</b>		
1.2	Подготовка к проверке комитета по контролю, надзору и лицензированию	В течение месяца	Крамер Е.А. Болдырева Е.С. Преподаватели, МПО
1.3	Подготовка справки на оплату пед.часов преподавателям-совместителям	До 11.06.18	Болдырева Е.С.
1.4	Работа в АИС «Дневник СПО»: актуализация списочных данных, введение расписания занятий. Мониторинг заполнения преподавателями/МПО страниц электронного журнала в АИС «Дневник СПО»	В течение месяца	Болдырева Е.С.
1.5	Работа по движению контингента студентов (подготовка приказов о восстановлении, переводе, зачислении и отчислении студентов). Контроль успеваемости и посещаемости занятий	В течение месяца	Крамер Е.А. кл.руководители
1.6	Обновление страниц сайта отчетными формами в соответствии с законодательством; размещение необходимой информации	В течение месяца	Белобородова Н.В. Крамер Е.А
1.7	Определение показателей стимулирования преподавателей и работников филиала за июнь	До 11.06.18	Крамер Е.А.
1.8	Расчет часов педагогической нагрузки на 2018-2019 учебный год	До 09.06.2018	Болдырева Е.С.
1.9	Учёт часов фактически выданной педагогической нагрузки (за месяц)	До 22.06.18	Болдырева Е.С.
2.0	Учёт часов педагогической нагрузки (за 2017-2018 уч. год)	До 22.06.2018	Болдырева Е.С.
2.1	Заполнение и выдача дипломов и свидетельств выпускным группам	До 22.06.2018	Болдырева Е.С. Ахмадиева А.С. Крамер Е.А.
<b>2</b>	<b>Учебно-методическая работа</b>		
2.1	Организация участия студентов техникума в конкурсах и олимпиадах разного уровня	В течение месяца	Болдырева Е.С. преподаватели
2.2	Проверка ВКР	До 15.06.2018	Болдырева Е.С. Крамер Е.А. Селищев А.В. Хохрякова Е.В.
2.3	Защита ВКР	До 30.06.2018	Болдырева Е.С. Крамер Е.А. Селищев А.В. Хохрякова Е.В. Панов С.Ф.
2.4	Проверка и корректировка учебных планов на группы С-10, ПК-5	До 10.06.2018	Болдырева Е.С.
2.5	Организация сдачи экзаменов в группах П-19, М-8, ПК-4	По графику	Болдырева Е.С. Евсеева С.В. Фрайтаг А.В. Ковригина В.Н. Растяпина Т.В.
2.6	Проведение заседания педагогического совета по допуску к ГИА и итогам 2017-2018 учебного года	20.06.2018	Болдырева Е.С. Крамер Е.А.

<b>3</b>	<b>Учебно-производственная работа</b>		
3.1	Организация и проведение учебных практик в группах П-19, М-8, ПК-4, Э-11	по графику	Хохрякова Е.В. Селищев А.В. Медведев В.В. Скутель О.А.
3.2	Контроль прохождения производственной практики в группах Э-10, П-18	По графику	Селищев А.В. Хохрякова Е.В.
<b>4</b>	<b>Учебно-воспитательная работа</b>		
4.1	Работа со студентами по формированию пакета документов на социальную стипендию	В течение месяца	Крамер Е.А Ахмадиева А.С. Кл.руководители
4.2	Совет профилактики	25.06.18	Крамер Е.А
4.3	Работа с КДН и ЗП, ПДН	в течение месяца	Крамер Е.А
4.5	Оказание помощи людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в рамках волонтерского движения «Доброе сердце»	В течение месяца	Классные руководители
4.6	Проведение слета лучших учащихся	15.06.2018	Евсеева С.В. Скутель О.А.
4.7	Торжественное вручение дипломов выпускникам	02.07.2018	Болдырева Е.С. Крамер Е.А. Ахмадиева А.С. преподаватели
4.8	Участие в районной летней спартакиаде	В течение месяца	Серебренников А.А.
4.9	Проведение военных сборов	В течение месяца	Белобородова Н.В.

Исполнитель: заведующий АФ ОГБПОУ «ТПТ» Е.А.Крамер

#### ❖ Парabelьский филиал

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
<b>1-2</b>	<b>Организационные мероприятия и Учебно-методическая работа</b>		
1.1	Подготовка проектов приказов на начисление академической и социальной стипендий	До 10.06.2018	Дубровина Н.М., Сафонова Л.А.
1.2	Подготовка проекта приказа на начисление академической стипендии переходящему контингенту, согласно протоколов	до 01. 07. 2018	Дубровина Н.М. кл. руководители
1.3	Работа по внедрению АИС «Дневник СПО»: актуализация списочных данных, введение расписания занятий. Мониторинг заполнения преподавателями/МПО страниц электронного журнала в АИС «Дневник СПО»	В течение месяца	Преподаватели, МПО, Дубровина Н.М.
1.4	Определение показателей стимулирования преподавателей за июнь	до 11.06.2018	председатель МК, Дубровина Н.М.
1.5	Подготовка справки на оплату пед. часов преподавателям-совместителям	до 11.06.2018	Ефимова Н.Д.
1.6	Организация мероприятий повышения квалификации мастеров и преподавателей, переподготовки	В течение месяца	Дубровина Н.М., Сухушина К.А.
1.7	Подготовка и прохождение проверки Комитета по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Т.О. по профессиям	до 16 июня 2018	Дубровина Н.М., Сухушина К.А., Сухушина А.Н. Светлова – Ильина Г.Н., преподаватели, мастера
1.8	Реализация военных сборов для юношей в группах 1 курса АМ-3, ПРО-5	с 04.06.2018- 08.06.2018	Дубровина Н.М., Ершова Т.В.
1.9	Подготовка документации и проведение Итоговой аттестации в выпускных группах С-17, П-17, ПО-8	согласно графика проведения ГИА	Дубровина Н.М., мастера, преподаватели

1.10	Подготовка тарификации пед состава на 2018-2019 уч. год	до 09.06.2018	Дубровина Н.М., бухгалтер
1.11	Участие эксперта в демонстрационном экзамене по компетенции «Поварское дело» в «КСПК»,	29 мая - 04 июня 2018	Дубровина Н.М., Мариненко Н.Ю.,
1.12	Работа по движению контингента студентов (подготовка приказов о восстановлении, переводе, зачислении и отчислении студентов, о выпуске)	В течение месяца	Дубровина Н.М.
1.13	Контроль успеваемости и посещаемости занятий	В течение месяца	Дубровина Н.М. кл.руководители
1.14	Проведение инструктивно-методического совещания	05.06.18	Дубровина Н.М., Мариненко Н.Ю., Сухушина К.А.
1.15	Проведение педсовета Итоги работы педагогического коллектива за 2017-2018 уч.г Анализ воспитательной работы за 2017-2018	28.06.2018	Дубровина Н.М. Перемитина Н.Н. педагог-психолог, соц.педагог, воспитатель общежития
1.16	Формирование отчетов, мониторингов за 2 квартал, полугодие, учебного года	В течение месяца	Дубровина Н.М.
1.17	Формирование документации по доп образованию, формирование групп (прием документов, оформление договоров на оказание платных образовательных услуг; оформление личных дел слушателей и т.п.). Выдача документов группы 3/ВВ	В течение месяца	Дубровина Н.М.
<b>3</b>	<b>Учебно-производственная работа</b>		
3.1	Контроль учебного процесса на учебной практике в группах ПРО-5, П-18, С-18	В течение месяца	Дубровина Н.М.
3.2	Контроль производственной практики в группах П-18, П-17, С-17, ПО-8, АМ-3	В течение месяца	Дубровина Н.М.
3.3	Формирование документации, оформление договоров и приказов на производственную практику в условиях производства в гр. АМ-3	до 09.06.2018	Дубровина Н.М.
<b>4</b>	<b>Учебно-воспитательная работа</b>		
4.1	Участие в областной акции «Летний лагерь – территория здоровья»: - Организация отдыха детей-сирот в летнее время; - Организация летней занятости подростков	июнь-август	педагог-психолог, социальный педагог
4.2	Подготовка кабинета приемной комиссии	до 01.06.2018	педагог-психолог
4.3	Участие в митинге, посвященному Дню памяти и скорби (1-й, 2-й курс)	22.06.18	педагог-психолог
4.4	Участие в районной акции «За того парня», посвященной землякам, не вернувшимся с войны	22.06.18	зав. музеем боевой и трудовой славы
4.5	Классный час: - «Впереди лето» (для переходящего контингента о профилактике правонарушений, безопасности на воде, дорогах); - « Азбука карьеры» (для выпускников)	08.06.18 05.06.18	педагог-психолог, классные руководители
4.6	Групповое собрание: «Вот и стали мы на год взрослее» (подведение итогов за год)	21.06.18	педагог-психолог, соц.педагог, классные руководители
4.7	Районная спартакиада по легкой атлетике	в течение месяца	преподаватель физкультуры
4.8	Подведение итогов соревнования на звание «Лучшая группа»	до 25.06.18	педагог-психолог, кл. рук., актив групп
4.9	Составление планов индивидуальной профилактической работы со студентами «группы риска» переходящего контингента	до 30.06.18	педагог-психолог, соц.педагог, классные руководители
4.10	Выпускной вечер	28.06.18	педагог-психолог, кл. рук., актив групп

Исполнитель: зав.УПО ПФ ОГБПОУ «ТПТ» Дубровина Н.М.