

Приложение 3  
к Положению о показателях и критериях  
оценки эффективности  
деятельности работников ОГБПОУ «ТПТ»  
(за исключением преподавателей и  
мастеров производственного обучения)

**Карта самооценки работника**

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности  
«Диспетчер образовательного учреждения»  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

№	Критерии оценки труда работников техникума для установления премии по итогам работы	Кол-во баллов	Периодичность
1	2	3	4
1.	Соответствие расписания санитарным нормам и правилам	До 0,5	ежемесячно
2.	Отсутствие срывов занятий за отчетный период по вине диспетчера	До 0,5	ежемесячно
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны преподавателей	До 0,8	ежемесячно
4.	Своевременное ознакомление преподавателей и студентов с расписанием учебных занятий	До 1	ежемесячно
5.	Своевременное ознакомление преподавателей и студентов с расписанием экзаменов, консультаций	До 1	ежемесячно
6.	Распределение аудиторий в расписании с учетом специфики проводимых занятий	До 1	ежемесячно
7.	Высокий уровень исполнительской дисциплины: своевременная и качественная подготовка отчетов, справок	До 1	ежемесячно
8.	Высокий уровень организации учебного процесса в режиме временно отсутствующих педагогических работников; Формирование распоряжений о замене занятий	До 1	ежемесячно
10.	Администрирование АИС «Дневник-СПО»	До 1	ежемесячно
<b>ВСЕГО:</b>		<b>7,8</b>	

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности  
«Социальный педагог»  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Периодичность учета
<b>1. Владение современными образовательными технологиями и методиками</b>			

1.1. Использование социальным педагогом в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	До 0,5	ежемесячно
1.2. Использование ИКТ в образовательном процессе	Использование (и/ или разработка) цифровых образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий для проведения занятий	До 0,5	ежемесячно
1.3. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей и подростков, рекомендованных на федеральном или региональном уровне	Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья студентов при организации образовательного процесса	До 0,3	ежемесячно
1.4. Организация деятельности с учетом индивидуальных особенностей студентов	Использование технологий и методик лично ориентированного обучения, воспитания  Дополнительная дифференцированная работа со студентами находящимися в трудной жизненной ситуации	До 1	ежемесячно
			ежемесячно
1.5. Организация взаимодействия с родителями	Наличие системы работы, основанной на современных технологиях взаимодействия с родительской общественностью (родительские собрания, индивидуальное сопровождение семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации)	До 0,5	ежемесячно
<b>2. Эффективность применения современных образовательных технологий и методик</b>			
2.1. Позитивная динамика количества студентов, состоящих на профилактическом учете в правоохранительных органах и внутреннем учете	Снижение количества детей, состоящих на профилактическом учете в правоохранительных органах и внутреннем учете в ОУ	До 0,7	ежемесячно

в ОУ			
2.2. Доля студентов-сирот вовлеченных в социально значимую, культурно-массовую, спортивную и иную деятельность (от общего количества студентов-сирот)	Участие студентов-сирот и оставшихся без попечения родителей в мероприятиях, организация их занятости	До 1	ежемесячно
<b>3. Профессиональная деятельность по развитию, воспитанию, социальной адаптации и интеграции детей, в том числе с ограниченными возможностями и инвалидов</b>			
3.1. Создание условий для успешной социализации и адаптации, овладение средствами и методами поддержания, укрепления своего здоровья, развитие нравственно-экологических ценностей	Разработка образовательных мероприятий и участие в них детей; участие в конкурсах, олимпиадах, проведение классных часов. Проведение тренингов, индивидуальная работа	До 1	ежемесячно
<b>4. Личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования</b>			
4.1 Повышение качества профессиональной	Систематическое повышение квалификации и самообразование (за 3-5 лет, предшествующих аттестации)	До 1	ежемесячно
4.2 Профессиональная экспертная деятельность	Участие в работе экспертных комиссий, групп: жюри олимпиад, конкурсов; творческих лабораторий руководство методическими объединениями; руководство педагогической практикой студентов	До 0,5	ежемесячно
Общее количество баллов – 7			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Преподаватель-организатор ОБЖ»**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Периодичность учета
<b>Критерий I. Владение современными образовательными технологиями и методиками</b>			
1.1. Использование преподавателем-организатором	- компетентностно-ориентирован	До 1	ежемесячно



ОБЖ в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	ных технологий, - информационных технологий, - технологий с использованием ЭОР, - здоровье сберегающих технологий, - технологии «Портфолио».		
1.2. Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей студентов	Использование технологий и методик лично ориентированного обучения - Обучение в сотрудничестве -Метод проектов - Дифференцированный подход к обучению - Тестовые технологии Дополнительная дифференцированная работа с различными категориями студентов: • слабоуспевающие; • студенты «группы риска»; • студенты, пропустившие занятия по болезни и др.	До 1	ежемесячно
<b>Критерий II. Эффективность применения современных образовательных технологий и методик</b>			
2.1 Достижения обучающихся в предметной олимпиаде	Официально зафиксированные достижения обучающихся в олимпиаде по предмету * учитываются победы и участие в олимпиадах различного уровня независимо от числа победителей и участников, обучающихся у данного педагога	До 2	ежемесячно
2.2 Организация педагогом внеурочной социально-значимой деятельности	Организация деятельности обучающихся в социально-значимых проектах (предметных, межпредметных, метапредметных) Краткое описание проекта и (или) информация о ходе его реализации в виде презентаций, отчетов, публикаций в прессе и т.д.; справка о проведении предметной недели (месячника); копии дипломов, сертификатов, приказов и др.	До 2	ежемесячно
<b>Критерий IV. Личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания</b>			
4.1. Повышение качества профессиональной деятельности	Систематическое повышение квалификации и	До 1	ежемесячно

	самообразование (Указать сроки последнего прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с профессиональной деятельностью педагога, тему самообразования педагога)		
4.2. Участие в исследовательской деятельности	Презентация результатов исследовательской деятельности учителя в рамках научно-практических конференций, профессиональных слетов, конкурсов и других мероприятий различного уровня * учитывается участие в мероприятиях различного уровня независимо от числа таких участий Прикладываются копии программ мероприятий, сертификатов, дипломов и т.д.	До 2	ежемесячно
4.3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Проведение открытых уроков, мастер – классов; выступления на семинарах, конференциях круглых столах; * учитывается участие в мероприятиях различного уровня независимо от числа этих мероприятий Указать уровень, наименование мероприятия, дату и место проведения.	До 1	ежемесячно
4.4. Профессиональная экспертная деятельность	Участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри олимпиад, конкурсов; творческих лабораторий; руководство методическими объединениями	До 0,4	ежемесячно
Общее количество баллов – 10,4			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Педагог-организатор»**  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Периодичность учета
<b>1. Владение современными образовательными технологиями и методиками</b>			
1.1. Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	До 0,5	ежемесячно
1.2. Использование ИКТ в воспитательном процессе	Использование цифровых образовательных ресурсов в работе	До 0,5	ежемесячно
1.3. Организация воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся	Наличие системы работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.	До 0,5	ежемесячно
1.4. Организация деятельности органов самоуправления студенческого самоуправления	Наличие органов самоуправления	До 0,5	ежемесячно
1.5. Организация проектной деятельности обучающихся	Наличие и реализация проектов	До 0,5	ежемесячно
1.6. Организация коллективной творческой деятельности. Участие в социально-значимых мероприятиях, акциях, конкурсах и др	Участие студентов в соответствующих мероприятиях по направлениям воспитательной, здоровьесберегающей, спортивно-массовой и др. деятельности	До 0,3	ежемесячно
1.7. Создание условий информационной открытости	Использование социальных сетей, системность в обновлении информации на сайте учреждения и др	До 1	ежемесячно
1.8. Работа над формированием надпрофессиональных компетенций обучающихся	Организация работы Студенческого центра развития компетенций «Академия успеха»	До 1	ежемесячно
<b>2. Эффективность применения современных образовательных технологий и методик</b>			
2.1. Участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях т. д.	Официально зафиксированное участие обучающихся в: <ul style="list-style-type: none"> <li>• конкурсах</li> <li>• соревнованиях</li> <li>• фестивалях и т.д.</li> </ul>	До 1	ежемесячно



2.2. Наличие призовых мест курируемым по направлениям	Официально зафиксированные достижения	До 1,2	ежемесячно
Общее количество баллов – 7			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Воспитатель»**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Периодичность учета
<b>Владение современными образовательными технологиями и методиками</b>			
1.1. Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	Эффективность образовательной деятельности	До 0,5	ежемесячно
1.2. Использование ИКТ в воспитательном процессе	Использование цифровых образовательных ресурсов в работе	До 0,5	ежемесячно
1.3. Организация воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся	Наличие системы работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.	До 0,2	ежемесячно
1.4. Организация деятельности органов студенческого самоуправления	Наличие органов самоуправления	До 1	ежемесячно
<b>2. Эффективность применения современных образовательных технологий и методик</b>			
2.1. Позитивная динамика эффективности воспитательного процесса	Наличие собственной системы диагностики эффективности воспитательного процесса	До 1,6	ежемесячно
2.2. Качественная организация и проведение агитационно-массовой пропагандистской работы	Проведение и организация мероприятий, направленных на ЗОЖ	До 1	ежемесячно

здорового образа жизни обучающихся.			
<b>Организация самообслуживания и общественно-полезной деятельности в общежитии</b>			
3.1. Создание благоприятных условий эстетического и гигиенического состояния жилых комнат общежития	Наличие системы организации дежурства в общежитии и в комнатах	До 1,5	ежемесячно
Организация работы санитарно-гигиенической комиссии	Предоставление ежедневных отчетов по санитарному состоянию комнат	До 1,5	ежемесячно
<b>Общее количество баллов – 7,8</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Педагог-психолог»**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Критерий</b>	<b>Оцениваемые показатели</b>	<b>Оценка в баллах</b>	<b>Периодичность учета</b>
1	2	3	5
1. Эффективность психолого-педагогического сопровождения обучающихся, родителей, педагогических кадров	1.1. Взаимодействие педагога-психолога с администрацией и специалистами образовательного учреждения	До 0,7	ежемесячно
	1.2. Проведение консультаций с обучающимися	До 0,7	ежемесячно
	1.3. Индивидуальная работа с родителями, педагогическими работниками.	До 0,7	ежемесячно
	1.4. Организация работы по внутреннему учету ОУ	До 0,7	



1.5. Исполнительская дисциплина. Подготовка документации в установленные сроки	До 0,7	
1.6. Индивидуальная работа со студентами, состоящими на учете в ОУ, КДНиЗП, ОП	До 0,8	ежемесячно
1.7. Организация проектной деятельности обучающихся	До 0,7	
1.8. Организация коллективной творческой деятельности. Участие в социально- значимых мероприятиях , акциях, конкурсах и др	До 0,7	ежемесячно
1.9. Организация профориентации молодежи	До 0,7	ежемесячно
1.10. Создание условий информационной открытости	До 0,7	ежемесячно
1.11. Разработка диагностического инструментария	До 0,7	Ежемесячно
<b>Общее количество баллов: 7,8</b>		

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Методист»**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Периодичность учета
1. Методическое сопровождение образовательного процесса максимальное	1.1 Наличие методической продукции, разработанной методистом	До 0,5	Ежемесячно
	1.2 Методическое сопровождение деятельности отделения	До 0,5	Ежемесячно
	1.3 Организация и руководство деятельностью учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.п.	До 0,5	Ежемесячно
	1.4 Организация и проведение на отделении (в ОУ) мероприятий	До 0,5	Ежемесячно
	1.5 Оказание методической	До 0,5	

	помощи аттестуемым работникам		
2. Обобщение и распространение опыта	2.1 Обобщение и распространение передового педагогического опыта, включая индивидуальный опыт преподавателей (за последние 3 года).	До 0,4	Ежемесячно
	2.2 Научно-педагогические и методические публикации в изданиях различного уровня	До 0,6	Ежемесячно
	2.3 Участие в конференциях различного уровня	До 0,6	Ежемесячно
3. Эффективность и результативность профессиональной деятельности	3.1 Наличие системы показателей эффективности образовательного процесса и диагностики по данным показателям (по направлению деятельности методиста)	До 0,6	Ежемесячно
	3.2 Динамика показателей эффективности образовательного процесса (по направлению деятельности методиста)	До 0,6	Ежемесячно
	3.3 Общественная активность методиста	До 0,6	Ежемесячно
	3.4 Наличие своего портфолио и портфолио педагогов	До 0,9	Ежемесячно
	3.5 Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.	До 0,6	Ежемесячно
	3.6 Участие в инновационной и экспериментальной деятельности учреждения (конкурс «Молодые профессионалы», демонстрационный экзамен) и т.д.	До 0,6	Ежемесячно
	4. Уровень профессиональной культуры	4.1 Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	До 0,6
<b>Общее количество баллов – 7,8</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Заведующий отделением»**  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Показатель (направление)	Критерий выполнения	Количество	Периодичность
--------------------------	---------------------	------------	---------------

оценки эффективности деятельности		баллов	
Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса отделения ДО	- разработка новых ЛНА, учебных планов - корректировка имеющихся - работа не проводилась	До 1	ежемесячно
Своевременное составление, утверждение и представление учебно-планирующей документации (расписание занятий, экзаменов, приказы и т.п.)	- нет нареканий - наличие обоснованных нареканий со стороны преподавателей, слушателей	До 1	ежемесячно
Взаимодействие с преподавателями ДПО и консультирование их по вопросам организации и реализации учебного процесса	- постоянный критерий	До 1	ежемесячно
Учет часов педагогической нагрузки (расписание, журналы, справки на оплату)	- постоянный критерий	До 1	ежемесячно
Индивидуальная работа со слушателями (консультирование, разъяснение)	- постоянный критерий	До 1	ежемесячно
Мониторинг оплаты слушателями за обучение	- оплатили за обучение более 70% - оплатили за обучение менее 70%	До 1	ежемесячно
Своевременное обновление информации на сайте	- наличие обновления - отсутствие обновления	До 1	ежемесячно
Своевременное и качественное предоставление отчетной документации по направлению ДО	- отсутствие нареканий - наличие обоснованных нареканий	До 1	ежемесячно
Профорientационные мероприятия по вопросам профессионального обучения	- наличие - отсутствие	До 1	сентябрь - октябрь
Проведение мониторингов (анкетирование, опрос) по выявлению степени удовлетворенности слушателей ДПО учебным процессом и пр.	- мониторинг проводился - мониторинг не проводился	До 1	ежемесячно
Интенсивность, сложность и напряженность работы	кол-во слушателей на отчетную дату: - до 30 чел. - с 31 до 60 чел. - свыше 70 чел.	До 1	ежемесячно
Курирование работы филиалов по вопросам ДПО	- работа проводилась - работа не проводилась	До 1	ежемесячно
Дежурство по графику по субботам	- одна суббота	До 1	2 раза в семестр



Своевременная, качественная подготовка и сдача отчетов по направлениям, не связанным с ДПО.	- нет нареканий - есть нарекания	До 0,9	ежемесячно
<b>Общее количество баллов – 13,9</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Заведующий учебной частью»**

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки (в баллах)	Периодичность учета
<b>1. Критерии оценки качества реализации мероприятий программы «Развитие ОГБОУ СПО «ТПТ» на 2014-2020 годы»</b>		
1.1. Организация профориентации молодёжи	До 0,9 Посещение школ Проведение экскурсий в техникуме Представление техникума на ярмарках вакансий ученических мест, проведение мероприятий совместно с работодателями	ежемесячно
1.2. Обобщение и распространение собственного опыта	Уровни (до 0,5): внутренний областной/региональный федеральный/международный	ежемесячно
<b>2. Освоение обучающимися Федеральных государственных образовательных стандартов</b>		
2.1. Позитивные достижения обучающихся в обучении по сравнению с предыдущим периодом	Удельный вес обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию, в общей численности обучающихся	До 1
	Удельный вес обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию на «4» и «5», в общей численности обучающихся	До 1
2.2. Сохранность контингента обучающихся	Удельный вес отчисленных по неуважительной причине обучающихся в общей численности обучающихся, %	До 0,5
2.3. Эффективность воспитательной работы	Количество пропусков занятий студентами без уважительной причины	До 0,5
<b>3. Обеспечение комфортного психологического климата</b>		

3.1. Состояние взаимоотношений между заведующим и обучающимися, родителями, органами самоуправления и общественными организациями	Количество обоснованных жалоб, обращений	До 0,5	ежемесячно
3.2. Индивидуальная работа со студентами и родителями	Количество индивидуальных встреч со студентами и их родителями	До 0,5	ежемесячно
<b>4. Эффективность управленческой деятельности</b>			
4.1. Выполнение плана Внутреннего контроля (ВУК, ВЛК и др.)	Доля выполненных мероприятий от общего числа мероприятий в плане	До 0,5	ежемесячно
4.2. Исполнительская дисциплина	Подготовка документации в установленные сроки	До 1	ежемесячно
4.3. Организация и проведение семинаров, совещаний, заседаний разных уровней	Проведение мероприятий	До 0,5	ежемесячно
4.4. Участие в аттестации педагогических работников	Работа в составе экспертной комиссии по аттестации педагогических работников	До 0,5	ежемесячно
4.5. Участие студентов в демонстрационном экзамене	Организация подготовки к сдаче групп студентов демонстрационного экзамена	До 0,5	ежемесячно

4.6. Ведение электронного журнала	Внесение изменений в электронный журнал	До 0,5	ежемесячно
4.7. Работа с дневным отделением ТПТ	Подготовка заявки на выплаты стипендий, поощрений, материальной помощи	До 0,5	ежемесячно
4.8. Дежурство в техникуме	Регулярное дежурство в техникуме по графику	До 0,5	ежемесячно
<b>5. Дополнительное образование</b>			
5.1 Своевременное составление, утверждение и представление учебно-планирующей документации (расписание занятий, экзаменов, приказы и т.п.)	- нет нареканий - наличие обоснованных нареканий со стороны преподавателей, слушателей	До 0,5	ежемесячно
5.2 Учет часов педагогической нагрузки (расписание, журналы, справки на оплату)	- постоянный критерий	До 0,5	ежемесячно
5.3 Своевременное и качественное предоставление отчетной документации по направлению ДО	- отсутствие нареканий - наличие обоснованных нареканий	До 0,5	ежемесячно
<b>6. Учебная и производственная практики</b>			
6.1 Сотрудничество с социальными партнерами	Устройство студентов на производственную и учебную практику, подписание договоров, оформление приказов	До 1	ежемесячно
6.2 Организация обеспечения расходными материалами	Полнота обеспечения всех видов практик расходными материалами	До 0,5	ежемесячно
6.3 Своевременное составление, утверждение и представление учебно-планирующей документации	Своевременное составление, утверждение и представление учебно-планирующей документации	До 1	ежемесячно



й документации			
6.4 Организация контроля проведения учебной и производственной практик	Контроль проведения учебной и производственной практик	До 1	ежемесячно
<b>Общее количество баллов – 13,9</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Библиотекарь»**  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки	Оценка в баллах	Периодичность учета
Работа с читателями	Читательская активность: посещение библиотеки учащимися коммерческих групп	До 1	Ежемесячно
	Проведение тематических мероприятий (викторины, диспуты и др.)	До 1	
Информационная работа	<b>Оформление выставок:</b> - персональные	До 1	
	- тематические		
	Размещение и обновление информационных материалов на сайте техникума в разделе «Библиотека»	До 1,6	
Работа с филиалами	Административная, методическая и консультационная помощь в работе с электронными ресурсами	До 2	
Полиграфическая деятельность	Виды деятельности: - ксерокопирование - сканирование - ламинирование - распечатка текста - брошюрование учебного, методического и производственного материала для преподавателей в помощь учебному процессу	До 0,4	
<b>Общее количество баллов – 7</b>			

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Сторож (вахтер)»**

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п\п	Показатели	Количество баллов	Периодичность учета
1	Качество пропускного режима в учебном корпусе	До 0,45	Ежемесячно
2	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	До 0,45	
3	Содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии, соблюдение ПБ и ОТ	До 0,45	
4	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса на неправомерные действия	До 0,35	
<b>Общее количество баллов – 1,7</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Уборщик производственных и служебных помещений»**

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п\п	Показатели	Количество баллов	Периодичность учета
1	Качество ежедневной уборки помещений.	До 0,36	Ежемесячно
2	Качество генеральной уборки помещения	До 0,36	
3	Качественное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР и зав. общежитием	До 0,36	
4	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории	До 0,36	
5	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на неправомерные действия	До 0,26	
<b>Общее количество баллов – 1,7</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«(Дворник) уборщик территории»**

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

п/п №	Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Периодичность учета
1	Качество ежедневной уборки помещений, территории	Отсутствие замечаний	До 0,36	ежемесячно
2	Выполнение разовых поручений зам. директора по АХР	Качество выполнения	До 0,36	ежемесячно
3	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории	Без замечаний	До 0,36	ежемесячно
4	Участие в подготовке техникума к новому учебному году	Качество выполнения	До 0,36	ежемесячно
5	Отсутствие обоснованных жалоб, конфликтных ситуаций	Отсутствие	До 0,26	ежемесячно
<b>Общее количество баллов – 1,7</b>				

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Слесарь-сантехник»**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Периодичность учета
1	Проведение периодического осмотра технического оборудования систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	До 1	Ежемесячно
2	Оперативность и качество выполнения заявок на устранение технических неполадок	До 1,6	
3	Содержание рабочего места в соответствии с санитарными нормами, соблюдение ОТ	До 1	
4	Проведение сезонных подготовок здания, сооружений, оборудования (к началу отопительного сезона, к началу учебного года)	До 0,8	
<b>Общее количество баллов – 4,4</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Плотник»**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Периодичность учета
1	Проведение периодического осмотра технического состояния здания,	До 1	Ежемесячно



	оборудования		
2	Оперативность и качество выполнения заявок на устранение технических неполадок	До 2	
3	Содержание рабочего места в соответствии с санитарными нормами, соблюдение ОТ	До 1	
4	Проведение сезонных подготовок здания, сооружений, оборудования (к началу учебного года)	До 0,4	
<b>Общее количество баллов – 4,4</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Слесарь-ремонтник»**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Периодичность учета
1. Качество выполняемых работ	1.1 .Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	До 1	ежемесячно
	1.2.Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электро- снабжения по вине работника	До 1	
	1.3.Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	До 1	
	1.4.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	До 1	
	1.5.Отсутствие обоснованных жалоб на работу	До 0,4	
<b>Общее количество баллов – 4,4</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Слесарь-ремонтник (рабочий по обслуживанию зданий)»**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Периодичность учета
----------	------------------------	-----------------	---------------------

1. Качество выполняемых работ	1.1 .Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	До 1	ежемесячно
	1.2.Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электро- снабжения по вине работника	До 1	
	1.3.Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	До 1	
	1.4.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	До 1	
	1.5.Отсутствие обоснованных жалоб на работу	До 0,4	
<b>Общее количество баллов – 4,4</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Водитель автомобиля»**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Периодичность учета
1	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	До 0,8	Ежемесячно
2	Обеспечение безопасности перевозки	До 1	
3	Отсутствие ДТП, замечаний	До 0,6	
4	Своевременное заполнение путевых листов	До 1	
5	Своевременный отчёт по ГСМ	До 1	
<b>Общее количество баллов – 4,4</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Секретарь»**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Периодичность учета
1	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.)	До 0,5	ежемесячно
2	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий непосредственного руководителя в	До 0,5	

	установленные сроки		
3	Качественное ведение документации	До 0,3	
4	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности	До 1	
5	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса на неправомерные действия	До 0,2	
6	Соблюдение сроков исполнения документации	До 1	
<b>Общее количество баллов – 3,5</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Дежурный по общежитию»**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Периодичность учета
1	Качественный контроль - пропускного режима в общежитии	До 1,5	Ежемесячно
2	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	До 1,5	
3	Содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии	До 0,2	
4	Отсутствие жалоб со стороны родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия	До 0,3	
<b>Общее количество баллов – 3,5</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Техник-программист»**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Периодичность учета
1. Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК	Качество выполнения	До 0,5	ежемесячно
2. Своевременная установка программного обеспечения на ПК	Качество выполнения	До 0,5	ежемесячно
3. Обеспечение качественной бесперебойной работы локальной сети	Качество выполнения	До 0,2	ежемесячно
4. Отсутствие замечаний контролирующих органов по итогам проверок	Отсутствие нарушений	До 0,6	ежемесячно
5. Качество обслуживания оборудования, организация	Качество выполнения	До 1	ежемесячно



своевременного и качественного ремонта техники			
6. Соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм при осуществлении должностных обязанностей.	Отсутствие замечаний со стороны ответственного за соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	До 1	ежемесячно
7. Выполнение отдельных поручений непосредственного руководителя	Качество выполнения	До 1	ежемесячно
8. Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования	Без замечаний	До 0,4	ежемесячно
<b>Общее количество баллов – 5,2</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Заведующий хозяйством (АХЧ)»**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Периодичность учета
1	Обеспечение соблюдения требований САНПИНа по созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий в учебном корпусе	До 1	Ежемесячно
2	Организация работ по благоустройству и уборке прилегающей территории	До 2	
3	Обеспечение сохранности имущества и оборудования вверенного ему учебного корпуса	До 2	
4	Своевременное и качественное ведение и предоставление документации (журналов, актов, заявок)	До 1,2	
5	Обеспечение соблюдения правил ПБ в учебном корпусе, учет исправности и своевременности заправки огнетушителей	До 2,2	
6	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса на выполнение должностных обязанностей	До 1	
7	Качественное и оперативное выполнение особо важных (срочных) заданий руководства, связанных с основной и иной уставной деятельностью техникума	До 1	
<b>Общее количество баллов – 10,4</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**по должности «Механик»**  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Показатели	Характеристики показателя, источник информации	Оценка в баллах	Периодичность учета
1	Снижение общего времени простоев автомобиля	Положительная динамика времени простоя в сравнении с предыдущим периодом	До 1	
2	Своевременное составление, предоставление в бухгалтерию путевых листов и другой документации	Отсутствие (наличие) замечаний	До 2	
3	Содержание автотранспорта в исправном состоянии, своевременное прохождение тех.осмотров, ОСАГО	Отсутствие (наличие) замечаний	До 2	
4	Доля ремонтных работ, выполненных без привлечения сторонних специалистов	Выполнение ремонтных работ	До 1	
5	Обеспечение рационального использования ГСМ	По факту (отсутствие дефицита)	До 1,4	
6	Обеспечение санитарных, противопожарных условий содержания гаража	Отсутствие (наличие) замечаний	До 1	
7	Качественное выполнение разовых поручений по распоряжению руководителя	Выполнение разовых поручений	До 1	
8	Рациональное и эффективное использование материальных средств	Положительная динамика	До 1	
Итого			<b>10,4</b>	

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Заведующий общежитием»**  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Периодичность учета
1	обеспечение соблюдения требований САНПИНа по созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий в общежитии.	До 1	Ежемесячно
2	контроль за выполнением правил противопожарной безопасности в общежитии	До 2	

3	организация работ по благоустройству и уборке прилегающей территории	До 1,1	
4	обеспечение сохранности имущества и оборудования вверенного ему общежития	До 2	
5	Своевременное и качественное ведение и предоставление документации (журналов, актов, заявок)	До 1	
6	отсутствие жалоб со стороны родителей обучающихся, педагогов на выполнение должностных обязанностей	До 1	
7	Качественное и оперативное выполнение особо важных (срочных) заданий руководства, связанных с основной и иной уставной деятельностью техникума	До 2	
<b>Общее количество баллов – 13,1</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Канта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Бухгалтер»**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели оценки деятельности (Ежемесячно)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателей	Оценка показателя в баллах	Периодичность учета
1	Своевременное и полное исполнение принятых финансовых обязательств (в разрезе субсидии на выполнение государственного задания и иных целях, внебюджетных источников)	финансовая и статистическая отчетность по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	До 1,1	Ежемесячно
2	Своевременная подготовка и перечисления платежных документов	финансовая и статистическая отчетность по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	До 1,1	
3	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	финансовая и статистическая отчетность по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	До 1,1	
4	Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и бухгалтерской отчетности	отчет бухгалтера	До 1,2	
5	Своевременная подготовка и предоставление информации и отчетов в контролирующие организации	финансовая отчетность по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	До 1,1	



6	Взаимодействие с гос.органами (ФСС, ПФР, судебные приставы, гос.собственность)		До 0,2
7	Взаимодействие с банками по проекту клиент-банк (Газпром и Росбанк)		До 1,1
8	Своевременная обработка бухгалтерских документов в сетевых программных продуктах 1С БГУ, SARZ зарплатный проект, БАРС своды и отчетность		До 1,2
9	Соблюдение финансовой и кассовой дисциплины		До 1,1
10	Формирование, корректировка и контроль за расходованием денежных средств (ПФХД)	финансовая и статистическая отчетность по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	До 1,2
11	Обеспечение эффективного и целевого использования средств		До 1,1
12	Исполнение графика документооборота по срокам предоставления данных		До 1,1
13	Отсутствие замечаний проверяющих и контролирующих органов по финансовой и статистической отчетности	отчет руководителя	До 1,1
14	Отсутствие жалоб и замечаний сотрудников по вопросам профессиональной деятельности (обоснованных жалоб)		До 1,1
<b>Общее количество баллов 14,8</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Программист»**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Критерии оценки эффективности деятельности	Оценка выполнения критерия	Баллы	Периодичность учета
1	Оперативное и качественное выполнение работ по наладке компьютерной техники	своевременное	До 1	Ежемесячно
		с несущественными нарушениями		
		несвоевременное		
2	Оперативное и качественное	своевременное	До 1	



	выполнение работ по установке и настройке программного обеспечения	с несущественными нарушениями		
		несвоевременное		
3	Обеспечение бесперебойной работы серверного оборудования	постоянный контроль	До 1	
		периодический контроль		
		отсутствие контроля		
4	Обеспечение сохранности баз данных	надлежащее	До 1	
		с несущественными замечаниями		
		ненадлежащее		
5	Консультирование сотрудников по работе с компьютерной техникой	надлежащее	До 1	
		с несущественными замечаниями		
		ненадлежащее		
6	Своевременная профилактика компьютерной техники	надлежащее качество	До 1	
		ненадлежащее качество		
7	Обеспечение правильной технической эксплуатации, и бесперебойной работы компьютерной техники	надлежащее качество	До 1	
		с несущественными замечаниями		
		ненадлежащее качество		
8	Осуществление контроля за своевременным обеспечением компьютерной техники запасными частями, производением ремонтов	высокий уровень	До 1	
		средний уровень		
		низкий уровень		
9	Своевременное составление заявок на приобретение расходных материалов для копировальной и множительной техники	надлежащее качество	До 1	
		с несущественными замечаниями		
		ненадлежащее качество		
10	Обеспечение работы сетевого оборудования	постоянный контроль	До 1	
		периодический контроль		
		отсутствие контроля		
11	Своевременное выявление причин отказа работоспособности комплекса локальной вычислительной сети	своевременное	До 1	
		несвоевременное		
12	Отсутствие претензий к результатам выполнения работ от руководителей структурных подразделений учреждения	отсутствие замечаний	До 0,1	
		существенные замечания		
13	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны пользователей компьютерным оборудованием	отсутствие жалоб	До 1	
		существенные жалобы		
14	Обеспечение сетевой безопасности и осуществление режима защиты персональных данных	надлежащее качество	До 1	
		с несущественными замечаниями		
		ненадлежащее качество		
15	Средства криптозащиты информации (СКЗИ), а также средства электронной	надлежащее качество	До 1	
		с несущественными		



	подписи (ЭП): учет СКЗИ и ЭП, отчетность в казначейство, настройка СКЗИ, генерация ЭП, консультации и помощь пользователям	замечаниями ненадлежащее качество		
16	Взаимодействие с другими работниками для решения задач, стоящих перед подразделением и организацией в целом	надлежащее качество с несущественными замечаниями ненадлежащее качество	До 0,7	
<b>Общее количество баллов – 14,8</b>				

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта самооценки работника**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности**  
**«Заведующий филиалом»**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели оценки эффективности деятельности	Критерии выполнения	Периодичность учета
1	Отсутствие фактов нарушения работниками филиала должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов, регламентирующих работу филиала образовательной деятельности, приказов и поручений директора техникума	До 1	ежемесячно
2	Сохранение контингента студентов (Удельный вес отчисленных обучающихся в общей численности обучающихся, %)	До 1	ежемесячно
3	Отсутствие случаев нарушения правил охраны труда, санитарных норм и техники безопасности работниками и обучающимися филиала	До 1	ежемесячно
4	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	До 1	ежемесячно
5	Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб со стороны потребителей образовательных услуг	До 1	ежемесячно
6	Соблюдение достоверности, сроков и порядка представления бюджетной, экономической и статистической отчетности	До 1	ежемесячно
7	Выполнение плана приема	До 1	ежемесячно

	студентов по программам начального, среднего профессионального образования		
8	Полнота и актуальность информации о филиале образовательной организации и ее деятельности, размещенной на официальном сайте www.tpt.tom.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	До 1	ежемесячно
10	Наличие у филиала доходов от оказания платных образовательных услуг.	До 0,4	ежемесячно
11	Выполнение плана по энергосбережению в филиале	До 1	ежемесячно
12	Привлечение дополнительных ресурсов (различного вида) для филиала в целях осуществления образовательного процесса	До 1	ежемесячно
13	Участие коллектива сотрудников и студентов филиала в мероприятиях федерального, областного, муниципального уровня	До 1	ежемесячно
14	Участие филиала в грантовой деятельности по различным направлениям	До 1	ежемесячно
15	Организация подготовки к сдаче групп студентов демонстрационного экзамена	До 1	ежемесячно
16	Ведение договорной работы в филиале подготовка проектов договоров о социально-экономическом сотрудничестве различной направленности	До 1	ежемесячно
17	Модернизация материально-технической базы филиала	До 1	ежемесячно
18	Участие в отборе объектов для проведения капитального ремонта	До 1	ежемесячно
19	Участие в отборе для приобретения учебно-методического оборудования	До 1	ежемесячно
<b>Общее количество баллов – 17,4</b>			

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.