

ДОГОВОР № _____ о практической подготовке обучающихся

г. Томск

«__» _____ 20__ г.

Областное государственного бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский политехнический техникум» (ОГБПОУ «ТПТ»), именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Криволапова Ивана Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами дополнительно по форме приложения №1 к Договору, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 Не позднее, чем за 30 рабочих дней до начала практической подготовки, представить в Профильную организацию заявку на реализацию программ практической подготовки в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору;

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

- 2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.
- 2.1.5 Не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала практической подготовки сообщить в Профильную организацию об отказе обучающихся проходить практику в установленные сроки в Профильной организации.
- 2.1.6 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
- 2.1.7 Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Профильной организации.
- 2.1.8 Не направлять на практическую подготовку в Профильную организацию граждан иностранных государств, без предварительного письменного согласования с Профильной организацией.
- 2.1.9 Не направлять на практическую подготовку в Профильную организацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, без предварительного письменного согласования с Профильной организацией.

2.2 Профильная организация обязана:

- 2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- 2.2.2 Не позднее чем за 15 рабочих дней до даты начала реализации программ практической подготовки, направить в Организацию согласованную и заполненную информацию, определенную в приложении № 1 к настоящему договору.
- 2.2.3 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.
- 2.2.4 Уведомить Организацию о назначении ответственного лица, указанного в п.2.2.3, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки.
- 2.2.5 Обеспечить обучающимся при практической подготовке условия безопасной работы.
- 2.2.6 Проводить обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам работы.
- 2.2.7 Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Профильной организации сообщать в Организацию

2.3 Организация имеет право:

- 2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.
- 2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.5 Согласовывать отчет студента по итогам практической подготовки. При необходимости предоставлять в Организацию отзыв о работе (практике) обучающегося.

2.6 Получать согласно запросам документы, связанные с реализацией практической подготовки.

2.7 На основании отзывов руководства структурных подразделений Профильной организации вносить предложения по содержанию образовательных программ.

3. Порядок взаимодействия сторон

3.1 Локальные нормативные документы Профильной организации и презентационные материалы к ним (при наличии) являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2 Каждая Сторона обязана письменно уведомить об изменении своих реквизитов (в том числе изменение адреса, банковских реквизитов и т.д.) в течение 15 рабочих дней с момента такого изменения.

4. Прочие условия

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «___» _____ 202__ г.

4.2. Сторона вправе расторгнуть данный договор путем уведомления другой стороны за 2 месяца до даты расторжения. При этом, все текущие обязательства по принятым Профильной организацией на практику обучающимся Организации должны быть исполнены в полной мере.

4.3. Положения настоящего договора могут быть изменены и дополнены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно в виде приложений, которые будут являться неотъемлемой частью договора.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

4.5. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Организация:

Профильная организация:

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное

учреждение
«Томский политехнический техникум»

Юридический адрес:
Российская Федерация,
634027, г. Томск, ул. Смирнова, д. 44
Контактная информация:
Тел.: (3822) 907-501
e-mail: politex@tpt.tom.ru
Официальный сайт: <http://tpt.tom.ru/>
Ответственное лицо:
Ершова Ирина Александровна
Тел.: (3822) 907-509
e-mail: ershova@tpt.tom.ru

Юридический и почтовый адрес:

Контактная информация:

От Организации:

Директор

_____ И.Н.Криволапов

М.П.

От Профильной организации:

_____ / _____
М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Направление/ специальность/профиль подготовки, шифр | Курс | Вид и сроки прохождения практики | Число мест | Ф. И. О. обучающихся, номер группы |
|---|------|--|---------------|--|
| | | | | |

Руководитель практики/педагог навигатор _____ / _____
подпись (ФИО наставника, должность)

Руководитель практики/ наставник
от профильной организации _____ / _____
подпись (ФИО наставника, должность)

От Организации

Директор

«___» _____ 2021г.
И.Н. Криволапов
М. п.

От Профильной организации

«___» _____ 2021 г.
М.п.