

Парабельский филиал  
Областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Томский политехнический техникум»  
(ПФ ОГБПОУ «ТПТ»)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности:

13.02.11      Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электроμηχανического оборудования (по отраслям)

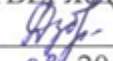
2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);

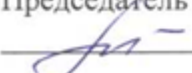
- Примерной основной образовательной программы, разработанной Департаментом образования города Москвы Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж железнодорожного и городского транспорта» (ГБПОУ КЖГТ), 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий УЧ   
Н.М. Дубровина «09» 09 2020г.

Разработчик:  М.Н. Кива, преподаватель

РАССМОТРЕНО  
на заседании методической комиссии (МК)

Председатель МК  
 (Н.Ю. Мариненко)

Протокол № 1 от «09» 09 2020г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Общая характеристика примерной рабочей программы учебной дисциплины..... | 4  |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины .....                          | 5  |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины .....                              | 12 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....          | 14 |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ относится к гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

| Коды компетенций | Умения   | Знания  |
|------------------|--|---|
| ОК 01            | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.                                  | Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.<br>Лексика по профилю подготовки.   |
| ОК 02            | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.               | Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по ключевым словам или по плану.<br>Приемы структурирования информации.  |
| ОК03             | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  | Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку.<br>Особенности произношения на иностранном языке.<br>Возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК04             | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                                  | Основы проектной деятельности.<br>Основы эффективного сотрудничества в коллективе.  |
| ОК05             | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.    | Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка.<br>Лексика по профилю подготовки.   |
| ОК06             | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения.<br>Лексика в данной области.   |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| OK07   | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   | Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности. Лексика в данной области.  |
| OK08   | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Основы здорового образа жизни. Лексика в данной области.   |
| OK09   | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  | Современные средства и устройства информатизации и их использование. Правила работы на компьютере и оргтехнике. Правила ведения переписки по электронной почте.  |
| OK 10  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.  | Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы. Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Правила оформления документов. |
| OK 11  | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.   | Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. Правила ведения деловой переписки. Работа с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде.                         |
| ПК 1.1 | Анализировать техническое задание на разработку конструкции типовых деталей, узлов изделия и оснастки.   | Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки.   |
| ПК 1.4 | Применять информационно-коммуникационные технологии для обеспечения жизненного цикла технической документации.   | Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки. Правила оформления документов.  |
| ПК 2.1 | Анализировать конструкторскую документацию.  | Перевод, обобщение и анализ специализированной литературы по профилю подготовки.   |

|        |   |   |
|--------|---|---|
| ПК 4.2 | Применять информационно-коммуникационные технологии при сборе, обработке и хранении технической, экономической и других видов информации. | Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки. |
|--------|---|---|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>                                       | <b>170</b>         |
| <b>Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)</b>                             | <b>160</b>         |
| в том числе:   |                    |
| теоретические занятия (если предусмотрено)   | -                  |
| лабораторно-практические занятия (если предусмотрено)                              | 160                |
| контрольные работы (если предусмотрено)  | -                  |
| консультации (если предусмотрено)  | 10                 |
| <b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего) (если предусмотрено)</b> | <b>-</b>           |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>                 |                    |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| Наименование разделов и тем                | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся |  | Объем часов |
|--|---|--|-------------|
| 1  | 2   |  | 3           |
| Раздел 1.Вводный фонетический курс.        |   |  | 6           |
| Тема 1.1.<br>Иностранный язык и профессия. | Практические занятия.   |  |             |
|  | 1.  | Роль иностранного языка в профессиональной деятельности. Алфавит. Фонетическая транскрипция. Правила чтения согласных            | 2           |
|  | 2.  | Типы слогов. Чтение гласных в I-II типе слогов.  | 2           |
|  | 3.  | Правила чтения буквосочетаний. Правила чтения буквосочетаний. Чтение гласных в III-IV типе слога                                 | 2           |
| Раздел 2.О себе и о других.                |   |  | 16          |
| Тема 2.1.<br>О себе.                       | Практические занятия.   |  | 6           |
|  | 1.  | О себе. Местоимения. Спряжение глагола to be, to have. Интонация.  | 2           |
|  | 2   | О себе. Спряжение глагола to be. Порядок слов в предложении.   | 2           |
|  | 3   | О себе. Объектный падеж. Артикль.  | 2           |
| Тема 2.2.<br>Мои друзья.                   | Практические занятия.   |  | 6           |
|  | 1.  | Мои друзья. Множественное число существительных.   | 2           |
|  | 2.  | Мои друзья. Вопросительные слова. Ситуативные выражения: приветствие и прощание; знакомство и обращение.                         | 2           |
|  | 3   | Внешность. Характер.   | 2           |
| Тема 2.3.<br>Мой дом.                      | Практические занятия.   |  | 4           |
|  | 1.  | Мой дом. Конструкция there is/are. Числительные.   | 2           |
|  | 2.  | Мой дом. Конструкция there is/are. Числительные Предлоги места.  | 2           |
| Раздел 3.Семья. Будни. Свободное время.    |   |  | 18          |
| Тема 3.1.<br>Моя семья.                    | Практические занятия.   |  | 6           |
|  | 1.  | Моя семья. Родственники. Времена глагола. Простое настоящее время. Порядок слов в повествовательном и отрицательном предложении. | 2           |
|  | 2.  | Моя семья. Родственники. Наречия и их место в предложении. Вопросительные слова и предложения                                    | 2           |
|  | 3   | Об английской семье. Вопросительные предложения. Краткие и полные ответы.  | 2           |



|  |                              |  |    |
|--|------------------------------|--|----|
|  |                              | Разделительный вопрос.   |    |
| <b>Тема 3.2.<br/>Работа. Будни</b>               | <b>Практические занятия.</b> |  | 6  |
|  | 1.                           | Работа. Будни. Безличное предложение. Название дней недели.  | 2  |
|  | 2.                           | Работа. Будни. Даты. Название месяцев.   | 2  |
|  | 3                            | Мой рабочий день. Предлоги времени.  | 2  |
| <b>Тема 3.3.<br/>Свободное время.<br/>Хобби</b>  | <b>Практические занятия.</b> |  | 6  |
|  | 1                            | Свободное время. Хобби. Время. Предлоги времени.   | 2  |
|  | 2                            | Свободное время. Хобби. Простое прошедшее время.   | 2  |
|  | 3                            | Свободное время. Досуг. Простое прошедшее время. Нестандартные глаголы.                                  | 2  |
| <b>Раздел 4.Времена года. Погода.</b>            |                              |  | 8  |
| <b>Тема 4.1.<br/>Климат нашей<br/>страны.</b>    | <b>Практические занятия.</b> |  | 4  |
|  | 1                            | Климат нашей страны. Безличное предложение.  | 2  |
|  | 2                            | Степени сравнения прилагательных и наречий.  | 2  |
| <b>Тема 4.2.<br/>Погода в<br/>Великобритании</b> | <b>Практические занятия.</b> |  | 4  |
|  | 1                            | Погода в Великобритании. Прогноз погоды. Употребление артикля с географическими названиями.              | 2  |
|  | 2                            | В ожидании весны. Простое будущее время. Конструкция to be going to.                                     | 2  |
| <b>Раздел 5.Продукты питания. Кухня.</b>         |                              |  | 4  |
| <b>Тема 5.1.<br/>В продуктовом<br/>магазине</b>  | <b>Практические занятия.</b> |  | 2  |
|  | 1                            | В продуктовом магазине. Модальные глаголы can, may, must и их эквиваленты.                               | 2  |
| <b>Тема 5.2.<br/>В ресторане.</b>                | <b>Практические занятия.</b> |  | 2  |
|  | 1                            | В ресторане. Прием гостей.   | 2  |
| <b>Раздел 6.Город. Путешествие</b>               |                              |  | 12 |
| <b>Тема 6.1.<br/>Мой родной город</b>            | <b>Практические занятия.</b> |  | 4  |
|  | 1                            | Образование причастий настоящего времени. Настоящее продолженное время.                                  | 2  |
|  | 2                            | Мой родной город. Настоящее продолженное время.  | 2  |
| <b>Тема 6.2.<br/>Россия. Москва.</b>             | <b>Практические занятия.</b> |  | 2  |
|  | 1                            | Россия. Москва. Отсутствие артикля.  | 2  |
| <b>Тема 6.3.<br/>Средства<br/>передвижения.</b>  | <b>Практические занятия.</b> |  | 6  |
|  | 1                            | Средства передвижения. Путешествие поездом. Настоящее продолженное время для выражения будущих действий. | 2  |

|  |                              |  |    |
|--|------------------------------|--|----|
|  | 2                            | Средства передвижения. Путешествие самолетом. В аэропорту. Таможенный досмотр. Набор документов.   | 2  |
|  | 3                            | Гостиница. Незнакомый город: как добраться до нужного адреса.                                      | 2  |
| <b>Раздел 7. Страна изучаемого языка.</b>          |                              |  | 16 |
| <b>Тема 7.1<br/>Великобритания и США</b>           | <b>Практические занятия.</b> |  | 16 |
|  | 1                            | Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии.  | 2  |
|  | 2                            | Парламент и королева, традиции и современность. Настоящее совершенное время                        | 2  |
|  | 3                            | Система образования Британии. Система образования в англоязычных странах.                          | 2  |
|  | 4                            | Получение образования за рубежом. Крупнейшие иностранные технологические университеты и институты. | 2  |
|  | 5                            | Английская и американская литература.  | 2  |
|  | 6                            | Лондон. Достопримечательности.   | 2  |
|  | 7                            | Соединенные Штаты Америки  | 2  |
|  | 8                            | США: достопримечательности.  | 2  |
| <b>Раздел 8. Разговор по телефону.</b>             |                              |  | 4  |
| <b>Тема 8.1<br/>Правила пользования телефоном.</b> | <b>Практические занятия.</b> |  | 4  |
|  | 1                            | Правила пользования телефоном. Тематические телефонные разговоры                                   | 2  |
|  | 2                            | Деловые переговоры.  | 2  |
| <b>Раздел 9. Работа. Карьера.</b>                  |                              |  | 10 |
| <b>Тема 9.1<br/>Люди и их работа</b>               | <b>Практические занятия.</b> |  | 6  |
|  | 1                            | Люди и их работа. Профессиональные качества.   | 2  |
|  | 2                            | Поиск работы. Резюме. Интервью.  | 2  |
|  | 3                            | Поиск работы. Устройство на работу. Резюме. Интервью.  |    |
| <b>Тема 9.2<br/>Деловая переписка</b>              | <b>Практические занятия.</b> |  | 4  |
|  | 1                            | Деловая переписка. Запрос. Жалоба.   | 2  |
|  | 2                            | Деловая переписка. Контракт.   | 2  |
| <b>Раздел 10. Медицина. Здоровье.</b>              |                              |  | 4  |
| <b>Тема 10.1<br/>Консультация у</b>                | <b>Практические занятия.</b> |  | 4  |
|  | 1                            | Обращение за медицинской помощью. Консультация у врача.  | 2  |

|   |                              |  |    |
|---|------------------------------|--|----|
| врача.  | 2                            | Поддержание здоровья и профессиональная деятельность. ЗОЖ  | 2  |
| <b>Раздел 11. Экология в профессиональной деятельности.</b>                         |                              |  | 4  |
| <b>Тема 11.1<br/>Экология Защита<br/>окружающей среды.</b>                          | <b>Практические занятия.</b> |  | 4  |
|   | 1                            | Экология. Защита окружающей среды.   | 2  |
|   | 2                            | Экология в профессиональной деятельности.  | 2  |
| <b>Раздел 12. Информационные технологии в профессиональной деятельности.</b>        |                              |  | 8  |
| <b>Тема 12.1<br/>Компьютер в<br/>повседневной жизни.</b>                            | <b>Практические занятия.</b> |  | 8  |
|   | 1                            | Компьютер в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.                                    | 2  |
|   | 2                            | Hard ware and soft ware  | 2  |
|   | 3                            | Команды. Сообщения компьютера.   | 2  |
|   | 4                            | Интернет, Электронный документооборот. Безопасность в интернете.                                     | 2  |
| <b>Раздел 13. Научный прогресс и проблемы глобализации.</b>                         |                              |  | 6  |
| <b>Тема 13.1<br/>Ученые мира</b>  | <b>Практические занятия.</b> |  | 6  |
|   | 1                            | Ученые мира М. Фарадей.  | 2  |
| <b>Тема 13.2<br/>Научно –<br/>технический<br/>прогресс</b>                          | <b>Практические занятия.</b> |  | 2  |
|   | 1                            | Текст «Научно – технический прогресс»  | 2  |
|   | 2                            | Текст «Проблемы современного мира»   | 2  |
| <b>Раздел 14. Иностранный язык в профессиональной деятельности.</b>                 |                              |  | 6  |
| <b>Тема 14.1<br/>Иностранный язык в<br/>профессиональной<br/>деятельности.</b>      | <b>Практические занятия.</b> |  | 2  |
|   | 1                            | Юридические документы на иностранном языке.  | 2  |
|   | 2                            | Менеджмент предприятия и управление персоналом.  | 2  |
|   | 3                            | Безопасность жизнедеятельности и охрана труда  |    |
| <b>Раздел 15. Литература профессиональной направленности. Особенности перевода.</b> |                              |  | 38 |
| <b>Тема 15.1<br/>Образование научно-<br/>технической<br/>терминологии.</b>          | <b>Практические занятия.</b> |  | 4  |
|   | 1                            | Образование научно-технической терминологии. Текст “«Как получают электричество».”                   | 2  |
|   | 2                            | Сокращения, характерные для английской научно-технической литературы Текст “ Основы электричества ”. | 2  |
| <b>Тема 15.2<br/>Способы чтения и<br/>перевода<br/>технической<br/>литературы</b>   | <b>Практические занятия.</b> |  | 34 |
|   | 1                            | Закон Ома  | 2  |
|   | 2                            | Работа с текстом “ Электрическое сопротивление ”.  | 2  |
|   | 3                            | Электрические измерения и приборы  | 2  |
|   | 4                            | Электрические машины постоянного тока  | 2  |

|  |                     |   |            |
|--|---------------------|---|------------|
|  | 5.                  | Электрические схемы.  | 2          |
|  | 6                   | Энергия. Солнечная энергия. Полупроводники.   | 2          |
|  | 7                   | Потребление электричества. Мастерские.  | 2          |
|  | 8                   | Переменный и постоянный ток.  | 2          |
|  | 9                   | Проводники. Изоляторы.  | 2          |
|  | 10                  | Последовательная цепь. Параллельная цепь. Короткое замыкание. Течение тока. Повреждение кабеля. | 2          |
|  | 11                  | Величина сопротивления. Мощность. Удельное сопротивление.                                       | 2          |
|  | 12                  | Источник питания. Прибор. Выходное напряжение. Постоянный ток.                                  | 2          |
|  | 13                  | Мой «умный дом». Электрические приборы.   | 2          |
|  | 14                  | Изолятор. Конденсатор. Колебания. Обратное напряжение.  | 2          |
|  | 15                  | Электрические машины и аппараты   | 2          |
|  | 16                  | Электрическое оборудование.   | 2          |
|  | 17                  | Метрическая система мер и весов. Международные стандарты. Зачет                                 | 2          |
|  | <b>Консультации</b> |   | <b>10</b>  |
|  | <b>Всего</b>        |   | <b>170</b> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место студентов;
- шкаф для хранения УМК и справочной литературы;
- компьютер;
- динамики.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Голубев А. П. Английский язык для всех специальностей [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, А. Д. Жук. – М. :КноРус, 2019. – 280 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929941>
2. Карпова Т. А. EnglishforColleges = Английский язык для колледжей : учеб.пособие / Т. А. Карпова. – М. :КноРус, 2019. – 282 с.
3. Карпова Т. А. EnglishforColleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М.В .Мельничук. – М.: КноРус, 2018. – 286 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927088>

Дополнительные источники:

1. Агеева Е. А. Английский язык для сварщиков = EnglishforWelders [Электронный ресурс] : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е. А. Агеева. – М.: ИЦ Академия, 2018. – 240 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=304170>

Интернет-ресурсы:

1. Сайт подготовки к языковому экзамену [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.ets.org/toefl> (дата обращения 15.01.2020)
2. BBC Learning English - BBC Learning English home page- [электронныйресурс]. Режим доступа <http://www.bbc.co.uk/> (дата обращения 15.01.2020)

#### 3.3. Организация образовательного процесса

Обучение учебной дисциплины осуществляется для группы студентов, обучающихся на базе основного общего образования (9классов) на втором-четвертом курсе.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Реализация тем 3.1, 3.3, 8.1, 9.2, 13.1 возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; в общем объеме – 26 часов.

| Наименование разделов и тем                     | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся                               | Объем часов |
|---|---|-------------|
| <b>Раздел 3. Семья. Будни. Свободное время.</b> |   |             |
| <b>Тема 3.1. Моя семья.</b>                     | 1. Моя семья. Родственники. Времена глагола. Простое настоящее время. Порядок слов в повествовательном и отрицательном предложении. | 2           |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
|   | 2. Моя семья. Родственники. Наречия и их место в предложении. Вопросительные слова и предложения    | 2         |
|   | 3. Об английской семье. Вопросительные предложения. Краткие и полные ответы. Разделительный вопрос. | 2         |
| <b>Тема 3.3. Свободное время. Хобби</b>                     | 1. Свободное время. Хобби. Время. Предлоги времени.   | 2         |
|   | 2. Свободное время. Хобби. Простое прошедшее время.   | 2         |
|   | 3. Свободное время. Досуг. Простое прошедшее время. Нестандартные глаголы.                          | 2         |
| <b>Раздел 8. Разговор по телефону.</b>                      |   |           |
| <b>Тема 8.1 Правила пользования телефоном.</b>              | 1. Правила пользования телефоном. Тематические телефонные разговоры                                 | 2         |
|   | 2. Деловые переговоры.  | 2         |
| <b>Раздел 9. Работа. Карьера.</b>                           |   |           |
| <b>Тема 9.2 Деловая переписка</b>                           | 1. Деловая переписка. Запрос. Жалоба.   | 2         |
|   | 2. Деловая переписка. Контракт.   | 2         |
| <b>Раздел 13. Научный прогресс и проблемы глобализации.</b> |   |           |
| <b>Тема 13.1 Ученые мира</b>                                | 1. Ученые мира М. Фарадей.  | 2         |
|   | <b>Итого</b>  | <b>26</b> |

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: наличие высшего образования. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения   |
|---|--|
| <p><b>Знания:</b></p> <p>Лексика по профилю подготовки.</p> <p>Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку.</p> <p>Особенности произношения на иностранном языке.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Основы проектной деятельности.</p> <p>Основы эффективного сотрудничества в коллективе.</p> <p>Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка.</p> <p>Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения.</p> <p>Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности.</p> <p>Основы здорового образа жизни.</p> <p>Современные средства и устройства информатизации и их использование.</p> <p>Правила работы на компьютере и оргтехнике.</p> <p>Правила ведения переписки по электронной почте.</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке.</p> <p>Правила ведения деловой переписки.</p> <p>Правила оформления документов.</p> | <p><b>Входной контроль:</b></p> <p>тестирование</p> <p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>устный опрос, беседа, сообщение, реферат, доклад, презентация, тестирование, контрольные работы</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b></p> <p>дифференцированный зачет</p> |
| <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> </ul>   | <p><b>Входной контроль:</b></p> <p>тестирование.</p> <p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>устный опрос, беседа с экспертом, контрольные работы, тестирование,</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить иноязычный текст по ключевым словам или по плану;</li> <li>- работать с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде;</li> <li>- переводить со словарём основные термины по профилю подготовки;</li> <li>- переводить, обобщать и анализировать специализированную литературу по профилю подготовки.</li> </ul> | <p>защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера</p> <p><b><i>Промежуточный контроль:</i></b><br/>дифференцированный зачет</p> |
|--|---|