

ПОЛОЖЕНИЕ  
Об отделе государственных закупок

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел государственных закупок (далее - Отдел) является структурным подразделением Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский политехнический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Томской области и Департамента профессионального образования Томской области, иным законодательством Российской Федерации и Томской области, Уставом Техникума, а также настоящим Положением.

1.3. Место нахождения Отдела: 634027, г. Томск, ул. Смирнова, д. 44.

2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Техникума.

2.2. Структуру и штаты Отдела утверждает директор Техникума приказом в соответствии с действующей процедурой и учетом объемов и специфики работы.

2.3. Руководство отделом осуществляет начальник Отдела. Начальник Отдела принимается на должность приказом директора Техникума в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения с начальником Отдела прекращаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

В период временной нетрудоспособности начальника Отдела и в период его пребывания в отпуске, в служебной командировке должностные обязанности начальника Отдела исполняет назначенный приказом директора Техникума иной работник Техникума.

2.4. Работники Отдела принимаются на должность приказом директора Техникума в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, по представлению начальника Отдела. Трудовые отношения с работниками Отдела прекращаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Отдел подчинен и подотчетен непосредственно начальнику Отдела.

2.6. Права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Техникума.

2.7. Работники Отдела несут персональную ответственность за надлежащее выполнение обязанностей на порученных участках работы.

2.8. Работники Отдела обязаны в порядке взаимозаменяемости знать и применять на практике вопросы, относящиеся к задачам Отдела.

2.9. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и осуществление функций, возложенных настоящим Положением на Отдел, несет начальник Отдела.

2.10. В состав Отдела входят следующие должности:

- Начальник отдела государственных закупок;
- Специалист по закупкам;
- Экономист (специалист в сфере закупок).

### 3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Задачами Отдела являются:

3.1. Обеспечение исполнения требований Федерального Закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального Закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" N 223-ФЗ.

3.2. Организация деятельности по планированию закупок товаров, работ, услуг для нужд Техникума.

3.3. Организация деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Техникума.

3.4. Организация ведения, учета, хранения документации о закупках, предусмотренной законодательством.

3.5. Функциональное руководство специалистами, отвечающими за деятельность по планированию и осуществлению закупок в филиалах Техникума.

### 4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

#### **4.1. При планировании закупок:**

4.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

4.1.2. Размещает в АЦК-Госзаказ и единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

4.1.3. Разрабатывает план-закупок, осуществляет подготовку изменений в план-закупок;

4.1.4 Размещает в Корпоративной информационной системе Томской области по 223-ФЗ (далее-КИС) и единой информационной системе план-закупок и внесенные в него изменения.

#### **4.2. При осуществлении закупок:**

4.2.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет подготовку и размещение в АЦК-Госзаказ; в КИС; в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов.

4.2.2. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта(договора), заключаемого через конкурентные процедуры.

4.2.3. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную Федеральным законом, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона.

4.2.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

4.2.5. Осуществляет подготовку и размещение в АЦК-Госзаказ; в КИС; единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

4.2.6. Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.2.7. Осуществляет размещение проекта контракта (контракта), проекта договора(договора) в АЦК-госзаказ, КИС, единой информационной системе и на электронной площадке РТС-тендер .

4.2.8. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта(договора);

4.2.9. Осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта(договора);

4.2.10. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт(договор), на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

4.2.11. Обеспечивает заключение контракта(договора) с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт(договор) в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

4.2.12. Направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

4.2.13. Осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

4.2.14. Осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

4.2.15. Направляет информацию об исполнении контрактов и о внесении изменений в заключенные контракты через АЦК-Госзаказ, КИС; в единую информационную систему;

4.2.16. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.2.17. Обеспечивает исполнение условий контракта(договора) в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта(договора) (если такая форма обеспечения исполнения контракта(договора) применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта;

4.2.18. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе: Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.2.19. До 1 апреля года, следующего за отчетным годом составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

4.2.20. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, составляет и размещает в КИС и единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 настоящего Федерального закона;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

**4.3. Осуществляет организацию ведения, учета, хранения документации о закупках, предусмотренной законодательством.**

4.3.1 осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений, документации, изменений, внесенных в документацию, разъяснений положений документации, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений.

4.4. Осуществляет подготовку проектов приказов, распоряжений, исходящих писем и иных документов Техникума по предмету деятельности Отдела.

4.5. По поручению директора Техникума осуществляет рассмотрение обращений физических и юридических лиц.

4.6. В соответствии с предметом деятельности Отдела осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Техникума.

4.7. Осуществляет в пределах своей компетенции совместно с другими структурными подразделениями Техникума профессиональную подготовку работников Отдела.

## 5. ПРАВА ОТДЕЛА

Для выполнения возложенных на него функций Отдел вправе:

5.1. Запрашивать в пределах и порядке, установленных действующим законодательством, у органов государственной власти и местного самоуправления, структурных подразделений Техникума, физических и юридических лиц информацию, необходимую для выполнения своих функций.

5.2. Привлекать в процессе работы в соответствии с законодательством Российской Федерации специалистов и экспертов для решения вопросов, относящихся к их компетенции.

5.3. Осуществлять представительство по поручению директора Техникума в других организациях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

5.4. Участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора Техникума, а также договоров и других документов, связанных с деятельностью Отдела.

5.5. Вносить на рассмотрение директора Техникума предложения по улучшению деятельности Отдела, совершенствованию форм и методов организации работы.

5.6. Присутствовать на совещаниях, заседаниях, собраниях Техникума по вопросам деятельности Отдела.

5.7. Вносить предложения директору Техникума о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Техникума по результатам проверок.

5.8. Представлять директору Техникума предложения о поощрении отличившихся работников Отдела и о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

5.9. Давать разъяснения и консультировать структурные подразделения Техникума по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. В рамках решения поставленных задач и в целях реализации своего функционала Отдел осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Техникума.