

Областное государственное бюджетное профессионального образования  
учреждение  
«Томский политехнический техникум»

Утверждено  
приказом директора ОГБПОУ «ТПТ»  
№ 415-02 от «13» 03 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о пропускном и внутриобъектовом режиме  
(общежитие)

г. Томск

## 1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее – Положение) Областного государственного бюджетного профессионального образования учреждения «Томский политехнический техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35 - ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», устанавливает порядок допуска студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников, посетителей на территорию и здание общежития.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников, посетителей на территорию и здание общежития; вноса (выноса) материальных ценностей; исключения несанкционированного проникновения граждан в здание общежития, транспортных средств и посторонних предметов на территорию общежития.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании общежития, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и комплексной безопасности.

1.4. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на начальника службы безопасности - постоянно, а его выполнение на сотрудников частной охранной организации (по результатам аукциона) (далее – охранник) круглосуточно.

1.5. В общежитии установлена «кампусная» система контроля и управления доступом (далее – СКУД).

1.6. Охранник осуществляет пропускной режим на основании «кампусных карт» (банковских карт) или именных электронных карт СКУД (далее – пропуск). Проезд личных автотранспортных средств осуществляется на основании письменного заявления сотрудника с разрешения директора. Право дачи устного разрешения на пропуск в здания посетителей или проезд автотранспорта на территорию Техникума имеет директор, начальник хозяйственного отдела, начальник службы безопасности.

1.7. В случае отсутствия у сотрудника пропуска, допуск на территорию общежития осуществляется по списку сотрудников (находящемуся на посту охранника), с обязательной фиксацией в журнале «допуска».

1.8. В случае отсутствия пропуска у студента, охранник требует предъявления студенческого билета или зачетной книжки и после фиксации в журнале «допуска» студент пропускается на территорию общежития.

1.9. В случае отсутствия у студента пропуска, зачетной книжки, студенческого билета, допуск на территорию общежития осуществляется только при подтверждении классным руководителем информации о том, что студент действительно обучается в Техникуме, и/или при подтверждении заведующего общежитием информации о том, что студент действительно проживает в



общежитии, с фиксацией в журнале «допуска». Обязанность пригласить классного руководителя и/или заведующего общежитием для подтверждения личности возлагается на студента.

1.10. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников Техникума, а на студентов, их родителей (законных представителей), посетителей - в части их касающейся. Данное Положение доводится до всех участников образовательного процесса Техникума.

1.11. Входные двери здания оборудуются запирающими устройствами (замками) и видеодомофонами, а запасные выходы - легко открывающимися изнутри механическими устройствами.

1.12. Выходы, входы в подвальное помещение, входы в чердачное помещение должны быть закрыты и открываться с разрешения: директора Техникума, начальника хозяйственного отдела, начальника службы безопасности, заведующего общежитием. Охрана запасных выходов, входов в подвальное помещение, входов в чердачное помещение на период их открытия осуществляется лицом, открывшим их. По окончании мероприятия двери закрываются. Ключи находятся: первый комплект в установленном месте на вахте, второй комплект у заведующего общежитием.

1.13. При проведении работ сторонними организациями, охраннику подается список лиц, проводящих работы и задействованных автотранспортных средств. Обязанность предоставить список сотрудников подрядной организации возлагается на лицо ответственное за проведение подрядных работ. Список сотрудников предоставляется по средствам служебной записки на имя директора, с указанием срока выполнения работ.

1.14. Охранник осуществляет пропускной режим на посту охраны главного (основного) входа в общежитие. Пост охраны обеспечивается необходимой документацией по организации внутриобъектового и пропускного режимов, инструкциями по действиям в чрезвычайных ситуациях, журналом регистрации посетителей, журналом регистрации обхода помещений, журналом регистрации передачи дежурств, журналом регистрации выдачи (приема) ключей, журналом допуска автотранспортных средств на территорию Техникума (все журналы должны быть сшиты, пронумерованы, замена листов в журналах запрещена), номера телефонов экстренных служб, оборудуется кнопкой тревожной сигнализации, видеодомофоном и контрольными приборами охранно-пожарной сигнализации. В здании общежития установлена система видеонаблюдения, включающая видеокамеры внутреннего и внешнего наблюдения и контрольный монитор (экран) на посту охраны и у начальника службы безопасности. Охранники обеспечиваются телефонами АТС и мобильной связью, фонарем, газодымозащитный комплект.

## **2. Порядок пропуска в общежитие студентов, их родителей (законных представителей), педагогических работников, сотрудников, посетителей, представителей контролирующих и обслуживающих организаций, а также выноса материальных средств.**

2.1. Для обеспечения пропускного режима установлена электронная проходная (турникет) контрольно-пропускной пункт (Вахта) на центральном входе здание общежития.



2.2. Студенты (проживающие) обязаны иметь при себе пропуск и студенческий билет или зачетную книжку. Студенческий билет предъявляется по требованию охранника, а также по требованию – директора, администрации Техникума, преподавателей Техникума.

2.3. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается (кроме как на учебные занятия).

2.4. Проход посетителей фиксируется в Журнале регистрации посетителей.

2.5. Проживание посторонних лиц запрещено. Временное проживание близких родственников может быть разрешено директором Техникума на основании заявления (с согласия соседей).

2.6. На вахте общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты, учебной группы.

2.7. Общежитие открывается в 06:00 часов и закрывается в 23:00 часа.

2.8. Вход и выход из общежития, проживающих в нем студентов осуществляется с 6:00 до 23:00 часов для совершеннолетних, и с 6:00 до 22:00 часов для несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Проживающие которые по уважительной причине возвращаются в общежитие в более позднее время, обязаны заранее обратиться с заявлением к заведующей общежитием и получить разрешение на вход в общежитие после 23:00.

2.10. При утрате пропуска проживающий обязан незамедлительно уведомить начальника службы безопасности с последующей заменой утеренного пропуска.

2.11. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, вплоть до выселения из общежития.

2.12. Проход посетителей (гостей) осуществляется с 09:00 часов до 22:00 часов по документам, удостоверяющих их личность и документам проживающего в общежитии, подтверждающего прием посетителей (гостей). При выходе из общежития в установленное время документы возвращаются. Оставлять на ночь гостей в общежитии без разрешения администрации не допускается. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка несут проживающие, к которым пришли данные посетители. В случае нарушения – проживающие несут дисциплинарную ответственность вплоть до выселения из общежития.

2.13. Время посещения может быть ограничено администрацией Техникума в случаях массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам.

2.14. Начальник воспитательного отдела, заведующая общежитием, воспитатель имеют право отказать посетителям (гостям) в посещении общежития в случаях, когда их пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия проживающих, а также внутреннего распорядка.

2.15. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание общежития после проведенного досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, алкогольные напитки, наркотики и т.п.).

2.16. Материальные ценности выносятся из здания общежития, на основании служебной записки, подписанной директором или начальником

хозяйственного отдела и получением материального пропуска у заведующей общежитием.

2.17. Все ключи от помещений общежития выдаются перед началом рабочего дня и принимаются после окончания рабочего дня под роспись в журнале учета выдачи и приема ключей. Ключи от кабинетов (учебных аудиторий) выдаются и принимаются только от тех лиц, которые непосредственно занимаются в данных кабинетах (аудиториях). Лицам, работающим в техникуме, но не имеющим отношения к тому или иному кабинету (аудитории), а также посторонним лицам запрещается выдавать ключи.

2.18. Для обеспечения доступа во все комнаты в аварийных ситуациях проживающие в общежитии в обязательном порядке должны оставлять ключи от занимаемых помещений на вахте.

2.19. При выполнении в техникуме строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с начальником хозяйственного отдела. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя администрации учебного заведения.

2.20. Охранник до начала смены, в течение смены обязан производить осмотр помещений общежития на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.21. Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем, согласованному с начальником службы безопасности, с предъявлением родителями сторожу (вахтеру) документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале учета посетителей.

### **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.**

3.1. Въезд и парковка на территории техникума, частных автомашин – запрещена, кроме:

- служебных автомашин техникума;
- автомобилей, предназначенных для вывоза мусора;
- легкового автотранспорта, находящегося в личном пользовании сотрудников техникума, пропуск данных автомашин разрешается по списку, утвержденному директором Техникума. Списки должны храниться на постах охраны и начальника службы безопасности.

3.2. Автотранспортные средства скорой медицинской помощи, структур МЧС и службы спасения, правоохранительных органов допускаются на территорию техникума беспрепятственно.

3.3. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Журнале регистрации автотранспорта осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

3.4. Контроль пропуска как при въезде, так и выезде вышеуказанных средств возлагается на охранника общежития.



#### **4. Правила осмотра вещей посетителей.**

4.1. При наличии у посетителей ручной клади, вызывающей подозрение, охранник предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

4.2. В случае если посетитель отказывается предъявить к осмотру ручную кладь и отказывается покинуть здание Техникума, охранник информирует директора (начальника службы безопасности) и действует по их указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

4.3. При выносе уборщиками мусора в мешках из учебного корпуса Техникума охранник обязан проверить содержимое. При обнаружении в мешках что-либо, кроме мусора, охранник информирует директора (начальника службы безопасности) и действует по их указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

#### **5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.**

5.1. В соответствии с режимом работы и правилами внутреннего распорядка Техникума установлен следующий режим:

- общежитие открывается в 06:00 часов, закрывается в 23:00 часа.
- вход и выход в/из общежитие(я) для совершеннолетних с 06:00 часов до 23:00 часов, для несовершеннолетних с 06:00 часов до 22:00 часов.
- проход посетителей осуществляется с 09:00 часов до 22:00 часов.
- вход и выход в/из общежитие(я) после 23:00 часов осуществляется на основании письменного разрешения администрации Техникума.

5.2. Доступ в кабинеты, учебные аудитории осуществляется через регистрацию в журнале «Выдача ключей», где указывается номер кабинета, время получения и время сдачи ключа. Выдача ключей осуществляется только сотрудникам техникума. По окончании рабочего дня, преподаватель обязан убедиться в отсутствии в помещениях других лиц, а также в том, что закрыты окна, обесточены электроприборы и техническая аппаратура, выключено освещение.

5.3. Все проживающие обязаны при уходе (отъезде) из комнаты обесточить электроприборы, закрыть окна, форточки и двери, сдать ключи от комнаты на вахту общежития.

5.4. В здании общежития запрещается:

- курить;
- употреблять алкогольные напитки или наркотические вещества;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- бегать по лестницам, самовольно открывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию;
- находится в алкогольном или наркотическом опьянении;
- приносить с любой целью оружие, в том числе травматическое, пневматическое, игрушечное с металлическими, резиновыми и пластмассовыми зарядами;
- колющие и режущие предметы;
- взрывчатые и огнеопасные вещества, в том числе петарды и газовые баллончики;
- электрошокеры;

- медицинские препараты;
  - наркотические, токсические, другие одурманивающие вещества и яды; --
- легковоспламеняющиеся предметы, вещества и жидкости;
- находиться в грязной и пачкающей одежде;
  - играть в азартные игры;
  - использовать ненормативную лексику и рукоприкладство;
  - осуществлять торговлю чем-либо;
  - приходить с собаками и другими домашними животными;
  - громко кричать, проявлять агрессию или каким-либо иным образом нарушать общественный порядок;
  - оставлять ночевать посетителей без разрешения администрации техникума.

**6. Участникам образовательного процесса, проживающим в общежитии и посетителям запрещается.**

**6.1. Сотрудникам Техникума запрещается:**

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать Правила пожарной безопасности, гражданской обороны, антитеррористической защищенности, охраны жизни и здоровья;
- оставлять без присмотра студентов в учебных аудиториях, имущество и оборудование Техникума;
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги и т.д.;
- впускать в здание общежития неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- входить и выходить через запасные выходы;
- оставлять без сопровождения посетителей.

**6.2. Родителям (законным представителям) студентов:**

- нарушать настоящее Положение;
- входить и выходить через запасные входы;
- проживать в общежитии без разрешения администрации Техникума;
- нарушать Правила пожарной безопасности, гражданской обороны, антитеррористической защищенности, охраны жизни и здоровья студентов.

**6.3. Посетителям запрещается:**

- нарушать настоящее Положение;
- находиться в здании общежития после 22:00 часов;
- передвигаться по зданию общежития без сопровождения.

**6.4. Студентам запрещается:**

- нарушать настоящее Положение;
- выходить из общежития с 23:00 часов до 06:00 часов для совершеннолетних, 22:00 часов до 06:00 часов для несовершеннолетних;
- входить и выходить через запасные входы;
- оставлять посетителей после 22:00 часов;
- нарушать Правила пожарной безопасности, гражданской обороны, антитеррористической защищенности, охраны жизни и здоровья студентов.