

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Томский политехнический техникум»
(ОГБПОУ «ТПТ»)
Александровский филиал
Областного государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Томский политехнический техникум»
(АФ ОГБПОУ «ТПТ»)

“Утверждаю”
Заведующий АФ ОГБПОУ «ТПТ»
Ахматова А.С.
2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.В.08 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ НА РЫНКЕ ТРУДА
по профессии
35.01.27 МАСТЕР СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

с.Александровское
2024

Программа учебной дисциплины **Эффективное поведение выпускников на рынке труда** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) **35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.05.2022 г. № 355 и в соответствии с Методическими рекомендациями по использованию в практике профессиональных образовательных организаций примерных программ вариативной части основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, рекомендованных Экспертно-методическим советом Департамента образования Томской области (Протокол от 14 марта 2024 г. №03).

Разработчики:

Хохрякова Елена Владимировна, преподаватель АФ ОГБПОУ «Томский политехнический техникум».

Программа рассмотрена на заседании Методического объединения АФ ОГБПОУ «Томский политехнический техникум» (протокол от 30 августа 2024 №1).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины «Эффективное поведение выпускников ПОО на рынке труда» является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Эффективное поведение выпускников ПОО на рынке труда» является вариативной и относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- Определять этапы решения задачи;
- Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- Составлять план действий;
- Определять необходимые ресурсы;
- Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- Реализовывать составленный план;
- Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- Анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
- Применять современную научную профессиональную терминологию;
- Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- Организовывать работу коллектива и команды;
- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;
- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- Методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- плана для решения задач;
- Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- Приемы структурирования информации;
- Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- Содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- Современная научная и профессиональная терминология;
- Возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- Основы проектной деятельности;
- Особенности социального и культурного контекста;
- Правила оформления документов и построения устных сообщений;
- Средства профилактики перенапряжения;
- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- Особенности произношения;
- Правила чтения текстов профессиональной направленности.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны сформироваться общие и профессиональные (ПК) компетенции, включающие в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК1.1-ПК 1.5	Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования (по выбору)
ПК 2.1 – ПК 2.8	Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации (по выбору)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
теоретические занятия	10
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч.	Уровень усвоения ОК/ПК в соответствии с ФГОС
1	2	3	4
Раздел 1. Человек как субъект профессиональной деятельности		6	
Тема 1.1. Личностное становление специалиста	Содержание учебного материала:	2	
	Введение: значение дисциплины для будущего специалиста (<i>по профессии</i>). Понятие и характеристика профессиональной деятельности. Типы личности и профессиональные предпочтения. Личностные качества, необходимые в трудовой деятельности. Личностное самоопределение.	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04
Тема 1.2. Психологическая культура специалиста	Содержание учебного материала:	4	
	Способы саморегуляции эмоционального состояния личности. Профессиональные стрессы. Понятие стрессоустойчивости. Эмоциональный интеллект. Синдром эмоционального выгорания. Профессиональное выгорание. Профессиональная деформация.	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие №1. Исследование личностных особенностей необходимых в профессиональной деятельности. Самоанализ профессионально-важных качеств личности (<i>бинарное занятие совместно со специалистом отраслевой организации</i>). Определение степени стресса, уровня стрессоустойчивости; разработка стратегии поведения в стрессовых ситуациях.	4	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 1.1-ПК2.8
Раздел 2. Рынок труда и его особенности		12	
Тема 2.1 Современные тенденции развития рынка труда	Содержание учебного материала:	2	
	Рынок труда: понятие, тенденции развития. Безработица. Понятие, виды. Анализ современного рынка труда сибирского федерального округа (субъекта). Государственные программы в области трудоустройства молодежи. Кадровая политика работодателей (<i>с учетом отраслевых особенностей, реализуемых ПООП специальности/профессии</i>)	2	ОК 01 ОК 03
Тема 2.2 Карьера и карьерная стратегия	Содержание учебного материала:	4	
	Карьера: понятие, виды, характеристики. Понятие «Проект/карьерная карта».	-	

	Конкурентоспособность		
	Практическое занятие №2. Определение личных и профессиональных целей при построении карьеры. Проектирование карьеры. Определение факторов, влияющих на конкурентоспособность выпускника/ молодого специалиста	2	ОК 01 ПК 1.1-ПК2.8
Тема 2.3 Технология поиска работы	Содержание учебного материала:	6	
	Эффективные способы поиска работы. Возможные ошибки при сборе информации в сети internet, СМИ о вакансиях и способы их минимизации.	2	ОК 01 ОК 03 ОК 05
	Практическое занятие №3. Составление и оформление документов. Резюме. Виды (функциональное, хронологическое, целевое). Правила составления. Оформление. Способы подачи резюме. Сопроводительное письмо. Принципы составления сопроводительного письма. Правила получения обратной связи.	4	ПК 1.1-ПК2.8
	Практическое занятие №4. Составление макета самопрезентации (портфолио) как элемент эффективного трудоустройства. Предоставление рекомендательных писем и характеристик.	4	ПК 1.1-ПК2.8
Тема 2.4 Техника прохождения собеседования с работодателем	Содержание учебного материала:	2	
	Правила подготовки к собеседованию, техники построения эффективной коммуникации с работодателями. Принципы делового общения.		ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие №5. Техника построения диалога с работодателем в условиях моделирования. <i>(Деловая игра «Собеседование» с приглашением специалистов по работе с персоналом отраслевых предприятий, специалистов ЦЗН)</i>	4	ПК 1.1-ПК2.8
Раздел 3. Деловое общение в профессиональной деятельности		4	
Тема 3.1 Профессиональная адаптация специалиста	Содержание учебного материала:	4	
	Профессионализм. Профессиональная адаптация начинающего специалиста. Корпоративная культура предприятия/организации. Конфликты: виды, причины, способы разрешения	2	ОК 04
	Практическое занятие №6 Деловой этикет в профессиональной деятельности. Имидж делового человека. <i>(деловая игра с приглашением наставников с предприятия/организации.</i> Моделирование коммуникативных ситуаций в профессиональной деятельности <i>(навыковый тренинг).</i> Разрешение конфликтных ситуаций в трудовом коллективе <i>(деловая игра с приглашением наставников с предприятия/организации)</i>	2	ПК 1.1-ПК2.8
Зачет		2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, экран.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; доска, мел.

3.2. Информационное обеспечение реализации программ

3.2.1. Основная литература:

1. Эффективное поведение на рынке труда [Электронный ресурс]: учебник / С. И. Самыгин, Д. В. Кротов, М. Г. Магомедов [и др.]. — Москва: КноРус, 2024. — 250 с. — ISBN 978-5-406-12053-8. — URL: <https://book.ru/book/950693> (дата обращения: 20.01.2024).
2. Кязимов К.Г. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебник / К.Г. Кязимов. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/508084> (дата обращения: 15.06.2024)
3. Семенова Л.М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.М. Семенова. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497060> (дата обращения: 15.06.2024)
4. Яковлева Е.Б. Управление персоналом. Рынок труда [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Б. Яковлева [и др.]; под редакцией Е.Б. Яковлевой. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497061> (дата обращения: 15.06.2024)

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Лукашевич В. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник / В. В. Лукашевич, Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов [и др.], под ред. Ю. Г. Одегова, В.В. Лукашевич. — М.: КноРус, 2020. — 222 с. — (Бакалавриат). — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920259> (дата обращения: 15.06.2024)

3.3. Организация образовательного процесса

Курс предполагает проведение теоретических и практических занятий. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также, индивидуальных заданий. Консультации по дисциплине проводятся в соответствии с графиком учебного процесса. Итоговый контроль (промежуточная аттестация) проводится в форме зачета.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: наличие высшего образования.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля при проведении практических занятий, тестирования, устного опроса, решения ситуационных задач, Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы- составлять план действий- определять необходимые ресурсы- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный планоценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)- Анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельностиприменять современную научную профессиональную терминологию;- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;организовывать работу коллектива и команды;- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе-пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснять свои действия	<p>Оценка выполненных практических работ</p> <p>Экспертная оценка выполняемых практических заданий (анализ ситуаций, анализ кейсов, деловая игра)</p> <p>Оценка выполненных устных/письменных работ (тестовых заданий, проверочных работ, самостоятельных работ)</p>

<p>(текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - средства профилактики перенапряжения - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>Оценка выполненных практических и самостоятельных работ</p> <p>Экспертная оценка выполняемых практических заданий (анализ ситуаций, анализ кейсов, деловая игра)</p> <p>Оценка выполненных устных/письменных работ (тестовых заданий, проверочных работ, самостоятельных работ)</p>

Критерии оценки результатов обучения:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Примерный перечень вопросов и заданий к зачету по дисциплине «Эффективное поведение выпускников на рынке труда»

1. Охарактеризуйте понятие «профессиональная деятельность».
2. Перечислите типы личности и личностные качества, необходимые в трудовой деятельности (*по профессии*).
3. Опишите основные способы саморегуляции эмоционального состояния личности.
4. Раскройте понятия «профессиональный стресс», «стрессоустойчивость», «эмоциональный интеллект».
5. Охарактеризуйте суть синдрома эмоционального и профессионального выгорания специалиста.
6. Раскройте понятие «профессиональная деформация».
7. Охарактеризуйте понятие «рынок труда», «безработица».
8. Перечислите виды карьеры, охарактеризуйте их с точки зрения становления специалиста.
9. Раскройте понятие «проект/карьерная карта».
10. Перечислите факторы, влияющие на конкурентоспособность специалиста.
11. Раскройте суть этапов личностного и профессионального самоопределения.
12. Охарактеризуйте основные направления технологии поиска работы. Выделите эффективные способы поиска работы.
13. Перечислите и охарактеризуйте виды резюме. Расскажите о Правилах составления и оформления резюме.
14. Раскройте основные принципы составления сопроводительного письма. Назовите правила получения обратной связи.
15. Расскажите о порядке предоставления рекомендательных писем и характеристик.
16. Охарактеризуйте основные этапы прохождения собеседования с работодателем – собеседование и интервью.

17. Раскройте понятие «профессионализм». Назовите основные этапы профессиональной адаптации начинающего специалиста *(по профессиям)*.

18. Перечислите основные виды конфликтов, происходящих в коллективе и их причины. Описать эффективные способы разрешения конфликтов.

19. Опишите основные принципы делового общения.

20. Составьте резюме соискателя (по специальностям).

21. Составьте сопроводительное письмо к резюме соискателя *(по профессиям)*.

22. Составьте макет самопрезентации соискателя *(по профессиям)*.