

Парабельский филиал  
Областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Томский политехнический техникум»  
(ПФ ОГБПОУ «ТПТ»)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины  
**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности:

23.02.07      Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей

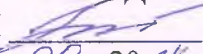
2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана на основе:

– приказа Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1568 с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»;

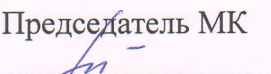
— примерной основной образовательной программой «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ», разработанной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО), 2024г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий УЧ   
Т.В. Ершова « 14 » 09 2024г.

Разработчик:  В.С. Бучельников, преподаватель

РАССМОТРЕНО  
на заседании методической комиссии (МК)

Председатель МК  
 (Н.Ю. Мариненко)

Протокол № 7 от « 14 » 09 2024г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика примерной рабочей программы учебной дисциплины .....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины .....	5
3. Условия реализации учебной дисциплины .....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....	14

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: в практическом использовании иностранного языка в качестве средства профессионального общения, информационной деятельности и дальнейшего самообразования.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

### **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК 09	Понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>172</b>
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)</b>	<b>162</b>
в том числе:	
теоретические занятия	4
лабораторно-практические занятия	158
консультации	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	
<b>Раздел 1. Вводный фонетический курс.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Иностранный язык и профессия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Роль иностранного языка в профессиональной деятельности.	2	ОК.09
	<b>Практические занятия.</b>	<b>6</b>	
	1. Алфавит. Фонетическая транскрипция. Правила чтения согласных	2	ОК.09
	2. Типы слогов. Чтение гласных в I-II типе слогов.	2	ОК.09
	3. Правила чтения буквосочетаний. Правила чтения буквосочетаний. Чтение гласных в III-IV типе слога	2	ОК.09
<b>Раздел 2. О себе и о других.</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 2.1. О себе.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Местоимения.	2	ОК.09
	<b>Практические занятия.</b>	<b>10</b>	
	4. Спряжение глагола to be, to have. Объектный падеж. Артикль.	2	ОК.09
	5. О себе. Местоимения. Спряжение глагола to be, to have. Интонация.	2	ОК.09
	6. О себе. Спряжение глагола to be. Порядок слов в предложении.	2	ОК.09
	7. О себе. Объектный падеж. Артикль.	2	ОК.09
<b>Тема 2.2. Мои друзья.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия.</b>	<b>6</b>	
	8. Мои друзья. Множественное число существительных.	2	ОК.09
	9. Мои друзья. Вопросительные слова. Ситуативные выражения: приветствие и прощание; знакомство и обращение.	2	ОК.09
	10. Внешность. Характер.	2	ОК.09
<b>Тема 2.3. Мой дом.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Практические занятия.</b>	2	

	11.	Мой дом. Конструкция there is/are. Числительные. Предлоги места.	2	ОК.09
<b>Раздел 3. Семья. Будни. Свободное время.</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 3.1. Моя семья.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия.</b>		<b>4</b>	
	12.	Наречия и их место в предложении. Вопросительные слова и предложения	2	ОК.09
	13.	Моя семья. Родственники. Об английской семье. Вопросительные предложения. Краткие и полные ответы. Разделительный вопрос.	2	ОК.09
<b>Тема 3.2. Работа. Будни</b>	<b>Практические занятия.</b>		<b>4</b>	
	14.	Работа. Будни. Безличное предложение. Название дней недели. Даты. Название месяцев.	2	ОК.09
	15.	Мой рабочий день. Предлоги времени.	2	ОК.09
<b>Тема 3.3. Свободное время. Хобби</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия.</b>		<b>4</b>	
	16.	Свободное время. Хобби. Время. Предлоги времени. Простое прошедшее время.	2	ОК.09
	17.	Свободное время. Досуг. Простое прошедшее время. Нестандартные глаголы.	2	ОК.09
<b>Раздел 4. Времена года. Погода.</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 4.1. Климат нашей страны.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия.</b>		<b>4</b>	
	18.	Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	ОК.09
	19.	Климат нашей страны. Безличное предложение. Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	ОК.09
<b>Тема 4.2. Погода в Великобритании</b>	<b>Практические занятия.</b>		<b>4</b>	
	20.	Погода в Великобритании. Прогноз погоды. Употребление артикля с географическими названиями.	2	ОК.09
	21.	В ожидании весны. Простое будущее время. Конструкция to be going to.	2	ОК.09
<b>Раздел 5. Продукты питания. Кухня.</b>			<b>4</b>	
<b>Тема 5.1. В продуктовом магазине</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия.</b>		<b>2</b>	
	22.	В продуктовом магазине. Модальные глаголы can, may, must и их эквиваленты.	2	ОК.09
<b>Тема 5.2. В ресторане.</b>	<b>Практические занятия.</b>		<b>2</b>	
	23.	В ресторане. Прием гостей.	2	ОК.09

<b>Раздел 6.Город. Путешествие</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 6.1. Мой родной город</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>Практические занятия.</b>		<b>4</b>	
	24.	Образование причастий настоящего времени.	2	ОК.09
	25.	Мой родной город. Настоящее продолженное время.	2	ОК.09
<b>Тема 6.2. Россия. Москва.</b>	<b>Практические занятия.</b>		<b>2</b>	
	26.	Россия. Москва. Отсутствие артикля.	2	ОК.09
<b>Тема 6.3. Средства передвижения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	<b>Практические занятия.</b>		<b>8</b>	
	27.	Настоящее продолженное время для выражения будущих действий.	2	ОК.09
	28.	Средства передвижения. Путешествие поездом.	2	ОК.09
	29.	Средства передвижения. Путешествие самолетом. В аэропорту. Таможенный досмотр. Набор документов.	2	ОК.09
	30.	Гостиница. Незнакомый город: как добраться до нужного адреса.	2	ОК.09
<b>Раздел 7. Страна изучаемого языка.</b>			<b>16</b>	
<b>Тема 7.1 Великобритания и США</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	
	<b>Практические занятия.</b>		<b>16</b>	
	31.	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии.	2	ОК.09
	32.	Парламент и королева, традиции и современность. Настоящее совершенное время	2	ОК.09
	33.	Система образования Британии. Система образования в англоязычных странах.	2	ОК.09
	34.	Английская и американская литература.	2	ОК.09
	35.	Получение образование за рубежом. Крупнейшие иностранные технологические университеты и институты.	2	ОК.09
	36.	Лондон. Достопримечательности.	2	ОК.09
	37.	Соединенные Штаты Америки	2	ОК.09
	38.	США: достопримечательности.	2	ОК.09
<b>Раздел 8. Разговор по телефону.</b>			<b>4</b>	
<b>Тема8.1 Правила пользования телефоном.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>Практические занятия.</b>		<b>4</b>	
	39.	Тематические телефонные разговоры	2	ОК.09
	40.	Деловые переговоры.	2	ОК.09

<b>Раздел 9. Работа. Карьера.</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 9.1 Люди и их работа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>Практические занятия.</b>		<b>4</b>	
	41.	Поиск работы. Резюме. Интервью.	2	ОК.09
	42.	Люди и их работа. Профессиональные качества.	1	ОК.09
	43.	Поиск работы. Устройство на работу. Резюме. Интервью.	1	ОК.09
<b>Тема 9.2 Деловая переписка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>Практические занятия.</b>		<b>4</b>	
	44.	Деловая переписка. Запрос. Жалоба.	2	ОК.09
	45.	Деловая переписка. Контракт.	2	ОК.09
<b>Раздел 10. Медицина. Здоровье.</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 10.1 Консультация у врача.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	<b>Практические занятия.</b>		<b>2</b>	
	46.	Обращение за медицинской помощью. Консультация у врача.	2	ОК.09
<b>Раздел 11. Экология в профессиональной деятельности.</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 11.1 Экология Защита окружающей среды.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	<b>Практические занятия.</b>		<b>2</b>	
	47.	Экология в профессиональной деятельности.	2	ОК.09
<b>Раздел 12. Информационные технологии в профессиональной деятельности.</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 12.1 Компьютер в повседневной жизни.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	<b>Практические занятия.</b>		<b>6</b>	
	48.	Команды. Сообщения компьютера.	2	ОК.09
	49.	Hardware and software	2	ОК.09
	50.	Интернет, Электронный документооборот. Безопасность в интернете.	2	ОК.09
<b>Раздел 13. Научный прогресс и проблемы глобализации.</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 13.1 Появление первого автомобиля</b>	<b>Практические занятия.</b>		<b>2</b>	
	51.	Паровая телега Кюньо	2	ОК.09
<b>Тема 13.2 Научно – технический</b>	<b>Практические занятия.</b>		<b>4</b>	
	52.	Текст «Научно – технический прогресс»	2	ОК.09
	53.	Текст «Проблемы современного мира»	2	ОК.09

прогресс				
<b>Раздел 14. Иностранный язык в профессиональной деятельности.</b>			<b>4</b>	
<b>Тема 14.1 Иностранный язык в профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>Практические занятия.</b>		<b>4</b>	
	54.	Менеджмент предприятия и управление персоналом.	4	ОК.09
<b>Раздел 15. Литература профессиональной направленности. Особенности перевода.</b>			<b>48</b>	
<b>Тема 15.1 Образование научно-технической терминологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>24</b>	
	<b>Практические занятия.</b>		<b>24</b>	
	55.	Работа двигателей внутреннего сгорания.	4	ОК.09
	56.	Электрооборудование.	4	ОК.09
	57.	Трансмиссия.	4	ОК.09
	58.	Неисправности автомобиля. Причины. Устранение мелких неисправностей.	4	ОК.09
	59.	Виды топлива: в прокате автомобиля, на автозаправке.	4	ОК.09
	60.	Организация работы на станции технического обслуживания.	4	ОК.09
<b>Тема 15.2 Способы чтения и перевода технической литературы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>24</b>	
	<b>Практические занятия.</b>		<b>24</b>	
	61.	Первые автомобили. Первые двигатели.	2	ОК.09
	62.	Первые электродвигатели. Преимущества и недостатки электродвигателей.	2	ОК.09
	63.	Внешнее устройство автомобиля. Салон автомобиля	4	ОК.09
	64.	Основатели мирового машиностроения: Карл Бенц и Готлиб Даймлер.	2	ОК.09
	65.	Отечественные и зарубежные автомобили. Преимущества и недостатки.	4	ОК.09
	66.	Ведущие автомобильные державы.	2	ОК.09
	67.	Продажа подержанных автомобилей.	4	ОК.09
	68.	Автомобильный рынок. Автосервис.	4	ОК.09
<b>Консультации</b>			<b>8</b>	
<b>Промежуточная аттестация (ДЗ)</b>			<b>2</b>	
<b>Итого</b>			<b>172</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета Иностранного языка в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- лекционные места для студентов,
- стол для преподавателя,
- оборудованная учебной доской и техническими средствами обучения – компьютер;
- видеопроектор;
- экран;
- акустические колонки;
- телевизор;
- Стенды для учебных пособий и наглядного материала (таблицы, плакаты)

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература:

1. Голубев А. П. Английский язык для всех специальностей [Электронный ресурс]: учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, А. Д. Жук. – М.: КноРус, 2023. – 280 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://book.ru/book/948592>
2. Голубев, А. П. Английский язык для всех специальностей [Электронный ресурс]: учебник / Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. – М.: КноРус, 2023. – 385 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://book.ru/book/948592>
3. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. – М.: КноРус, 2023. – 282 с. – (Среднее профессиональное образование).

##### Интернет-ресурсы:

1. Сайт под подготовки к языковому экзамену [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.ets.org/toefl> (дата обращения 15.07.2024)
2. BBC Learning English - BBC Learning English home page- [электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.bbc.co.uk/> (дата обращения 15.07.2024)

#### 3.3. Организация образовательного процесса

Обучение учебной дисциплины осуществляется для группы студентов, обучающихся на базе основного общего образования (9 классов) на втором – третьем курсе.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Реализация тем 1.1, 3.3, 7.1, 8.1, 15.1 возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в количестве

Тема	Содержание учебного материала	Количество часов
1.1. Иностранный язык и профессия.	Роль иностранного языка в профессиональной деятельности. Алфавит. Фонетическая транскрипция. Правила чтения согласных	6
3.3. Свободное время. Хобби	Время. Предлоги времени. Простое прошедшее время. Нестандартные глаголы.	4
7.1 Великобритания и	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии.	16

США	Английская и американская литература.	
8.1 Правила пользования телефоном.	Правила пользования телефоном.	4
15.1 Образование научно-технической терминологии.	Типы двигателей. Устройство двигателя. Системы автомобиля. Техника безопасности при ремонтных работах. Согласование времен. Косвенная речь.	8
	<b>Всего</b>	<b>38</b>

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: наличие высшего образования. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>-Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>-Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>Понимает общий смысл текста, а также чётко произнесённых фраз, цитат и т.д., проявляет понимание целостности текста на базовые профессиональные темы;</p> <p>принимает участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); осуществляет письменную коммуникацию, готовит простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Оценка выполнения самостоятельной работы, фронтальный опрос, оценка выполнения практических заданий, тестирование, контрольные работы</p>