

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Отделении практической подготовки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение практической подготовки (далее – Отдел) является структурным подразделением Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский политехнический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Томской области и Департамента профессионального образования Томской области, иным законодательством Российской Федерации и Томской области, Уставом Техникума, а также настоящим Положением.

1.3. Место нахождения Отдела: 634027, г. Томск, ул. Смирнова, д.44

2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Техникума.

2.2. Структуру и штаты Отдела утверждает директор Техникума приказом в соответствии с действующей процедурой и учетом объемов и специфики работы.

2.3. Руководство отделом осуществляет старший мастер. Старший мастер принимается на должность приказом директора Техникума в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения со старшим мастером прекращаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

В период временной нетрудоспособности старшего мастера и в период его пребывания в отпуске, в служебной командировке должностные обязанности старшего мастера исполняет назначенный приказом директора Техникума иной работник Техникума.

2.4. Работники Отдела принимаются на должность приказом директора Техникума в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, по представлению старшего мастера. Трудовые отношения с работниками Отдела прекращаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Отдел подчинен и подотчетен непосредственно старшему мастеру.

2.6. Права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Техникума.

2.7. Работники Отдела несут персональную ответственность за надлежащее выполнение обязанностей на порученных участках работы.

2.8. Работники Отдела обязаны в порядке взаимозаменяемости знать и применять на практике вопросы, относящиеся к задачам Отдела.

2.9. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и осуществление функций, возложенных настоящим Положением на Отдел, несет старший мастер.

2.10. В состав Отдела входят следующие должности:

- старший мастер;
- мастер производственного обучения;
- лаборант.

3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Задачами Отдела являются:

3.1. Организация практических занятий и учебно-производственных работ по профессиональному (производственному) обучению.

3.2. Организация поставок необходимых для обучения оборудования и соответствующее оснащение занятий.

3.3. Обеспечение подготовки студентов к выполнению квалификационных работ, сдаче квалификационных экзаменов.

3.4. Обеспечение подготовки студентов к сдаче демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia.

3.5. Обеспечение подготовки студентов к конкурсным и чемпионатным мероприятиям.

3.6. Функциональное руководство специалистами, отвечающими за организацию и проведение мероприятий по стандартам WorldSkills Russia в филиалах Техникума.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1. Организовывает занятия для приобретения студентами умений и первоначального практического опыта (учебная практика и лабораторно-практические работы).

4.2. Определяет загруженность учебных мастерских и лабораторий и формирование учебной нагрузки мастеров производственного обучения на основании рабочих учебных планов.

4.3. Составление планов работы учебных мастерских и лабораторий.

4.4. Разработка, согласование планов подготовки студентов к демонстрационным экзаменам по стандартам WorldSkills Russia.

4.5. Организация и участие в проведении демонстрационных экзаменов по стандартам WorldSkills Russia.

4.6. Разработка, согласование планов подготовки студентов к чемпионатным мероприятиям по стандартам WorldSkills Russia.

4.7. Организация и участие в проведении чемпионатных мероприятий по стандартам WorldSkills Russia.

4.8. Участие в разработке и реализации программ профессионального обучения и дополнительной профессиональной подготовки, основанных на опыте и стандартах WorldSkills Russia.

4.9. Планирование и приобретение необходимых расходных материалов, инструмента, оборудования и мебели для проведения мероприятий по стандартам WorldSkills Russia.

4.10. Осуществляет подготовку проектов приказов, распоряжений, исходящих писем и иных документов Техникума по предмету деятельности Отдела.

4.11. По поручению директора Техникума осуществляет рассмотрение обращений физических и юридических лиц.

4.12. В соответствии с предметом деятельности Отдела осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Техникума.

4.13. Осуществляет в пределах своей компетенции совместно с другими структурными подразделениями Техникума профессиональную подготовку работников Отдела.

4.14. Обеспечивает руководство специалистами, отвечающими за организацию и проведение мероприятий по стандартам WorldSkills Russia в филиалах Техникума.

5. ПРАВА ОТДЕЛА

Для выполнения возложенных на него функций Отдел вправе:

5.1. Запрашивать в пределах и порядке, установленных действующим законодательством, у органов государственной власти и местного самоуправления, структурных подразделений Техникума, физических и юридических лиц информацию, необходимую для выполнения своих функций.

5.2. Привлекать в процессе работы в соответствии с законодательством Российской Федерации специалистов и экспертов для решения вопросов, относящихся к их компетенции.

5.3. Осуществлять представительство по поручению директора Техникума в других организациях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

5.4. Участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора Техникума, а также договоров и других документов, связанных с деятельностью Отдела.

5.5. Вносить на рассмотрение директора Техникума предложения по улучшению деятельности Отдела, совершенствованию форм и методов организации работы.

5.6. Присутствовать на совещаниях, заседаниях, собраниях Техникума по вопросам деятельности Отдела.

5.7. Вносить предложения директору Техникума о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Техникума по результатам проверок.

5.8. Представлять директору Техникума предложения о поощрении отличившихся работников Отдела и о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

5.9. Давать разъяснения и консультировать структурные подразделения Техникума по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. В рамках решения поставленных задач и в целях реализации своего функционала Отдел осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Техникума.