Приложение

Утверждено
Приказом директора
ОГБПОУ «ТПТ»
от 08.09.2022г № 153-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном проекте является локальным нормативным актом, устанавливающим единые требования к организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися ОГБПОУ «ТПТ».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 02.07.2021 г.);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изм. и доп. от 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г., 11.12.2020 г.);

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Уставом ОГБПОУ «ТПТ».

1.3. Данное Положение регламентирует деятельность ОГБПОУ «ТПТ» по организации работы студентов первого курса, обучающихся на базе основного общего образования (далее – ООО), над индивидуальным проектом (далее – ИП).

1.4. ИП представляет собой учебный проект, выполняемый студентом с целью демонстрации достижений в самостоятельном освоении содержания избранных областей

знаний и видов деятельности, способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную).

1.5. Выполнение одного ИП обязательно для каждого студента первого курса ОГБПОУ «ТПТ», обучающегося на базе ООО и осваивающего основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.

1.6. Тема ИП определяется студентом самостоятельно или совместно с закрепленным руководителем-наставником из тем, предложенных ОГБПОУ «ТПТ».

1.7. Тема ИП может быть предложена студентом самостоятельно, с обязательным ее согласованием руководителем-наставником.

1.8. Руководителем-наставником ИП может быть человек из числа педагогических работников, сотрудников учебно-методического и воспитательного отделов техникума.

1.9. Темы ИП рассматриваются и согласовываются на заседании Методического совета ОГБПОУ «ТПТ» не позднее 07.10.2022 года.

1.10. Темы проектов должны быть соотнесены с направлениями, актуальными для системы профессионального образования Томской области и техникума:

- ЗЕЛЕНЫЕ ПРОЕКТЫ (экология моего села/города/региона/Томска/Томской области; зеленые инициативы.);
- ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ МОЛОДЁЖИ;
- Я – ГРАЖДАНИН (социально-преобразующие проекты);
- Я – ПРОФЕССИОНАЛ (применение изучаемых дисциплин в профессии, влияние изучаемых дисциплин на формирование ОК/ПК, новые технологии, цифровые компетенции, компетенции будущего, креативная экономика, soft skills, future skills).

1.11. Руководители-наставники и тематика проектов утверждаются приказом директора техникума.

1.12. Защита ИП является обязательной составляющей работы над проектом.

1.13. Отметка за выполнение проекта выставляется в ведомость учебной группы и в зачётную книжку на странице «Курсовой проект». В диплом о среднем профессиональном образовании отметка выставляется в свободную строку.

1.14. Возможна коллективная форма выполнения ИП. Количество студентов, участвующих в коллективной работе над ИП, не может превышать 3 человек, при этом функционал каждого участника команды должен быть четко определен и реализован.

2. Цели и задачи выполнения ИП

2.1. Для обучающихся:

Демонстрация достижений в самостоятельном освоении избранной области.

2.2. Для руководителей-наставников:

Создание условий для развития у студентов личностных и метапредметных результатов, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.3 Задачи выполнения проекта:

2.3.1. Обучение планированию (студент должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.3.2. Развитие навыков работы с информацией (поиск, анализ, обработка, обобщение и пр.).

2.3.3. Развитие умения анализировать.

2.3.4. Формирование критического мышления.

2.3.5. Формирование и развитие навыков публичного выступления.

2.3.6. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

2.3.7. Формирование эффективного взаимодействия с членами командами и сотрудничества с другими людьми.

2.3.8. Формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

3. Этапы и примерные сроки работы над проектом

3.1. Работа над ИП включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы, руководителя-наставника ИП;

3.3. Основной этап (ноябрь-декабрь): совместно с руководителем-наставником ИП разрабатывается план реализации проекта, отбор, изучение и анализ источников информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем-наставником содержания портфолио проекта и подготовка отзыва.

3.4. Заключительный этап (декабрь): нормоконтроль, защита проекта, оценивание работы.

3.5. Контроль соблюдения сроков осуществляет руководитель-наставник проекта.

4. Требования к содержанию и направленности ИП

4.1. Результатом (внешним продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ: письменная работа, материальный объект, отчетные материалы по социальному проекту.

Возможные типы работ и формы их представления: анализ данных социологического опроса, атлас, бизнес-план, буклет, веб-сайт, видеофильм, выставка, газета, журнал, коллекция, компьютерная анимация, макет, модель, мультимедийный продукт, пакет рекомендаций, публикация, путеводитель, стендовый доклад, сценарий, статья, тест, учебное пособие, чертеж, экскурсия, эссе и многие другие.

5. Требования к оформлению портфолио ИП

5.1.Общие требования к оформлению

5.1.1. Портфолио ИП выполняется на листах формата А4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 1,5 см., нижнее – 1,5 см., левое – 2,5 см., правое – 1 см. Страницы нумеруются внизу справа.

5.1.2. Объем работы, включая список литературы, должен быть не менее 10 и не более 15 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.).

5.1.3. Портфолио ИП должен обязательно включать следующие разделы: титульный лист, содержание, паспорт, основную часть, заключение, список источников информации, приложения (если есть). Форма портфолио приведена в Приложении А к данному положению.

5.1.4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Лист содержания считается вторым, тоже не нумеруется.

5.1.5. Паспорт портфолио проекта включает в себя характеристики: 1-название проекта, 2-учебная дисциплина, 3-тип проекта по доминирующей деятельности, 4-актуальность, 5-проблема/гипотеза, 6-объект, 7-предмет, 8-цели, 9-задачи, 10-механизм реализации, 11-требуемые ресурсы, 12-ожидаемые результаты, 13-продукт, 14-рекомендации к применению, целевая аудитория.

5.1.6. Все разделы отчета начинаются с новых страниц. Для заголовков применяется полужирное начертание. Точки в конце заголовков не ставятся. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами, приложения обозначаются заглавными латинскими буквами (А, В, С).

5.1.7. В заключении подводится итог выполненной работы, обозначаются достигнутые результаты. Раскрывается уникальность разработанного проекта.

5.2. Культура оформления работы определяется аккуратностью выполнения, наличием наглядного материала (рисунков, таблиц, диаграмм и т.п.). В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности.

5.3. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5.4. Портфолио ИП должен быть оформлен с помощью скоросшивателя.

5.5. Проверка на правильность оформления портфолио ИП выполняется назначенным приказом директора техникума нормоконтролером в соответствии с Листом нормоконтроля. Лист нормоконтроля включается в портфолио ИП. Перед подачей портфолио на нормоконтроль студенты-разработчики обязаны согласовать окончательный вариант портфолио проекта с руководителем-наставником, согласование скрепляется подписью на титульном листе портфолио проекта. Консультант-нормоконтролер допуск к защите отражает подписью на титульном листе портфолио и в листе нормоконтроля. Без подписей руководителя-наставника и нормоконтролера работа не допускается к защите!

5.6.Обязательным элементом портфолио проекта является отзыв руководителя-наставника о ходе реализации проекта!

6. Требования к защите проекта

6.1. Презентация и защита индивидуальных учебных проектов проводится на конференции по нескольким секциям. Обучающиеся публично представляют результаты работы над проектом и демонстрируют уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности. Для представления проекта могут использоваться мультимедийные формы.

6.2. Процедура защиты состоит в пятиминутном выступлении студентов, которые раскрывают актуальность, поставленные задачи, суть проекта, достигнутые результаты и выводы. Председатель комиссии зачитывает отзыв руководителя-наставника. Студенты дают ответы на вопросы членов комиссии.

6.3. Для проведения конференции создается специальная комиссия, в состав которой могут входить преподаватели, методисты, студенты старших курсов, педагоги-психологи, администрация техникума, иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии должно быть не менее 3-х и не более 5 человек в каждой секции. Состав комиссии для оценки ИП назначается приказом директора техникума.

6.4. Защита ИП может быть проведена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий согласно разработанным и опубликованным в техникуме инструкциям.

7. Оценивание ИП

7.1. Проектная деятельность оценивается по следующим критериям:

1) Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем (оценивает и вносит в Протокол руководитель-наставник до защиты ИП);

2) Знание предмета исследования (оценивает специальная комиссия во время защиты ИП);

3) Регулятивные действия (оценивает и вносит в Протокол руководитель-наставник до защиты ИП);

4) Коммуникация (оценивает специальная комиссия во время защиты ИП).

Содержательное описание каждого критерия приведено в Приложении В.

7.2. При оценке проектной работы используется уровневый подход (Приложение В).

7.3. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (портфолио ИП, продукта, презентации) по каждому из четырех критериев (п. 7.1).

7.4. Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей:

Базовый уровень	оценка «удовлетворительно»	4 – 6 первичных баллов
Повышенный уровень	оценка «хорошо»	7 – 9 первичных баллов
	оценка «отлично»	10 – 12 первичных баллов

7.5. Оценочные ведомости каждой группы, Графики и Протоколы защиты ИП по каждой секции (Приложения C, D, E) на основании приказа директора о закреплении руководителей-наставников и тем ИП подготавливает заведующий очным отделением не позднее, чем за две недели до начала конференции. Руководитель-наставник ИП заполняет оценочную ведомость по ИП по учебным группам на очном отделении по двум критериям. Протоколы защиты ИП по каждой секции оформляет председатель секции и переносит результаты по двум критериям в оценочные ведомости групп в установленные сроки.

7.6. На основе ходатайства студента (Приложение F) оценка за ИП может быть зачтена в случае, если работа приняла участие в конференции, конкурсе и пр. на внешнем уровне в данном учебном году и имеются документы, подтверждающие результаты достижения, участия (диплом, грамота победителя, призера, лауреата, сертификат участника).

7.7. В случае появления необходимости изменить тему ИП студент пишет заявление по форме (Приложение G) в срок не позднее одного месяца до защиты ИП.

7.8. В целях определения перспективности развития и применения результатов ИП выделен ряд дополнительных критериев оценки (Приложение H) при защите проектов, на основе которых определяются лучшие студенческие работы, которые могут быть рекомендованы для представления на последующих внешних мероприятиях.

8. Хранение ИП

8.1. Портфолио ИП хранятся у студента в составе портфолио студента техникума.

8.2. По результатам конференции формируется банк лучших проектов в Методическом кабинете техникума.

8.3. Авторы лучших проектов могут быть выдвинуты на награждение дипломами техникума.

9. Права и ответственность сторон

9.1. Руководитель-наставник ИП должен:

- Совместно с обучающимся определить тему и план работы по ИП;
- Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- Мотивировать обучающего на выполнение работы по ИП;
- Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов работы;
- Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению ИП;
- Сформировать отзыв о ходе выполнения проекта;
- Выставить оценки по критериям 1, 3 в Оценочную ведомость по ИП по учебным группам минимум за день до начала конференции.

9.2. Руководитель-наставник ИП имеет право:

- Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- Использовать в своей работе имеющиеся в техникуме информационные ресурсы;
- Обращаться к классному руководителю, администрации техникума в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана ИП.

9.3. Обучающийся должен:

- Выбрать тему ИП;
- Посещать консультации руководителя и занятия по ИП;
- Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя-наставника ИП;
- Пройти нормоконтроль портфолио проекта;
- Подготовить публичную презентацию проделанной работы.

9.4. Обучающийся имеет право:

- На консультацию и информационную поддержку руководителя-наставника на любом этапе выполнения ИП;
- Использовать для выполнения ИП имеющиеся ресурсы техникума.

Приложение А. Портфолио индивидуального проекта

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Томский политехнический техникум»
(ОГБПОУ «ТПТ»)

ПОРТФОЛИО
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Тема «_____»

Автор:_____/ ……
(подпись) (инициалы, фамилия)
студент группы _____
Дата «_____»_____2022 г.

Нормоконтролер:
_____ /……
(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата «_____»_____2022 г.

Руководитель-наставник:
_____ /……..
(подпись) (инициалы, фамилия)
Должность: ……
Дата «_____»_____2022 г.

Томск
2022

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

Паспорт проекта…….. ..

План-график реализации проекта …… ..

1….(*разделы по теме проекта*)…… ..

2….(*разделы по теме проекта*)…… ..

3….(*разделы по теме проекта*)…… ..

Заключение…… ..

Список источников информации…… ..

Приложения (если есть)…… ..

Отзыв руководителя-наставника о ходе реализации проекта…… ..

Лист нормоконтроля …… ..

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Название проекта	
Направление (выбрать)	– ЗЕЛЕНЫЕ ПРОЕКТЫ; – ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ МОЛОДЁЖИ; – Я – ГРАЖДАНИН; – Я – ПРОФЕССИОНАЛ
Тип проекта по доминирующей деятельности (выбрать)	Практико-ориентированный (прикладной) Исследовательский Информационный Творческий Социальный Другое (указать)
Актуальность проекта	
Проблема	
Цель	
Задачи	- - -
Объект	
Предмет	
Гипотеза	
Механизм реализации (формы и методы)	
Требуемые ресурсы (материальные, человеческие, финансовые и прочие), смета расходов	
Ожидаемые результаты (количественные, качественные)	
Риски	
Продукт	
Рекомендации к применению, целевая аудитория	

ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

(оставить нужный вариант)

(для 2-3 студентов)

Этапы	Сроки	Функционал каждого члена команды			Планируемый результат
		ФИО 1	ФИО 2	ФИО 3	
Подготовительный -проблема -планирование					
Основной -поиск информации -продукт					
Заключительный -портфолио -презентация					

(для 1 студента-автора)

Этапы	Сроки	Содержание работы	Планируемый результат
Подготовительный -проблема -планирование			
Основной -поиск информации -продукт			
Заключительный -портфолио -презентация			

1. ……РАЗДЕЛЫ ПО ТЕМЕ ПРОЕКТА

1.1 …

1.2 …

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

(На каждый источник информации в тексте необходимо включить ссылки!!!)

1.
2.
3.
4.
5.

ПРИЛОЖЕНИЯ (если есть)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Заключение о степени соответствия выполненного проекта заданию

_____
_____
_____
_____

Характеристика выполнения каждого раздела проекта, степень использования последних достижений науки и техники, передовых методов работы, проявленная самостоятельность, дисциплинированность при выполнении проекта, характеристика общих компетенций, проявленных при выполнении проекта_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Перечень положительных качеств проекта_____
_____
_____
_____

Перечень основных недостатков проекта_____
_____
_____
_____
_____

Отзыв о проекте в целом и предлагаемая оценка проекта

_____
_____
_____
_____

Руководитель-наставник_____ /_____/

Дата «_____»_____2022г.

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

ФИО студента _____ группа_____

ФИО студента _____ группа_____

ФИО студента _____ группа_____

№	Критерий оценки	Отметка о выполнении	Примечание	Повторная отметка
1	Оформление портфолио проекта (скоросшиватель)			
2	Титульный лист по образцу			
3	Структура портфолио проекта: 1-титульный лист, 2-содержание, 3-паспорт, 4-план-график проекта, 5-*«разделы по теме проекта»,* 6-заключение, 7-список источников информации, (8-приложения), 9-отзыв руководителя, 10-лист нормоконтроля			
4	Структура паспорта проекта: 1-название проекта, 2-учебная дисциплина, 3-тип проекта по доминирующей деятельности, 4-актуальность, 5-проблема, 6-объект, 7-предмет, 8-цели, 9-задачи, 10-гипотеза, 11-механизм реализации, 12-требуемые ресурсы, 13-ожидаемые результаты, 14-риски, 15-продукт, 16-рекомендации к применению, целевая аудитория			
5	Форматирование: 1-Шрифт, 2-размер шрифта, 3-поля, 4-выравнивание по ширине, 5-номера страниц, 6-оформление абзацев («красных» строк)			
6	Оформление по ГОСТу: 1-рисунки, 2-таблицы, 3-формулы, 4-ссылки на источники информации, 5-список источников информации			

Подпись нормоконтролера: _____/ _____
(инициалы, фамилия)

Дата «_____»_____2022г

Приложение В. Критерии оценки ИП

Содержательное описание критериев оценки

Критерий	Содержание критерия	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
		Базовый (1 балл)	**Повышенный (2-3 балла)**
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Способность ставить проблему и выбирать способы её решения, находить и обрабатывать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета	Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
Регулятивные действия	Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
Коммуникация	Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы.	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы

Приложение С. Форма оценочной ведомости по ИП

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ

Шифр специальности. Курс 1 Группа …..

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема индивидуального проекта	Руководитель-наставник		Критерии оценки (для руководителя проекта)		Критерии оценки (для экспертной группы)		Сумма баллов	Оценка за индивидуальный проект
			Ф.И.О.	Подпись	Самостоятельное приобретение знаний и решение проблемы	Регулятивные действия	Знание предмета исследования	Коммуникация		
					(0-3 балла)	*(0-3 б.)*	*(0-3 балла)*	*(0-3 б.)*	*(0-12 б.)*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										

Приложение D. Форма графика защиты ИП

ГРАФИК
защиты индивидуальных проектов (ИП)
Секция: ……. – каб. …, начало защиты в …

№	Ф.И.О. студента	Номер группы	Тема индивидуального проекта	Руководитель-наставник	Дата защиты ИП
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Приложение Е. Форма протокола защиты ИП

ПРОТОКОЛ

научно-практической конференции по защите индивидуальных проектов

Секция: …….

№ п/п	Ф.И.О. студента	Номер группы	Тема ИП	Ф.И.О. руководителя-наставника	Критерии оценки						(Оценка1.1+ Оценка1.2+ Оценка1.3)/3	(Оценка2.1+ Оценка2.2+ Оценка2.3)/3	*Перспективность ИП*							Дата защиты ИП
					Знание предмета исследования (0-3б.)			Коммуникация (0-3 б.)					Актуальность работы	Новизна исследуемой проблемы	Оригинальность решения проблемы	Практическая значимость работы	Владение материалом	Качество оформления электронной презентации	Сумма баллов	
					Оценка 1.1	Оценка 1.2	Оценка 1.3	Оценка 2.1	Оценка 2.2	Оценка 2.3			0/1	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1	(0-5 б.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1																				
2																				
3																				

Члены комиссии:

1. Фамилия И.О. _____
(подпись)
2. Фамилия И.О. _____
(подпись)
3. Фамилия И.О. _____
(подпись)

Приложение F. Бланк ходатайства

Зам.директора по УМР ОГБПОУ
«Томский политехнический техникум»
Н.А.Калугиной

от ст._____

_____

_____

(ф.и.о. полностью)

гр._____тел._____

от ст._____

_____

_____

(ф.и.о. полностью)

гр._____тел._____

от ст._____

_____

_____

(ф.и.о. полностью)

гр._____тел._____

ХОДАТАЙСТВО

Прошу(сим) зачесть защиту ИП по теме «……..»
в связи с выступлением на ……(полное название мероприятия)
……(дата выступления). Копия(и) диплома(ов) участника(ов) прилагается.

«_____»_____ 20___ г.

_____

(подпись)

«_____»_____ 20___ г.

_____

(подпись)

«_____»_____ 20___ г.

_____

(подпись)

Согласовано:

Руководитель-наставник:

_____

Зав.очным отделением:

_____

Приложение G. Бланк заявления

Зам.директора по УМР ОГБПОУ
«Томский политехнический техникум»
Н.А.Калугиной

от ст._____

_____

_____

(ф.и.о. полностью)

гр._____тел._____

от ст._____

_____

_____

(ф.и.о. полностью)

гр._____тел._____

от ст._____

_____

_____

(ф.и.о. полностью)

гр._____тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(сим) заменить руководителя-наставника / тему ИП

……..

на …….

в связи с ……..

«_____»_____ 20___ г.

_____

(подпись)

«_____»_____ 20___ г.

_____

(подпись)

«_____»_____ 20___ г.

_____

(подпись)

Согласовано:

Руководитель-наставник:

_____

Зав.очным отделением:

_____

Приложение Н. Дополнительные критерии оценки ИП (при защите)

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Актуальность работы	0/1
2	Новизна исследуемой проблемы	0/1
3	Оригинальность решения проблемы	0/1
4	Практическая значимость работы	0/1
5	Владение материалом	0/1
6	Качество оформления электронной презентации	0/1
	Итого максимально	6 баллов