Областное государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Томский политехнический техникум»

 УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Калугина

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Календарно-тематический план (КТП)**

на 1 семестр 2020-2021 учебного года

по дисциплине «**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Преподаватели: **Г.М. Рязанова**

**О.В.Самсонова**

Составлен в соответствии с рабочей программой и стандартом на специальность [38.02.01](http://tpt.tom.ru/sved/doc/fgos/38_02_01_buh.pdf), утвержденным в 2018 г. Минобрнауки РФ.

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии естественно-научных дисциплин.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Председатель цикловой комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Метелькова

 *(подпись) (ФИО)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №группы | Количество часов в неделю | Макс. уч. нагр. студента, ч. | Самост. уч. нагр. студента, ч. | Обязательные учебные занятия, ч. | Форма итогового контроля |
| Всего | в том числе |
| Теоретические | Лаб.-практ. занятия | Консультации |
| К 389 | 4 | 64 | 4 | 60 | 8 | 50 | 2 | ДЗ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: *Нет изменений в КТП*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****занятия** | **Наименование разделов и тем** | **Кол.час.** | **Вид занятия** | **Наглядные пособия и ТСО** | **Домашнее задание, самостоятельная работа**  | **Компетенции**  |
|  | **Раздел 1. Методы и средства информационных** **технологий** | **10** |  |  |
| 1 | Тема 1.1. Понятие и сущность информационных технологий | 2 |  | Компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет;принтеры, МФУ.Комплект учебно-методической документации;ПО общего назначения; ПО профессионального назначения (1С:Бухгалтерия, СПСКонсультантПлюс). | [1] стр.17-19 | ОК 1,2,5,9, 10;ПК 1.1-1.4; 2.1; 3.1, 3.3 |
| 2 | Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий | 2 |  | [1] стр.25-27  |
| 3 | Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий | 2 |  | [1] стр.25-27, 28-34 |
| 4 | Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий | 1 |  | [1] стр.22-25  |
| 4 | Тема 1.5. Защита информации | 1 |  |  |
| 5 | Практическая работа № 1Организация защиты информации на персональном компьютере. | 2 | практическоезанятие |  |
|  | **Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере**  | **16** |  |  |  |  |
|  | Тема 2.1. Технологии создания и обработки информации в текстовом редакторе. | **6** |  | Компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет;принтеры, МФУ.Комплект учебно-методической документации;ПО общего назначения. |  | ОК 1,2,5,9, 10;ПК 1.1-1.4; 2.1; 3.1, 3.3 |
| 6 | Практическая работа № 2Создание и форматирование документа по специальности в текстовом редакторе с использованием списков. | 2 | практическоезанятие |
| 7 | Практическая работа № 3Создание и оформление таблиц в тексте. | 2 | практическоезанятие |
| 8 | Практическая работа № 4Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки. | 2 | практическоезанятие |
|  | Тема 2.2. Обработка информации в электронных таблицах. | **8** |  |  |
| 9-10 | Практическая работа № 5Работа с формулами. Расчет экономических показателей деятельности организации. | 4 | практическоезанятие |  |  |  |
| 11-12 | Практическая работа № 6Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Решение задач оптимизации. | **4** | практическоезанятие |  |  |  |
|  | Тема 2.3. Создание мультимедийной презентации. | **2** |  |  |  | ОК 1,2,5,9, 10;ПК 1.1-1.4; 2.1; 3.1, 3.3 |
| 13 | Практическая работа № 7Создание мультимедийной презентации в MS Power Point. | 2 | практическоезанятие |  |  |
|  | **Раздел 3. Финансово-экономические расчеты в** **системе электронных таблиц** | **10** |  |  |  |  |
|  | Тема 3.1. Встроенные финансовые функции | **4** |  |  |  | ОК 1,2,5,9, 10;ПК 1.1-1.4; 2.1; 3.1, 3.3 |
| 14-15 | Практическая работа № 8Знакомство с финансовыми функциями. | 4 | практическоезанятие |  |  |
| 16-18 | Тема. 3.2. Решение финансово-экономических задач с применением встроенных функций.Практическая работа № 9 | **6** | практическоезанятие |  | Ср. Решение финансово-экономи-ческих задач в электронных таблицах «Кредитные расчеты: составление плана погашения кредита» -4 час. |
|  | **Раздел 4. Автоматизированная обработка** **информации в профессиональной деятельности** | **16** |  |  |  |  |
|  | Тема 4.1. Автоматизация бухгалтерской деятельности | **16** |  |  |  | ОК 1,2,5,9, 10;ПК 1.1-1.4; 2.1; 3.1, 3.3 |
| 19 | Практическая работа № 10Интерфейс и система меню в программе 1С:Бухгалтерия. Работа с встроенной справочной системой, контекстная помощь. Ввод сведений об организации,ввод остатков по счетам. Работа со справочниками. | 2 | практическоезанятие |  |  |
| 20 | Практическая работа № 11Отражение движения основных средств в программе 1С:Бухгалтерия. | 2 | практическоезанятие | Компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет;принтеры, МФУ.Комплект учебно-методической документации;программное обеспечение общего назначения; программное обеспечение профессионального назначения (1С:Бухгалтерия). |  | ОК 1,2,5,9, 10;ПК 1.1-1.4; 2.1; 3.1, 3.3 |
| 21 | Практическая работа № 12Поступление и выбытие материалов в программе 1С:Бухгалтерия. | 2 | практическоезанятие |  |
| 22-23 | Практическая работа № 13Отражение движения товаров и готовой продукции в программе 1С:Бухгалтерия. | 4 | практическоезанятие |
| 24 | Практическая работа № 14Начисление и выплата заработной платы в программе 1С:Бухгалтерия.  | 2 | практическоезанятие |
| 25-26 | Практическая работа № 15 Закрытие месяца. Финансовые результаты. Контроль оборотно-сальдовой ведомости. Работа с отчетами. | 4 | практическоезанятие |  |
|  | **Раздел 5. Телекоммуникационные технологии** | **6** |  |  |  |  |
| 27-28 | Тема 5.1. Практическое использование информационно-коммуникационных технологий. | **4** |  | Класс ПК, локальная сеть, программа тестирования, офисный пакет. |  | ОК 1,2,5,9, 10;ПК 1.1-1.4; 2.1; 3.1, 3.3 |
| Практическая работа № 16Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Использование сервисов Google Docs. Работа с учебными интерактивными интернет-тренажерами. | 4 | практическоезанятие |
|  | Тема 5.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направленийпрофессиональной деятельности | **2** |  |  |  | ОК 1,2,5,9, 10;ПК 1.1-1.4; 2.1; 3.1, 3.3 |
| 29 | Практическая работа № 17Поиск нормативных документов по специальности в СПС «Консультант Плюс». Работа с программой тестирования. | 2 | практическоезанятие |  |  |
| 30 | Консультация | 2 |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО:** | **60** |  |  | **Самост.раб. – 4 часа** |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ**

Основные источники:

1. Кузнецов П. У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / П. У. Кузнецов – М. : Юстиция, 2018. — 214 с. – Режим доступа : https://book.ru/book/933729
2. Синаторов С. В. Информационные технологии. Задачник [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Синаторов. – 2-е изд., перераб. – М. : КноРус, 2020. – 253 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: https://book.ru/book/934646
3. Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Е. В. Филимонова. – М.: КноРус, 2019. – 482 с. (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : https://book.ru/book/929468
4. Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Е. В. Филимонова. – М. : КноРус, 2021. – 482 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : https://book.ru/book/936307

Дополнительные источники:

1. Мельников В. П. Информационная безопасность [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Мельников; под ред. А. И. Куприянов – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КноРус, 2020. – 267 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: https://book.ru/book/932059
2. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для студ. учреждений сред. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – М. : ИЦ Академия, 2017. – 416 с. – Режим доступа : https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=296628
3. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – М.: ИЦ Академия, 2016. – 384 с.
4. Оганесян В. О. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для студ. учреждений сред. проф. учеб. заведений / В. О. Оганесян, А. В. Курилова. – М.: ИЦ Академия, 2017. – 222 с. – Режим доступа : https://academia-moscow.ru/reader/?id=295495

Интернет-ресурсы:

1. Бесплатные онлайн уроки 1С:Предприятие [Электронный ресурс]. – М., 2020. – Режим доступа: [http://1c-uroki.ru/](http://window.edu.ru/) (дата обращения: 09.10.2020).
2. Online 1C [Электронный ресурс]. – М., 1995-2020. – Режим доступа: https://online.1c.ru/catalog/products/ (дата обращения: 30.08.2020).
3. Учет в 1С:Бухгалтерия 3 для начинающих [Электронный ресурс]. – М., 2001-2020. – Режим доступа: https://www.buhsoft.ru/ (дата обращения: 09.10.2020).
4. Информационно-технологическое сопровождение. Информационная система 1С:ИТС [Электронный ресурс]. – М., 1998-2020. – Режим доступа: https://its.1c.ru/ (дата обращения: 09.10.2020).

Оборудование учебного кабинета:

* рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером;
* столы и компьютеры для студентов (14 шт.);
* комплект методических указаний по выполнению практических работ (14 шт.).

Технические средства обучения:

* мультимедийное оборудование (проектор, экран);
* доска (под маркер);
* принтеры;
* МФУ;
* локальная сеть;
* подключение к сети Интернет.

Программное обеспечение:

* система тестирования;
* 1C:Бухгалтерия;
* учебные интерактивные мини-тренажеры, интернет-ресурс LearningApps.org.