# Практическая работа № 13 СОЗДАНИЕ УЧЕБНОЙ БАЗЫ ДАННЫХ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2 часа

***1. Цель работы***

1.1. Научиться использовать технологии сбора, преобразования информации в профессионально ориентированных информационных системах;

1.2. Научиться обрабатывать информацию с применением программных средств;

1.3. Закрепить и углубить знания по работе с базами данных Access.

***2. Обеспечивающие средства***

2.1. Персональный компьютер;

2.2. Базы данных Access;

2.3. Методические указания по выполнению практической работы.

***3. Задание***

3.1. Создать новую базу данных профессиональной направленности о сотрудниках и их расходах;

3.2. Ввести данные в таблицы и установить связи между таблицами;

3.3. Создать простые формы данных и дополнить таблицы;

3.4. Создать сложную форму данных.

***4. Технология работы***

4.1. Создать новую базу данных *Расходы сотрудников*, состоящую из трех исходных таблиц (см. Приложение):

4.1.1. Внести данные по своему усмотрению;

Отделы, цеха, виды расходов должны быть профильной направленности, например:

Цех добычи нефти и газа, сотрудники: мастер цеха, операторы ДНГ 4,5го разрядов;

УПСВ (установка предварительного сброса воды), сотрудники: начальник цеха, операторы технологических установок;

Дожимная насосная станция, сотрудники: начальник цеха, операторы ДНГ 4,5го разрядов;

Отдел технико-технологического обеспечения, сотрудники: технолог, мастер, техник, техник-технолог, менеджер.

Типы расходов: деэмульгаторы, ингибиторы коррозии, запорная арматура, расходные материалы (ветошь, порошок, мыло …), средства индивидуальной защиты (перчатки, очки, каски, ботинки…).

Предварительно следует разработать на бумаге заполненные макеты таблиц 2 и 3, определить, какие типы расходов будут на данном предприятии, определить должности сотрудников, которые могут производить данные виды расходов.

4.1.2. Установить связи между таблицами (таблицу 1 Сведения о сотрудниках связываем с таблицей 3 Сведения о расходах – по коду сотрудника, таблицу 2 Сведения о сотрудниках связываем с таблицей 3 Сведения о расходах – по типу расходов).

4.2. Создать две простые формы данных *Сведения о сотрудниках*, *Сведения о расходах*, используя *Мастер форм* или *Автоформу*.

4.3. Дополнить исходные таблицы двумя-тремя записями, используя созданные формы данных.

4.4. Создать сложную форму *Расходы сотрудников*, для этого выполнить следующее:

4.4.1 *Формы/Создать/Мастер форм*, в качестве источника выбрать таблицу *Сведения о сотрудниках*;

4.4.2 Выбрать поля для формы следующим образом

из таблицы *Сведения о сотрудниках* Код,Имя, Отчество, Фамилия;

из таблицы *Сведения о расходах* Сумма затрат, Дата покупки;

из таблицы *Типы расходов* Цель расходов;

4.4.3. Выбрать тип представления данных «*по* *Сведения о сотрудниках*»;

4.4.4. Выбрать стиль формы;

4.4.5. Задать имена форм

основная форма *Расходы сотрудников*

подчиненная форма *Подчиненная форма Расходы сотрудников*;

4.4.6. Проверить, как работает созданная форма.

**Задание выполнять по вариантам:** Для своего варианта придумать другие фамилии, должности и остальные данные.

Приложение

***Данные для выполнения практической работы***

Таблица 1 Сведения о сотрудниках

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код сотруд-ника** | **Табель-ный номер** | **Имя** | **Отчество** | **Фамилия** | **Дата рождения** | **Должность** | **Отдел, цех** | **Адрес** | **Телефон (дом)** |
| 1 | 3 | Иван | Петрович | Анин | 23.01.65 | главный инженер | Администрация | Весенняя, 7-40 | 765904 |
| 2 | 10 | Алена | Владимировна | Волкова | 12.09.85 | экономист | Бухгалтерия | Лесная, 12-456 | 665893 |
| 3 | 2 | Сергей | Иванович | Грушевский | 17.08.75 | директор | Администрация | Нефтянников, 5-27 | 564631 |
| 4 | 1 | Петр | Петрович | Дремин | 11.11.77 | Начальник цеха УПСВ | УПСВ | Ленина 93-78 | 123456 |
| 5 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2 Типы расходов Таблица 3 Сведения о расходах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип расходов** | **Цель расходов** |  | **Код расходов** | **Код сотрудника** | **Сумма затрат** | **Дата покупки** | **Тип расходов** |
| 1 | Расходные материалы |  | 1 | 1 | 2500 | 10.01.ХХ | 1 |
| 2 | Техническая документация |  | 2 | 4 | 2000 | 15.01. ХХ | 9 |
| 3 | Деэмульгаторы |  | 3 | 13 | 11200 | 21.01. ХХ | 3 |
| 4 | Бензин |  | 4 | 14 | 590 | 28.01. ХХ | 10 |
| 5 | Запорная арматура |  | 5 | 13 | 100 | 05.02. ХХ | 8 |
| 6 | Моющие средства |  | 6 | 5 | 570 | 05.01. ХХ | 4 |
| … |  |  | 7 | 10 | 14500 | 23.02. ХХ | 5 |
| 12 | Бланки |  | … |  |  |  |  |