

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Томский политехнический техникум»  
(ОГБПОУ «ТПТ»)

**СОГЛАСОВАНО**

*ООО «Томский политехнический техникум»*  
*директор группы геофизического*  
*наименование организации, должность*  
*И.И.И.*  
документа (подпись)  
М.п. предприятия  
*И.И.И.*  
(инициалы, фамилия)  
«    »    2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ «ТПТ»

И.Н. Криволапов



«    »    2023 г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**  
по специальности  
21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений  
полезных ископаемых  
на 2023/2024 учебный год

Томск  
2023



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Пояснительная записка	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	6
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	8
3. Проведение государственной итоговой аттестации	14
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	23
5. Условия реализации государственной итоговой аттестации	25
Приложение А. Тематика выпускных квалификационных работ	29

### Пояснительная записка

Настоящая Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС по специальности *21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых*
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными Приказами Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31, от 15.12.2014 г. №1580);
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными Приказами Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74, от 15.05.2014 г. № 529, от 17.11.2017 г. № 1138).
- Приказом Минобрнауки России от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (с изменениями, внесенными Приказами Минобрнауки России от 15.11.2013 г. № 1243, от 09.04.2015 г. № 380, от 03.09.2015 г. №952);
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «ГПТ» (Приказ директора);
- Стандартом техникума по курсовому и дипломному проектированию, 2018г.;
- Календарным графиком учебного процесса техникума на 2023-2024 учебный год.

Программа ГИА разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение ГИА предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей техникума и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности к базовой подготовке.

Предметом ГИА выпускника основной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ) на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей;
- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

В программе ГИА разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

- вид ГИА;
- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- материально-технические условия проведения ГИА;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период ГИА;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на ГИА;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях ГЭК;
- форма и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа ГИА ежегодно обновляется цикловой методической комиссией специальностей нефтегазового направления (далее ЦМК СНГН) и утверждается директором техникума после её обсуждения на заседании педагогического совета техникума с обязательным участием работодателей. Согласовывается с заместителем директора по УМР, с представителями работодателей.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности *21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых* в части освоения видов профессиональной деятельности (далее ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (далее ПК):

### ***ВПД 1 обслуживания оборудования и установок поиска и разведки месторождений полезных ископаемых***

ПК 1.1. Выбирать методы, оборудование и установки геофизических исследований.

ПК 1.2. Регулировать и настраивать геофизическую аппаратуру и контрольно – измерительные приборы.

ПК 1.3. Осуществлять монтаж (демонтаж) установок для геофизических исследований.

### ***ВПД 2 проведение поисково-разведочных работ:***

ПК 2.1. Выполнять регистрацию различных геофизических параметров.

ПК 2.2. Обеспечивать качество принимаемых сигналов.

ПК 2.3. Оформлять технологическую документацию геофизических исследований.

### ***ВПД 3 управление персоналом структурного подразделения:***

ПК 3.1. Организовывать работу на участке подразделения.

ПК 3.2. Проверять качество выполняемых работ.

ПК 3.3. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения.

ПК 3.4. Обеспечивать безопасное проведение работ.

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в производственной деятельности.

ГИА является частью оценки качества освоения основной ППССЗ по специальности *21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых* и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих основную ППССЗ в ОГБПОУ «ТПТ».

### 1.2 Цели и задачи ГИА

Цель ГИА установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### 1.3. Объем времени, отводимый на ГИА

Таблица 1 – Сроки проведения ГИА

Код	Этапы ГИА	Объем времени (нед.)	Сроки
1	2	3	4
ГИА.00	Подбор и анализ материалов для ДП в период преддипломной практики	4	04.12.2023-31.12.2023
ГИА.01	Подготовка к ДЭ	2	20.05.2024-01.06.2024
ГИА.02	Сдача ДЭ	1	03.06.2024-08.06.2024
ГИА.03	Подготовка ДП	2	10.06.2024-22.06.2024
ГИА.04	Защита ДП	1	24.06.2024-29.06.2024

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Форма и вид ГИА

Формой ГИА выпускников в соответствии с ФГОС по специальности *21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых* являются: государственный экзамен (демонстрационный экзамен – далее ДЭ) и выпускная квалификационная работа (далее ВКР).

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

ВКР выполняется в виде дипломного проекта (далее – ДП).

ГИА выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС по специальности *21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых* состоит из одного аттестационного испытания - защиты ВКР.

При выполнении и защите дипломного проекта выпускник, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, демонстрирует уровень готовности самостоятельно:

- обобщать, обрабатывать и интерпретировать результаты материалов геофизических исследований;
- владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности;
- анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

### 2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение ГИА

Согласно рабочему учебному плану специальности *21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых* и календарному графику учебного процесса техникума на 2023-2024 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

Таблица 2 – Сроки проведения ГИА

№	Этапы подготовки и проведения ИГА	Объем времени в неделях*	Сроки проведения*
			для очной формы обучения
1.	Подбор и анализ материалов для ВКР в период преддипломной практики	4	с «3»декабря2023г по «30»декабря2023г.
2.	Подготовка к ДЭ	2	С «22»мая 2024г. По «04»июня 2024г.
3.	Сдача ДЭ	1	С «05»июня 2024г. По «11»июня 2024г.
4.	Подготовка ВКР	2	С «12»июня 2024г. По «25» июня 2024г.
5.	Защита ВКР: - рецензирование, - подготовка к защите и защита ВКР	1	С «26»июня 2024г. По «28»июня 2024г.

\* в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса



### 2.3. Кадровое обеспечение ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), создаваемой техникумом. Состав ГЭК утверждается приказом техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря 2023 года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря 2024 года).

В составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов Агентства (далее – экспертная группа).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов Агентства, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Технический эксперт – эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке ДЭ лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий ДЭ и не является членом экспертной группы (\*).

Таблица 3 – Кадровое обеспечение ГИА

Кадровый состав ГИА	Требования к сотрудникам техникума	Требования к квалификации кадров, привлекаемых извне	Закрепление в нормативном акте
1	2	3	4
Руководители ДП	наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности; преподаватели техникума, ведущие дисциплины/МДК общепрофессионального и профессионального циклов	руководители и ведущие специалисты предприятий, организаций по профилю; преподаватели вузов, ПОО, ведущие дисциплины/МДК общепрофессионального и профессионального циклов	Утверждаются приказом директора
Рецензенты ДП	наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности	специалисты, имеющие производственную специализацию и опыт работы по профилю, преподаватели вузов, ПОО	Утверждаются приказом директора
ГЭК:			
Председатель ГЭК		руководитель или заместитель руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представитель работодателя или их объединений, организации-партнера, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники	Утверждается распоряжением Департамента профессионального образования Томской области
Заместитель председателя ГЭК	директор или заместитель директора или педагогический		Утверждается приказом директора

Кадровый состав ГИА	Требования к сотрудникам техникума	Требования к квалификации кадров, привлекаемых извне	Закрепление в нормативном акте
1	2	3	4
	работник		
Члены ГЭК		педагогические работники вузов, ПОО; представители организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме ДЭ (далее – Оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО, по которой проводится ДЭ (далее – Эксперты)	Утверждаются приказом директора
Экспертная группа:			
Главный эксперт ДЭ		Прошедший обучение по курсу «Эксперт ДЭ» Включен в федеральный реестр экспертов ДЭ (как прошедший обучение или подтвердивший статус эксперта ДЭ)	Согласовывается на ЦП ДЭ  Утверждается приказом директора
Эксперты ДЭ (линейные эксперты, ЛЭ)		Прошедший обучение по курсу «Эксперт ДЭ» Включен в федеральный реестр экспертов ДЭ (как прошедший обучение или подтвердивший статус эксперта ДЭ)	Согласовываются на ЦП ДЭ  Утверждаются приказом директора
Технический эксперт ДЭ	(*)	Прошедший обучение по курсу «Эксперт ДЭ» Включен в федеральный реестр экспертов ДЭ (как прошедший обучение или подтвердивший статус эксперта ДЭ)	Согласовывается на ЦП ДЭ Утверждается приказом директора

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

ДЭ проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Оператором, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме ДЭ, по специальности среднего профессионального образования.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения ДЭ профильного уровня разрабатываются Оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение

разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 01 октября 2022 года.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением следующего случая: по решению ГЭК результаты ДЭ, проведенного при участии Агентства, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ.

Программа ГИА утверждается техникумом после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Таблица 4 – Примерный план-график подготовки и проведения ГИА

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
<b>Вопросы организации ДЭ</b>			
1	Ознакомление студентов с заданием ДЭ, порядком проведения, критериями оценки по выбранной компетенции	Декабрь	Куратор по подготовке к ДЭ
2	Материально-техническое оснащение площадки ДЭ согласно инфраструктурному листу по выбранной компетенции, аккредитация ЦПДЭ (по отдельному плану-графику Оператора)	Ноябрь - Январь	Ответственный за ДЭ, Куратор ЦПДЭ
3	Организация обучения экспертов ДЭ из числа работодателей и преподавателей иных ПОО	Ноябрь - Март	Председатель ЦМК, Ответственный за ДЭ
4	Сбор данных о выпускниках для регистрации на ЦП ДЭ. Оформление согласий на обработку персональных данных	Декабрь-Январь	Кл. руководитель, Ответственный за ДЭ
5	Внесение данных о выпускниках и экспертах на ЦП ДЭ	Январь-Апрель	Ответственный за ДЭ
6	Оформление документации для проведения ДЭ	Март-Июнь	Ответственный за ДЭ, Куратор ЦПДЭ
7	Подготовка площадки к проведению ДЭ и сдача ее главному эксперту	Май	Ответственный за ДЭ, Куратор ЦПДЭ
8	Организация и проведение ДЭ	Апрель - Июнь	Ответственный за ДЭ, Куратор ЦПДЭ
<b>Разработка приказов и других локальных актов техникума</b>			
9	Представление кандидатуры председателя ГЭК на учебный год	Декабрь	Зам. директора по УМР
10	Разработка приказа об утверждении состава ГЭК и о создании апелляционной комиссии	Январь	Зам. директора по УМР, председатель ЦМК
11	Разработка приказа о методике перевода баллов за ДЭ в оценку. Разработка приказа о подготовке к ДЭ	Январь	Ответственный за ДЭ
12	Разработка приказа об утверждении тематики ДП по специальности 21.02.11 и закреплении руководителей ДП	Март	Зав.ОО, председатель ЦМК
13	Рассмотрение заданий на ДП на заседании ЦМК СНГН	Март	председатель ЦМК
14	Разработка графика ГИА, графика предварительной защиты ДП	март	Зам. директора по УМР, председатель ЦМК, зав. ОО
15	Разработка приказа о допуске к ГИА студентов	Май	Зав. ОО
16	Разработка приказа об утверждении рецензентов ДП	Май	Зам. директора по УМР, председатель ЦМК
17	Разработка приказа об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения	Июнь	Зав. ОО
<b>Организация и проведение внутренней и внешней оценки процедуры ГИА</b>			
18	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА, включая отчет главного эксперта по итогам проведения ДЭ	Июнь	председатель ГЭК
19	Проведение анализа результатов ГИА на итоговом заседании педагогического совета техникума	Июнь	Зам. директора по УМР, зав.ОО

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
<b>Подготовка и проведение организационных собраний со студентами выпускных групп</b>			
20	О программе ГИА выпускников	Январь	зав.ОО
21	Выбор студентами тем ДП	Январь	председатель ЦМК
	<b>Выполнение ДП:</b> - Подготовка (сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы ДП); - Разработка (решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ДП, разработка формы и содержания представления работы); - Оформление (оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы).	Январь- Июнь	зав.ОО, председатель ЦМК, руководитель ДП
22	Выдача заданий на ДП студентам	Март	Руководитель ДП
23	О расписании ГИА, включая ознакомление с планом проведения ДЭ; о графике индивидуальных и групповых консультаций	Май	зав.ОО, председатель ЦМК, куратор по подготовке к ДЭ
<b>Информирование участников ГИА</b>			
24	Размещение программы ГИА на официальном сайте техникума	Декабрь	администратор сайта
25	Оформление информационных стендов для студентов по материалам ГИА	Февраль - Июнь	председатель ЦМК, зав. ОО
<b>Другие вопросы организации и проведения ГИА</b>			
26	Организация индивидуальных и групповых консультаций по оформлению портфолио достижений и представлению портфолио при защите ДП	Март-июнь	кл.рук., зав.ОО
27	<b>Организация оценки портфолио достижений на заседании спецкомиссии по приказу (условие допуска к ГИА!):</b> представление документов, подтверждающих демонстрацию выпускниками ОК/ПК при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из ВПД, в форме портфолио достижений студентов в соответствии с Положением о портфолио достижений студентов ОГБПОУ «ТПГ».	Апрель – Май	зам.директора по УМР, зав.ОО
28	Организация индивидуальных и групповых консультаций по выполнению и оформлению ДП	Февраль- Июнь	руководитель ДП
29	Осуществление контроля выполнения ДП выпускниками, принятие оперативных мер по результатам контроля	Март-Июнь	Лица согласно таблице 4
30	Организация процедуры рецензирования и допуска к защите ДП	Июнь	зам.директора по УМР, зав. ОО
31	Подготовка и проведение заседаний ГЭК по графику	Июнь	секретарь ГЭК
32	Формирование протокола о переводе баллов по итогам ДЭ в оценку	Июнь	Зав.ОО
33	Подготовка сведений для ГЭК об успеваемости студентов по всем дисциплинам, модулям учебного плана	Июнь	секретарь учебной части
34	Проверка наличия и качества заполнения зачетных книжек студентов выпускных групп	Июнь	зав.ОО
35	Подготовка протоколов заседаний ГЭК	за 2 дня до заседания ГЭК	секретарь ГЭК
36	Подготовка аудитории для работы ГЭК: - определение и подготовка аудитории для проведения заседаний ГЭК (расстановка парт, стола для ГЭК, подготовка мультимедиа проектора, экрана для докладов студентов, оргтехники для работы секретаря ГЭК) - Программа ГИА - Зачетные книжки студентов - Протоколы заседаний, оценочные листы Оформление зачетов студентов по итогам ГИА	Июнь	секретарь ГЭК
37	Подготовка и сдача документации по ГИА зам.директора по УМР	Июнь	зам.председателя ГЭК
38	Осуществление выдачи дипломов государственного образца	Июнь	зав.ОО

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
	студентам, завершившим обучение в соответствии с приказом об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения по направлению подготовки (специальности).		
39	Подготовка и проведение торжественной церемонии вручения дипломов	Июнь	Директор, начальник ВО
<i><b>Хранение ДП</b></i>			
40	Лучшие ДП, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах техникума. Продукты творческой деятельности подлежат хранению в техникуме в течение 5 лет с целью использования в экспозициях на выставках	Июнь	председатель ЦМК
41	Передача ДП на хранение в архив (срок 5 лет)	Июнь	зав.ОО, архивариус
42	Хранение документации по ДЭ (срок 3 года)	Май-июнь	зам.директора по УМР

### **3. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА**

ГИА выпускников в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых проводится в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) и защиты дипломного проекта (далее – ДП).

Оценочные средства для ГИА выпускников включают задание на выполнение, основные показатели оценки результатов и критерии оценки результатов выполнения и защиты дипломного проекта (далее – ДП); при оценке результатов ДЭ применяется Контрольно-оценочная документация (далее – КОД).

#### **3.1. Особенности проведения ДЭ**

ДЭ проводится с использованием комплекта оценочной документации, включенного техникумом в Программу ГИА.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может располагаться на территории техникума либо на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с техникумом не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ. Техникум знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с комплектом оценочной документации.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения ДЭ в ЦПДЭ присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с техникумом);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ (при необходимости);

и) организаторы, назначенные техникумом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ выше указанных лиц решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения ДЭ в ЦПДЭ могут присутствовать:

- а) сотрудники Департамента профессионального образования Томской области;
- б) представители Оператора (по согласованию с техникумом);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с техникумом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, присутствующие в ЦПДЭ, обязаны:

–соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

–пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

–не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе ДЭ.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован ЦПДЭ, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

–наблюдать за ходом проведения ДЭ;  
–давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

–сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

–останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению ДЭ, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением главного эксперта.

Представитель техникума располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

Выпускники вправе:

–пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания ДЭ;

–получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

–получить копию задания ДЭ на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий ДЭ.

После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими



осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ.

Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в техникуме не менее одного года с момента завершения ДЭ.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

По решению ГЭК результаты ДЭ, проведенного при участии Оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ.

### 3.2. Особенности проведения защиты ДП

Организация выполнения студентами и защиты ВКР включает следующие этапы:

#### **1 этап. Выполнение ВКР:**

- Подготовка (сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы);
- Разработка (решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ВКР, разработка формы и содержания представления работы);
- Оформление (оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы).

#### **2 этап. Контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения**

Таблица 5 – Примерный план-график подготовки и проведения ВКР

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике студента и сообщение о ходе работы студента председателю ЦМК	с 17.05.2024 по 13.06.2024
	Консультант по отдельным вопросам (нормоконтроль,	Поэтапная проверка выполнения студентом отдельных вопросов, частей ВКР в соответствии с заданием в ходе консультаций	В соответствии с календарным графиком

	геологическая, экономическая части, титульный лист на англ. языке); Зам. директора по УМР; Председатель ЦМК; Классный руководитель		
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершённой и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва на ВКР студента с оценкой качества его выполнения	до 13.06.2024
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов ВКР студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на ВКР студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения	до 13.06.2024 по графику
	Зам. директора по УМР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на ВКР. Решение о допуске студента к защите ВКР на заседании ГЭК	с 14.06.2024 по 27.06.2024 по графику

### 3.3. Содержание ГИА

#### 3.3.1. Содержание ВКР

##### Тематика

Тематика ВКР (Приложение А) должна иметь практико-ориентированный характер, разработана ЦМК специальностей нефтегазового направления совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассмотрена на заседании ЦМК.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Перечень тем ВКР утверждается после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО).

Тематика ВКР соответствует содержанию следующих профессиональных модулей:

- ПМ 1. Обслуживание оборудования и установок поисков и разведки месторождений полезных ископаемых
- ПМ 2. Проведение поисково-разведочных работ;
- ПМ 3. Управление персоналом структурного подразделения.

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителя) за студентами оформляется приказом директора техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем 1 марта 2024г.

Руководители ВКР по утвержденным темам разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задание подписывается руководителем, утверждается

заместителем директора по учебно-методической работе и выдается студенту не позднее, чем 15 марта 2024 г. Выдача задания сопровождается консультацией руководителя.

### **Структура ВКР**

Содержание ВКР включает в себя

1) пояснительную записку.

*В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений.*

*Объём пояснительной записки 45 - 60 страниц машинописного текста. Структура и содержание пояснительной записки определяется темой и заданием на ВКР. В обязательном порядке пояснительная записка должна содержать:*

**Введение** дается оценка современного состояния отрасли, актуальность темы дипломного проекта, цели, задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем исследования, причины возникновения и пути решения с научной точки зрения и применения на практике, методы работы, характеристика предприятия, где проходила производственная практика. (1 страница);

**Геологический раздел**, включает в себя горно – геологические условия скважины, литолого – стратиграфический разрез, тектоника, физические свойства добываемой продукции, на основании горно – геологических условий проектируются следующие разделы дипломного проекта (5-6 страниц);

**Технико - технологический раздел** основная часть дипломного проекта, включает проектную, техническую и расчётную.

*В проектной части* – на основании краткого анализа геолого – геофизической изученности района или месторождения должно быть дано обоснование проектируемого комплекса или метода. Изложена физическая сущность проектируемого комплекса или метода с теоретическим обоснованием.

*В технической части* - дано обоснование выбора аппаратуры, произведена её краткая характеристика, устройство и принцип действия. Приведены основные требования, предъявляемые к ней, дано описание методики проверки и подготовки аппаратуры к исследованиям

*В расчётной части*- приводится теоретическое обоснование с расчётным доказательством возможности того или иного узла аппаратуры или метода. На основании исходных данных для расчёта выбирается соответствующая методика или применяемое оборудование.

Например, расчёт скорости подъема прибора по стволу скважины в процессе регистрации исследуемого параметра, расчёт масштаба записи, расчёт интегрирующей ячейки и др.

*Специальная часть* относится к технико – технологическому разделу и содержит в себе применение новых технологий и техники при проведении геофизических исследований на предприятиях, где обучающиеся проходили производственную и преддипломную практику (5-10 страниц);

Технико -технологический раздел должен занимать ( 10-15 страниц);

**Раздел по обеспечению безопасных условий труда, по охране окружающей среды** разрабатывается в соответствии с действующими государственными стандартами и руководящими документами, регламентирующими деятельность в нефтегазовой отрасли (5 страниц);

**Экономический раздел** предполагает расчет заработной платы, времени на производство геофизических работ, расчет экономической эффективности от внедрения новых технологий или техники (по специальной части) (5страниц);

**Выводы и заключение** содержит краткие выводы, оценку поставленных задач, достижение цели, значимость каждого раздела (1 страница);

**Список используемой литературы** включаются только те источники, на которые

имеются ссылки в текстовом документе ПЗ, источники нумеруются в алфавитном порядке.

**- приложения.**

В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Выполняется в электронном виде в системе AUTO CAD и записывается на диск. По формату (Формат А1), условным обозначениям, масштабу чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.

1. *Структурная карта и геологический разрез лист формата А1*

2. *Схема или блок-схема применяемого оборудования, схема расстановки оборудования на скважине, схема расстановки при полевых исследованиях лист формата А1*

3. *графика к специальной части может быть выполнена в виде диаграмм, графиков, чертежа техники или инструмента, в зависимости от предполагаемой специальной части лист формата А1 или презентация*

### **3.3.2. Условия процедуры подготовки ВКР**

Выполненная ВКР подписывается студентом, руководителем, консультантами, нормоконтролером и вместе с отзывом руководителя передается на рецензию.

Не допускается внесение изменений в ВКР после получения рецензии.

За одну-две недели до начала работы ГЭК председатель выпускающей ЦМК СНГН организует предварительную защиту ВКР по графику, согласованному с заведующим отделением.

Полностью выполненная ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией передается заместителю директора по учебно-методической работе, который подписью на титульном листе пояснительной записки осуществляет допуск студента к защите.

### **3.3.3. Условия процедуры проведения ГИА**

#### ***Допуск к защите ВКР***

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации») и имеющие допуск к защите ВКР по результатам предзащиты.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (п. 8.5. ФГОС СПО).

Для допуска к защите ВКР студент предоставляет заместителю директора по учебно-методической работе следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР с оценками;
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценками.

Предварительной защите предшествуют процедуры согласования ВКР с нормоконтролером, консультантом по отдельным частям ВКР.

Руководитель ВКР, рецензент, консультанты по отдельным частям ВКР удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе пояснительной записки ВКР. Заместитель директора по учебно-методической работе делает запись о допуске студента к защите ВКР также на титульном листе пояснительной записки ВКР. Допуск выпускника к защите ВКР на заседании ГЭК осуществляется путем издания приказа техникума.

### ***Защита ВКР***

Защита ВКР является формой заключительного этапа подготовки специалистов в техникуме, завершающего освоение студентами ППССЗ.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия результатов освоения выпускниками ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО в части требований к результатам освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям и дополнительным требованиям техникума и работодателей, что позволяет выявить готовность выпускника к профессиональной деятельности.

Защита ВКР (*дипломный проект*) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколах, помимо результата защиты, отражается присвоение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает презентацию образовательных, профессиональных и личностных достижений выпускника, доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента на вопросы. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. На защиту одной ВКР отводится *до 0,5 академического часа*.

На каждого студента оформляется индивидуальный лист оценивания выполнения и защиты ВКР. Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках – листах оценивания.

#### ***3.3.4. Принятие решений ГЭК***

Итоговая оценка по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) выставляется на закрытом заседании ГЭК. Решение принимается в результате обсуждения членами комиссии итогов защиты ВКР, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Результаты защиты объявляются в тот же день. Присвоение квалификации происходит на заседании ГЭК с записью в протоколе заседаний.

#### ***3.3.5. Оценка ДЭ***

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе согласно требованиям КОД.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в техникум в составе архивных документов.

Перевод полученного количества баллов, набранных за ДЭ, в оценки осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта на основании таблицы 5 (на основании п.6.1.3 Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2020 г, № Р-36).

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение

задания демонстрационного экзамена по КОД, принимается за 100%.

Таблица 6 – Схема перевода первичных баллов ДЭ в оценку

Оценка за ДЭ	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,0% –19,99%	20,0% –39,99%	40,0% –69,99%	70,0% –100,0%

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

### **3.4. Условия повторного прохождения ГИА**

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены техникумом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумом согласно календарному учебному графику для прохождения ГИА соответствующей ОПОП СПО.

#### 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

–об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

–об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику

предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из техникума в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДП, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ДП, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.



## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

#### ***При выполнении ВКР***

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах ОГБПОУ «ТПТ»:

№30 *«Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых»*  
*Оборудование лаборатории №300 :*

- рабочее место преподавателя;
- компьютер;
- рабочие места для обучающихся с выходом в Интернет;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по ВКР;
- график поэтапного выполнения ВКР;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект контрольно-оценочных средств ГИА;
- курсовые проекты студентов;
- сейсмостанция;
- каротажные приборы( зонды)
- методическое сопровождение по дипломированию;
- списки литературы.

*Оборудование кабинета нормоконтроля:*

- стандарт техникума по курсовому и дипломному проектированию;
- образцы основных надписей на чертежах;
- образцы оформления чертежей.

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности информационного центра техникума:

- компьютеры, сканер, принтер;
- программное обеспечение.

#### ***При предварительной защите ВКР и защите при ГЭК***

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет ОГБПОУ «ТПТ» №402.

Оснащение кабинета для ГИА:

- рабочие места для членов ГЭК;
- рабочее место секретаря ГЭК, оснащенное принтером;
- рабочее место выпускника (кафедра).
- компьютер, ЖК-панель;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

***При подготовке и проведении ДЭ*** экзаменационная площадка оснащается оборудованием и расходными материалами согласно КОД.

### **5.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА**

1. ФГОС СПО специальности *21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых;*
2. Комплекс оценочных средств ГИА выпускников по специальности *21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых;*
3. Программа ГИА выпускников ОГБПОУ «ТПТ» специальности *21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых;*
4. Методические рекомендации по разработке ВКР по специальности *21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых;*
5. ***Нормативные документы:***

1. Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности ПБ08-624-13. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.03.13 № 101
2. Техническая инструкция по проведению геофизических исследований и работ приборами на кабеле в нефтяных и газовых скважинах. РД 153-39.0072-01. Приказ Минэнерго России от 7 мая 2001г № 134.
3. ГОСТ 32358-2013 Скважины нефтяные и газовые, геофизические исследования и работы в скважинах. Принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации по переписке (протокол от 18 октября 2013 г. N 60-П)
4. Методические указания по осуществлению надзора за обеспечением радиационной безопасности на объектах проведения геофизических исследований РД 07-16-2004
5. Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности - ОСПОРБ-99. М.: Минздрав России, 2000. - 100 с.
6. Нормы радиационной безопасности НРБ-99 - М.: 1999. - 116 с. (Минздрав России).
7. Порядок проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения на объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденный приказом Ростехнадзора от 19.08.2011 № 480.
8. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности при взрывных работах». Приказ Ростехнадзора от 16.12.2013 № 605
9. Руководство по безопасности «Методические рекомендации по разработке обоснования безопасности опасных производственных объектов нефтегазового комплекса», утвержденное приказом Ростехнадзора от 30.09.2015 № 387.
10. Правила геофизических исследований и работ в нефтяных и газовых скважинах. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 28.12.1999 № 323, Министерства топлива и энергетики российской Федерации от 28.12.1999 № 445
11. Техническая Инструкция по проведению геолого-технологических исследований нефтяных и газовых скважин (РД 153-39.0-069-01), утвержденная приказом Минэнерго Российской Федерации от 09.02.2001 № 39.
12. Техническая инструкция по проведению геофизических исследований и работ приборами на кабеле в нефтяных и газовых скважинах (РД 153-39.0-072-01), утвержденная приказом Минэнерго Российской Федерации от 07.05.2001 № 134.
13. ГОСТ Р 53709-2009 «Национальный стандарт Российской Федерации. Скважины нефтяные и газовые. Геофизические исследования и работы в скважинах. Общие требования», утвержденный и введенный в действие приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 № 1151-ст.
14. ГОСТ Р 53375-2009 «Национальный стандарт Российской Федерации. Скважины нефтяные и газовые. Геолого-технологические исследования. Общие требования», утвержденный приказом Ростехрегулирования от 19.08.2009 № 295-ст.

**6. Специальная литература:**

1. Дьяконов Д.И., Леонтьев Е.И., Кузнецов Г.С. Общий курс геофизических исследований скважин.- М: Недра, 2014. – 217 с.
2. Заворотько Ю.М. Геофизические исследования скважин.- М: Недра, 2011.-123 с.
3. Заворотько, Ю.М. Методика и техника геофизических исследований скважин.- М: Недра, 2014. – 215 с.
4. Латышова М.Г., Вендельштейн Ю.Ю., Тузов В.П. Обработка и интерпретация материалов геофизических исследований скважин.- М: Недра, 2012. - 438 с.
5. Латышова, М.Г. Практическое руководство по интерпретации диаграмм геофизических исследований скважин - М: Недра, 2011. – 219 с.
6. Померанц, Л.И. Геофизические исследования нефтяных и газовых скважин.- М: Недра, 2011.-219 с.
7. Моловичко А.К., Костицин В.Н. Гравиразведка. – М.: Недра, 2010.- 308 с.

8. Магниторазведка: Справочник геофизика. – М.: Недра, 2014. – 412 с.
9. Якубовский Ю.В., Ренард И.В. Электроразведка. – М.: Недра, 2013 – 305 с.
10. Заяц А.П., Нагля В.В. Радиометрическая аппаратура и оборудование. – М.: Недра, 2003 – 308 с.
11. Каждан А.Б., Соловьев Н.Н. Поиски и разведка месторождений редких и радиоактивных металлов. – М.: Недра 2014 – 214 с.

#### **6.2. Справочная литература:**

1. Бондаренко В.М., Демура Г.В., Ларионов А.М. Общий курс геофизических методов разведки. – М.: Недра – 216 с.
2. Геофизические исследования скважин: справочник мастера по промышленной геофизике под общ. ред. В.Г. Мартынова, Н.Е. Лазуткиной, М.С. Хохловой,. – М.: Инфра-инженерия. 2014.- 960 с.
3. Интенберг, С.С. Интерпретация результатов геофизических исследований скважин. – М.: Недра, 1997. -218 с.
4. Интерпретация результатов геофизических исследований нефтяных и газовых скважин. Справочник. Под ред. В.М. Добрынина. – М.: Недра 1998.- 196 с.
5. Крепша Н.В., Свиридов Ю.Ф. Безопасность жизнедеятельности: Учеб. – метод. пособие. – Томск: изд-во ТПУ, 2003. – 144 стр.
6. Методические указания по выделению коллекторов и по количественной интерпретации материалов геофизических исследований в глубоких поисково-разведочных скважинах на нефть и газ Томской области. – Томск.: Томскнефтегазгеология, 1999.
7. Нестеров И.И., Салманов Ф.К. и др. Нефтяные и газовые месторождения Западной Сибири. – М.: Недра, 1991. – 416 с.
8. Отчет о научно-исследовательской работе. – Томск: ТомскНИПИнефть, 1996.
9. Сохранов, Н.Н. Обработка и интерпретация с помощью ЭВМ результатов геофизических исследований нефтяных и газовых скважин. М.: Недра, 1984. – 212 с.

#### **6.3 Интернет – ресурсы:**

1. <http://neft-i-gaz.ru/litera/index0251.htm> Дата обращения: 29.08.2023
2. <http://byrim.com/skvajin.html> Дата обращения 29. 08.2023
3. <http://burneft.ru/docs> Дата обращения: 29.08.2023
4. <http://www.neftelib.ru/neft-book/065/0/index.shtml> Дата обращения: 29.08.2023

#### **6.4 Журналы:**

1. Бурение и нефть
2. Каротажник
4. Нефтегазовое хозяйство

### **5.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК**

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- программа ГИА по специальности 21.02.11 *Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых*;
- комплект оценочных средств ГИА по специальности 21.02.11 *Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых*;
- приказ директора об утверждении тематики ДП и закреплении руководителей;
- приказ об утверждении состава ГЭК;
- приказ директора о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- выполненные ДП студентов с письменными отзывом руководителя ДП и рецензией установленной формы;

- книга протоколов заседаний ГЭК;
- ведомость перевода баллов за ДЭ в оценку;
- портфолио выпускников;
- ведомость по оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение А. Тематика выпускных квалификационных работ

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Томский политехнический техникум»  
(ОГБПОУ «ТПТ»)

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_

(наименование организации, должность)

Директор ОГБПОУ «ТПТ»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ И.Н. Криволапов

М.п. предприятия

М.п.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА  
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
в форме дипломного проекта  
для студентов специальности СПО  
21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки  
месторождений полезных ископаемых  
форма обучения (очная)  
2023-2024 учебный год**

№	Темы ВКР	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Возможности применения термометрии с целью определения тепловых свойств пород	ПМ1. Обслуживания оборудования и установок поиска и разведки месторождений полезных ископаемых ПМ2. Проведение поисково-разведочных работ: ПМ3. Управление персоналом структурного подразделения.:
2	Методика измерения диаметра скважины и использование результатов измерения для уточнения литологического разреза	ПМ1. Обслуживания оборудования и установок поиска и разведки месторождений полезных ископаемых ПМ2. Проведение поисково-разведочных работ: ПМ3. Управление персоналом структурного подразделения
3	Методика определения положения скважины в пространстве	ПМ1. Обслуживания оборудования и установок поиска и разведки месторождений полезных ископаемых ПМ2. Проведение поисково-разведочных работ: ПМ3. Управление персоналом структурного подразделения
4	Применение геофизических методов исследования скважины с целью изучения эксплуатационных характеристик пласта	ПМ1. Обслуживания оборудования и установок поиска и разведки месторождений полезных ископаемых ПМ2. Проведение поисково-разведочных работ: ПМ3. Управление персоналом структурного подразделения
5	Применение индукционного каротажа для определения литологии и параметров пласта	ПМ1. Обслуживания оборудования и установок поиска и разведки месторождений полезных ископаемых ПМ2. Проведение поисково-разведочных работ: ПМ3. Управление персоналом структурного подразделения
6	Сравнительный анализ методов КС и БК	ПМ1. Обслуживания оборудования и установок поиска и разведки месторождений полезных ископаемых ПМ2. Проведение поисково-разведочных работ: ПМ3. Управление персоналом структурного подразделения

7	Методика проведения ГК и литологическое расчленение разреза по величине естественной радиоактивности	ПМ1. Обслуживания оборудования и установок поиска и разведки месторождений полезных ископаемых ПМ2. Проведение поисково-разведочных работ: ПМ3. Управление персоналом структурного подразделения
8	Применение микрозондирования для уточнения литологии пород и определения толщины глинистой корки	ПМ1. Обслуживания оборудования и установок поиска и разведки месторождений полезных ископаемых ПМ2. Проведение поисково-разведочных работ: ПМ3. Управление персоналом структурного подразделения
9	Применение ГГК и методика определения свойств жидкости по стволу скважины	ПМ1. Обслуживания оборудования и установок поиска и разведки месторождений полезных ископаемых ПМ2. Проведение поисково-разведочных работ: ПМ3. Управление персоналом структурного подразделения
10	Методика проведения измерений методом ПС и определение пористости горных пород	ПМ1. Обслуживания оборудования и установок поиска и разведки месторождений полезных ископаемых ПМ2. Проведение поисково-разведочных работ: ПМ3. Управление персоналом структурного подразделения
11	Методика проведения и определение литологии пород по данным НГК	ПМ1. Обслуживания оборудования и установок поиска и разведки месторождений полезных ископаемых ПМ2. Проведение поисково-разведочных работ: ПМ3. Управление персоналом структурного подразделения
12	Эффективность применения Спектрометрического гамма каротажа для определения характера насыщения продуктивных пластов	ПМ1. Обслуживания оборудования и установок поиска и разведки месторождений полезных ископаемых ПМ2. Проведение поисково-разведочных работ: ПМ3. Управление персоналом структурного подразделения
13	Выбор комплекса геофизических исследований для литологического расчленения разреза	ПМ1. Обслуживания оборудования и установок поиска и разведки месторождений полезных ископаемых ПМ2. Проведение поисково-разведочных работ: ПМ3. Управление персоналом структурного подразделения
14	Методика опробывания пластов и оценка параметров по данным опробывания	ПМ1. Обслуживания оборудования и установок поиска и разведки месторождений полезных ископаемых ПМ2. Проведение поисково-разведочных работ: ПМ3. Управление персоналом структурного подразделения
15	Возможности применения радиоактивных методов с целью определения ВНК (водонефтяного контакта)	ПМ1. Обслуживания оборудования и установок поиска и разведки месторождений полезных ископаемых ПМ2. Проведение поисково-разведочных работ: ПМ3. Управление персоналом структурного подразделения
16	Методика определения элементов залегания пластов	ПМ1. Обслуживания оборудования и установок поиска и разведки месторождений полезных ископаемых ПМ2. Проведение поисково-разведочных работ: ПМ3. Управление персоналом структурного подразделения
17	Применение акустического каротажа для определения качества цементирования	ПМ1. Обслуживания оборудования и установок поиска и разведки месторождений полезных ископаемых ПМ2. Проведение поисково-разведочных работ: ПМ3. Управление персоналом структурного подразделения
18	Применение метода ГГК-П с целью определения качества цементирования	ПМ1. Обслуживания оборудования и установок поиска и разведки месторождений полезных ископаемых ПМ2. Проведение поисково-разведочных работ: ПМ3. Управление персоналом структурного подразделения
19	Применение газового каротажа с целью выделения продуктивных горизонтов	ПМ1. Обслуживания оборудования и установок поиска и разведки месторождений полезных ископаемых ПМ2. Проведение поисково-разведочных работ: ПМ3. Управление персоналом структурного подразделения
20	Анализ помех при электрических исследованиях способы их обнаружения и устранения	ПМ1. Обслуживания оборудования и установок поиска и разведки месторождений полезных ископаемых ПМ2. Проведение поисково-разведочных работ: ПМ3. Управление персоналом структурного подразделения

21	Геофизические методы исследования эксплуатационных скважин	ПМ1. Обслуживания оборудования и установок поиска и разведки месторождений полезных ископаемых ПМ2. Проведение поисково-разведочных работ: ПМ3. Управление персоналом структурного подразделения
22	Изучение затрубного пространства скважин геофизическими методами	ПМ1. Обслуживания оборудования и установок поиска и разведки месторождений полезных ископаемых ПМ2. Проведение поисково-разведочных работ: ПМ3. Управление персоналом структурного подразделения
23	Применение геофизических методов при исследовании скважин в процессе бурения	ПМ1. Обслуживания оборудования и установок поиска и разведки месторождений полезных ископаемых ПМ2. Проведение поисково-разведочных работ: ПМ3. Управление персоналом структурного подразделения
24	Определение глубины при геофизических и геохимических исследованиях скважин	ПМ1. Обслуживания оборудования и установок поиска и разведки месторождений полезных ископаемых ПМ2. Проведение поисково-разведочных работ: ПМ3. Управление персоналом структурного подразделения
25	Оценка качества материалов геофизических и геохимических исследований скважины	ПМ1. Обслуживания оборудования и установок поиска и разведки месторождений полезных ископаемых ПМ2. Проведение поисково-разведочных работ: ПМ3. Управление персоналом структурного подразделения

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**

На заседании ЦМК СНГН

Протокол № 1 от «31» 08 2023 г.

 /Т.И.Альмендингер

На заседании педагогического совета

ОГБПОУ «ТПТ»

Протокол № 2 от «03» 11 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УМР

 Н.А. Калугина

«  »    20   г.