

149

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский политехнический техникум»
(ОГБПОУ «ТПТ»)**



Утверждаю
Директор техникума
Ю.В. Ильясова
2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами РФ "Об образовании в РФ" и «О защите прав потребителей» и регулирует отношения, возникшие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«исполнитель» - образовательное учреждение, оказывающее платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ.

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг в Томском политехническом техникуме, в дальнейшем «Техникум».

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- удовлетворения потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- проведения повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников незанятого населения и безработных граждан, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;

- консультационная деятельность.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающихся, а обучающимся общеобразовательных учреждений (несовершеннолетних) - по желанию их родителей (законных представителей).

1.6. Положение является обязательным для исполнения.

2. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

К платным образовательным услугам относятся:

2.1. Дополнительные платные образовательные услуги - образовательные услуги Техникума, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами и оказываемые на договорной основе.

2.2. Дополнительные платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности техникума, подлежащей финансированию из средств бюджета.

2.3. Техникум вправе оказывать следующие виды дополнительных платных образовательных услуг:

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;
- дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;

2.4. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг не относится к предпринимательской (коммерческой) деятельности, если доход от дополнительных платных образовательных услуг, реинвестируется в Техникуме.

3. УСЛОВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Наличие у Техникума деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг предусматривается Уставом Техникума.

3.2. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг потребителям осуществляется при наличии у Техникума лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности.

3.3. По каждому виду дополнительных платных образовательных услуг Техникум должен иметь программу, учебный план, утвержденные руководителем техникума.

3.4. Техникум обязан создать необходимые условия для проведения дополнительных платных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся и воспитанников.

3.5. Средства, полученные Техникумом от оказания дополнительных платных образовательных услуг, относятся к внебюджетным средствам Техникума и расходуются в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств. Курирование вопросов расходования внебюджетных средств осуществляет представительный орган Техникума (Совет техникума), действующий в соответствии с Уставом Техникума.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Техникум вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги как при наличии самостоятельного расчетного счета в учреждениях банка, так и при заключении договора на обслуживание с централизованной бухгалтерией.

4.2. При наличии условий, перечисленных в разделе 3 настоящего положения, техникуму, имеющему самостоятельный расчетный счет, для организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг необходимо:

а) Представительному органу техникума разработать Положение о расходовании внебюджетных средств, которое утверждается высшим органом управления техникума (Советом техникума), действующим в соответствии с Уставом ОУ, и вводится в действие приказом руководителя техникума.

б) Издать приказ руководителя техникума об организации конкретных видов дополнительных платных образовательных услуг с определением кадрового состава, занятого предоставлением этих услуг. В приказе назначить ответственного за организацию дополнительных платных образовательных услуг с обозначением круга его обязанностей.

в) Для ознакомления потребителей подготовить перечень дополнительных платных образовательных услуг с определенной договорной стоимостью одного часа услуги на человека или группу обучающихся.

г) Исходя из определенной договорной стоимости одного часа дополнительных платных образовательных услуг на человека или группу обучающихся, количества учебных часов по

утвержденной программе и графика оказания услуг, произвести расчет размера платы, составить смету доходов и расходов по дополнительным платным образовательным услугам на текущий учебный год и заключить с потребителями договоры на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

д) Оформить трудовые или гражданско-правовые отношения с работниками и специалистами, занятыми в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

е) Организовать текущий контроль по качеству и количеству оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

ж) Обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении техникума, наличии лицензии на образовательную деятельность, режиме работы, перечне дополнительных платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей.

4.3. Техникум, в соответствии с законодательством РФ, вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с любой сторонней организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено ФГОС и федеральными государственными требованиями.

Платные образовательные услуги оказываются в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

5.2. До потребителя доводится следующая информация:

а) наименование и место нахождения Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Исполнитель по требованию Потребителя должен предоставить: а) устав;

в) адрес и телефон учредителя;

г) образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;

д) программы среднего профессионального образования и программы дополнительного образования, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

ж) перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных

дополнительных образовательных услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

Информация доводится до потребителя на русском языке.

Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

5.4. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование образовательного учреждения - Исполнителя и его юридический адрес;

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя.

На оказание платных образовательных услуг составляется смета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Оказание образовательных услуг осуществляется в порядке и в сроки, определенные договором.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездное оказание образовательных услуг, в том числе оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующее уменьшение стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОПЛАТЫ И УЧЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, цена и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

7.2. Цены на дополнительные платные образовательные услуги устанавливаются в соответствии с гражданским законодательством РФ, т.е. по соглашению сторон.

7.3. Оплата за дополнительные образовательные услуги производится в учреждениях банков или в техникум через материально ответственное лицо (кассира), назначенного приказом руководителя техникума, в наличной или безналичной форме.

7.4. Расчеты с потребителями за предоставление дополнительных платных образовательных услуг в наличной форме осуществляется техникумом с применением контрольно-кассовых машин.

Техникум обязан выдать потребителю кассовый чек или квитанцию к приходному кассовому ордеру, подтверждающие прием наличных денег, а корешок приходного ордера хранить в техникуме.

Денежные средства, поступающие от потребителей за предоставленные услуги в наличной форме, перечисляются на соответствующие счета техникума. Остаток денежных средств в кассе не должен превышать лимита, установленного банком, кроме дней выплаты заработной платы.

7.5. Если расчет производится в безналичной форме, то потребитель обязан представить копию платежного поручения с отметкой банка.

7.6. Техникум обязан вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставленных дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 03.11.1993 № 122, составлять требуемую отчетность.

Статистический и бухгалтерский учет и отчетность ведутся отдельно по основной деятельности и дополнительным платным образовательным услугам.

8. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Расходование средств, полученных за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, производится в соответствии с утвержденной сметой расходов.

8.2. Представительный орган управления техникума, курирующий вопросы расходования внебюджетных средств, выполняет следующие функции:

- разрабатывает и предлагает для обсуждения и утверждения высшему органу управления техникума Положение о расходовании внебюджетных средств;
- согласует с руководителем техникума приоритеты в расходовании внебюджетных средств;
- контролирует соответствие расходов Положению о расходовании внебюджетных средств и утвержденной смете расходов;
- отчитывается перед высшим органом управления техникума о расходовании внебюджетных средств.

9. ЛЬГОТНАЯ КАТЕГОРИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Льготной категорией потребителей дополнительных платных образовательных услуг могут быть студенты и работники техникума; студенты других учебных заведений и Службы занятости, при условии согласования договорных отношений, а также иные категории потребителей по распоряжению директора.

9.2. Представительный орган управления Техникума, курирующий вопросы расходования внебюджетных средств, может предусмотреть льготы для следующих категорий граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- граждане; уволенные с военной службы и поступающие в соответствующие образовательные учреждения на основании рекомендаций командиров воинских частей, участники боевых действий и инвалиды боевых действий;

9.3. Размер льгот определяется в зависимости от объема средств фонда решением Представительного органа управления Исполнителя, курирующий вопросы расходования внебюджетных средств и утверждается директором Исполнителя.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

10.1. Контроль за организацией и качеством выполнения дополнительных платных образовательных услуг, а также правильностью взимания платы с потребителей осуществляют в пределах своей компетенции:

а) техникумом;

б) государственные органы и организации, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, возложена проверка деятельности техникума;