

Парабельский филиал  
Областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Томский политехнический техникум»  
(ПФ ОГБПОУ «ТПТ»)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ООО "Парабельское  
автотранспортное предприятие"



А. И. Лебедев

д. предприятия

20 24 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И  
РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

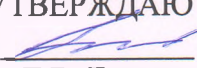
для специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Рабочая программа ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ разработана на основе:

– приказа Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1568 с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»;

— примерной основной образовательной программой «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ», разработанной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО), 2024г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий УЧ   
Т.В. Ершова  
«14» 09 2024 г.

Разработчик (и):  В.П. Запольский, преподаватель

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО  
на заседании методической комиссии (МК)  
Председатель МК

 (Н.Ю. Мариненко)

Протокол № 7 от «14» 09 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы профессионального модуля	стр. 4
2. Результаты освоения профессионального модуля	11
3. Структура и содержание профессионального модуля	12
4. Условия реализации программы профессионального модуля	24
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	27

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Организовывать работу производственного подразделения; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;	Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного

<p>планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</p>	<p>нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/ Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях</p>	<p>транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. Построение системы мотивации персонала Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом</p>
--	--	---

<p>производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями</p> <p>Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия</p> <p>автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия</p> <p>автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать</p>	<p>автомобильного транспорта</p> <p>Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия</p> <p>Характерные особенности основных фондов предприятий</p> <p>автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий</p> <p>автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов</p> <p>Состав и структуру оборотных средств предприятий</p> <p>автомобильного транспорта; стадии</p>	
---	--	--

<p>экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p> <p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с</p>	<p>кругооборота оборотных средств;</p> <p>принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств</p> <p>Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»</p> <p>Разделение труда в организации</p> <p>Понятие и типы организационных структур управления</p> <p>Принципы построения организационной структуры управления</p> <p>Понятие и закономерности нормы управляемости</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм мотивации</p> <p>Методы мотивации</p> <p>Теории мотивации</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм контроля деятельности персонала</p>	
--	---	--

<p>объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть.</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p>	<p>Виды контроля деятельности персонала</p> <p>Принципы контроля деятельности персонала</p> <p>Влияние контроля на поведение персонала</p> <p>Метод контроля «Управленческая пятерня»</p> <p>Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям</p> <p>Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»</p> <p>Положения действующей системы менеджмента качества</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства</p> <p>Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом.</p> <p>Баланс власти</p> <p>Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и виды управленческих решений</p> <p>Стадии управленческих решений</p> <p>Этапы принятия рационального решения</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.</p> <p>Понятие и цель коммуникации</p>
---	--

<p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение/ Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения</p>	<p>Элементы и этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация документации Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p>	
---	--	--

	<p>инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p>Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента</p> <p>Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств</p> <p>Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства.</p> <p>Организационную структуру управления</p>	
--	--	--	--

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
ПК5.1-5.4 ОК 1	Раздел 1. Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	248	200	69	20	36		12
	Консультации	10	10					
	Промежуточная аттестация	20	20					
	Производственная практика (по профилю специальности), часов практика)	36					36	
	Всего:	314	230	69	20	36	36	12

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

<i>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>	<b>Объем часов</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
<b>Раздел 1.</b> Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		<b>314</b>	
<b>МДК.02.01 Техническая документация</b>		<b>58</b>	
<b>Ведение</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	2	ПК 5.1-5.4 ОК.01
	Структура профессионального модуля		
	Результаты и система контроля профессионального модуля		
<b>Тема 1. Основопологающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	4	ПК 5.1-5.4 ОК.01
	2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей		
<b>Тема 1. 2.Единая система конструкторской и технологичной документации</b>	<b>Содержание</b>	<b>23</b>	
	1.Общие положения единой системы конструкторской документации	15	ПК 5.1-5.4 ОК.01
	2.Правила оформления ремонтных чертежей		
	3.Требования к выполнению документов на ЭВМ		
	4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль		

	5.Формы и правила оформления маршрутных карт		
	6.Формы и правила оформления операционных карт		
	7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте		
	8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы		
	9.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. Практическое занятие. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	4	
	2. Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	4	
<b>Тема 1.4.Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	4	ПК 5.1-5.4 ОК.01
	2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	3. Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	4	
	4. Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	4	
<b>Тема 1.5 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей</b>	<b>Содержание</b>	<b>17</b>	
	1.Порядок разработки технологических процессов	8	ПК 5.1-5.4 ОК.01
	2.Построение плана операций		
	3.Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы.		
	4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей		
	5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы		
	<b>Практические занятия</b>	<b>9</b>	

	5. Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	9	
<b>МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>		<b>68</b>	
<b>Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	4	ПК 5.1-5.4 ОК.01
	2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта		
	3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта		
	4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта		
	5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта		
	6.Основы экономики автотранспортной отрасли		
<b>Тема 1.2. Материально- техническая база предприятий автомобильного транспорта</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	10	ПК 5.1-5.4 ОК.01
	2.Сущность и классификация основных фондов предприятия		
	3.Состав и структура основных фондов предприятия		
	4.Виды оценки основных фондов		
	5.Износ и амортизация основных фондов		
	6.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов		
	7.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация		
	8.Состав и структура оборотных фондов предприятия		
	9.Кругооборот оборотных средств предприятия		
	10.Нормирование оборотных средств		
	11.Показатели использования оборотных средств предприятия		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	6. Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства»	4	
<b>Тема 1.3. Техническое</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1.Сущность и назначение технического нормирования труда	6	ПК 5.1-5.4

<b>нормирование и организация труда</b>	2.Виды норм труда		ОК.01
	3.Классификация затрат рабочего времени		
	4.Методы нормирования труда		
	5.Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта		
<b>Тема 1.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>44</b>	
	1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	24	ПК 5.1-5.4 ОК.01
	2.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта		
	3.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта		
	4.Планирование материального снабжения производства		
	5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав		
	6.Категории работников предприятий автомобильного транспорта		
	7.Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета		
	8.Планирование численности производственного персонала		
	9.Производительность труда производственного персонала		
	10.Принципы организации заработной платы		
	11.Тарифная система оплаты труда		
	12.Формы оплаты труда		
	13.Структура общего фонда заработной платы		
	14.Заработная плата: начисления и удержания		
	15.Издержки производства: сущность и классификация		
	16.Себестоимость услуги		
	17.Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта		
	18.Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления		
	19.Доходы предприятия: сущность и виды		
	20.Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения		
	21.Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели		

	22. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы		
	23. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов		
	<b>Практические занятия</b>		
	7. Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»		
	8. Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»		
	9. Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»		
	10. Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»		
<b>Курсовая работа</b> <b>Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным.</b> <b>В том числе курсовых работ</b> 1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).		20	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b> 1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»		2	
2. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»		2	
3. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»		2	
4. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»		2	

5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»	2	
6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов»	2	
7. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»	2	
8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»	2	
9. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»	2	
10. Семинар «Защита курсовой работы»	2	

<b>МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей</b>		<b>54</b>	
<b>Тема 1.1. Введение в менеджмент</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1.Управление и менеджмент	6	ПК 5.1-5.4 ОК.01
	2.Виды менеджмента		
	3.Система менеджмента		
	4.Методы менеджмента		
	5.Принципы менеджмента		
	6.Профессия - менеджер		
	7.Уровни менеджмента		
	8.Функции и связующие процессы менеджмента		
	9.Особенности цикла функций менеджмента		
<b>Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента	2	ПК 5.1-5.4 ОК.01
	2.Управленческая классификация планов		
	3.Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства		
	4.Планирование рабочего времени менеджера		
	5.Делегирование полномочий		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	11. Практическое занятие «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»	4	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	

<b>Организация коллектива исполнителей</b>	1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента	2	ПК 5.1-5.4 ОК.01
	2.Разделение труда в организации		
	3.Сущность и типы организационных структур управления		
	4.Принципы построения организационной структуры управления		
	5.Понятие и закономерности нормы управляемости		
	6.Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	12. Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»	4	
	13. Практическое занятие «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»	4	
<b>Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента	2	ПК 5.1-5.4 ОК.01
	2.Механизм мотивации персонала		
	3.Методы мотивации		
	4.Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера		
<b>Тема 1.5. Контроль производственной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента	6	ПК 5.1-5.4 ОК.01
	2.Механизм контроля производственной деятельности		
	3.Виды контроля производственной деятельности		
	4.Принципы контроля производственной деятельности		
	5.Влияние контроля на поведение персонала		
	6.Метод контроля «Управленческая пятерня»		
	7.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям		
	8.Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»		
	9.Положения действующей системы менеджмента качества		
	10.Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля		
<b>Тема 1.6.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	

<b>Руководство коллективом исполнителей</b>	1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента	4	ПК 5.1-5.4 ОК.01
	2.Понятие стиля руководства		
	3.Одномерные и двумерные стили руководства		
	4.Понятие и виды власти		
	5.Роль власти в руководстве коллективом		
	6.Баланс власти		
	7.Понятие и концепции лидерства		
	8.Формальное и неформальное руководство коллективом		
	9.Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»		
<b>Тема 1.7. Управленческие решения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1.Управленческие решения – связующий процесс менеджмента	2	ПК 5.1-5.4 ОК.01
	2.Виды управленческих решений		
	3.Стадии управленческих решений		
	4.Этапы принятия рационального управленческого решения		
	5.Методы принятия управленческих решений		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	14. Практическое занятие «Разработка рационального управленческого решения»	2	
<b>Тема 1.8. Коммуникации</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1.Коммуникация – связующий процесс менеджмента	6	ПК 5.1-5.4 ОК.01
	2.Элементы коммуникационного процесса		
	3.Этапы коммуникационного процесса		
	4.Понятие вербального и невербального общения		
	5.Каналы передачи сообщения		
	6.Типы коммуникационных помех и способы их минимизации		
	7.Коммуникационные потоки в организации		
	8.Понятие, виды конфликтов		
	9.Стратегии поведения в конфликте		
<b>Тема 1.9. Система менеджмента качества</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1.Качество: сущность и показатели	2	ПК 5.1-5.4 ОК.01
	2.Нормативная документация по обеспечению качества услуг		

	3.Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта		
	4.Порядок создания системы качества на производственном участке		
<b>Тема 1.10.</b> <b>Документационное обеспечение управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1.Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта	2	
	2.Понятие и классификация управленческой документации		
	3.Порядок разработки и оформления управленческой документации		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	15. Практическое занятие «Оформление управленческой документации»	6	
	<b>Самостоятельные работы</b>	<b>12</b>	
	<b>Консультации</b>	<b>10</b>	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>20</b>	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.		<b>36</b>	

<p>9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</p> <p>10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</p> <p>11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</p> <p>12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</p> <p>13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</p> <p>14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</p> <p>15. Составление табеля учета рабочего времени.</p> <p>16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</p> <p>17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p> <p>19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p> <p>21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>23. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p>		
<p><b><i>Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности)</i></b></p> <p><b><i>Виды работ</i></b></p> <p>1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.</p> <p>2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.</p> <p>2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.</p> <p>3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.</p>	36	

<p>4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.</p> <p>5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</p> <p>6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</p> <p>7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</p> <p>8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</p> <p>9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</p> <p>10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</p> <p>11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</p> <p>12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</p> <p>13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</p> <p>14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</p> <p>15. Составление табеля учета рабочего времени.</p> <p>16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</p> <p>17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p> <p>19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p> <p>21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>23. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного</p>		
--	--	--

подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.		
25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.		
<b>Всего</b>	<b>314</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. «Устройство автомобилей»:
  - комплект деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов;
  - комплект учебно-методической документации;
  - наглядные пособия.
2. «Техническое обслуживание автомобилей»:
  - комплект деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов;
  - комплект инструментов, приспособлений;
  - комплект учебно-методической документации;
  - наглядные пособия.
3. «Ремонт автомобилей»:
  - комплект деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов;
  - комплект инструментов, приспособлений;
  - комплект учебно-методической документации;
  - наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Виноградов В. М. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Виноградов, О. В. Храмцова. – М. : КноРус, 2024. – 272 с. – Режим доступа : <https://book.ru/book/950685>
2. Виноградов В. М. Ремонт автомобилей [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Виноградов, О. В. Храмцова. – М. : КноРус, 2024. – 283 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/951810>
3. Виноградов В. М. Ремонт автомобилей. Практикум [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В. М. Виноградов, О. В. Храмцова. – М. : КноРус, 2023. – 245 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/948613>
4. Карагодин В. И. Ремонт автомобилей [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Карагодин. – М. : КноРус, 2023. – 230 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/949881>
5. Карагодин В. И. Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Карагодин. – М. : КноРус, 2023. – 159 с. – Режим доступа : <https://book.ru/book/952033>
6. Ткачева Г. В. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей. Основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Г. В. Ткачева, Н. В. Келеменев, С. А. Дмитриенко. – М. : КноРус, 2024. – 195 с. – Режим доступа : <https://book.ru/book/954461>
7. Грибов В. Д. Управление структурным подразделением организации + еПриложение: Тесты [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Грибов. – М. : КноРус, 2023. – 277 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/949436>
8. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Я. Кибанов. – М. : КноРус, 2024. – 201 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/954629>

9. Шапиро С. А. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Шапиро, И. А. Епишкин. – М. : КноРус, 2022. – 244 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/943236>

#### **Дополнительная литература:**

1. Ашихмин С. А. Техническая диагностика автомобиля [Электронный ресурс] : учебник для учреждений сред. проф. образования / С. А. Ашихмин. – М. : ИЦ Академия, 2018. – 272 с. – Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru>
2. Гуреева М. А. Основы экономики машиностроения [Электронный ресурс] : учебник для учреждений сред. проф. учеб. заведений / М. А. Гуреева. – М. : ИЦ Академия, 2017. – 256 с. – Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru>
3. Феофанов А. Н. Организация деятельности подчиненного персонала [Электронный ресурс] : учебник для учреждений сред. проф. учеб. заведений / А. Н. Феофанов, Т. Г. Гришина, А. Н. Феофанов. – М. : ИЦ Академия, 2018. – 192 с. – Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения 28.08.2024)
2. Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 28.08.2024)
3. Оформление технологической документации. [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf> (дата обращения 28.08.2024)
4. ЕСКД и ГОСТы. [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html> (дата обращения 28.08.2024)
5. Системы документации. [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoi-dokumentacii> (дата обращения 28.08.2024)
6. ЕСТД. [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html> (дата обращения 28.08.2024)

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная неделя имеет продолжительность 6 дней. Объем обязательной аудиторной нагрузки студентов не превышает 36 часов в неделю. Занятия группируются парами. Для текущего контроля знаний используются накопительные, тестовые системы оценивания. Формы и время проведения консультаций (групповые, индивидуальные, устные) определяются преподавателем и согласуются с цикловыми методическими комиссиями. Учебная практика проводится на базе образовательного учреждения. Занятия организованы по подгруппам, если наполняемость каждой составляет не менее 11 человек. Производственная практика проводится на предприятиях региона, в соответствии с договорами с работодателями.

Изучению профессионального модуля «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» должно предшествовать изучение профессионального модуля «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», а также общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла «Инженерная графика», «Техническая механика», «Материаловедение», «Технология сварочных работ».

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация процессов по

техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» является освоение теоретического и практического блоков междисциплинарных курсов и прохождение учебной практики.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля или наличие высшего профессионального образования и профессиональная переподготовка или повышение квалификации по профилю основной профессиональной образовательной программы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)</b>	<b>Формы контроля и методы оценки</b>
ОК.01 ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.	<p>Правильность выполнения следующих работ:</p> <p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в</p>	<p>Контрольные работы, зачеты,</p> <p>квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.</p> <p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>

	<p>соответствии технически-обоснованными нормами труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;</p> <p>определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов. Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Правильность выполнения следующих работ:</p> <p>Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия;</p>	
--	--	--

	<p>определять эффективность использования оборотных средств;          выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.          Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.          Правильность выполнения следующих работ:          Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности          Распределять должностные обязанности          Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса          Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации          Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)          Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)          Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала          Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения          Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)          Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля          Координировать действия персонала          Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть          Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи          Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи          Оценивать альтернативы решения</p>	
--	---	--

	<p>управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Правильность выполнения следующих работ:</p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p>	
--	--	--

	Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством	
--	--	--