

Парабельский филиал
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Томский политехнический техникум»
(ПФ ОГБПОУ «ТПТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»
для специальности


13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» разработана на основе:

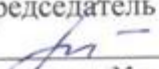
- Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

- Примерной основной образовательной программы, разработанной Департаментом образования города Москвы Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж железнодорожного и городского транспорта» (ГБПОУ КЖГТ), 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий УЧ 
Н.М. Дубровина « 29 » 01 2020 г.

Разработчик:  М.В. Калинкина, преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии (МК)

Председатель МК
 (Н.Ю. Мариненко)
Протокол № 1 от « 29 » 01 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цель и задачи освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код компетенций	Умения	Знания
ОК 01. - ОК 11.	У 1. Определять уровень своей профессиональной подготовленности.	З 1. Социально-психологические характеристики профессиональной деятельности.
	У 2. Анализировать и определять профессионально важные качества.	З 2. Индивидуальные особенности личности, необходимые для успешной профессиональной деятельности.
	У 3. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	З 5. Психологические особенности делового общения.
	У 4. Применять способы снятия психологического напряжения.	З 4. Формы позитивного имиджа и методы самоорганизации.
	У 5. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	З 5. Способы поведения в стрессовых ситуациях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	40
в том числе:	
теоретическое обучение	14
лабораторные работы (не предусмотрено)	-
практические занятия	20
самостоятельная работа	4
курсовая работа (проект) (не предусмотрено)	
консультации	2
промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1.1 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	1.1.1 Классификация общения. Виды, функции общения. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	2
	1.1.2 Практическое занятие №1 Самодиагностика «Ваши эмпатические способности».	2
	1.1.3 Практическое занятие №2 Самодиагностика «Ваш стиль делового общения».	2
Тема 1.2 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	1.2.1 Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.	2
	1.2.2 Практическое занятие №3 Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности».	2
	1.2.3 Практическое занятие №4 Самодиагностика «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения».	2
Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	1.3.1 Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	2
	1.3.2 Практическое занятие №5 «Упражнения по построению схем трансакций».	2
Тема 1.4. Формы делового общения и их характеристики	1.4.1 Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2
	1.4.2 Практическое занятие №6 «Анализ конкретных ситуаций при проведении переговоров».	2
Раздел 2 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	2.1.1 Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	2
	2.1.2 Практическое занятие №7 Самодиагностика: тест «Твоя конфликтность».	2
	2.1.3 Практическое занятие №8 Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	2

	Самостоятельная работа № 1 Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтных ситуаций.	2
Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	2.2.1 Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Роль негативных эмоций в общении человека. Разрядка эмоций. Саморегуляция.	2
	2.2.2 Правила поведения в конфликтах.	2
	2.2.3 Практическое занятие №9 Роль негативных эмоций в общении человека	2
	2.2.4 Практическое занятие № 10 Стратегии поведения в конфликтах.	
	Самостоятельная работа № 2 Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2
Консультации		2
Всего		40

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен специальный кабинет, оснащенный оборудованием: интерактивная доска, организация рабочего места за компьютером, столы, стулья для преподавателя и студентов, шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации, доска классная.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Гонина О. О. Психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. О. Гонина. – М. : КноРус, 2019. – 316 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/932748>
2. Рогов Е. И. Психология общения + еПриложение : Тесты [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Рогов. – М. : КноРус, 2019. – 260 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/931371>
3. Сахарчук Е. С. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник / Е. С. Сахарчук. – М. : КноРус, 2020. – 196 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/932817>

Дополнительная литература:

1. Шеламова Г. М. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник для сред. проф. образования / Г. М. Шеламова. – 15-е изд., стер. – М. : ИЦ Академия, 2017. – 192 с. – Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=288497>

Интернет-источники:

1. Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru> (дата обращения 11.03.2020г.)
2. Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru> (дата обращения 11.03.2020г.)
3. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/> (дата обращения 11.03.2020г.)
4. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/> (дата обращения 11.03.2020г.)
5. PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/> (дата обращения 11.03.2020г.)

3.3. Организация образовательного процесса

Обучение учебной дисциплины осуществляется для группы студентов, обучающихся на базе основного общего образования (9 классов) на четвертом курсе.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

Реализация тем № 1.1.1, 1.2.1, 1.3.1, 1.4.1, 2.1.1 программы учебной дисциплины возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; в общем объеме – 10 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1.1 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона)	1.1.1 Классификация общения. Виды, функции общения. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	2

общения)		
Тема 1.2 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	1.2.1 Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.	2
Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	1.3.1 Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	2
Тема 1.4. Формы делового общения и их характеристики	1.4.1 Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2
Раздел 2 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	2.1.1 Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	2
Всего		10

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: наличие высшего образования. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
У 1. Определять уровень своей профессиональной подготовленности.	оценка устных ответов на практических занятиях
У 2. Анализировать и определять профессионально важные качества.	оценка устных ответов на практических занятиях
У 3. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	оценка устных ответов на практических занятиях
У 4. Применять способы снятия психологического напряжения	оценка устных ответов на практических занятиях
У 5. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	оценка устных ответов на практических занятиях
Усвоенные знания	
3 1. Социально-психологические характеристики профессиональной деятельности.	оценка результатов работы на практических занятиях
3 2. Индивидуальные особенности личности, необходимые для успешной профессиональной деятельности.	оценка результатов работы на практических занятиях
3 5. Психологические особенности делового общения.	оценка результатов работы на практических занятиях
3 4. Формы позитивного имиджа и методы самоорганизации.	оценка результатов работы на практических занятиях
3 5. Способы поведения в стрессовых ситуациях.	оценка результатов работы на практических занятиях