

Приложение 2  
к Положению о показателях и критериях  
оценки эффективности  
деятельности работников ОГБПОУ «ТПТ»  
(за исключением преподавателей и  
мастеров производственного обучения)

**Карта самооценки работника**

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности  
«Социальный педагог»  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Периодичность учета
<b>1. Владение современными образовательными технологиями и методиками</b>			
1.1. Использование социальным педагогом в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	До 1	ежемесячно
1.2. Использование ИКТ в образовательном процессе	Использование (и/ или разработка) цифровых образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий для проведения занятий	До 0,1	ежемесячно
1.3. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей и подростков, рекомендованных на федеральном или региональном уровне	Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья студентов при организации образовательного процесса	До 1	ежемесячно

1.4. Организация деятельности с учетом индивидуальных особенностей студентов	Использование технологий и методик личностно ориентированного обучения, воспитания	До 1	ежемесячно
	Дополнительная дифференцированная работа со студентами находящимися в трудной жизненной ситуации	До 1	ежемесячно
	Наличие системы работы с подростками с отклоняющимся поведением	До 1	ежемесячно
1.5. Организация взаимодействия с родителями	Наличие системы работы, основанной на современных технологиях взаимодействия с родительской общественностью (родительские собрания, индивидуальное сопровождение семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации)	До 1	ежемесячно
<b>2. Эффективность применения современных образовательных технологий и методик</b>			
2.1. Позитивная динамика количества студентов, состоящих на профилактическом учете в правоохранительных органах и внутреннем учете в ОУ	Снижение количества детей, состоящих на профилактическом учете в правоохранительных органах и внутреннем учете в ОУ	До 0,2	ежемесячно
2.2. Доля обучающихся, вовлеченных в социально значимую, культурно-массовую, спортивную и иную деятельность (от общего количества обучающихся, состоящих на профилактическом учёте)	Участие студентов в мероприятиях, организация их занятости	До 0,5	ежемесячно
2.3. Доля студентов-сирот вовлеченных в социально значимую,	Участие студентов-сирот и оставшихся без попечения родителей в мероприятиях, организация их занятости	До 0,6	

культурно-массовую, спортивную и иную деятельность (от общего количества студентов-сирот)			
Общее количество баллов – 7,4			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Воспитатель»**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Периодичность учета
<b>Владение современными образовательными технологиями и методиками</b>			
1.1. Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	Эффективность образовательной деятельности	До 1	ежемесячно
1.2. Использование ИКТ в воспитательном процессе	Использование цифровых образовательных ресурсов в работе	До 1	ежемесячно
1.3. Организация воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся	Наличие системы работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.	До 1	ежемесячно
1.4. Организация деятельности органов студенческого самоуправления	Наличие органов самоуправления	До 1	ежемесячно
<b>2. Эффективность применения современных образовательных технологий и методик</b>			
2.1. Позитивная динамика эффективности воспитательного процесса	Наличие собственной системы диагностики эффективности воспитательного процесса	До 1	ежемесячно
2.2. Качественная организация и проведение агитационно-мас	Проведение и организация мероприятий, направленных на ЗОЖ	До 1	ежемесячно

совой пропагандистско й работы здорового образа жизни обучающихся.			
<b>Организация самообслуживания и общественно-полезной деятельности в общежитии</b>			
3.1. Создание благоприятных условий эстетического и гигиенического состояния жилых комнат общежития	Наличие системы организации дежурства в общежитии и в комнатах	До 2	ежемесячно
3.2. Организация работы санитарно –гигиенической комиссии	Предоставление ежедневных отчетов по санитарном состоянию комнат	До 0,3	ежемесячно
<b>Общее количество баллов – 8,3</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Тьютор»**

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<b>Критерии</b>	<b>Оцениваемые показатели</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Периодичность учета</b>
<b>Эффективность тьюторской деятельности</b>			
Индивидуальное сопровождение студентов	Наличие базы данных студентов. Наличие системы мероприятий (план работы с обучающимися) Разовые мероприятия	До 1	ежемесячно
Участие в социальных проектах и акциях	Участие Участие в подготовке и проведении (программа) Выступление	До 1	ежемесячно
<b>Совершенствование профессиональной компетентности</b>			
Участие в работе оргкомитетов, экспертных групп, жюри	Уровень: Районный Учреждение	До 0,5	ежемесячно
Участие в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях и др.	Уровень: Областной Районный Учреждение	До 0,5	ежемесячно

	Результативность участия: Призер/победитель Лауреат/дипломат		
Работа с педагогами	Консультирование Помощь в проектировании и корректировке индивидуальных маршрутов	До 1	ежемесячно
Реализация программ, проектов, мероприятий, направленных на воспитание и просвещение	Предоставить отчет об участии или проведении мероприятий (методическая разработка, результат) 1-3 мероприятия 4 и более	До 1	ежемесячно
Работа с родителями студентов	Наличие сведений об особенностях семей Участие в проведении родительских собраний (выступление) Консультирование (предоставить журнал)	До 1	ежемесячно
Использование здоровые берегающих технологий Соблюдение правил техники безопасности	Предоставить подтверждение Отсутствие фактов детского травматизма Наличие инструкций, проведение бесед по ОБЖ (записи)	До 1	ежемесячно
Создание условий информационной открытости; помощь студентам в организации поиска информации для самообразованию Проведение открытых мероприятий	Использование соц. сетей. Системность в обновлении информации на сайте учреждения и др. Создание группы по обмену информацией  Количество: 1-2 3 и более Уровень: Районный Учреждение Группа	До 1	ежемесячно
<b>Дополнительные критерии</b>			
Награды (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности	1 2 и более	До 1 До 1,2	ежемесячно
Участие в работе органов	Участие в работе советов учреждения	До 0,5	ежемесячно

общественного управления	Участие в общественной жизни учреждения Координация деятельности в реализации проектов		
Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	Участие в хозяйственных работах ОУ, субботниках, выполнение других распоряжений зав. филиалом.	До 0,6	ежемесячно
<b>Общее количество баллов – 8,3</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Методист»**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Периодичность учета
1. Методическое сопровождение образовательного процесса максимальное	1.1 Наличие методической продукции, разработанной методистом	До 0,3	Ежемесячно
	1.2 Методическое сопровождение деятельности отделения	До 1	
	1.3 Организация и руководство деятельностью учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.п.	До 1	
	1.4 Организация и проведение на отделении (в ОУ) мероприятий Организация (участие) и проведение студенческих научно-практических конференций на отделении (в ОУ)	До 1	
2. Обобщение и распространение опыта	2.1 Обобщение и распространение передового педагогического опыта, включая индивидуальный опыт преподавателей (за последние 3 года).	До 1	Ежемесячно
	2.2 Научно-педагогические и методические публикации в изданиях различного уровня Участие в конференциях различного уровня - 3	До 1	
3. Эффективность и	3.1 Наличие системы	До 1	

результативность профессиональной деятельности	показателей эффективности образовательного процесса и диагностики по данным показателям (по направлению деятельности методиста)		
	3.2 Динамика показателей эффективности образовательного процесса (по направлению деятельности методиста)	До 1	
	3.3 Общественная активность методиста	До 1	
<b>Общее количество баллов – 8,3</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Преподаватель-организатор ОБЖ»**

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Периодичность учета
<b>Критерий I. Владение современными образовательными технологиями и методиками</b>			
1.1. Использование преподавателем-организатором ОБЖ в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	- компетентностно-ориентированных технологий, - информационных технологий, - технологий с использованием ЭОР, - здоровые сберегающих технологий, - технологии «Портфолио».	До 1	ежемесячно
1.2. Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей студентов	Использование технологий и методик личностно ориентированного обучения - Обучение в сотрудничестве -Метод проектов - Дифференцированный подход к обучению - Тестовые технологии Дополнительная дифференцированная работа с различными категориями студентов: • слабоуспевающие; • студенты «группы риска»; • студенты, пропустившие занятия по болезни и др.	До 1	ежемесячно
<b>Критерий II. Эффективность применения современных образовательных технологий и методик</b>			
2.1 Достижения обучающихся	Официально зафиксированные	До 2	ежемесячно

в предметной олимпиаде	достижения обучающихся в олимпиаде по предмету * учитываются победы и участие в олимпиадах различного уровня независимо от числа победителей и участников, обучающихся у данного педагога		
2.2 Организация педагогом внеурочной социально-значимой деятельности	Организация деятельности обучающихся в социально-значимых проектах (предметных, межпредметных, метапредметных) Краткое описание проекта и (или) информация о ходе его реализации в виде презентаций, отчетов, публикаций в прессе и т.д.; справка о проведении предметной недели (месячника); копии дипломов, сертификатов, приказов и др.	До 2	ежемесячно
<b>Критерий IV. Личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания</b>			
4.1. Повышение качества профессиональной деятельности	Систематическое повышение квалификации и самообразование (Указать сроки последнего прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с профессиональной деятельностью педагога, тему самообразования педагога)	До 1	ежемесячно
4.2. Участие в исследовательской деятельности	Презентация результатов исследовательской деятельности учителя в рамках научно-практических конференций, профессиональных слетов, конкурсов и других мероприятий различного уровня * учитывается участие в мероприятиях различного уровня независимо от числа таких участий Прикладываются копии программ мероприятий, сертификатов, дипломов и т.д.	До 2	ежемесячно



4.3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Проведение открытых уроков, мастер – классов; выступления на семинарах, конференциях круглых столах; * учитывается участие в мероприятиях различного уровня независимо от числа этих мероприятий Указать уровень, наименование мероприятия, дату и место проведения.	До 1	ежемесячно
4.4. Профессиональная экспертная деятельность	Участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри олимпиад, конкурсов; творческих лабораторий; руководство методическими объединениями	До 1	ежемесячно
Общее количество баллов – 11			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Заведующий практикой»**  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Показатели	Баллы	Периодичность учета
1	Организация и проведение встреч, мероприятий с работодателями	До 2	ежемесячно
2	Подписание договоров о сотрудничестве, договоров о прохождении практики	До 2	ежемесячно
3	Подписание 3-х сторонних соглашений на подготовку квалифицированного рабочего, служащего или специалиста среднего	До 2	ежемесячно
4	Наличие пакета документов по практике на официальном сайте техникума по специальностям, формам обучения, курсам	До 1	ежемесячно
5	Полнота обеспечения всех видов практик расходными материалами	До 1	ежемесячно
6	Наличие положительных материалов в СМИ (кроме проплаченных материалов) по направлению деятельности	До 1,8	ежемесячно
7	Публикации статей в научных журналах, сборниках и изданиях (выпускаемых в РФ/ за пределами РФ/ в рецензируемом журнале),	До 1	ежемесячно
8	Получение грифов, грантов, патентов (краевые/ республиканские/ международные)	До 2	ежемесячно
9	Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, и т.п., применяемых в образовательном процессе (с критерием «новизна»)	До 1	ежемесячно
10	Посещение практик (учебной, контроль производственной практики)	До 1	ежемесячно

Общее количество баллов – 14,8

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Библиотекарь»**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки	Оценка в баллах	Периодичность учета
Работа с читателями	Читательская активность: посещение библиотеки учащимися коммерческих групп	До 1	Ежемесячно
	Проведение тематических мероприятий (викторины, диспуты и др.)	До 1	
Информационная работа	<b>Оформление выставок:</b> - персональные	До 1	
	- тематические		
	Размещение и обновление информационных материалов на сайте техникума в разделе «Библиотека»	До 1,3	
Работа с филиалами	Административная, методическая и консультационная помощь в работе с электронными ресурсами	До 2	
Полиграфическая деятельность	Виды деятельности: - ксерокопирование - сканирование - ламинирование - распечатка текста - брошюрование учебного, методического и производственного материала для преподавателей в помощь учебному процессу	До 1,1	

Общее количество баллов – 7,4

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Сторож (вахтер)»**

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Периодичность учета
1	Качество пропускного режима в учебном корпусе	До 0,45	Ежемесячно
2	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	До 0,45	
3	Содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии, соблюдение ПБ и ОТ	До 0,45	
4	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса на неправомерные действия	До 0,45	
<b>Общее количество баллов – 1,8</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Уборщик производственных и служебных помещений»**

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Периодичность учета
1	Качество ежедневной уборки помещений.	До 0,36	Ежемесячно
2	Качество генеральной уборки помещения	До 0,36	
3	Качественное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР и зав. общежитием	До 0,36	
4	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории	До 0,36	
5	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на неправомерные действия	До 0,36	
<b>Общее количество баллов – 1,8</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«(Дворник) уборщик территории»**

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

п/п №	Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Периодичность учета
1	Качество ежедневной уборки помещений, территории	Отсутствие замечаний	До 0,36	ежемесячно
2	Выполнение разовых поручений зам. директора по АХР	Качество выполнения	До 0,36	ежемесячно
3	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории	Без замечаний	До 0,36	ежемесячно
4	Участие в подготовке техникума к новому учебному году	Качество выполнения	До 0,36	ежемесячно
5	Отсутствие обоснованных жалоб, конфликтных ситуаций	Отсутствие	До 0,36	ежемесячно
<b>Общее количество баллов – 1,8</b>				

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Гардеробщик»**

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Периодичность учета
1	Обеспечение сохранности имущества и ценностей, сданных на хранение(отсутствие фактов хищения).	До 0,45	Ежемесячно
2	Соблюдение техники безопасности, производственной санитарии и противопожарного режима	До 0,45	
3	Высокий уровень качества обслуживания участников образовательного процесса	До 0,45	
4	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса на неправомерные действия	До 0,45	
<b>Общее количество баллов – 1,8</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Слесарь-ремонтник (рабочий по обслуживанию зданий)»**

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Периодичность учета
----------	------------------------	-----------------	---------------------

1. Качество выполняемых работ	1.1 .Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	До 1	ежемесячно
	1.2.Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электро- снабжения по вине работника	До 1	
	1.3.Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	До 1	
	1.4.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	До 1	
	1.5.Отсутствие обоснованных жалоб на работу	До 0,6	
<b>Общее количество баллов – 4,6</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Слесарь-ремонтник»**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Критерий</b>	<b>Оцениваемые показатели</b>	<b>Оценка в баллах</b>	<b>Периодичность учета</b>
1. Качество выполняемых работ	1.1 .Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	До 1	ежемесячно
	1.2.Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электро- снабжения по вине работника	До 1	
	1.3.Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	До 1	
	1.4.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	До 1	
	1.5.Отсутствие обоснованных жалоб на работу	До 0,6	
<b>Общее количество баллов – 4,6</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Плотник»**  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Периодичность учета
1	Проведение периодического осмотра технического состояния здания, оборудования	До 1	Ежемесячно
2	Оперативность и качество выполнения заявок на устранение технических неполадок	До 2	
3	Содержание рабочего места в соответствии с санитарными нормами, соблюдение ОТ	До 1	
4	Проведение сезонных подготовок здания, сооружений, оборудования (к началу учебного года)	До 0,6	
<b>Общее количество баллов – 4,6</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Слесарь-сантехник»**  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Периодичность учета
1	Проведение периодического осмотра технического оборудования систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	До 1	Ежемесячно
2	Оперативность и качество выполнения заявок на устранение технических неполадок	До 1,6	
3	Содержание рабочего места в соответствии с санитарными нормами, соблюдение ОТ	До 1	
4	Проведение сезонных подготовок здания, сооружений, оборудования (к началу отопительного сезона, к началу учебного года)	До 1	
<b>Общее количество баллов – 4,6</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Водитель легкового автомобиля»**  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Периодичность учета
1	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	До 0,8	Ежемесячно
2	Обеспечение безопасности перевозки	До 1	
3	Отсутствие ДТП, замечаний	До 0,8	
4	Своевременное заполнение путевых листов	До 1	
5	Своевременный отчёт по ГСМ	До 1	
<b>Общее количество баллов – 4,6</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Водитель автобуса»**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Периодичность учета
1. Качество выполняемых работ	1.1 .Отсутствие обоснованных жалоб на работу водителя	До 0,8	ежемесячно
	1.2. Своевременное и качественное прохождение технического осмотра автомобиля, автобуса	До 1	
	1.3. Своевременное составление и представление в бухгалтерию путевых листов и другой документации	До 1	
	1.4.Отсутствие нарушений в ходе перевозки руководителя, сотрудников, обучающихся	До 0,5	
	1.5.Соблюдение техники безопасности, оснащение автомобиля, автобуса средствами обеспечения безопасности движения и оказания первой помощи	До 0,5	
	1.6.Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии автомобиля, автобуса	До 0,8	
<b>Общее количество баллов – 4,6</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Дежурный по общежитию»**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Периодичность учета
-------	------------	-------------------	---------------------

1	Качественный контроль -пропускного режима в общежитии	До 1	Ежемесячно
2	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	До 1,2	
3	Содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии	До 0,5	
4	Отсутствие жалоб со стороны родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия	До 1	
<b>Общее количество баллов – 3,7</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Секретарь»**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Периодичность учета
1	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.)	До 0,5	ежемесячно
2	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий непосредственного руководителя в установленные сроки	До 0,5	
3	Качественное ведение документации	До 0,2	
4	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности	До 1	
5	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса на неправомерные действия	До 0,5	
6	Соблюдение сроков исполнения документации	До 1	
<b>Общее количество баллов – 3,7</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Техник-программист»**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Периодичность учета
1. Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК	Качество выполнения	До 0,5	ежемесячно
2. Своевременная установка программного обеспечения на ПК	Качество выполнения	До 0,5	ежемесячно



3. Обеспечение качественной бесперебойной работы локальной сети	Качество выполнения	До 0,1	ежемесячно
4. Отсутствие замечаний контролирующих органов по итогам проверок	Отсутствие нарушений	До 1	ежемесячно
5. Качество обслуживания оборудования, организация своевременного и качественного ремонта техники	Качество выполнения	До 1	ежемесячно
6. Соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм при осуществлении должностных обязанностей.	Отсутствие замечаний со стороны ответственного за соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	До 1	ежемесячно
7. Выполнение отдельных поручений непосредственного руководителя	Качество выполнения	До 1	ежемесячно
8. Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования	Без замечаний	До 0,4	ежемесячно
<b>Общее количество баллов – 5,5</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**по должности «Механик»**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели	Характеристики показателя, источник информации	Оценка в баллах	Периодичность учета
1	Снижение общего времени простоев автомобиля	Положительная динамика времени простоя в сравнении с предыдущим периодом	До 1	Ежемесячно
2	Своевременное составление, предоставление в бухгалтерию путевых листов и другой документации	Отсутствие (наличие) замечаний	До 2	
3	Содержание автотранспорта в исправном состоянии, своевременное прохождение тех.осмотров, ОСАГО	Отсутствие (наличие) замечаний	До 1	
4	Доля ремонтных работ, выполненных без привлечения сторонних специалистов	Выполнение ремонтных работ	До 1,4	
5	Обеспечение рационального	По факту (отсутствие	До 1,4	

	использования ГСМ	дефицита)	
6	Обеспечение санитарных, противопожарных условий содержания гаража	Отсутствие (наличие) замечаний	До 1,4
7	Качественное выполнение разовых поручений по распоряжению руководителя	Выполнение разовых поручений	До 1
8	Рациональное и эффективное использование материальных средств	Положительная динамика	До 1,4
Итого			10,6

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Заведующий общежития»**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Периодичность учета
1	обеспечение соблюдения требований СанПиНа по созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий в общежитии.	До 2	Ежемесячно
2	контроль за выполнением правил противопожарной безопасности в общежитии	До 2	
3	организация работ по благоустройству и уборке прилегающей территории	До 2	
4	обеспечение сохранности имущества и оборудования вверенного ему общежития	До 1,9	
5	Своевременное и качественное ведение и предоставление документации (журналов, актов, заявок)	До 2	
6	отсутствие жалоб со стороны родителей обучающихся, педагогов на выполнение должностных обязанностей	До 1,9	
7	Качественное и оперативное выполнение особо важных (срочных) заданий руководства, связанных с основной и иной уставной деятельностью техникума	До 2	
<b>Общее количество баллов – 13,8</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Бухгалтер»**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели оценки деятельности (Ежемесячно)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателей	Оценка показателя в баллах	Периодичность учета
-------	---	--	----------------------------	---------------------

1	Своевременное и полное исполнение принятых финансовых обязательств (в разрезе субсидии на выполнение государственного задания и иных целях, внебюджетных источников)	финансовая и статистическая отчетность по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	До 1,1	Ежемесячно
2	Своевременная подготовка и перечисления платежных документов	финансовая и статистическая отчетность по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	До 1,1	
3	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	финансовая и статистическая отчетность по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	До 1,1	
4	Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и бухгалтерской отчетности	отчет бухгалтера	До 1,2	
5	Своевременная подготовка и предоставление информации и отчетов в контролирующие организации	финансовая отчетность по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	До 1,1	
6	Взаимодействие с гос.органами (ФСС, ПФР, судебные приставы, гос.собственность)		До 1,1	
7	Взаимодействие с банками по проекту клиент-банк (Газпром и Росбанк)		До 1,1	
8	Своевременная обработка бухгалтерских документов в сетевых программных продуктах 1С БГУ, SARZ зарплатный проект, БАРС своды и отчетность		До 1,2	
9	Соблюдение финансовой и кассовой дисциплины		До 1,1	
10	Формирование, корректировка и контроль за расходованием денежных средств (ПФХД)	финансовая и статистическая отчетность по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	До 1,2	
11	Обеспечение эффективного и целевого использования средств		До 1,1	
12	Исполнение графика документооборота по срокам предоставления данных		До 1,1	

13	Отсутствие замечаний проверяющих и контролирующих органов по финансовой и статистической отчетности	отчет руководителя	До 1,1
14	Отсутствие жалоб и замечаний сотрудников по вопросам профессиональной деятельности (обоснованных жалоб)		До 1,1
<b>Общее количество баллов 15,7</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Программист»**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Критерии оценки эффективности деятельности	Оценка выполнения критерия	Баллы	Периодичность учета
1	Оперативное и качественное выполнение работ по наладке компьютерной техники	своевременное	До 1	Ежемесячно
		с несущественными нарушениями		
		несвоевременное		
2	Оперативное и качественное выполнение работ по установке и настройке программного обеспечения	своевременное	До 1	
		с несущественными нарушениями		
		несвоевременное		
3	Обеспечение бесперебойной работы серверного оборудования	постоянный контроль	До 1	
		периодический контроль		
		отсутствие контроля		
4	Обеспечение сохранности баз данных	надлежащее	До 1	
		с несущественными замечаниями		
		ненадлежащее		
5	Консультирование сотрудников по работе с компьютерной техникой	надлежащее	До 1	
		с несущественными замечаниями		
		ненадлежащее		
6	Своевременная профилактика компьютерной техники	надлежащее качество	До 1	
		ненадлежащее качество		
7	Обеспечение правильной технической эксплуатации, и бесперебойной работы компьютерной техники	надлежащее качество	До 1	
		с несущественными замечаниями		
		ненадлежащее качество		
8	Осуществление контроля за своевременным обеспечением	высокий уровень	До 1	
		средний уровень		

	компьютерной техники запасными частями, производением ремонтов	низкий уровень	
9	Своевременное составление заявок на приобретение расходных материалов для копировальной и множительной техники	надлежащее качество	До 1
		с несущественными замечаниями	
		ненадлежащее качество	
10	Обеспечение работы сетевого оборудования	постоянный контроль	До 1
		периодический контроль	
		отсутствие контроля	
11	Своевременное выявление причин отказа работоспособности комплекса локальной вычислительной сети	своевременное	До 1
		несвоевременное	
12	Отсутствие претензий к результатам выполнения работ от руководителей структурных подразделений учреждения	отсутствие замечаний	До 1
		существенные замечания	
13	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны пользователей компьютерным оборудованием	отсутствие жалоб	До 1
		существенные жалобы	
14	Обеспечение сетевой безопасности и осуществление режима защиты персональных данных	надлежащее качество	До 1
		с несущественными замечаниями	
		ненадлежащее качество	
15	Средства криптозащиты информации (СКЗИ), а также средства электронной подписи (ЭП): учет СКЗИ и ЭП, отчетность в казначейство, настройка СКЗИ, генерация ЭП, консультации и помощь пользователям	надлежащее качество	До 1
		с несущественными замечаниями	
		ненадлежащее качество	
16	Взаимодействие с другими работниками для решения задач, стоящих перед подразделением и организацией в целом	надлежащее качество	До 0,7
		с несущественными замечаниями	
		ненадлежащее качество	
<b>Общее количество баллов – 15,7</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Заведующий филиалом»**

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Показатели оценки эффективности деятельности	Критерии выполнения	Периодичность учета
1	Отсутствие фактов нарушения работниками филиала должностных инструкций, правил внутреннего трудового	До 1	ежемесячно

	распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов, регламентирующих работу филиала образовательной деятельности, приказов и поручений директора техникума		
2	Сохранение контингента студентов (Удельный вес отчисленных обучающихся в общей численности обучающихся, %)	До 1	ежемесячно
3	Отсутствие случаев нарушения правил охраны труда, санитарных норм и техники безопасности работниками и обучающимися филиала	До 1	ежемесячно
4	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	До 1	ежемесячно
5	Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб со стороны потребителей образовательных услуг	До 1	ежемесячно
6	Соблюдение достоверности, сроков и порядка представления бюджетной, экономической и статистической отчетности	До 1	ежемесячно
7	Выполнение плана приема студентов по программам начального, среднего профессионального образования	До 1	ежемесячно
8	Полнота и актуальность информации о филиале образовательной организации и ее деятельности, размещенной на официальном сайте <a href="http://www.tpt.tom.ru">www.tpt.tom.ru</a> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	До 1	ежемесячно
10	Наличие у филиала доходов от оказания платных образовательных услуг.	До 1	ежемесячно
11	Выполнение плана по энергосбережению в филиале	До 1	ежемесячно
12	Привлечение дополнительных ресурсов (различного вида) для филиала в целях осуществления образовательного процесса	До 1	ежемесячно
13	Участие коллектива сотрудников и студентов филиала в мероприятиях федерального, областного, муниципального уровня	До 1	ежемесячно
14	Участие филиала в грантовой деятельности по различным направлениям	До 1	ежемесячно

15	Организация подготовки к сдаче групп студентов демонстрационного экзамена	До 1	ежемесячно
16	Ведение договорной работы в филиале подготовка проектов договоров о социально-экономическом сотрудничестве различной направленности	До 1	ежемесячно
17	Модернизация материально-технической базы филиала	До 1	ежемесячно
18	Участие в отборе объектов для проведения капитального ремонта	До 1	ежемесячно
19	Участие в отборе для приобретения учебно-методического оборудования	До 0,4	ежемесячно
<b>Общее количество баллов – 18,4</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.