

Парабельский филиал
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Томский политехнический техникум»
(ПФ ОГБПОУ «ТПТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОГСЭ.В.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

для специальности

23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.В.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ» разработана на основе:

— приказа Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1568 с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»;

— примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций (утверждена на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022г.);

— примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» (ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»), 2021г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий УЧ

Т.В. Ершова

«14» 09 2023 г.

Разработчик: М.В. Калинкина, преподаватель

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии (МК)

Председатель МК

Н.Ю. Мариненко (Н.Ю. Мариненко)

Протокол № 9 от «14» 09 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.В.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Область применения программы

Цель дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»: формирование современной языковой личности, повышение общей речевой культуры студентов, совершенствование владения письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Дисциплина «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 4.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности
ОК 5.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	Правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста
ОК 9.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
теоретические занятия	30
практические занятия	16
Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

№	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1 Текст. Виды его преобразования			
1	Признаки текста. Абзац. Сокращение текста. План. Тезисы.	1	ОК.04, ОК.05, ОК.09
2	Выписки. Конспект, тематический конспект.	1	ОК.04, ОК.05, ОК.09
3	Практическая работа №1. Тематический конспект.	2	ОК.04, ОК.05, ОК.09
4	Реферат. Аннотация.	2	ОК.04, ОК.05, ОК.09
5	Практическая работа №2. Реферат.	2	ОК.04, ОК.05, ОК.09
6	Оценка текста. Рецензия.	2	ОК.04, ОК.05, ОК.09
Раздел 2 Функциональные разновидности русского литературного языка			
7	Формы существования русского языка	2	ОК.04, ОК.05, ОК.09
8	Функциональные стили. Научный стиль русского языка.	2	ОК.04, ОК.05, ОК.09
9	Практическая работа №3. Научный стиль русского языка.	2	ОК.04, ОК.05, ОК.09
10	Публицистический стиль русского языка.	2	ОК.04, ОК.05, ОК.09
11	Практическая работа №4. Публицистический стиль русского языка.	2	ОК.04, ОК.05, ОК.09
12	Жанры публицистики.	2	ОК.04, ОК.05, ОК.09
13	Особенности публичной речи.	2	ОК.04, ОК.05, ОК.09
14	Устное выступление.	2	ОК.04, ОК.05, ОК.09
15	Дискуссия. Искусство ведения диалогической речи.	2	ОК.04, ОК.05, ОК.09
16	Официально-деловой стиль русского языка.	2	ОК.04, ОК.05, ОК.09
17	Практическая работа №5. Официально-деловой стиль русского языка.	2	ОК.04, ОК.05, ОК.09
18	Разговорный стиль русского языка.	2	ОК.04, ОК.05, ОК.09
19	Практическая работа №6. Разговорный стиль русского языка.	2	ОК.04, ОК.05, ОК.09
20	Язык художественной литературы.	2	ОК.04, ОК.05, ОК.09
21	Практическая работа №7. Художественной стиль русского языка.	2	ОК.04, ОК.05, ОК.09
Раздел 3 Речевое общение. Культура речи			
22	Речевая ситуация.	2	ОК.04, ОК.05, ОК.09
23	Три компонента культуры речи.	2	ОК.04, ОК.05, ОК.09
24	Практическая работа №8. Языковая норма.	2	ОК.04, ОК.05, ОК.09
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, шкаф для хранения УМК и справочной литературы, интерактивная доска, компьютер.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники для учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Основные источники:

1. Голубева, А. В. Родной русский язык: 10-11 классы : учебник для среднего общего образования / А. В. Голубева. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 385 с. – (Общеобразовательный цикл). – ISBN 978-5-534-16303-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/530770> (дата обращения: 15.08.2024).
2. Гусарова, И. В. Русский язык. 10 класс : базовый, углубленный уровни : учебник для образовательных организаций / И. В. Гусарова. – 8-е изд., стер. – Москва : Издательство «Вентана-граф» ; Издательство «Просвещение», 2022. – 480 с. – ISBN 978-5-09-088174-6. – Текст : непосредственный.
3. Гусарова, И.В. Русский язык. 11 класс : базовый, углубленный уровни : учебник для образовательных организаций / И. В. Гусарова. – 8-е изд., стер. – Москва : Издательство «Вентана-граф» ; Издательство «Просвещение», 2022. – 448 с. – ISBN 978-5-09-101461-7. – Текст : непосредственный.
4. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/513800> (дата обращения: 15.08.2024).
5. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/514164> (дата обращения: 15.08.2024).
6. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/514165> (дата обращения: 15.08.2024).
7. Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10-11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 385 с. – (Общеобразовательный цикл). – ISBN 978-5-534-15628-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/520565> (дата обращения: 15.08.2024).
8. Русский язык. 10-11 класс. Базовый уровень : учебник для образоват. организаций / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. – Москва : Издательство «Просвещение», 2021. – 272 с. – ISBN 978-5-09070520-2. – Текст : непосредственный.
9. Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под

редакцией Н. Ю. Муравьевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08790-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/516280> (дата обращения: 15.08.2024).

Дополнительная литература:

1. Воителева Т. М., Тихонова В. В. Русский язык: орфография, пунктуация, культура речи [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие / Т. М. Воителева, В. В. Тихонова. – М.: КноРус, 2019. – 219 с. – Режим доступа: <https://www.knigogid.ru> (дата обращения 15.06.2023г.)
2. Руднев В. Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. Н. Руднев. – 6-е изд., стер. – М.: КноРус, 2019. – 254 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://www.book.ru> (дата обращения 15.06.2023г.)

Интернет-источники:

1. Русский язык 10 класс: уроки, тесты, задания: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.yaklass.ru/p/russky-vazik/10-klass> (дата обращения 15.08.2023г.)
2. Русский язык 11 класс: уроки, тесты, задания: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.yaklass.ru/p/russky-vazik/11-klass> (дата обращения 15.08.2023г.)

3.3. Организация образовательного процесса

Обучение учебной дисциплины осуществляется для группы студентов, обучающихся на базе основного общего образования (9 классов) на втором курсе.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

Реализация тем № 1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.7. программы учебной дисциплины возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; в общем объеме – 9 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
2	Выписки. Конспект, тематический конспект.	1
13	Особенности публичной речи.	2
14	Устное выступление.	2
22	Речевая ситуация.	2
23	Три компонента культуры речи.	2
	Итого	9

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: наличие высшего образования. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности - Правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в 	<p>Применяет психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности в своей трудовой деятельности.</p> <p>Оформляет документы в соответствии с требованиями, выстраивает устные сообщения в рамках особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Встраивает простые и сложные предложения на профессиональные темы, употребляя глаголы бытовой и профессиональной лексики</p> <p>Организовывает работу коллектива и команды, взаимодействуя с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы, участвуя в диалогах.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка участия в семинарах, деловой игре, дебатах;</p> <p>оценка решения ситуационных задач;</p> <p>оценка самостоятельных работ;</p> <p>-оценка устных ответов.</p>

<p>рабочем коллективе - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--