**Перечень самостоятельных работ**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Подготовить сообщение «Основные виды организационной техники» | 2 |
| 2. Подготовить сообщение «Понятие криптографии и ее использование для защиты информации» | 2 |
| 3. Обработка текстовой информации в текстовом редакторе | 2 |
| 4. Подготовить сообщение «Обзор современных систем электронного документооборота» | 2 |
| 5. Оформление схемы «Финансовые функции Excel, их аргументы» | 2 |
| 6. Решение финансово-экономических задач в электронных таблицах «Кредитные расчеты: составление плана погашения кредита» | 8 |
| 7. Оформление схемы соответствия первичных бухгалтерских документов и бухгалтерских проводок в программе «1С: Бухгалтерия» (8). | 8 |
| 8. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет: составить перечень Интернет-ресурсов по специальности | 4 |
| 9. Подготовка к тестированию | 4 |
| **ИТОГО** | **34** |

**ВСР № 1. Подготовить сообщение «Основные виды организационной техники»**

Найти информацию по заданной теме в Интернет. Составить конспект в рабочей тетради по материалу, не менее 3 страниц. Подготовить устное сообщение.

**ВСР № 2. Подготовить сообщение «Понятие криптографии и ее использование для защиты информации»**

Изучить теоретический материал из учебника Федотова Н.Н. «защита информации». Составить конспект в рабочей тетради по материалу, не менее 2 страниц. Подготовить устное сообщение.

# ВСР № 3. Оформление документа по специальности в текстовом редакторе

Цель самостоятельной работы: формирование навыков оформления документации по специальности.

Задание: Оформить документ в MS Word согласно своему варианту. Каждый вариант оформляет текст практической работы (номер работы соответствует номеру варианта) по Основам бухгалтерского учета 2 страницы.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы:

Создать документ MS Word.

Установить поля документа, параметры страницы, требуемый шрифт.

Набрать текст.

Ввести и пронумеровать формулы согласно требованиям.

На первом листе в правом верхнем углу ввести служебную информацию: № группы, фамилию, инициалы студента (шрифт Times New Roman, размер – 12 пт).

Напечатать документ на принтере.

Требования к содержанию и порядку оформления работы:

* работа сдается в печатном виде на бумаге формата А4, ориентация листа книжная;
* на первой странице указывается вариант работы;
* шрифт Times New Roman, цвет черный;
* размер – 12 пт.;
* поля документа (см): левое – 3, правое, верхнее и нижнее - 1,5; переплета нет;
* заголовки, если имеются в тексте, полужирным шрифтом, установить по центру;
* текст выровнен по ширине;
* красная строка выполняется клавишей Tab;
* междустрочный интервал –1,15;
* интервал перед абзацем и после абзаца 0;
* формулы расположить по центру, все формулы пронумеровать, начиная с первой, в тексте ссылаться на формулы согласно своей нумерации;

пример оформления формулы:

(1)

Критерии оценки:

Правильно установлены параметры разметки страницы, верно введена служебная информация – 1 балл;

Набор и правильное форматирование текстового материала – 2 балла;

Правильно введены и оформлены формулы –2 балла;

Максимальный результат –5 баллов.

**ВСР № 4. Подготовить сообщение «Обзор современных систем электронного документооборота»**

Найти информацию по заданной теме в Интернет. Составить конспект в рабочей тетради по материалу, не менее 3 страниц. Подготовить устное сообщение.

**ВСР № 5. Оформление схемы «Финансовые функции Excel, их аргументы»**

Цель самостоятельной работы: закрепление знаний финансовых функциях Excel; формирование умений использовать сеть Интернет и ее возможности для поиска информации; формирование навыков оформления графической документации.

Рекомендуемые источники: конспект, ресурсы Интернет.

Задание: оформить схему «Финансовые функции».

Инструкция по выполнению самостоятельной работы:

Оформить схему в любом редакторе с использованием любых доступных инструментов, а также можно нарисовать вручную.

На рисунке в правом верхнем углу ввести служебную информацию: № группы, фамилию, инициалы студента (шрифт Times New Roman, размер – 12 пт).

Требования к содержанию и порядку оформления работы:

Схема оформляется на листе формата А4, ориентация страницы книжная или альбомная, печатается на принтере или рисуется от руки, рекомендуется использовать различные цвета, картинки и пиктограммы устройств компьютера. Учебный материал представлен ниже. По желанию студента можно расширить и детализировать схемы, выбрать свой вид структурирования и представления информации на рисунке.

Критерии оценки:

Верная логическая структура схемы – 2 балла;

Дизайн оформления схемы – 1 балл;

Индивидуальность, творческий подход – 2 балла;

Максимальный результат –5 баллов.

**Некоторые финансовые функции Excel**

***БС (ставка; кпер;плт; пс; тип)*** – будущая сумма

Будущее значение начальной суммы вклада после начисления сложных процентов за определенное число периодов или будущая стоимость постоянных периодических платежей в конце срока при постоянной процентной ставке.

***КПЕР (ставка;плт; пс; бс; тип)***

Количество периодов начисления процентов или периодов выплат для вклада (займа) с постоянными периодическими платежами.

***ОСПЛТ (ставка; период; кпер; пс; ; тип)*** – основной платеж

Выплаты по основному долгу за указанный период.

***ПС (ставка; кпер;плт; бс; тип)*** – первоначальная сумма

Текущая сумма вклада (сумма, которую нужно положить на счет сегодня, чтобы она в конце срока достигла заданного значения ) или текущая стоимость постоянных периодических платежей.

***ПРПЛТ (ставка; период; кпер; пс; ;тип)*** – процентный платеж

Платежи по процентам за указанный период.

***ПЛТ (ставка; кпер; пс; ;тип)*** – периодический платеж

Размер периодических платежей за один период.

# Аргументы финансовых функций

## *Ставка* - процентная ставка за период;

***Кпер***  - количество периодов (срок накопления или ссуды);

***Нс***  - начальное значение (текущая стоимость вклада, займа);

***Бс*** - будущая стоимость вклада, займа;

***Плт*** – постоянный периодический платеж (взнос);

***Период*** - порядковый номер периода выплат (от 1 до n);

***Тип*** *-*тип платежа, равен 0,если выплаты производятся в конце платежного периода, и 1, если в начале.

Все аргументы, означающие деньги, которые Вы платите (например, депозитные вклады), представляются отрицательными числами; деньги, которые Вы получаете (например, дивиденды), представляются положительными числами. Аргументы финансовых функций, имеющие нулевые значения, можно опускать.

**ВСР № 6. Решение финансово-экономических задач в электронных таблицах «Кредитные расчеты: составление плана погашения кредита»**

**ВСР № 7. Оформление схемы соответствия первичных бухгалтерских документов и бухгалтерских проводок в программе «1С: Бухгалтерия»**

Цель самостоятельной работы: закрепление знаний о бухгалтерских документах и формируемых проводках программой 1С:Бухгалтерия; формирование навыков оформления графической документации.

Рекомендуемые источники: 1С:Бухгалтерия 8.2, информационная база хозяйственных операций за квартал, ресурсы Интернет.

Задание: оформить схему соответствия документов и проводок. Отразить следующие темы:

Поступление и выбытие основных средств;

Поступление и выбытие нематериальных активов;

Поступление и выбытие материалов;

Поступление и выбытие готовой продукции;

Поступление и выбытие товаров;

Начисление зарплаты и страховых взносов;

Движение денежных средств в кассе;

Движение денежных средств на расчетном счете

Закрытие месяца.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы:

Оформить схему в любом редакторе с использованием любых доступных инструментов, а также можно нарисовать вручную.

На рисунке в правом верхнем углу ввести служебную информацию: № группы, фамилию, инициалы студента (шрифт Times New Roman, размер – 12 пт).

Требования к содержанию и порядку оформления работы:

Схема оформляется на листе формата А4, ориентация страницы книжная или альбомная, печатается на принтере или рисуется от руки, рекомендуется использовать различные цвета, картинки и пиктограммы устройств компьютера. По желанию студента можно расширить и детализировать схемы, выбрать свой вид структурирования и представления информации на рисунке.

Критерии оценки:

Верная логическая структура схемы – 2 балла;

Дизайн оформления схемы – 1 балл;

Индивидуальность, творческий подход – 2 балла;

Максимальный результат –5 баллов.

# ВСР № 8. Поиск информации по профилю специальности в сети Интернет часа

Цель самостоятельной работы: формирование навыков использования сети Интернет и ее возможностей для поиска информации по специальности.

Рекомендуемые источники: ресурсы Интернет.

Задание: составить перечень профессионально значимых сайтов.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы:

Найти в Интернет сайты по специальности.

Оформить список найденных сайтов в Word.

На первом листе в правом верхнем углу ввести служебную информацию: № группы, фамилию, инициалы студента (шрифт Times New Roman, размер – 12 пт).

Напечатать документ на принтере.

Требования к содержанию и порядку оформления работы:

Количество профессиональных сайтов должно быть не менее 8, сайт может отражать любые направления профессиональной деятельности или обучения по выбранной специальности, включить адреса сайтов в свой перечень, дать характеристику каждого сайта (т.е. пояснить, каким направлениям профессиональной деятельности или обучения посвящен данный сайт, обратить внимание на дату обновления сайта, информация должна быть актуальной, а не устаревшей); по каждому сайту указывается его наименование и Интернет-адрес.

Ниже перечня сайтов дать подробное описание наиболее интересного для вас ресурса: описать структуру сайта (т.е. представить карту сайта), вставить копию главной страницы.

Критерии оценки:

Количество найденных сайтов соответствует заданию – 1 балл;

Тематика сайтов посвящена профессиональной деятельности – 2 балла;

Систематизированное логическое описание структуры одного из сайтов – 1 балл;

Представлены характеристики всех найденных сайтов – 1 балл;

Максимальный результат –5 баллов.

**ВСР № 9. Подготовка к тестированию**

Рассмотреть все вопросы, приготовиться к электронному тестированию.

Комплект тестов в объеме 380 вопросов по всем темам дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 080114 представлен на сайте техникума на странице «Учебно-методические пособия».

[Тема 1. Понятие и сущность информационных систем и технологий](#_Toc293583493) (45 вопросов)

[Тема 2. Техническое обеспечение информационных технологий (35 вопросов)](#_Toc293583494)

[Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий (45 вопросов)](#_Toc293583495)

[Тема 4. Защита информации в информационных системах (25 вопросов)](#_Toc293583496)

[Тема 5. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С:Бухгалтерия 8 (80)](#_Toc293583497)

[Тема 6. Правовая справочно-поисковая система КонсультантПлюс (30 вопросов)](#_Toc293583498)

[Тема 7. Офисные информационные технологии](#_Toc293583499)  (30 вопросов)

[Тема 8. Финансово-экономические расчеты в системе электронных таблиц MS Excel (45 вопросов)](#_Toc293583500)

[Тема 9. Компьютерные коммуникации (45 вопросов).](#_Toc293583501)