

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом ОГБПОУ «ТПТ»
от 03.10.2025 № 263-ОД

**План мероприятий по противодействию коррупции в ОГБПОУ «Томский
политехнический техникум» на 2025-2026 учебный год**

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений сотрудников учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения	Постоянно	Начальник службы безопасности Начальник юридического отдела Специалист по кадрам
2.	Организация доведения до сведения сотрудников учреждения положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей	Постоянно	Начальник юридического отдела Специалист по кадрам
3.	Организация правового просвещения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (чтение лекций на темы профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения)	Постоянно	Начальник юридического отдела
4.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам Техник-программист
5.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Постоянно	Начальник службы безопасности Начальник юридического отдела
6.	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Начальник отдела государственных закупок Главный бухгалтер
7.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Постоянно	Техник-программист Начальник юридического отдела
8.	Размещение информации о возможности обращений граждан с уведомлениями о выявленных коррупционных фактах на информационном стенде	Ежеквартально	Начальник службы безопасности Начальник юридического отдела
9.	Контроль за эффективностью использования денежных средств	Раз в год	Главный бухгалтер
10.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Ежеквартально	Главный бухгалтер