

Парабельский филиал
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Томский политехнический техникум»
(ПФ ОГБПОУ «ТПТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности:

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электроμηχανического оборудования (по отраслям)

2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);
- примерной основной образовательной программы, разработанной Департаментом образования города Москвы Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж железнодорожного и городского транспорта» (ГБПОУ КЖГТ), 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий УЧ

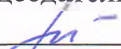
Н.М. Дубровина «09» 09 2021г.

Разработчик:  В.С. Бучельников, преподаватель

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии (МК)

Председатель МК

 (Н.Ю. Мариненко)

Протокол № 6 от «9» 09 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ относится к гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Коды компетенций	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки. Лексика по профилю подготовки.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по ключевым словам или по плану. Приемы структурирования информации.
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку. Особенности произношения на иностранном языке. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе.
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Лексика по профилю подготовки.
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения. Лексика в данной области.

OK07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности. Лексика в данной области.
OK08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Основы здорового образа жизни. Лексика в данной области.
OK09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Современные средства и устройства информатизации и их использование. Правила работы на компьютере и оргтехнике. Правила ведения переписки по электронной почте.
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы. Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Правила оформления документов.
OK 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. Правила ведения деловой переписки. Работа с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде.
ПК 1.1	Анализировать техническое задание на разработку конструкции типовых деталей, узлов изделия и оснастки.	Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки.
ПК 1.4	Применять информационно-коммуникационные технологии для обеспечения жизненного цикла технической документации.	Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки. Правила оформления документов.
ПК 2.1	Анализировать конструкторскую документацию.	Перевод, обобщение и анализ специализированной литературы по профилю подготовки.

ПК 4.2	Применять информационно-коммуникационные технологии при сборе, обработке и хранении технической, экономической и других видов информации.	Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.
--------	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка (всего)	170
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	160
в том числе:	
теоретические занятия (если предусмотрено)	-
лабораторно-практические занятия (если предусмотрено)	160
контрольные работы (если предусмотрено)	-
консультации (если предусмотрено)	10
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего) (если предусмотрено)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1.Вводный фонетический курс.			6
Тема 1.1. Иностранный язык и профессия.	Практические занятия.		
	1.	Роль иностранного языка в профессиональной деятельности. Алфавит. Фонетическая транскрипция. Правила чтения согласных	2
	2.	Типы слогов. Чтение гласных в I-II типе слогов.	2
	3.	Правила чтения буквосочетаний. Правила чтения буквосочетаний. Чтение гласных в III-IV типе слога	2
Раздел 2.О себе и о других.			16
Тема 2.1. О себе.	Практические занятия.		6
	1.	О себе. Местоимения. Спряжение глагола to be, to have. Интонация.	2
	2	О себе. Спряжение глагола to be. Порядок слов в предложении.	2
	3	О себе. Объектный падеж. Артикль.	2
Тема 2.2. Мои друзья.	Практические занятия.		6
	1.	Мои друзья. Множественное число существительных.	2
	2.	Мои друзья. Вопросительные слова. Ситуативные выражения: приветствие и прощание; знакомство и обращение.	2
	3	Внешность. Характер.	2
Тема 2.3. Мой дом.	Практические занятия.		4
	1.	Мой дом. Конструкция there is/are. Числительные.	2
	2.	Мой дом. Конструкция there is/are. Числительные Предлоги места.	2
Раздел 3.Семья. Будни. Свободное время.			18
Тема 3.1. Моя семья.	Практические занятия.		6
	1.	Моя семья. Родственники. Времена глагола. Простое настоящее время. Порядок слов в повествовательном и отрицательном предложении.	2
	2.	Моя семья. Родственники. Наречия и их место в предложении. Вопросительные слова и предложения	2
	3	Об английской семье. Вопросительные предложения. Краткие и полные ответы.	2

		Разделительный вопрос.	
Тема 3.2. Работа. Будни	Практические занятия.		6
	1.	Работа. Будни. Безличное предложение. Название дней недели.	2
	2.	Работа. Будни. Даты. Название месяцев.	2
	3	Мой рабочий день. Предлоги времени.	2
Тема 3.3. Свободное время. Хобби	Практические занятия.		6
	1	Свободное время. Хобби. Время. Предлоги времени.	2
	2	Свободное время. Хобби. Простое прошедшее время.	2
	3	Свободное время. Досуг. Простое прошедшее время. Нестандартные глаголы.	2
Раздел 4.Времена года. Погода.			8
Тема 4.1. Климат нашей страны.	Практические занятия.		4
	1	Климат нашей страны. Безличное предложение.	2
	2	Степени сравнения прилагательных и наречий.	2
Тема 4.2. Погода в Великобритании	Практические занятия.		4
	1	Погода в Великобритании. Прогноз погоды. Употребление артикля с географическими названиями.	2
	2	В ожидании весны. Простое будущее время. Конструкция to be going to.	2
Раздел 5.Продукты питания. Кухня.			4
Тема 5.1. В продуктовом магазине	Практические занятия.		2
	1	В продуктовом магазине. Модальные глаголы can, may, must и их эквиваленты.	2
Тема 5.2. В ресторане.	Практические занятия.		2
	1	В ресторане. Прием гостей.	2
Раздел 6.Город. Путешествие			12
Тема 6.1. Мой родной город	Практические занятия.		4
	1	Образование причастий настоящего времени. Настоящее продолженное время.	2
	2	Мой родной город. Настоящее продолженное время.	2
Тема 6.2. Россия. Москва.	Практические занятия.		2
	1	Россия. Москва. Отсутствие артикля.	2
Тема 6.3. Средства передвижения.	Практические занятия.		6
	1	Средства передвижения. Путешествие поездом. Настоящее продолженное время для выражения будущих действий.	2

	2	Средства передвижения. Путешествие самолетом. В аэропорту. Таможенный досмотр. Набор документов.	2
	3	Гостиница. Незнакомый город: как добраться до нужного адреса.	2
Раздел 7. Страна изучаемого языка.			16
Тема 7.1 Великобритания и США	Практические занятия.		16
	1	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии.	2
	2	Парламент и королева, традиции и современность. Настоящее совершенное время	2
	3	Система образования Британии. Система образования в англоязычных странах.	2
	4	Получение образования за рубежом. Крупнейшие иностранные технологические университеты и институты.	2
	5	Английская и американская литература.	2
	6	Лондон. Достопримечательности.	2
	7	Соединенные Штаты Америки	2
	8	США: достопримечательности.	2
Раздел 8. Разговор по телефону.			4
Тема 8.1 Правила пользования телефоном.	Практические занятия.		4
	1	Правила пользования телефоном. Тематические телефонные разговоры	2
	2	Деловые переговоры.	2
Раздел 9. Работа. Карьера.			10
Тема 9.1 Люди и их работа	Практические занятия.		6
	1	Люди и их работа. Профессиональные качества.	2
	2	Поиск работы. Резюме. Интервью.	2
	3	Поиск работы. Устройство на работу. Резюме. Интервью.	
Тема 9.2 Деловая переписка	Практические занятия.		4
	1	Деловая переписка. Запрос. Жалоба.	2
	2	Деловая переписка. Контракт.	2
Раздел 10. Медицина. Здоровье.			4
Тема 10.1 Консультация у	Практические занятия.		4
	1	Обращение за медицинской помощью. Консультация у врача.	2

врача.	2	Поддержание здоровья и профессиональная деятельность. ЗОЖ	2
Раздел 11. Экология в профессиональной деятельности.			4
Тема 11.1 Экология Защита окружающей среды.	Практические занятия.		4
	1	Экология. Защита окружающей среды.	2
	2	Экология в профессиональной деятельности.	2
Раздел 12. Информационные технологии в профессиональной деятельности.			8
Тема 12.1 Компьютер в повседневной жизни.	Практические занятия.		8
	1	Компьютер в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	2
	2	Hard ware and soft ware	2
	3	Команды. Сообщения компьютера.	2
	4	Интернет, Электронный документооборот. Безопасность в интернете.	2
Раздел 13. Научный прогресс и проблемы глобализации.			6
Тема 13.1 Ученые мира	Практические занятия.		6
	1	Ученые мира М. Фарадей.	2
Тема 13.2 Научно – технический прогресс	Практические занятия.		2
	1	Текст «Научно – технический прогресс»	2
	2	Текст «Проблемы современного мира»	2
Раздел 14. Иностранный язык в профессиональной деятельности.			6
Тема 14.1 Иностранный язык в профессиональной деятельности.	Практические занятия.		2
	1	Юридические документы на иностранном языке.	2
	2	Менеджмент предприятия и управление персоналом.	2
	3	Безопасность жизнедеятельности и охрана труда	
Раздел 15. Литература профессиональной направленности. Особенности перевода.			38
Тема 15.1 Образование научно- технической терминологии.	Практические занятия.		4
	1	Образование научно-технической терминологии. Текст “«Как получают электричество».”	2
	2	Сокращения, характерные для английской научно-технической литературы Текст “ Основы электричества ”.	2
Тема 15.2 Способы чтения и перевода технической литературы	Практические занятия.		34
	1	Закон Ома	2
	2	Работа с текстом “ Электрическое сопротивление ”.	2
	3	Электрические измерения и приборы	2
	4	Электрические машины постоянного тока	2

	5.	Электрические схемы.	2
	6	Энергия. Солнечная энергия. Полупроводники.	2
	7	Потребление электричества. Мастерские.	2
	8	Переменный и постоянный ток.	2
	9	Проводники. Изоляторы.	2
	10	Последовательная цепь. Параллельная цепь. Короткое замыкание. Течение тока. Повреждение кабеля.	2
	11	Величина сопротивления. Мощность. Удельное сопротивление.	2
	12	Источник питания. Прибор. Выходное напряжение. Постоянный ток.	2
	13	Мой «умный дом». Электрические приборы.	2
	14	Изолятор. Конденсатор. Колебания. Обратное напряжение.	2
	15	Электрические машины и аппараты	2
	16	Электрическое оборудование.	2
	17	Метрическая система мер и весов. Международные стандарты. Зачет	2
		Консультации	10
		Всего	170

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место студентов;
- шкаф для хранения УМК и справочной литературы;
- компьютер;
- динамики.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Голубев А. П. Английский язык для всех специальностей [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, А. Д. Жук. – М. :КноРус, 2019. – 280 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929941>
2. Карпова Т. А. EnglishforColleges = Английский язык для колледжей : учеб.пособие / Т. А. Карпова. – М. :КноРус, 2019. – 282 с.
3. Карпова Т. А. EnglishforColleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М.В . Мельничук. – М.: КноРус, 2018. – 286 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927088>

Дополнительные источники:

1. Агеева Е. А. Английский язык для сварщиков = EnglishforWelders [Электронный ресурс] : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е. А. Агеева. – М.: ИЦ Академия, 2018. – 240 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=304170>

Интернет-ресурсы:

1. Сайт подготовки к языковому экзамену [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.ets.org/toefl> (дата обращения 15.08.2021)
2. BBC Learning English - BBC Learning English home page- [электронныйресурс]. Режим доступа <http://www.bbc.co.uk/> (дата обращения 15.08.2021)

3.3. Организация образовательного процесса

Обучение учебной дисциплины осуществляется для группы студентов, обучающихся на базе основного общего образования (9 классов) на втором-четвертом курсе.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Реализация тем 3.1, 3.3, 8.1, 9.2, 13.1 возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; в общем объеме – 26 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 3. Семья. Будни. Свободное время.		
Тема 3.1. Моя семья.	1. Моя семья. Родственники. Времена глагола. Простое настоящее время. Порядок слов в повествовательном и отрицательном предложении.	2

	2. Моя семья. Родственники. Наречия и их место в предложении. Вопросительные слова и предложения	2
	3. Об английской семье. Вопросительные предложения. Краткие и полные ответы. Разделительный вопрос.	2
Тема 3.3. Свободное время. Хобби	1. Свободное время. Хобби. Время. Предлоги времени.	2
	2. Свободное время. Хобби. Простое прошедшее время.	2
	3. Свободное время. Досуг. Простое прошедшее время. Нестандартные глаголы.	2
Раздел 8. Разговор по телефону.		
Тема 8.1 Правила пользования телефоном.	1. Правила пользования телефоном. Тематические телефонные разговоры	2
	2. Деловые переговоры.	2
Раздел 9. Работа. Карьера.		
Тема 9.2 Деловая переписка	1. Деловая переписка. Запрос. Жалоба.	2
	2. Деловая переписка. Контракт.	2
Раздел 13. Научный прогресс и проблемы глобализации.		
Тема 13.1 Ученые мира	1. Ученые мира М. Фарадей.	2
	Итого	26

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: наличие высшего образования. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <p>Лексика по профилю подготовки.</p> <p>Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку.</p> <p>Особенности произношения на иностранном языке.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Основы проектной деятельности.</p> <p>Основы эффективного сотрудничества в коллективе.</p> <p>Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка.</p> <p>Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения.</p> <p>Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности.</p> <p>Основы здорового образа жизни.</p> <p>Современные средства и устройства информатизации и их использование.</p> <p>Правила работы на компьютере и оргтехнике.</p> <p>Правила ведения переписки по электронной почте.</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке.</p> <p>Правила ведения деловой переписки.</p> <p>Правила оформления документов.</p>	<p>Входной контроль:</p> <p>тестирование</p> <p>Текущий контроль:</p> <p>устный опрос, беседа, сообщение, реферат, доклад, презентация, тестирование, контрольные работы</p> <p>Промежуточный контроль:</p> <p>дифференцированный зачет</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 	<p>Входной контроль:</p> <p>тестирование.</p> <p>Текущий контроль:</p> <p>устный опрос, беседа с экспертом, контрольные работы, тестирование,</p>

<ul style="list-style-type: none"> - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить иноязычный текст по ключевым словам или по плану; - работать с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде; - переводить со словарём основные термины по профилю подготовки; - переводить, обобщать и анализировать специализированную литературу по профилю подготовки. 	<p>защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> дифференцированный зачет</p>
--	---