



И.О. директора ОГБПОУ «ТПТ»

А.Б. Пушкаренко

Приказ №

от

14.06.2018

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ С ОДНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ В ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» НА ДРУГУЮ

1. Область применения

Настоящее положение устанавливает требования к процедуре перевода обучающихся на другую специальность в ОГБПОУ «Томский политехнический техникум»

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ОГБПОУ «Томский политехнический техникум»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, по которым в техникуме ведется обучение;
- учебно-программной документации по специальностям;
- нормативно-правовой документации, регламентирующей организацию и осуществление учебного процесса техникума.

3. Порядок перевода обучающихся с одной специальности на другую специальность

3.1 Перевод обучающихся с одной специальности на другую может осуществляться как на коммерческой основе (с полным возмещением затрат по дальнейшему обучению), так и на бюджетной.

3.2 Перевод обучающихся с одной специальности на другую производится на основании личного заявления обучающегося, приказом директора колледжа, по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе и заведующими отделениями, при наличии вакантных мест на соответствующей специальности.

3.3 Обучающийся может быть переведен на другую специальность, если разница в учебных планах на момент перевода не превышает 3-х профилирующих дисциплин.

3.4 Заведующий отделением определяет с какого курса и семестра обучающийся может продолжить обучение по другой специальности.

3.5 Перечень дисциплин подлежащих сдаче вносится в академическую справку о периоде обучения обучающегося, на основе которой заведующий отделением или заведующий учебной частью определяет, с какого курса и семестра обучающийся может продолжить обучение по другой специальности.

3.6 Обучающемуся, переведенному на другую специальность, оформляется новая зачетная книжка, при этом в новую зачетную книжку переносятся только те записи, которые имеют отношение к основной профессиональной образовательной программе новой специальности. В прежней и новой зачетной книжках вносится запись «Замена зачетной книжки согласно приказа о переводе на другую специальность от 00.00.0000г. №00, заверенная подписью заведующего отделением». Прежняя зачетная книжка хранится в личном деле обучающегося и сдается в архив.

3.7 Отделение, на которое переводится обучающийся, формирует личное дело на основе приказа о переводе и академической справки об обучении. В личное дело вкладываются:

- личное заявление обучающегося о переводе;
- выписка из приказа о переводе;
- справка о периоде обучения;
- документ об образовании;
- медицинская справка (при наличии).