**Приложение 1. Форма программы наставничества**

УТВЕРЖДАЮ

 Зам. директора по УМР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Метелькова

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Программа**

**работы с начинающим преподавателем /молодым специалистом**

**на 2022-2023 учебный год**

Наставник: Самсонова Ольга Викторовна

Наставляемый: Кирилова Анастасия Николаевна

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ожидаемый результат | Примечание |
| **1.Организационная деятельность** |
| 1.1. | *Контроль своевременности разработки и утверждения учебно-программной документации* | 01.10.2022 |  |  |
| 1.2. | *Контроль наличия планов урока (не реже 1 раза в неделю)* | В течение учебного года | Разработка планов уроков |  |
| 1.3. | *…(оформление отчетной документации разного типа)…* | В течение учебного года |  |  |
|  | … |  |  |  |
| **2.Учебно-методическая деятельность** |
| 2.1. | *Консультирование по составлению планов занятий, КТП…* | В течение учебного года |  |  |
| 2.2. | *Посещение и анализ учебных занятий (не менее трех в семестр)* | 15.09.202213.10.202217.11.2022 |  |  |
| 2.3. | *Консультирование по разработке КОС*  | 22.09.202220.10.2022 |  |  |
| 2.4. | *Консультирование по комплектованию УМК* | 22.09.202220.10.2022 |  |  |
| 2.5. | *Контроль качества планов урока* | 29.09.202227.10.202230.11.2022 |  |  |
|  | … |  |  |  |
| **3.Внеурочная деятельность с обучающимися** |
| 3.1. | *Привлечение студентов к участию во внешних мероприятиях* |  |  |  |
| 3.2. | *Организация и проведение внутренних мероприятий в рамках декад и т.д.* |  |  |  |
| 3.3. | … |  |  |  |

*\*В таблице приведены примерные формулировки мероприятий*.

Наставник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

Наставляемый:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

**Приложение 2. Форма анализа оценки эффективности
деятельности наставнической пары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности наставнических пар | Показатели оценки эффективности деятельности наставнических пар | Значение показателей в указанный период |
| I год:2022/2023 | II год:20../20.. |
| 1. | Своевременная и качественная разработка и предоставление учебно-программной документации наставляемым | 1.1.Перечень разработанной учебно-программной документации | Разработка планов уроков |  |
| 1.2.Своевременность | своевременно |  |
| 1.3.Соответствие требованиям, установленным в техникуме | соответствуют |  |
| 2. | Своевременная и качественная разработка и предоставление отчетной документации наставляемым | 1.1.Перечень разработанной отчетной документации |  |  |
| 1.2.Своевременность |  |  |
| 1.3.Соответствие требованиям, установленным в техникуме |  |  |
| 3. | Участие/самостоятельное планирование, организация и проведение внеурочных мероприятий с привлечением обучающихся, на внутреннем и внешнем уровнях | Перечень мероприятий с указанием уровня проведения и степени самостоятельности (организатор/исполнитель) |  |  |
| Количество привлеченных обучающихся в каждом мероприятии |  |  |
| 4. | Участие/самостоятельное планирование, организация и проведение внеурочных мероприятий, на внутреннем и внешнем уровнях | Перечень мероприятий с указанием уровня проведения, степени самостоятельности (организатор/исполнитель), категории (для коллег/личное) |  |  |
| 5. | Отсутствие жалоб на подконтрольную наставнику деятельность наставляемого со стороны администрации, коллег и обучающихся | Отсутствие/наличие жалоб от:- администрации,- коллег,- обучающихся |  |  |
| 6. | Успешное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности (на первую квалификационную категорию) | Прохождение процедуры аттестации с замечаниями/без замечаний:-на соответствие занимаемой должности,-на первую категорию | Не заполняется |  |

Наставник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

Наставляемый:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)