

Практическая работа № 20

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЕГО СЛУЖБ. ПОИСК ПРОФЕССИОНАЛЬНО ЗНАЧИМОЙ ИНФОРМАЦИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

2 часа

1. Цель работы

- 1.1. Научиться получать информацию в Интернет;
- 1.2. Научиться применять компьютерные программы для поиска информации;
- 1.3. Приобрести навыки работы с СПС Консультант Плюс.

2. Обеспечивающие средства

- 2.1. Персональный компьютер, выход в Интернет, браузер;
- 2.2. MS Word, СПС Консультант Плюс;
- 2.3. Методические указания по выполнению практической работы.

3. Задание

- 3.1. Выполнить поиск документов в СПС Консультант Плюс;
- 3.2. Составить перечень профессионально значимых сайтов;
- 3.3. Описать структуру сайта;
- 3.4. Сформировать файл-отчет в программе MS Word.

4. Технология работы

4.1. Выполнить поиск и выборку информации в программе Консультант Плюс:

4.1.1. В Трудовом кодексе РФ найти статью 194, в которой речь идет о снятии дисциплинарного взыскания. Выяснить, когда происходит автоматическое снятие взыскания.

- **Кодексы,**
- Трудовой кодекс РФ,
- кнопка «Оглавление» на правой панели, выбрать 194,
- далее работа с текстом документа;

4.1.2. Найти информацию о порядке оформления документов об установлении сокращенного рабочего времени.

- **Быстрый поиск:** ПОРЯДОК ДОКУМЕНТЫ СОКРАЩЕННОЕ ВРЕМЯ;

4.1.3. Какие работники могут привлекаться к работе в выходные и праздничные дни только с их согласия?

- быстрый поиск: РАБОТА В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИКИ ТОЛЬКО С СОГЛАСИЯ;

4.1.4. Найти письмо Госстроя РФ № НЗ-1507/7, которое разъясняет налогообложение компенсационных выплат работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда.

- **Карточка поиска раздела «Законодательство»,**
- в поле «Номер» ввести нужный номер документа,
- кнопка «Построить список»,
- открыть необходимое письмо;

4.1.5. Найти приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 525 об отнесении профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам.

- Карточка поиска раздела «Законодательство»,
- в поле «Принявший орган» ввести МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ,
- в поле «Дата» ввести нужную дату,
- построить список (клавиша F9);

4.1.6. Найти Постановление Правительства о порядке исчисления средней заработной платы.

- Карточка поиска раздела «Законодательство»,
- в поле «Название документа» ввести ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕЙ ЗАРПЛАТЫ,
- построить список (клавиша F9);

4.1.7. Найти порядок исчисления стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности.

- **Правовой навигатор**,
- Строка поиска: СТАЖ БОЛЬНИЧНЫЙ,
- группа понятий: ПОСОБИЯ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ,
- ключевое понятие: СТАЖ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПОСОБИЙ ПО БОЛЬНИЧНОМУ ЛИСТУ;

4.1.8. Узнать, как исчисляется средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск.

- Быстрый поиск: СРЕДНИЙ ДНЕВНОЙ ЗАРАБОТОК ОТПУСК,
- ознакомиться со списком ключевых понятий из Правового навигатора (справа),
- выбрать наиболее подходящее и построить список документов,
- познакомиться с содержанием документов;

4.1.9. Найти производственный календарь и календарь праздничных дней.

- **Панель быстрого доступа**, ссылка «Справочная информация»,
- раздел «Календари»,
- ссылки «Производственный календарь», «Праздничные дни»;

4.1.10. В Трудовом кодексе найти перечень обязательных условий трудового договора.

4.1.11. Используя Правовой навигатор (тематика - нефть, нефтепродукты), найти награды и почетные звания нефтяников, познакомиться с условиями получения данных наград и званий.

4.1.12. Используя Правовой навигатор (тематика – Оплата труда работников нефтяной промышленности), найти Типовые перечни производств, профессий рабочих и работ предприятий нефтяной и газовой промышленности, работники которых оплачиваются по тарифным ставкам (окладам), установленным для работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда.

4.2. Найти в сети Интернет сайты по специальности (не менее 8), сайт может отражать любые направления профессиональной деятельности или обучения по выбранной специальности, включить адреса сайтов в свой перечень, дать подробную характеристику каждого сайта (т.е. пояснить, каким направлениям профессиональной

деятельности или обучения посвящен данный сайт, обратить внимание на дату обновления сайта, информация должна быть актуальной, а не устаревшей).

4.3. Оформить свой список найденных сайтов и их характеристики в Word (в левом верхнем углу документа указать служебную информацию: группу, фамилию, инициалы, дату создания документа, используемый браузер). В этом же документе описать структуру любого из найденных сайтов, вставить копию главной страницы сайта.