

Парабельский филиал  
Областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Томский политехнический техникум»  
(ПФ ОГБПОУ «ТПТ»)



ПАО СЭС ПАО «Россети Томск»  
Начальник Парабельского РЭС  
Е.Ю. Кононыкин  
М.п. предприятия  
« 09 » 09 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.**

для специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)


2022г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «**Организация деятельности производственного подразделения**» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) *13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*

- Примерной основной образовательной программы, разработанной Департаментом образования города Москвы Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж железнодорожного и городского транспорта» (ГБПОУ КЖГТ), 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий УЧ 

Н.М. Дубровина «08» 09 2022г.

Разработчик:  П.Л. Глазырин, преподаватель

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии (МК)

Председатель МК

 (Н.Ю. Мариненко)

Протокол № 7 от «08» 09 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы профессионального модуля	стр. 4
2. Результаты освоения профессионального модуля	5
3. Структура и содержание профессионального модуля	6
4. Условия реализации программы профессионального модуля	11
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	13

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- в планировании и организации работы структурного подразделения;
- в анализе работы структурного подразделения.

**уметь:**

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **286 332** часа, в том числе:

- промежуточной аттестации – **12** часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **94 140** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **0** часов;
- учебной практики – **36** часов;
- производственной практики – **144** часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности производственного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных/общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1–3.3 ОК 1 – 11	Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений	124	106	60	—		—	18	
ПК 3.1–3.3 ОК 1 – 11	Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия	52	34	20				18	
ПК 3.1–3.3 ОК 1 – 11	Производственная практика	144							144
	Промежуточная аттестация	12	12						
Всего		332	152	80	—		—	36	144

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.03)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»</b>		<b>124</b>
<b>Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений</b>		<b>106</b>
<b>Тема 1. Основные аспекты развития отрасли.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли.	
<b>Тема 2. Производственная структура предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Планирование и организация производственных работ. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>8</b>
	Практическое занятие № 1 «Определение производственного плана работ. Составление сметы затрат на производство»	4
	Практическое занятие № 2 «Составление калькуляции изделия»	4
<b>Тема 3. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы.	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие № 3 «Заполнение документации по учету производственного процесса. Оформление заказ – наряда на работу»	4
<b>Тема 4. Экономические</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>

<b>ресурсы производственных подразделений предприятий</b>	Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи. Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях.	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>24</b>
	Практическое занятие № 4 «Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод, метод уменьшаемого остатка, метод по сумме чисел срока полезного использования)»	4
	Практическое занятие № 5 «Расчет показателей использования основных и оборотных средств предприятия»	4
	Практическое занятие № 6 «Расчет показателей производительности труда»	4
	Практическое занятие № 7 «Расчет бюджета рабочего времени работников. Расчет заработной платы различных категорий работников»	4
	Практическое занятие № 8 «Применение налоговых вычетов на предприятии»	4
	Практическое занятие № 9 «Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством (ситуационные задачи)»	4
<b>Тема 5. Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Нормы качества выполняемых работ. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>24</b>
	Практическое занятие № 10 «Расчет себестоимости работ и услуг. Ценообразование на предприятии»	4



	Практическое занятие № 11 «Расчет прибыли и рентабельности производства»	4
	Практическое занятие № 12 «Составление бизнес – плана производственного предприятия»	4
	Практическое занятие № 13 «Разработка производственного плана предприятия. Разработка финансового плана предприятия»	4
	Практическое занятие № 14 «Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия. Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники»	4
	Практическое занятие № 15 «Анализ применения концепций маркетинга в конкретных ситуациях. Оценка конкурентоспособности предприятия и установление его конкурентных преимуществ»	4
<b>МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»</b>		<b>208</b>
<b>Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия</b>		<b>34</b>
<b>Тема 6. Основы управления первичными коллективами предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним. Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>10</b>
	Практическое занятие № 16 «Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей)»	2
	Практическое занятие № 17 «Построение организационной структуры предприятия. Упражнения по иерархии потребностей»	2
	Практическое занятие № 18 «Организация контроля»	2
	Практическое занятие № 19 «Построение схем транзакций»	2
	Практическое занятие № 20 «Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед»	2
<b>Тема 7. Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Психология менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей. Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности. Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования.	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>10</b>
	Практическое занятие № 21 «Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях»	10

	Практическое занятие № 22 «Построение схем трансакций (ситуационные задачи)»	
	Практическое занятие № 23 «Решение заданных конфликтных ситуаций»	
	Практическое занятие № 24 «Деловая игра: «Искусство разрешения конфликта»	
	Практическое занятие № 25 «Деловая игра: «Lin- менеджмент в производственном процессе»	
	Практическое занятие № 26 «Деловая игра: «Беседа руководителя с подчиненным»	
	Практическое занятие № 27 «Составление плана организации личной работы менеджера»	
Учебная практика Виды работ: Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия; Изучение производственного процесса производственного предприятия; Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия; Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении; Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении; Изучение инновационной деятельности производственного подразделения; Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения; Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей; Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии; Права и обязанности техника производственного подразделения	36	
Производственная практика Виды работ: Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия; Изучение производственного процесса производственного предприятия; Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия; Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении; Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении; Изучение инновационной деятельности производственного подразделения; Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения; Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей; Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии; Права и обязанности техника производственного подразделения	144	
Промежуточная аттестация		12
Всего		332

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета

Дидактические средства обучения

Доска аудиторная трехэлементная – 1 шт;

Стенд "Информация" – 1 шт;

Стенд "К уроку" – 1 шт;

Стенд "Охрана труда" – 1 шт;

Стенд "Уголок группы" – 1 шт;

Стол компьютерный – 1 шт;

Стол письменный – 1 шт;

Стол ученический регулируемый по высоте – 15 шт;

Стул офисный – 3 шт;

Стул ученический регулируемый по высоте – 27 шт.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Грибов В. Д. Управление структурным подразделением организации + еПриложение: Тесты [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Грибов. – М. : КноРус, 2018. – 280 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://www.book.ru/book/927086>
2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Я. Кибанов. – 6-е изд., стер. – М. : КноРус, 2018. – 202 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://www.book.ru/book/927766>
3. Феофанов А. Н. Организация деятельности подчиненного персонала: учебник для сред. проф. учеб. заведений / А. Н. Феофанов, Т. Г. Гришина, А. Н. Феофанов. – М. : ИЦ Академия, 2018. – 192 с.
4. Шапиро С. А. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шапиро, И. А. Епишкин. – М. : КноРус, 2018. – 244 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://www.book.ru/book/930276/view2/1>

##### **Дополнительная литература:**

1. Гуреева М. А. Основы экономики машиностроения [Электронный ресурс] : учебник для студ. учреждений сред. проф. учеб. заведений / М. А. Гуреева. – М. : ИЦ Академия, 2017. – 256 с. – Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru>
2. Федорова Н. В. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. – М. : КноРус, 2019. – 215 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 30.08.2022).
2. Министерство финансов [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (дата обращения: 30.08.2022)
3. Информационные, тренировочные и контрольные материалы [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (дата обращения: 30.08.2022).

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная неделя имеет продолжительность 6 дней. Объем обязательной аудиторной нагрузки студентов не превышает 36 часов в неделю. Занятия группируются парами. Для текущего контроля знаний используются накопительные, тестовые системы оценивания. Формы и время проведения консультаций (групповые, индивидуальные, устные) определяются преподавателем и согласуются с цикловыми методическими комиссиями. Учебная практика проводится на базе образовательного учреждения. Занятия организованы по подгруппам, если наполняемость каждой составляет не менее 11 человек. Производственная практика проводится на предприятиях региона, в соответствии с договорами с работодателями.

Изучению профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения» должно предшествовать изучение профессионального модуля «Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования», а также общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла «Основы предпринимательства», «Правовые основы профессиональной деятельности».

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения» является освоение теоретического и практического блоков междисциплинарных курсов и прохождение учебной практики.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля или наличие высшего профессионального образования и профессиональная переподготовка или повышение квалификации по профилю основной профессиональной образовательной программы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 03.01. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение планировать работу структурного подразделения;</li> <li>– умение принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>– демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности.</li> </ul>	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, на практике
ПК 03.02. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение организовывать работу структурного подразделения;</li> <li>– умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>– демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе;</li> <li>– демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности.</li> </ul>	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, на практике
ПК 03.03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать участие в анализе работы структурного подразделения;</li> <li>– умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>– знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.</li> </ul>	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, на практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</li> <li>– способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> <li>– способность определять цели и задачи профессиональной деятельности;</li> <li>– знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность определять необходимые источники информации;</li> <li>– умение правильно планировать процесс поиска;</li> <li>– умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;</li> <li>– умение оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– верное выполнение оформления результатов поиска информации;</li> <li>– знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– способность использования приемов поиска и структурирования информации.</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;</li> <li>– знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</li> <li>– знание требований к управлению персоналом;</li> <li>– умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>– знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг;</li> <li>– демонстрация знаний основ проектной деятельности.</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения;</li> <li>– умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– знание особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение описывать значимость своей профессии;</li> <li>– знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>– способность распределять</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

	<p>функции и ответственность между участниками команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.</li> </ul>	программы
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии;</li> <li>– демонстрация знаний основ здорового образа жизни;</li> <li>– знание средств профилактики перенапряжения.</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– умение использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– знание современных средств и устройств информатизации;</li> <li>– способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность работать с нормативно-правовой документацией;</li> <li>– демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения



	языках.	образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения;</li> <li>– демонстрация знаний финансовых инструментов;</li> <li>– умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов;</li> <li>– способность создавать бизнес-план коммерческой идеи;</li> <li>– умение презентовать бизнес-идею.</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы