

Парабельский филиал
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский политехнический техникум»
(ПФ ОГБПОУ «ТПТ»)

СОГЛАСОВАНО

Отдел образования Администрации
Парабельского района
Руководитель Отдела образования

 /О.Н. Арестова

М.п. предприятия

« 16 » 20 24 г.



АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.АД.08 Коммуникативный практикум
для профессии

ОК 16675 «Повар», 12391 «Изготовитель пищевых полуфабрикатов»

2024 г.

Адаптированная программа учебной дисциплины ОП.АД.08 Коммуникативный практикум разработана в соответствии:


- письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 "О направлении Методических рекомендаций"(вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования". утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн);

- требованиями к организации образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной образовательной организации;

- письмом от 11 февраля 2019 г. N 05-108 «О Профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости»;

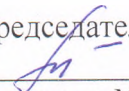
Программа разработана с учетом особенностей психофизического развития лиц с легкой умственной отсталостью.

Программа составлена с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий УЧ ПФ «ТПТ»
 Т.В. Ершова
« 14 » 09 2024 г.

Разработчик:  М.В. Калинкина, преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии (МК)

Председатель МК
 Н.Ю. Мариненко
Протокол № 4 от « 14 » 09 2024 г.

Содержание

	стр.
1. Паспорт адаптированной программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации адаптированной программы учебной дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.АД.08 Коммуникативный практикум

1.1. Область применения адаптированной программы

Адаптированная программа учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» является частью адаптированной программы профессионального обучения по профессии ОК 16675 «Повар», 12391 «Изготовитель пищевых полуфабрикатов».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» является частью общепрофессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
З 1. Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, опираясь на их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;	У 1. Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
З 2. Выбирать такие стиль, средства, приёмы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;	У 2. Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнёров по общению;
З 3. Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её;	У 3. Приёмы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
З 4. Ориентироваться в новых аспектах учёбы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию и действовать с её учётом;	У 4. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
З 5. Эффективно взаимодействовать в команде;	У 5. Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.
З 6. Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;	
З 7. Ставить задачи профессионального и личностного развития.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	26
практические работы	10
Форма промежуточной аттестации	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые 3, У
1	2		3	
Раздел 1 Коммуникативный практикум				
Тема 1.1 Введение в курс	Содержание учебного материала		2	
	1.	Тренинг на знакомство и сплочение группы, разрядка	2	3 01
Тема 1.2 Уроки познания себя	Содержание учебного материала			
	1.	Специфика вербальной и невербальной коммуникации. Вербальные и невербальные сигналы. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации	2	3 01, 3 02
	2.	Мониторинг уровня воспитанности учащихся. Внешние проявления эмоциональных состояний	2	3 01, 3 02
	Практические занятия		2	
	1.	Практическое занятие 1. Игры на знакомство и сплочение. Анкетирование	2	У 01
Тема 1.3 Основы здорового образа жизни	Содержание учебного материала		8	
	1.	Мое здоровье: «Мифы и реальность» (табакокурение, алкоголь)	2	3 01, 3 02, 3 04
	2.	Мое здоровье: «Мифы и реальность» (наркомания)	2	3 01, 3 02, 3 04
	3.	Мое здоровье: «Мифы и реальность» (ЗППП)	2	3 01, 3 02, 3 04
	4.	Мое здоровье: «Мифы и реальность» (Вич/СПИд)	2	3 01, 3 02, 3 04
Тема 1.4 Тренинг «Учимся строить отношения»	Содержание учебного материала		2	
	1.	Социальный аспект коммуникативного поведения. Понятие о социальной роли. Сигналы социальной роли	2	3 03 – 3 05
	Практические занятия		6	
	2.	Практическое занятие 2. Игры на сплочение, бережное отношение друг к другу, умение договариваться друг с другом. Опыт беспомощности и ответственности, доверия друг к другу	2	У 02 – У 05
	3.	Практическое занятие 3. Агрессия, поиск конструктивных форм выхода	2	У 02 – У 05

		агрессии. Знакомство с элементами аутогенной тренировки. Коммуникативные барьеры. Пути преодоления барьеров в общении.		
	4.	Практическое занятие 4. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учёбы и жизнедеятельности студентов – инвалидов	2	У 02 – У 05
Тема 1.5 Стратегии и стили поведения в конфликте	Содержание учебного материала		6	
	1.	Конфликт и его последствия. Виды, источники конфликтов. Конфликт и его разновидности. Структура, функции, динамика конфликта.	2	3 02 – 3 07
	2.	Стили поведения в конфликтной ситуации. Барьеры взаимодействия. Пути преодоления барьеров в общении.	2	3 02 – 3 07
	3.	Аргументирующая речь. Влияние типов личности на отношения партнеров	2	3 02 – 3 07
Тема 1.6 Деловая этика	Содержание учебного материала		2	
	1.	Цели и задачи деловой беседы. Трудности эффективного слушания. Приемы эффективного слушания. Групповая дискуссия как метод принятия решения в процессе взаимодействия в группе	2	3 02 – 3 07
	Практические занятия		2	3 02 – 3 07
	5.	Практическое занятие 5. Игровое моделирование. Моделирование проблемных ситуаций. Формы, методы, технологии самопрезентации	2	У 02 – У 05
	Зачет		2	
	Всего:		36	

Реализация тем 3 возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в общем объеме – 8 часов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02)1. Оно должно быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки учащихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по психологии, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия, планы практических занятий по дисциплине «Коммуникативный практикум»;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и др.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Абдурасулов Д. А. Инклюзивное образование. Коммуникативный практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / Д. А. Абдурасулов. – С–П.: Лань, 2024. – 116 с. – Режим доступа : <https://e.lanbook.com/book/428150?category=3146&publisher=44476>
2. Корягина Н. А. Психология общения [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – М.: Юрайт, 2024. – 493 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-536717>
3. Рогов Е. И. Психология общения + eПриложение: Тесты. [Электронный ресурс]: Учебник / Е. И. Рогов. – М.: КноРус, 2024. – 260 с. – Режим доступа : <https://book.ru/book/948886>

Дополнительная литература:

1. Сахарчук Е. С. Психология делового общения [Электронный ресурс]: Учебник для СПО / Сахарчук Е. С. – М.: КноРус, 2021. – 196 с. – Режим доступа : <https://lib.dm-centre.ru/lib/document/gpntb/ESVODT/280fbc8f68d49c5facde364c471b0302/>

2. Шеламова Г. М. Психология общения [Электронный ресурс]: Учебное пособие для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности «Поварское и кондитерское дело» / Г. М. Шеламова. – М.: ИЦ Академия, 2020. – 124 с. – Режим доступа: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_010212026/

Интернет – ресурсы:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под ред. Г. В. Бороздиной. – М.: Юрайт, 2024. — 392 с. Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-536854> (дата обращения 10.09.2024)

2. Кузнецова М. А. Психология общения [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. – М., РГУП, 2019. – 167 с. – Режим доступа: https://op.raj.ru/pdf/kuznecova_19.pdf (дата обращения 10.09.2024).

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная дисциплина включает 1 раздел:

- Коммуникативный практикум.

Общее количество часов, отведенное на освоение профессионального модуля – 36 часов, из них **лекций** составляет 26 часов. В рамках учебной дисциплины проводятся **практические** занятия в объеме 10 часов.

Изучение дисциплин общепрофессионального цикла: «Коммуникативный практикум» и «Познай себя» ведется параллельно.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине **Коммуникативный практикум**: наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю учебной дисциплины с обязательным повышением квалификации не реже одного раза в три года.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров ПФ ОГБПОУ «ТПТ» соответствует данному кадровому обеспечению.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, опираясь на их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приёмы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её; - ориентироваться в новых аспектах учёбы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию и действовать с её учётом; - эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; - ставить задачи профессионального и личностного развития. 	<p><i>Методы:</i> практический контроль.</p> <p><i>Формы:</i> экспертная оценка выполнения практической работы.</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнёров по общению; - приёмы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. 	<p><i>Методы:</i> письменный (тестовый) контроль.</p> <p><i>Формы:</i> тестирование.</p>