

Парабельский филиал  
Областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Томский политехнический техникум»  
(ПФ ОГБПОУ «ТПТ»)

**СОГЛАСОВАНО**

ООО «Газпром Трансгаз Томск»  
Начальник Парабельской промплощадки

 /Д.С. Лехтин

М.п. предприятия

 09 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

ОП В.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для профессии

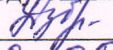
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))


2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» и Примерной программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», разработанной ОГБУДПО «РЦРПК» в 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий УЧ

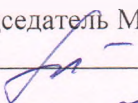
 Н.М. Дубровина  
« 08 » 09 2022 г.

Разработчик:  Т.В. Ершова, преподаватель

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии (МК)

Председатель МК

 (Н.Ю. Мариненко)

Протокол № 7 от « 08 » 09 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1	Общая характеристика программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	8
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП В.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОП В.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО подготовки специалистов среднего звена по профессии: 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

**1.2. Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП В.09 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы и является вариативной частью программы.

**1.3. Цель и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 4. ОК 5.	<p>Знать:</p> <p>3 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации.</p> <p>3 2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.</p> <p>3 3. Основные возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>3 4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p> <p>3 5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.</p> <p>3 6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>У 1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.</p> <p>У 2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.</p> <p>У 3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
практические занятия (если предусмотрено)	16
теоретическое обучение	16
самостоятельные занятия	2
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП В.09 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1</b>	<b>Основные понятия автоматизированной обработки информации</b>	<b>8</b>
<b>Тема 1.1 Общие сведения об устройстве персонального компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Введение. Цели и задачи курса. Техника безопасности. Этика работы в составе сети. Информационная безопасность.	2
	<b>Содержание учебного материала:</b> Состав персонального компьютера. Устройства системного блока. Периферийные устройства. Основные характеристики	
<b>Тема 1.2 Структура программного обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Системы программирования. Специальное программное обеспечение	2
<b>Тема 1.3 Информационно коммуникационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Использование сети Интернет: навигация, службы (электронная почта, конвертеры, WWW, облачные технологии), сервисы (онлайн-приложения)	2
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> Практическая работа № 1: Использование сети Интернет в профессиональной деятельности.	2
<b>Раздел 2 Офисное программное обеспечение</b>		<b>18</b>
<b>Тема 2.1 Обработка текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Установка параметров страниц. Редактирование и форматирование текста: работа с фрагментами, с абзацами, форматирование шрифтов, списков, колонок. Работа с таблицами: создание, редактирование, форматирование. Работа с графическими объектами, с формулами.	2
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	Практическая работа № 2: Интерфейс программы. Редактирование текста Практическая работа № 3: Форматирование документа: работа с абзацами Практическая работа № 4: Работа с таблицами, графическими объектами, формулами	4

<b>Тема 2.2 Обработка числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Интерфейс программы. Форматы данных. Редактирование таблицы. Ввод и редактирование формул. Маркер автозаполнения. Стандартные функции. Построение графиков и диаграмм	2
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	4
	Практическая работа № 5: Работа с таблицами, графическими объектами, формулами Интерфейс программы. Форматы данных. Редактирование таблицы. Практическая работа № 6: Работа с таблицами, графическими объектами, формулами Работа с формулами. Использование т функций Практическая работа № 7: Работа с таблицами, графическими объектами, формулами Построение графиков и диаграмм. Решение задач	4
<b>Тема 2.3 Создание мультимедийной презентации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Интерфейс программы. Макет слайда. Структура слайда. Работа с объектами. Настройка анимации. Использование гиперссылок. Сохранение презентации в различных форматах	4
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2
	Практическая работа № 8: Создание и оформление презентаций	2
<b>Раздел 3</b>	<b>Решение профессиональных задач с использованием программного обеспечения</b>	<b>4</b>
<b>Тема 3.1. Работа с профессиональными информационными системами, профессиональными справочниками. Обработка профессиональной информации</b>	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> Практическая работа № 9: Знакомство с профессиональным программным обеспечением Практическая работа № 10: Решение профессиональных задач (например, построение схем, чертежей, 1С, ввод данных в АИС, работа в системе навигации и др.)	4
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Составить технологическую карту используя профессиональное программное обеспечение	2
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2
	<b>Консультации</b>	2
<b>ВСЕГО</b>		<b>36</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером;
- столы и компьютеры для студентов (14 шт.);
- комплект методических указаний по выполнению практических работ (14 шт.).

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- доска (под маркер);
- принтеры;
- МФУ;
- локальная сеть;
- подключение к сети Интернет.

Программное обеспечение:

- система тестирования;
- Консультант Плюс;
- учебные интерактивные мини-тренажеры, интернет-ресурс LearningApps.org.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для СПО / Е. В. Михеева. – 3-е изд. – М. : ИЦ Академия, 2019. – 416 с.
2. Синаторов С. В. Информационные технологии. Задачник [электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Синаторов. – 2-е изд., перераб. – М. : КноРус, 2018. – 253 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://www.book.ru/book/929469>
3. Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. – М. : КноРус, 2019. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://www.book.ru/book/929468>

##### **Дополнительная литература:**

1. Мельников В. П. Информационная безопасность [электронный ресурс] : учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : КноРус, 2018. – 267 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://www.book.ru/book/924214/view2/1>
2. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. учеб. заведений / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – М. : ИЦ Академия, 2016. – 416 с. – Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=296628>
3. Оганесян В. О. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для студ. учреждений сред. проф. учеб. заведений / В. О. Оганесян, А. В. Курилова. – М. : ИЦ Академия, 2017. – 222 с. – Режим доступа : <http://academia-moscow.ru/reader/?id=295495>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 30.08.2022).
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru> (дата обращения: 30.08.2022).



3. Сайт учебных интерактивных мини-тренажеров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://learningapps.org/> (дата обращения: 30.08.2022).

### 3.3. Организация образовательного процесса

Обучение учебной дисциплины осуществляется для группы студентов, обучающихся на базе основного общего образования 9 классов на третьем курсе.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Реализация тем 2.1 -2.3 возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; в общем объеме – 14 часов.

<b>Тема 2.1</b> <b>Обработка</b> <b>текстовой</b> <b>информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Установка параметров страниц. Редактирование и форматирование текста: работа с фрагментами, с абзацами, форматирование шрифтов, списков, колонок. Работа с таблицами: создание, редактирование, форматирование. Работа с графическими объектами, с формулами.	4
<b>Тема 2.2</b> <b>Обработка</b> <b>числовой</b> <b>информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Интерфейс программы. Форматы данных. Редактирование таблицы. Ввод и редактирование формул. Маркер автозаполнения. Стандартные функции. Построение графиков и диаграмм	4
<b>Тема 2.3</b> <b>Создание</b> <b>мультимедийной</b> <b>презентации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Интерфейс программы. Макет слайда. Структура слайда. Работа с объектами. Настройка анимации. Использование гиперссылок. Сохранение презентации в различных форматах	4
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных</b>	2
	Практическая работа № 8: Создание и оформление презентаций	2
<b>Итого:</b>		<b>14</b>

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: наличие высшего образования. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <p>3 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации.</p> <p>3 2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.</p> <p>3 3. Основные возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>3 4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p> <p>3 5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.</p> <p>3 6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Итоговый контроль:</p> <p>Оценка на дифференцированном зачете</p>
<p>Уметь:</p> <p>У 1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.</p> <p>У 2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.</p> <p>У 3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение в ходе выполнения практических работ</p> <p>Экспертная оценка при выполнении практической работы.</p> <p>Итоговый контроль:</p> <p>Оценка на дифференцированном зачете</p>