

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающихся (с использованием системы наставничества), заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Томск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский политехнический техникум» (ОГБПОУ «ТПТ»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице и.о. директора Калугиной Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение практической подготовки обучающихся (с использованием системы наставничества), (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами дополнительно по форме приложения № 1 к Договору, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

### **2. Права и обязанности Сторон**

#### **2.1. Организация обязана:**

2.1.1. Представить в Профильную организацию заявку на реализацию программ практической подготовки в соответствии с приложением № 1к настоящему Договору.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающегося в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Профильной организации.

2.1.7. Не направлять на практическую подготовку в Профильную организацию граждан иностранных государств, без предварительного письменного согласования с Профильной организацией.

2.1.8. Не направлять на практическую подготовку в Профильную организацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, без предварительного письменного согласования с Профильной организацией.

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо (наставника), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. Уведомить Организацию о назначении ответственного лица (наставника), указанного в п.2.2.2.

2.2.4. Обеспечить обучающимся при практической подготовке условия безопасной работы.

2.2.5. Проводить обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам работы.

2.2.6. Обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Профильной организации сообщать в Организацию.

## **2.3. Организация имеет право:**

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. Согласовывать отчеты студентов по итогам практической подготовки. При необходимости предоставлять в Организацию отзыв о работе (практике) обучающихся.

2.4.4. Получать согласно запросам документы, связанные с реализацией практической подготовки.

2.4.5. На основании отзывов руководства структурных подразделений Профильной организации вносить предложения по содержанию образовательных программ.

## **3. Порядок взаимодействия сторон**

3.1. Локальные нормативные документы Профильной организации и презентационные материалы к ним (при наличии) являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Каждая Сторона обязана письменно уведомить об изменении своих реквизитов (в том числе изменение адреса, банковских реквизитов и т.д.) в течение 15 рабочих дней с момента такого изменения.

#### 4. Прочие условия

4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «30» декабря 2023 г.

4.2. Сторона вправе расторгнуть данный договор путем уведомления другой Стороны за 1 месяц до даты расторжения. При этом все текущие обязательства по принятым Профильной организацией на практику обучающимся Организации должны быть исполнены в полной мере.

4.3. Положения настоящего договора могут быть изменены и дополнены по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно в виде приложений, которые будут являться неотъемлемой частью договора.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

4.5. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Юридические адреса и подписи сторон

##### Техникум:

ОГБПОУ «ТПТ»  
Юридический адрес:  
634027, Томская обл., г. Томск,  
ул. Смирнова, д. 44  
ИНН 7019029447  
КПП 701701001  
Контактная информация:  
Тел.: (3822) 907-501  
e-mail: [tpt@do.tomsk.gov.ru](mailto:tpt@do.tomsk.gov.ru)  
Контактное лицо:  
Коновалова Юлия Федоровна  
Тел.: (3822) 907-509  
e-mail: [konovalova@tpt.tom.ru](mailto:konovalova@tpt.tom.ru)

И.о. директора

\_\_\_\_\_ Н.А. Калугина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

##### Профильная организация:

индекс, адрес  
р/с №  
ИНН КПП  
Банк  
БИК ИНН  
к/с №  
ОКАТО,  
ОКПО,  
ОГРН

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М. П.

Приложение  
к Договору о практической  
подготовке обучающегося  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление/ специальность/профиль подготовки, шифр	Вид и сроки прохождения практики	Ф. И. О. обучающегося, номер группы	Ф.И.О., должность руководителя практики/ наставника от Профильной организации

**Организация:**

И.о. директора

\_\_\_\_\_ Н.А. Калугина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.