Областное государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

 «Томский политехнический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОДОБРЕНО |  |  |
| Цикловой комиссией естественнонаучных дисциплин |  | Заместитель директорапо учебно-методической работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Метелькова |
| Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г |
| от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |  |  |
|  |  |  |
| Председатель ЦМК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Бикмухаметова  |  |

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

|  |
| --- |
| по дисциплине: ***Информационные технологии в профессиональной деятельности*** |
|  |

Курс 2

Для специальности (код и наименование специальности)

|  |
| --- |
| ***38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»*** |
|  |
| Преподаватель: Г.М. Рязанова |

Томск 2017

**Перечень практических работ**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

|  |  |
| --- | --- |
| Практическая работа № 1Применение антивирусных средств защиты. | 2 |
| Практическая работа № 2Применение методов и средств защиты информации. | 2 |
| Практическая работа № 3Создание и форматирование документа по специальности в текстовом редакторе. | 2 |
| Практическая работа № 4Расчет экономических показателей деятельности организации. | 4 |
| Практическая работа № 5Создание мультимедийной презентации. | 2 |
| Практическая работа № 6Автоматизированные системы делопроизводства. | 2 |
| Практическая работа № 7Знакомство с финансовыми функциями. | 4 |
| Практическая работа № 8Решение финансово-экономических задач с применением встроенных функций. | 6 |
| Практическая работа № 9Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения, обработки бухгалтерской информации. | 2 |
| Практическая работа № 10Отражение движения основных средств в программе 1С:Бухгалтерия. | 2 |
| Практическая работа № 11Поступление и выбытие материалов в программе 1С:Бухгалтерия. | 2 |
| Практическая работа № 12Отражение движения товаров и готовой продукции в программе 1С:Бухгалтерия. | 2 |
| Практическая работа № 13Начисление и выплата заработной платы в программе 1С:Бухгалтерия. Контроль оборотно-сальдовой ведомости. | 2 |
| Практическая работа № 14Поиск нормативных документов по специальности в СПС КонсультантПлюс. Сохранение документов. | 2 |
| Практическая работа № 15Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет. | 2 |
| Практическая работа № 16Практическое использование информационно-коммуникационных технорлогий. | 2 |
| **ИТОГО** | **40** |