

Парабельский филиал
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский политехнический техникум»
(ПФ ОГБПОУ «ТПТ»)

СОГЛАСОВАНО

Отдел образования Администрации
Парабельского района
Руководитель Отдела образования
_____ О.Н. Арестова
М.п. предприятия

« 16 » 20 24 г.



АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.АД.09 Психология личности и профессиональное самоопределение
для профессии

ОК 16675 «Повар», 12391 «Изготовитель пищевых полуфабрикатов»

2024 г.

Адаптированная программа учебной дисциплины ОП.АД.09 Психология личности и профессиональное самоопределение разработана в соответствии:

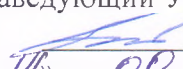
- письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 "О направлении Методических рекомендаций"(вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн);

- требованиями к организации образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной образовательной организации;

- письмом от 11 февраля 2019 г. N 05-108 «О Профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости»;

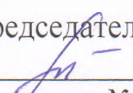
Программа разработана с учетом особенностей психофизического развития лиц с легкой умственной отсталостью.

Программа составлена с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий УЧ ПФ «ТПТ»
 Т.В. Ершова
« 14 » 09 2024 г.

Разработчик:  М.В. Калинкина, преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии (МК)

Председатель МК
 Н.Ю. Мариненко
Протокол № 4 от « 14 » 09 2024 г.

Содержание

	стр.
1. Паспорт адаптированной программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации адаптированной программы учебной дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.АД.09 Психология личности и профессиональное самоопределение

1.1. Область применения адаптированной программы

Адаптированная программа учебной дисциплины ОП.АД.09 Психология личности и профессиональное самоопределение является частью адаптированной программы профессионального обучения по профессии ОК 16675 «Повар», 12391 «Изготовитель пищевых полуфабрикатов».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология личности и профессиональное самоопределение» является частью общепрофессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
З 1. Правила взаимоотношений между людьми;	У 1. Адекватно вести себя в обществе;
З 2. Толкование таких нравственных понятий как справедливость, совесть, долг, ответственность;	У 2. Правильно общаться с представителями своей возрастной категории и взрослыми;
З 3. Основные речевые формы культурного общения;	У 3. Производить сознательную оценку своих и чужих поступков;
З 4. Основы делового этикета;	У 4. Применять на практике навыки эффективного общения и вариативного поведения в конфликте;
З 5. Этические принципы общения;	
З 6. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	У 5. Владеть навыками самоанализа и конструктивного выхода из стресса.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	18
Форма промежуточной аттестации	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Психология личности и профессиональное самоопределение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые З, У
1	2	3	
Раздел 1 Общение, виды и характеристики делового общения			
Тема 1.1 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала		
	1. Классификация общения. Виды, функции общения. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	2	3.01
	Практическое занятие №1 Самодиагностика «Ваши эмпатические способности».	2	У.01 – У.03
	Практическое занятие №2 Самодиагностика «Ваш стиль делового общения».	2	У.01 – У.03
Тема 1.2 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала		
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.	2	3.01 – 3.05
	Практическое занятие №3 Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности».	2	У.01 – У.03
	Практическое занятие №4 Самодиагностика «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения».	2	У.01 – У.03
Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала		
	1. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	2	3.01 – 3.05
	Практическое занятие №5 «Упражнения по построению схем трансакций»	2	У.01 – У.03
Тема 1.4.	Содержание учебного материала		

Формы делового общения и их характеристики	1.Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	
	Практическое занятие №6 «Анализ конкретных ситуаций при проведении переговоров».	2	У.01 – У.03
Раздел 2 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		
	1.Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	2	3.03, 3.04
	Практическое занятие №7 Самодиагностика: тест «Твоя конфликтность».	2	У.01 – У.05
	Практическое занятие №8 Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	2	У.01 – У.05
Тема2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала		
	1.Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия.	2	3.06
	2.Роль негативных эмоций в общении человека. Разрядка эмоций. Саморегуляция.	2	3.06
	3.Правила поведения в конфликтах.	4	3.06
	Практическое занятие №9 Стратегии поведения в конфликтах.	2	У.01 – У.05
Всего		36	

Реализация тем № 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 программы учебной дисциплины возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; в общем объеме – 10 часов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02)1. Оно должно быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки учащихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по психологии, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия, планы практических занятий по дисциплине «Коммуникативный практикум»;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и др.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет.

3.1 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Абдурасулов Д. А. Инклюзивное образование. Коммуникативный практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / Д. А. Абдурасулов. – С–П.: Лань, 2024. – 116 с. – Режим доступа : <https://e.lanbook.com/book/428150?category=3146&publisher=44476>
2. Корягина Н. А. Психология общения [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – М.: Юрайт, 2024. – 493 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-536717>
3. Рогов Е. И. Психология общения + eПриложение: Тесты. [Электронный ресурс]: Учебник / Е. И. Рогов. – М.: КноРус, 2024. – 260 с. – Режим доступа : <https://book.ru/book/948886>

Дополнительная литература:

1. Сахарчук Е. С. Психология делового общения [Электронный ресурс]: Учебник для СПО / Сахарчук Е. С. – М.: КноРус, 2021. – 196 с. – Режим доступа : <https://lib.dm-centre.ru/lib/document/gpntb/ESVODT/280fbc8f68d49c5facde364c471b0302/>

2. Шеламова Г. М. Психология общения [Электронный ресурс]: Учебное пособие для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности «Поварское и кондитерское дело» / Г. М. Шеламова. – М.: ИЦ Академия, 2020. – 124 с. – Режим доступа: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_010212026/

Интернет – ресурсы:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под ред. Г. В. Бороздиной. – М.: Юрайт, 2024. — 392 с. Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-536854> (дата обращения 10.09.2024)

2. Кузнецова М. А. Психология общения [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. – М., РГУП, 2019. – 167 с. – Режим доступа: https://op.raji.ru/pdf/kuznecova_19.pdf (дата обращения 10.09.2024).

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная дисциплина включает 2 раздела:

- Общение, виды и характеристики делового общения
- Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.

Общее количество часов, отведенное на освоение профессионального модуля – 36 часов, из них **лекций** составляет 18 часов. В рамках учебной дисциплины проводятся **практические** занятия в объеме 18 часов.

Изучение дисциплин общепрофессионального цикла: «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Основы интеллектуального труда» и «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» ведется параллельно.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине **Психология личности и профессиональное самоопределение**: наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю учебной дисциплины с обязательным повышением квалификации не реже одного раза в три года.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров ПФ ОГБПОУ «ТПТ» соответствует данному кадровому обеспечению.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: <ul style="list-style-type: none"> - Адекватно вести себя в обществе; - правильно общаться с представителями своей возрастной категории и взрослыми; - производить сознательную оценку своих и чужих поступков; - применять на практике навыки эффективного общения и вариативного поведения в конфликте; - владеть навыками самоанализа и конструктивного выхода из стресса. 	<i>Методы:</i> практический контроль. <i>Формы:</i> экспертная оценка выполнения практической работы.
Усвоенные знания: <ul style="list-style-type: none"> - Правила взаимоотношений между людьми; - толкование нравственных понятий, таких, как справедливость, совесть, долг, ответственность; - основные речевые формы культурного общения; - основы делового этикета; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<i>Методы:</i> письменный (тестовый) контроль. <i>Формы:</i> тестирование.