

Парабельский филиал
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Томский политехнический техникум»
(ПФ ОГБПОУ «ТПТ»)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООО "Парабельское
автотранспортное предприятие"

_____/ А. И. Лебедев

М.п. предприятия

« 09 » 02 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП. 07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
для специальности

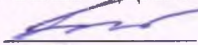
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана** на основе:

– приказа Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1568 с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»;

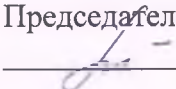
– примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» (ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»), 2021г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий УЧ 
Т.В. Ершова «14» 09 2023г.

Разработчик:  Е.В. Панова, преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии (МК)

Председатель МК
 (Н.Ю. Мариненко)

Протокол № 9 от «14» 09 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ	
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: освоение теоретических знаний и умение применять их в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 5.3.	<ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять организационно-правовые формы организаций; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации). 	<ul style="list-style-type: none"> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - основные принципы построения экономической системы организации; - основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; - основы организации работы коллектива исполнителей; - основы планирования, финансирования и кредитования предприятия; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - общую производственную и организационную структуру предприятия; - современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; - формы организации и оплаты труда.

2. Структура и содержание учебной дисциплины:

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	54
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	24
контрольные работы (если предусмотрено)	
консультации	6
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
Введение	Содержание учебного материала:	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 5.3.
	1. Содержание дисциплины и ее задачи.		
	2. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами.		
	3. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.		
Раздел 1. Право и экономика		12	
Тема 1.1.Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 5.3.
	1. Рыночная экономика как объект воздействия права.		
	2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.		
	3. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала:	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 5.3.
	1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.		
	2. Виды субъектов предпринимательского права.		
	3. Право собственности. Правомочия собственника.		
	4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.		
	5. Формы собственности по российскому законодательству.		
	6. Понятие юридического лица, его признаки.		
	7. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	8. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.		
	9. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		
	10. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.		
	В том числе практических занятий	2	

	1. «Определение правомочий собственника транспортного средства»			
Тема 1.3. Экономические споры.	Содержание учебного материала:	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 5.3.	
	1. Понятие экономических споров.			
	2. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.			
	3. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.			
	4. Подведомственность и подсудность экономических споров.			
	5. Сроки исковой давности.			
	В том числе практических занятий	2		
	2. «Составление искового заявления в арбитражный суд»			
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Составление схемы рассмотрения споров в досудебном порядке.			
Раздел 2. Труд и социальная защита.		32		
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 5.3.	
	1. Понятие трудового права.			
	2. Источники трудового права.			
	3. Трудовой кодекс РФ.			
	4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.			
	5. Структура трудового правоотношения.			
	6. Субъекты трудового правоотношения.			
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	2. Составление кроссвордов по теме: «Основания для возникновения, изменения и прекращения трудового договора».			
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и	Содержание учебного материала:	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	
	1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.			

трудоспособности.	2. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		ОК 05 ОК 09 ПК 5.3.
	3. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.		
	4. Понятие и формы занятости.		
	5. Порядок и условия признания гражданина безработным.		
	6. Правовой статус безработного.		
	7. Пособие по безработице.		
	8. Иные меры социальной поддержки безработных.		
	9. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
	В том числе практических занятий		
	3. «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»	2	
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт).	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	3. Работа с нормативным материалом – «Трудовой кодекс РФ».		
	Содержание учебного материала:	6	
	1. Понятие трудового договора, его значение.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 5.3.
	2. Стороны трудового договора.		
	3. Содержание трудового договора.		
	4. Виды трудовых договоров.		
	5. Порядок заключения трудового договора.		
	6. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.		
	7. Оформление на работу.		
	8. Испытания при приеме на работу.		
	9. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.		
	10. Основания прекращения трудового договора.		
	11. Оформление увольнения работника.		
	12. Правовые последствия незаконного увольнения.		
	В том числе практических занятий	2	

	4. «Оформление документов при приеме на работу», «Составление трудового договора».		
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала:	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 5.3.
	1. Понятие рабочего времени, его виды.		
	2. Режим рабочего времени и порядок его установления.		
	3. Учет рабочего времени.		
	4. Понятие и виды времени отдыха.		
	5. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.		
	6. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.		
	7. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
	В том числе практических занятий	2	
	5. «Режим труда и отдыха».		
Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	4. Изучение порядка установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.	Содержание учебного материала:	5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 5.3.
	1. Понятие заработной платы.		
	2. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.		
	3. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.		
	4. Минимальная заработная плата.		
	5. Индексация заработной платы.		
	6. Системы заработной платы: сдельная и повременная.		
	7. Оплата труда работников бюджетной сферы.		
	8. Единая тарифная сетка.		
	9. Порядок и условия выплаты заработной платы.		
	10. Ограничения удержаний из заработной платы.		
	11. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		
	В том числе практических занятий	2	

	6. «Индексирование заработной платы рабочего на АТП»		
Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 5.3.
	1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.		
	2. Понятие дисциплинарной ответственности.		
	3. Виды дисциплинарных взысканий.		
	4. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		
	5. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
	6. Понятие материальной ответственности.		
	7. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.		
	8. Полная и ограниченная материальная ответственность.		
	9. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.		
	10. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.		
	11. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.		
	12. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.		
	13. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		
	В том числе практических занятий	2	
	7. «Трудовая дисциплина, методы ее обеспечения.».		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	5. Подготовка к выступлению на тему: «Трудовая дисциплина». Написание рефератов по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора».		
Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.	Содержание учебного материала:	5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 5.3.
	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.		
	2. Классификация трудовых споров.		
	3. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.		
	4. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная		

	комиссия, посредник, трудовой арбитраж.		
	5. Право на забастовку.		
	6. Порядок проведения забастовки.		
	7. Незаконная забастовка и ее правовые последствия.		
	8. Порядок признания забастовки незаконной.		
	9. Понятие индивидуальных трудовых споров.		
	10. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.		
	11. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.		
	12. Исполнение решения по трудовым спорам.		
	В том числе практических занятий		
	8. «Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора».		
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 5.3.
	1. Понятие социальной помощи.		
	2. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).		
	3. Пенсии и их виды.		
	4. Условия и порядок назначения пенсии.		
Раздел 3. Административное право.		5	
Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная	Содержание учебного материала:	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 5.3.
	1. Понятие административного права.		
	2. Субъекты административного права.		
	3. Административные правонарушения.		
	4. Понятие административной ответственности.		
	5. Виды административных взысканий.		

ответственность.	6. Порядок наложения административных взысканий.		
	В том числе практических занятий	4	
	9. Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль» Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП»		
Консультации		6	
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета общественных дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место студентов;
- шкаф для хранения УМК и справочной литературы;
- проектор мультимедиа;
- компьютер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основная литература:

1. Грибов, В. Д. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Грибов. – М. : КноРус, 2023. — 128 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/949449>
2. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. – М. : КноРус, 2023. – 219 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/948630>
3. Комарова В. В. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Комарова [и др.]. – М. : КноРус, 2023. – 279 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/949518>
4. Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. Ф. Матвеев. — М. : КноРус, 2024. — 157 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/952436>
5. Некрасов С. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. – М. : Юстиция, 2024. – 211 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/950452>
6. Николюкин С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Николюкин. – М. : Русайнс, 2024. – 95 с. – Режим доступа : <https://book.ru/book/952721>
7. Певцова Е. А. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Певцова. – М. : Юстиция, 2021. – 205 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/938960>
8. Смоленский М. Б. Основы права [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Б. Смоленский, А. А. Подопригора, Е. В. Демьяненко; под общ. ред. М. Б. Смоленского. – М. : КноРус, 2023. – 328 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/944915>

Дополнительная литература:

1. Борисова Л. В. Семейное право [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Борисова. – М. : Юстиция, 2021. – 169 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/936646>
2. Гербер И. А. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : практическое пособие / И. А. Гербер, Л. Н. Симоновская. – М. : Русайнс, 2021. – 176 с. – Режим доступа : <https://book.ru/book/936802>

3. Грибов В. Д. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности + Приложение: Тесты [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Д. Грибов. – М. : КноРус, 2021. – 185 с. – Режим доступа : <https://book.ru/book/937040>
4. Основы права : учебник и практикум для сред. проф. образования / отв. ред. А. А. Вологдин. – М. : Юрайт, 2018. – 409 с.
5. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. – М. : ИЦ Академия, 2016. – 224 с.
6. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для учреждений сред. проф. учеб. заведений / В. В. Румынина. – М. : ИЦ Академия, 2016. – 224 с. – Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=296250>
7. Шагиев Б. В. Правоохранительные органы РФ [Электронный ресурс] : учебник / Б. В. Шагиев. – М. : КноРус, 2021. – 185 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/938401>

Интернет- ресурсы:

1. Правовая система «Гарант». [Электронный ресурс] Режим доступа www.garant.ru. (дата обращения 13.08.2023)
2. Правовая система «Кодекс». [Электронный ресурс] Режим доступа: www.kodeks.ru. (дата обращения 13.08.2023)
3. Правовая система «Консультант». [Электронный ресурс] Режим доступа: www.consultant.ru. (дата обращения 13.08.2023)
4. Правовая система «Российское законодательство». [Электронный ресурс] Режим доступа: www.zakonrf.info. (дата обращения 13.08.2023)
5. Электронные словари. [Электронный ресурс] Режим доступа: slovari.yandex.ru (дата обращения 13.08.2023)
6. Справочная система «Консультант-плюс»./ [Электронный ресурс] Режим доступа <http://www.cons-plus.ru>. (дата обращения: 13.08.2023)
7. Кодексы и законы РФ./ [Электронный ресурс] Режим доступа http://kodeks.systecs.ru/tk_rf/ (дата обращения: 13.08.2023)
8. Гарант. Информационно правовое обеспечение / [Электронный ресурс] Режим доступа <http://base.garant.ru/12125268/> (дата обращения: 13.08.2023)

3.3. Организация образовательного процесса

Обучение учебной дисциплины осуществляется для группы студентов, обучающихся на базе основного общего образования (9 классов) на четвертом курсе.

Реализация тем 1,1; 2,2;2,4 возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; в общем объеме – 12 часов

Тема 1.1 Конституция РФ. Правовое государство	Содержание учебного материала Общая характеристика структуры и содержания Конституции РФ. Понятие и принципы правового государства. Правовое государство и конституционный статус личности в РФ.	4
Тема 2.2 Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Социальные гарантии при потере работы. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	4

Тема 2.4 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Содержание учебного материала Понятие и виды рабочего времени. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени. Совмещенное рабочее время. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска.	4
--	--	---

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: наличие высшего образования. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Основные положения Конституции Российской Федерации</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности</p> <p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц</p> <p>Основы трудового права</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</p> <p>Правила оплаты труда</p> <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p> <p>Право социальной защиты граждан</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.</p> <p>Демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений.</p> <p>Демонстрировать знание основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.</p> <p>Демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.</p> <p>Демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.</p> <p>Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.</p> <p>Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.</p>	<p>тестирование, решение ситуационных задач, подготовка рефератов, докладов и сообщений</p>

	<p>Соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач</p> <p>Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.</p> <p>Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.</p> <p>Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.</p> <p>Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.</p> <p>Демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.</p> <p>Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.</p> <p>Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.</p>	
--	---	--

<p>Использовать необходимые нормативноправовые документы</p> <p>Применять документацию систем качества</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданскопроцессуальным, трудовым и административным законодательством</p>	<p>Применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей.</p> <p>Применять документацию системы качества</p> <p>Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством</p>	<p><i>Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач</i></p>
---	---	--