

**Положение о порядке ликвидации текущих  
и академических задолженностей обучающихся  
ОГБПОУ «Томский политехнический техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ликвидации текущих и академических задолженностей (далее – Положение) в ОГБПОУ «Томский политехнический техникум» (далее – Техникум) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей в Техникуме.

1.3. Контрольная точка – это оценка за месяц обучения, выставляемая в целях накопления результатов учебной деятельности обучающихся в учебных группах по учебным дисциплинам и МДК.

1.4. Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в отсутствии контрольной точки за месяц.

1.5. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций.

1.6. Консультация – время работы преподавателей со студентами, для дополнительного объяснения материала или приема текущих и академических задолженностей, проводятся по графику, который составляется в начале каждого учебного семестра и публикуется на информационном отделении.

1.7. Общее руководство процессом ликвидации текущих и академических задолженностей осуществляют:

- в ОГБПОУ «Томский политехнический техникум» очное отделение – заведующий учебной частью;
- в ОГБПОУ «Томский политехнический техникум» заочное отделение – заведующий заочным отделением;
- в ОГБПОУ «Томский политехнический техникум» Александровский филиал – заведующий филиалом;

- в ОГБПОУ «Томский политехнический техникум» Парабельский филиал – заведующий учебной частью.

## **2. Ликвидация текущих задолженностей в течение семестра**

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра. Отсутствие ликвидации текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра автоматически приводит к академической задолженности.

2.2. Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные, творческие, практические работы, другие виды заданий, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на консультациях.

2.3. Срок ликвидации текущей задолженности составляет один месяц с момента ее образования. При наличии уважительных причин возможно продление срока ее ликвидации до начала промежуточной аттестации.

2.4. Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет классный руководитель (куратор).

2.5. Классные руководители (кураторы) учебных групп в срок до 5 числа каждого месяца сдают ведомости контрольных точек (Приложение 1) обучающихся за прошедший месяц в учебную часть для публикации на сайте Техникума и ознакомления с ними родителей (законных представителей).

## **3. Ликвидация академической задолженности**

3.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. К промежуточной аттестации относится сдача зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Для допуска к сдаче экзаменов обучающийся должен сдать все зачеты по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности в соответствии с учебным планом и выполнить практические, лабораторные, самостоятельные и контрольные работы, предусмотренные рабочей программой, поставить в учебной части штамп «Допущен к сессии».

По итогу сдачи экзаменов обучающийся должен закрыть сессию в учебной части или у классного руководителя (для филиалов).

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или не выставление оценок в учебной части по предмету признаются академической задолженностью.



3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Техникумом сроки.

3.5. Техникум, родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные Техникумом в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.7. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются решением Педагогического совета.

Первый срок устанавливается не ранее, чем через два месяца с момента окончания сессии, второй срок не ранее чем один месяц с даты окончания первого срока.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения государственной итоговой аттестации.

В исключительных случаях, при наличии письменного заявления и подтверждающих документов директор Техникума может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

3.8. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора.

3.9. Классные руководители (кураторы) в течение 10 рабочих дней после издания приказа готовят письма о наличии академической задолженности родителям (законным представителям) и передают их в приемную директора для отправки.

3.10. В целях объявления о реализации своего права предусмотренного п.5 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся в течение 10 рабочих дней (с момента подписания приказа) пишут заявление о ликвидации академических задолженностей (Приложение 2).

3.11. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости – направлении на сдачу (Приложение 3)

3.12. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

Прием академической задолженности – дифференцированного зачета (зачета) осуществляется на консультациях.



Прием академической задолженности – экзамена осуществляется в конкретные сроки, по приказу директора Техникума.

График составляет работник, ответственный за общее руководство процессом ликвидации текущих и академических задолженностей (п.1.7 настоящего положения), и назначает их не ранее, чем за 10 дней до истечения установленного срока, класные руководители (кураторы) проводят ознакомление обучающихся с приказом, лист ознакомления сдается в учебную часть. Приказ публикуют на информационном стенде отделения.

По итогу сдачи экзамена оценка фиксируется в направлении на сдачу, зачетной книжке и учебном журнале группы.

Назначение другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимается в случаях болезни преподавателя или его увольнения. Заведующий учебной частью пишет служебную записку заместителю директора по УМР, после её согласования обучающемуся выдают направление на сдачу.

3.13. Обучающийся допускается до сдачи экзамена при отсутствии задолженностей по зачетам – наличие штампа «Допущен к сессии», который проставляется в учебной части, а так же выполнения всех практических, лабораторных, самостоятельных и контрольных работ по дисциплине, междисциплинарным курсам, наличие которых фиксируется в учебном журнале группы.

3.14. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

3.15. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения экзамена.

График составляет работник, ответственный за общее руководство процессом ликвидации текущих и академических задолженностей (п.1.7 настоящего положения), и назначает их не ранее, чем за 10 дней до истечения установленного срока, класные руководители (кураторы) проводят ознакомление обучающихся с приказом, лист ознакомления сдается в учебную часть. Приказ публикуют на информационном стенде отделения.

3.16. В состав комиссии включаются следующие сотрудники Техникума:

- преподаватель, мастер производственного обучения, которые вели учебные занятия в данной группе;
- заведующий очным отделением или заместитель директора по учебно – методической работе;
- преподаватель, мастер производственного обучения, имеющие квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю;
- секретарь учебной части (ведение протокола).

Председателем комиссии назначается заведующий очным отделением или заместитель директора по учебно – методической работе.

3.17. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.18. Обучающийся допускается до сдачи экзамена при отсутствии задолженностей по зачетам – наличие штампа «Допущен к сессии», который проставляется в учебной части, а так же выполнения всех практических, лабораторных, самостоятельных и контрольных работ по дисциплине, междисциплинарным курсам, наличие которых фиксируется в учебном журнале группы.

3.19. По итогу сдачи экзамена оценка фиксируется в протоколе, зачетной книжке и учебном журнале группы председателем Комиссии.

3.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.21. Приказ об отчислении готовит заведующий учебной частью в течение 5 дней по окончанию установленного срока.

3.22. Классные руководители (кураторы) в течение 10 дней после издания приказа направляют письменное уведомление об отчислении родителям (законным представителям).

#### **4. Ознакомление с Положением**

4.1. Ознакомление с Положением осуществляется два раза в год.

4.2. Первый раз ознакомление педагогического коллектива осуществляется на первом педагогическом совете в учебном году; вновь прибывшие преподаватели, после трудоустройства.

Второй раз на совещаниях цикловых методических комиссий в январе.

В обоих случаях это фиксируется протоколами.

4.3. Обучающихся с содержанием Положения знакомят классные руководители (кураторы) на классных часах.

Первый раз в сентябре, второй раз в январе. По итогам ознакомления каждый студент расписывается в листе ознакомления (Приложение 4).

В случае не возможности ознакомления обучающегося с Положением, классный руководитель (куратор) пишет служебную записку с пояснениями причин, которая прикладывается к листу ознакомления группы.