Областное государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Томский политехнический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОДОБРЕНО |  |  |
| Цикловой комиссией  естественнонаучных дисциплин |  | Заместитель директора  по учебно-методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Метелькова |
| Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г |
| от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |  |  |
|  |  |  |
| Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Бикмухаметова |  |

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

|  |
| --- |
| по дисциплине: ***Информационные технологии в профессиональной деятельности*** |
|  |

Курс 2

Для специальности (код и наименование специальности)

|  |
| --- |
| ***38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»*** |
|  |
| Преподаватель: Г.М. Рязанова |

Томск 2017

**Перечень практических работ**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

|  |  |
| --- | --- |
| Практическая работа № 1  Применение антивирусных средств защиты. | 2 |
| Практическая работа № 2  Применение методов и средств защиты информации. | 2 |
| Практическая работа № 3  Создание и форматирование документа по специальности в текстовом редакторе. | 2 |
| Практическая работа № 4  Расчет экономических показателей деятельности организации. | 4 |
| Практическая работа № 5  Создание мультимедийной презентации. | 2 |
| Практическая работа № 6  Автоматизированные системы делопроизводства. | 2 |
| Практическая работа № 7  Знакомство с финансовыми функциями. | 4 |
| Практическая работа № 8  Решение финансово-экономических задач с применением встроенных функций. | 6 |
| Практическая работа № 9  Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения, обработки бухгалтерской информации. | 2 |
| Практическая работа № 10  Отражение движения основных средств в программе 1С:Бухгалтерия. | 2 |
| Практическая работа № 11  Поступление и выбытие материалов в программе 1С:Бухгалтерия. | 2 |
| Практическая работа № 12  Отражение движения товаров и готовой продукции в программе 1С:Бухгалтерия. | 2 |
| Практическая работа № 13  Начисление и выплата заработной платы в программе 1С:Бухгалтерия. Контроль оборотно-сальдовой ведомости. | 2 |
| Практическая работа № 14  Поиск нормативных документов по специальности в СПС КонсультантПлюс. Сохранение документов. | 2 |
| Практическая работа № 15  Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет. | 2 |
| Практическая работа № 16  Практическое использование информационно-коммуникационных технорлогий. | 2 |
| **ИТОГО** | **40** |