

04.11.2018

№ 111-ОД

## ПРИКАЗ

### Об утверждении Положения о портфолио достижений студентов ОГБПОУ «ТПТ»

В связи с вступлением в силу актуализированных ФГОС с 01.09.2018,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое переработанное Положение о портфолио достижений студентов ОГБПОУ «ТПТ» (далее – Положение).
2. Положение вводится в действие с 01.09.2018.
3. Новая структура Портфолио достижений студентов вводится в обязательном порядке для групп 1 курса.
4. Для групп переходящего контингента допускается использование предыдущей версии структуры Портфолио достижений студентов ОГБПОУ «ТПТ».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



А.Б.Пушкаренко

Заместитель директора по  
учебно-методической работе



Е.А. Метелькова

Утверждено  
Приказом и.о.директора  
ОГБПОУ «ТПТ» А.Б.Пушкаренко  
от 04.11.2018 № 111-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ ОГБПОУ «ТПТ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО).

1.2. Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио достижений студента Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский политехнический техникум» (далее - ТПТ), регулирует требования к формированию и использованию портфолио.

1.3. *Портфолио достижений студентов (далее - Портфолио)* - комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений студента в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная). Портфолио ориентирован не только на процесс оценивания, но и самооценивания. Портфолио развивает способность систематизировать собственную деятельность, сопоставлять ее с общепринятыми стандартами и на основе этого пересматривать и совершенствовать свои результаты.

1.4. Формирование портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной) в ТПТ, а также оценить уровень их готовности к осуществлению профессиональной деятельности. Портфолио позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить траекторию успешности - важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

1.5. Формирование портфолио является обязательным для студентов техникума, обучающихся по ФГОС СПО (программы подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих).



## 2. Цели и задачи портфолио

2.1. Портфолио вводится с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности студентов, выявления уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, формирования мотивации на достижение определенных результатов в различных сферах деятельности, оценивание динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности студента и самостоятельности в процессе обучения в ТПТ.

2.2. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- мотивация студента к образовательным достижениям;
- приобретение опыта в деловой конкуренции;
- обоснованная реализация самообразования для развития общих и профессиональных компетенций;
- выработка умения объективно оценивать уровень своих компетенций;
- повышение конкурентоспособности будущего специалиста.
- самооценка эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной и профессиональной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития;
- оценка эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной и профессиональной, проектной деятельности;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;
- отслеживание индивидуальных достижений студента; динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность.

2.3. Портфолио является компонентом фонда оценочных средств ТПТ и позволяет учитывать не только уровень формирования компетенций, но и уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде.

Портфолио формируется в течение всего периода обучения в ТПТ, начиная с 1 курса. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

2.4. Портфолио достижений студента в образовательном процессе выполняет следующие функции:

- диагностическая – выявляет особенности освоения студентом тех или иных элементов содержания образования; позволяет студенту фиксировать и оценивать индивидуальные, образовательные и профессиональные достижения, их динамику в процессе обучения;

- рейтинговая – определяет рейтинг студента в ряду других студентов или иной выборочной совокупности;

- контролирующая – позволяет студентам самостоятельно отслеживать этапы и качество овладения учебным материалом, достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности;

- мотивационная – способствует формированию и поддержанию интереса студента к учебному процессу, научно-исследовательской деятельности, внеучебной (общественной, культурно-творческой, спортивной) деятельности;

- организационная – развитие у студента навыков целеполагания, планирования и прогнозирования, способности к самоорганизации деятельности;

- рефлексивная – развитие у студента навыков самооценки собственной деятельности.

### **3. Участники работы над Портфолио и распределение обязанностей между ними**

3.1. Участниками работы над портфолио являются студенты, преподаватели, мастера производственного обучения, тьюторы, классные руководители, администрация техникума. Одним из основных условий составления Портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

3.2. Обязанности студента:

- Оформляет Портфолио в соответствии с принятой в ТПТ структурой;

- Аккуратно, регулярно и самостоятельно подбирает материал для Портфолио;

- Систематически пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности;

- Отвечает за достоверность представленных материалов;

- При необходимости обращается за помощью к педагогическому коллективу.

3.3. Обязанности классного руководителя, тьютора:

- Направляет всю работу студента по ведению Портфолио, консультирует, помогает, дает советы, объясняет правила ведения и заполнения Портфолио;



– Выполняет роль посредника между всеми участниками работы над Портфолио: студентом, преподавателями, мастерами производственного обучения, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие;

– Осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио;

– Помогает сделать копии приказов, распоряжения и т.д. администрации техникума и других органов.

#### 3.4. Обязанности преподавателей (мастеров производственного обучения):

– Преподаватели проводят экспертизу представленных работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

– Готовят итоговые документы для поощрения студентов за участие в учебной и внеучебной работе: грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.

– Совместно со студентами отслеживают и оценивают динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживают их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность.

#### 3.5. Обязанности администрации:

– Заместитель директора по учебно-методической, начальник воспитательного отдела, руководители структурных подразделений осуществляют общий контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио.

– По итогам учебного года организует награждение Почетными грамотами лучших студентов в номинациях: за успехи в учебе, за активное участие в общественной работе, за активное участие в культурно-массовой работе, за активное участие в военно-патриотической работе, за активное участие в волонтерском движении и других.

### **4. Презентация Портфолио**

4.1. Студент может презентовать содержание Портфолио на собрании студенческой группы. По усмотрению студентов группы в качестве экспертов на презентацию Портфолио могут быть приглашены педагоги техникума, администрация, представители общественности, в том числе, и потенциальные работодатели, родители;

4.2. Портфолио может способствовать определению номинантов на конкурс «Студент года»;

4.3. Во время презентации студент представляет Портфолио, комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения и проблемы, цели, направления и механизмы самосовершенствования.

## 5. Формирование и использование портфолио

5.1. Портфолио формируется студентом по мере получения достижений в различных видах деятельности.

5.2. Студент должен быть заинтересован в получении необходимых документов, подтверждающих участие и результаты в определенных видах деятельности. Предоставляемые документы должны быть подтверждены соответствующими подписями и печатями. Студент несет персональную ответственность за предоставляемые документы.

5.3. Портфолио заполняется студентом самостоятельно и предоставляется 1 раз в семестр классному руководителю.

5.4. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

5.5. Портфолио формируется в печатном и электронном виде.

5.6. Основной единицей содержания портфолио является самостоятельная работа студента в различных видах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая), обеспечивающая формирование компетенций.

5.7. Оформление содержания и наполняемость папок документами (файлами) регулируется студентом самостоятельно по согласованию с преподавателями, классным руководителем, руководителем общественной организации, руководителем кружков, клубов, сообществ, начальником воспитательного отдела, методистами и студентом на основе взаимного согласия.

5.8. В структуру Портфолио входят:

1) Титульная страница (фамилия, имя, отчество, специальность, квалификация, номер группы, фото - по желанию). *Образец оформления титульной страницы приведен в Приложении А.*

2) Резюме. *Образец приведен в Приложении В.*

3) Личные достижения студента.

Эта часть Портфолио состоит из 2-х разделов:

- Раздел 1 – «Я-ГРАЖДАНИН»
- Раздел 2 – «Я-ПРОФЕССИОНАЛ»

В разделе «Личные достижения студента» размещаются:

а) информационный лист (*см.Приложения С, D*).

б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения студентов в различных сферах деятельности, указанные в информационном листе.

Документы располагаются в хронологической последовательности (с демонстрацией регулярности участия студента).

В этой части Портфолио могут быть размещены копии дипломов, грамот, свидетельств, наград, информационные письма по внеучебной деятельности,

скриншоты интернет-страниц с новостными заметками, копии приказов, фотодокументы и др.; копии характеристик с мест практики, благодарственные письма, рекомендательные письма от учреждений, где осуществлялись различные виды деятельности студента, отзывы о достижениях студента во внеучебной деятельности от муниципальных и областных служб различного направления, характеристика классного руководителя/тьютора и другие документы.

## **6.Критерии оценки портфолио**

6.1.По окончании обучения на выпускном курсе Портфолио достижений студента представляется в специально созданную комиссию для выявления уровня сформированности компетенций согласно критериям оценки (см.Приложение Е).

6.2.Наличие портфолио является обязательным условием для допуска к государственной (итоговой) аттестации наряду с документами, подтверждающими освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности.

6.3.Портфолио не влияет на итоговую оценку государственной (итоговой) аттестации, но может быть использовано в случае возникновения спорных ситуаций.



Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Томский политехнический техникум»  
(ОГБПОУ «ТПТ»)



# ПОРТФОЛИО

## Иванова Ивана Ивановича

Специальность: **21.02.01 Разработка и эксплуатация  
нефтяных и газовых месторождений**

Квалификация: **техник-технолог**

Группа: **215P1**



## РЕЗЮМЕ

<b>Ф.И.О.</b>	Иванов Иван Иванович	Фото
<b>Дата рождения:</b>	25.05.1999	
<b>Семейное положение:</b>	не женат	
<b>Мобильный телефон:</b>		
<b>Е-mail:</b>		
<b>Место проживания:</b>		
<b>Цель:</b>	Трудоустройство по профессии «Помощник бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ 5 разряда (первый)	
<b>Опыт работы</b>		
01.07.2015 – 15.12.2015	<b>ОАО «.....» СУБР -1</b> (прохождение преддипломной производственной практики). Профессия – Помощник бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ 5 разряда (первый) Должностные обязанности и достижения: - обслуживание и мелкий ремонт бурильного оборудования и инструмента; - ....	
<b>Образование</b>		
01.09.2013 - по настоящее время	<b>ОГБПОУ «Томский политехнический техникум», г. Томск</b> Специальность: Бурение нефтяных и газовых скважин Квалификация – техник-технолог.	
01.09.2010 – 30.06.2013	<b>Профессиональное училище № 25, с.Парабель Томской области</b> Профессия: Слесарь по ремонту автомобилей 4 разряда	
<b>Дополнительное профессиональное образование</b>		
15.05.2015 – 23.06.2015	<b>ОГБПОУ «Томский политехнический техникум»</b> <b>Помощник бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ (первый) 5 разряда;</b> Свидетельство о профессии рабочего (№ 1575/16 от 23.06.2016), удостоверение о допуске к работе.	
25.03.2015 – 04.05.2015	<b>Стропальщик 4 разряда.</b> Свидетельство о профессии рабочего (№ 1575/16 от 23.06.2016), удостоверение о допуске к работе.	
14.04.2015 – 25.04.2015	<b>Управление скважиной при газонефтеводопроявлениях</b> (для специалистов и производственного персонала бригад бурения).	
<b>Дополнительная информация</b>		
<b>Иностранные языки:</b>	Английский, хороший базовый	
<b>Компьютерные навыки и знания:</b>	Word, Excel, Power Point, Internet, AutoCAD, Компас, оргтехника.	
<b>Наличие водительских прав:</b>	Категория В, стаж – 2 года	
<b>Личные качества:</b>	Энергичность, самостоятельность, трудолюбие, ответственность, быстрая обучаемость, стремление к саморазвитию и карьерному росту.	
<b>Ваши занятия в свободное время:</b>	музыка, живопись, йога, спорт (какой?), шитье, кулинария, психология, социология, другое .....	

Таблица 1. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В МЕРОПРИЯТИЯХ (КРОМЕ ГРУПП 138Э, К138Э)

Вид мероприятия	Дата (в обратной хронологической последовательности)	Наименование мероприятия	Место проведения, уровень (всероссийский - РФ, межрегиональный - М, областной - О, городской - Г, техникум - Т, группа - Гр)	Формат участия (выступление, командное/личное участие, презентация, публикация, тема работы)	Результат (грамота, место, сертификат, благодарность, фото и др.) дата и номер приказа
<b>Раздел I. Я - ГРАЖДАНИН (soft skills)</b>					
<i>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i>					
<i>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</i>					
<p><b>Внеаудиторные мероприятия, участие в общественной жизни (концерты, конкурсы, классные часы, волонтерская деятельность, участие в органах общественного самоуправления, студсовет и пр.), спортивные достижения, реализация социальных проектов, военно-патриотическая деятельность, участие в мероприятиях по общеобразовательным дисциплинам, участие в общественной жизни техникума/города/региона/страны</b></p>					



Вид мероприятия	Дата (в обратной хронологической последовательности)	Наименование мероприятия	Место проведения, уровень (всероссийский - РФ, межрегиональный- М, областной - О, городской - Г, техникум - Т, группа - Гр)	Формат участия (выступление, командное/ личное участие, презентация, публикация, тема работы)	Результат (грамота, место, сертификат, благодарность, фото и др.) дата и номер приказа
<b>Раздел II. Я - ПРОФЕССИОНАЛ (<i>hard skills</i>)</b> <i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i> <i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i> <i>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i> <i>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i> <i>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i> <i>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i> <i>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</i>					
<b>Конкурсы профессионального мастерства, выставки-ярмарки, исследовательские проекты, интеллектуально-познавательные конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции, декады и методические недели по специальности/профессии.</b> <b>Образовательная активность (освоение программ дополнительного образования по специальности/ профессии, участие в семинарах, тренингах, круглых столах, мастер-классах, освоение дополнительных спецкурсов).</b>					

Таблица 1. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В МЕРОПРИЯТИЯХ (ДЛЯ ГРУПП 138Э, К138Э)

Вид мероприятия	Дата (в обратной хронологической последовательности)	Наименование мероприятия	Место проведения, уровень (всероссийский - РФ, межрегиональный- М, областной - О, городской - Г, техникум - Т, группа - Гр)	Формат участия (выступление, командное/ личное участие, презентация, публикация, тема работы)	Результат (грамота, место, сертификат, благодарность, фото и др.) дата и номер приказа
<b>Раздел I. Я - ГРАЖДАНИН (soft skills)</b>					
<p><i>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</i></p> <p><i>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</i></p> <p><i>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</i></p> <p><i>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</i></p> <p><i>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i></p>					
<p><b>Внеаудиторные мероприятия, участие в общественной жизни (концерты, конкурсы, классные часы, волонтерская деятельность, участие в органах общественного самоуправления, студсовет и пр.), спортивные достижения, реализация социальных проектов, военно-патриотическая деятельность, участие в мероприятиях по общеобразовательным дисциплинам, участие в общественной жизни техникума/города/региона/страны</b></p>					



Вид мероприятия	Дата (в обратной хронологической последовательности)	Наименование мероприятия	Место проведения, уровень (всероссийский - РФ, межрегиональный- М, областной - О, городской - Г, техникум - Т, группа - Гр)	Формат участия (выступление, командное/ личное участие, презентация, публикация, тема работы)	Результат (грамота, место, сертификат, благодарность, фото и др.) дата и номер приказа	
<b>Раздел II. Я - ПРОФЕССИОНАЛ (<i>hard skills</i>)</b>						
<i>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</i>						
<i>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</i>						
<i>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</i>						
<i>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</i>						
<i>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</i>						
<i>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i>						
<b>Конкурсы профессионального мастерства, выставки-ярмарки, исследовательские проекты, интеллектуально-познавательные конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции, декады и методические недели по специальности/профессии.</b> <b>Образовательная активность (освоение программ дополнительного образования по специальности/ профессии, участие в семинарах, тренингах, круглых столах, мастер-классах, освоение дополнительных спецкурсов).</b>						

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  
портфолио достижений выпускников техникума

Оценка за раздел 1 «Я - ГРАЖДАНИН»	Динамика в разделе 1	Оценка за раздел 2 «Я - ПРОФЕССИОНАЛ»	Динамика в разделе 2	Качество оформления портфолио
<b>0 баллов:</b> Отсутствует факт проявления компетенций	<b>0 баллов:</b> Представлены достижения за один учебный год	<b>0 баллов:</b> Отсутствует факт проявления компетенций	<b>0 баллов:</b> Представлены достижения за один учебный год	<b>0 баллов:</b> Не соответствует требованиям Положения о портфолио
<b>1 балл:</b> 1-3 факта участия в мероприятиях внутреннего (внутритехникумовского) уровня *Наличие характеристики классного руководителя (при отсутствии документов, подтверждающих достижения)	<b>1 балл:</b> Представлены достижения за два (и более) учебных года	<b>1 балл:</b> 1-3 факта участия в мероприятиях внутреннего (внутритехникумовского) уровня + Наличие копии водительского удостоверения; участие в тренингах, мастер-классах по профессии	<b>1 балл:</b> Представлены достижения за два (и более) учебных года	<b>1 балл:</b> Соответствует требованиям Положения о портфолио
<b>2 балла:</b> <u>Либо</u> 1-2 факта участия в мероприятиях городского/областного уровней; <u>Либо</u> 4-6 фактов участия в мероприятиях внутреннего (внутритехникумовского) уровня	-	<b>2 балла:</b> <u>Либо</u> 1-2 факта участия в мероприятиях городского/областного уровней; <u>Либо</u> 4-6 фактов участия в мероприятиях внутреннего (внутритехникумовского) уровня <b>+2 балла:</b> Наличие копии 1 свидетельства о профессии рабочего +Участие в тренингах/мастер-классах по профессии <b>Итого 4 балла</b>	-	-
<b>3 балла:</b> <u>Либо</u> 1 и более фактов участия в мероприятиях межрегионального/федерального/международного уровней; <u>Либо</u> 3 и более фактов участия в мероприятиях городского/областного уровней; <u>Либо</u> 7 и более фактов участия в мероприятиях внутреннего (внутритехникумовского) уровня	-	<b>3 балла:</b> <u>Либо</u> 1 и более фактов участия в мероприятиях межрегионального/федерального/международного уровней; <u>Либо</u> 3 и более фактов участия в мероприятиях городского/областного уровней; <u>Либо</u> 7 и более фактов участия в мероприятиях внутреннего (внутритехникумовского) уровня <b>+3 балла:</b> Наличие копии 2 свидетельств о профессии рабочего +Участие в тренингах/мастер-классах по профессии <b>Итого 6 баллов</b>	-	-
<b>Дополнительно:</b> <b>Призёрство в мероприятиях +1 балл!</b> <b>Назначение старостой группы/ командиром взвода в войсковой части +1 балл!</b>	-	<b>Дополнительно:</b> <b>Призёрство в мероприятиях +1 балл!</b>	-	-

Шкала оценки: Высокий уровень: 10-12 баллов; Средний уровень: 6-9 баллов; Низкий уровень: 2-5 баллов; Отсутствует: 0-1 балл.