

Парабельский филиал
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Томский политехнический техникум»
(ПФ ОГБПОУ «ТПТ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.04 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

для специальности

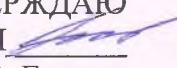
23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей»

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Психология общения» разработана на основе

– приказа Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1568 с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»;

— примерной основной образовательной программой «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ», разработанной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО), 2024г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий УЧ 

Т.В. Ершова

« 14 » 09 20 24 г.

Разработчик:  М.В. Калинкина, преподаватель

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии (МК)

Председатель МК

 Н.Ю. Мариненко

Протокол № 4 от « 14 » 09 20 24 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы учебной дисциплины	4
2. Структура учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «Психология общения»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология общения»: дать знания в области основ психологии и сформировать компетенцию в области психологии эффективного межличностного общения, повысить уровень психологической культуры в целом.

Дисциплина «Психология общения» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК.05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Правила оформления документов и построения устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	42
Обязательные аудиторные учебные занятия	40
теоретические занятия	16
практические занятия	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения			
Тема 1.1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	3	
	1. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении. Личность и общение.	1	ОК.04, ОК.05
	Практическая работа № 1. Позиция и роль в общении.	2	ОК.04, ОК.05
Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения	Содержание учебного материала	3	
	1. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения.	1	ОК.04, ОК.05
	Практическая работа № 2. Барьеры общения.	2	ОК.04, ОК.05
Тема 1.3. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция – единица общения. Виды трансакций. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.	2	ОК.04, ОК.05
	Практическая работа № 3. Формы интерактивного взаимодействия.	2	ОК.04, ОК.05
Тема 1.4. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции.	2	ОК.04, ОК.05
	Практическая работа № 4. Стереотипы, мешающие перцепции.	2	ОК.04, ОК.05
Тема 1.5. Общение как	Содержание учебного материала	4	
	1. Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения.	2	ОК.04, ОК.05

коммуникация	вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.		
	Практическая работа № 5. Средства невербального общения.	2	ОК.04, ОК.05
Тема 1.6. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Содержание учебного материала	6	
	1. Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Психологические основы общения в сфере сервиса. Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.	2	ОК.04, ОК.05
	Практическая работа № 6. Типы темперамента.	4	ОК.04, ОК.05
Тема 1.7. Этика в деловом общении	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения в сферах строительства, продаж и сервиса. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления	2	ОК.04, ОК.05
	Практическая работа № 7. Типы поведения в деловом общении.	8	ОК.04, ОК.05
Тема 1.8. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	2	ОК.04, ОК.05
	1. Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта.		ОК.04, ОК.05
	Практическая работа № 8. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.	3	ОК.04, ОК.05
	Практическая работа № 9. Способы разрешения конфликта.	3	ОК.04, ОК.05
Промежуточная аттестация (ДЗ)		2	
Всего		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен специальный кабинет, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
 - место преподавателя,
 - комплект учебно-наглядных пособий,
 - комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
 - оргтехника;
 - мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Аминов И. И. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник / И. И. Аминов. – М. : КноРус, 2022. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/943870>
2. Гонина О. О. Психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. О. Гонина. – М. : КноРус, 2023. – 316 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/944961>
3. Киселев В. В. Психология и этика профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Киселев. – М. : КноРус, 2023. – 213 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/949530>
4. Рогов Е. И. Психология общения + еПриложение : Тесты [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Рогов. – М. : КноРус, 2023. – 260 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/948886>
5. Рыжиков С. Н. Психология общения. Практикум + еПриложение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. – М. : КноРус, 2023. – 318 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/949742>
6. Сахарчук Е. С. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник / Е. С. Сахарчук. – М. : КноРус, 2023. – 196 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/945172>

Дополнительная литература:

1. Елисеева Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учеб. пособие / Л. Я. Елисеева. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2019. – 242 с.
2. Ефимова Н. С. Основы общей психологии : учебник для сред. проф. образования / Н. С. Ефимова. – М. : ИД «Форум»: Инфра-М, 2011. – 288 с.
3. Сухов, А. Н. Основы социальной психологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. Н. Сухов. – М. : КноРус, 2020. — 241 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/933580>
4. Шеламова Г. М. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник для сред. проф. образования / Г. М. Шеламова. – 15-е изд., стер. – М. : ИЦ Академия, 2017. – 192 с. – Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=288497>

Интернет-ресурсы:

1. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm> (дата обращения 15.08.2024)
2. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie> (дата обращения 15.08.2024).
3. Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.psychology.ru/> (дата обращения 15.08.2024)
4. Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.psychologies.ru/> (дата обращения 15.08.2024)

3.3. Организация образовательного процесса

Обучение учебной дисциплины осуществляется для группы студентов, обучающихся на базе основного общего образования (9 классов) на первом курсе.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Реализация тем № 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 программы учебной дисциплины возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; в общем объеме – 8 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения		
Тема 1.1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 1. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении. Личность и общение.	2
Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения	Содержание учебного материала 1. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения.	2
Тема 1.3. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала 1. Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция – единица общения. Виды трансакций. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.	2
Тема 1.4. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала 1. Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация,	2

	эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции.	
Всего		16

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: наличие высшего образования. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы 	<p>Использует техники и приемы для построения эффективных коммуникаций</p> <p>формулирует аргументы, подбирает приемы с учетом условий</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка выполненных заданий</p> <p>Экспертная оценка результатов практического занятия</p>