

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воспитательный отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский политехнический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Томской области и Департамента профессионального образования Томской области, иным законодательством Российской Федерации и Томской области, Уставом Техникума, а также настоящим Положением.

1.3. Место нахождения Отдела: 634027, г. Томск, ул. Смирнова, д. 44/4.

2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Техникума.

2.2. Структуру и штаты Отдела утверждает директор Техникума приказом в соответствии с действующей процедурой и учетом объемов и специфики работы.

2.3. Руководство отделом осуществляет начальник Отдела. Начальник Отдела принимается на должность приказом директора Техникума в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения с начальником Отдела прекращаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

В период временной нетрудоспособности начальника Отдела и в период его пребывания в отпуске, в служебной командировке должностные обязанности начальника Отдела исполняет назначенный приказом директора Техникума иной работник Техникума.

2.4. Работники Отдела принимаются на должность приказом директора Техникума в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, по представлению начальника Отдела. Трудовые отношения с работниками Отдела прекращаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Отдел подчинен и подотчетен непосредственно начальнику Отдела.

2.6. Права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Техникума.

2.7. Работники Отдела несут персональную ответственность за надлежащее выполнение обязанностей на порученных участках работы.

2.8. Работники Отдела обязаны в порядке взаимозаменяемости знать и применять на практике вопросы, относящиеся к задачам Отдела.

2.9. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и осуществление функций, возложенных настоящим Положением на Отдел, несет начальник Отдела.

2.10. В состав Отдела входят следующие должности:

- начальник отдела;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- воспитатель общежития;
- социальный педагог;
- тьютор.

3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Задачами Отдела являются:

3.1. Организация и проведение воспитательной работы, культурно-массовой, военно-патриотической и творческой деятельности, физкультурно-оздоровительной работы и прочей внеучебной работы с обучающимися.

3.2. Взаимодействие с общественными организациями, содействие обучающимся в организации студенческого самоуправления.

3.3. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения различных аспектов деятельности Техникума, при необходимости проведение различных акций и рекламных кампаний.

3.4. Осуществление мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся.

3.5. Организация контроля за соблюдением обучающимися правил проживания в общежитии.

3.6. Развитие корпоративной культуры работников Техникума и обучающихся.

3.7. Функциональное руководство специалистами, отвечающими за воспитательную работу в филиалах Техникума.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1. Осуществляет подготовку проектов приказов, распоряжений, исходящих писем и иных документов Техникума по предмету деятельности Отдела.

4.2. Осуществляет подготовку проектов приказов, распоряжений, исходящих писем и иных документов Техникума по предмету деятельности Отдела.

4.3. По поручению директора Техникума осуществляет рассмотрение обращений физических и юридических лиц.

4.4. В соответствии с предметом деятельности Отдела осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Техникума.

4.5. Осуществляет в пределах своей компетенции совместно с другими структурными подразделениями Техникума профессиональную подготовку работников Отдела.

4.6. Обеспечивает организацию культурной, досуговой и массовой физической культуры и здорового образа жизни в Техникуме.

4.7. Обеспечивает выявление и развитие творческих талантов обучающихся.

4.8. Обеспечивает развитие популярных среди молодежи форм творчества.

4.9. Обеспечивает создание новых и развитие действующих творческих коллективов, формирование дополнительных компетенций у обучающихся, занимающихся в этих коллективах.

4.10. Обеспечивает организацию работы кружков и клубов по различным направлениям.

4.11. Обеспечивает реализацию мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся.

4.12. Обеспечивает реализацию мероприятий по психологическому сопровождению обучающихся.

4.13. Обеспечивает реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию.

4.14. Обеспечивает реализацию мероприятий по развитию корпоративной культуры.

4.15. Обеспечивать руководство специалистами, отвечающими за воспитательную работу в филиалах Техникума.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ОТДЕЛА.

5.1. Права отдела, связанные с его деятельностью:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса на рассмотрение педагогического совета;
- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию воспитательного отдела;
- привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Техникума;
- получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы;

- осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;
- участвовать в работе педагогического совета, совещаниях, проводимых по вопросам воспитательной работы;
- осуществлять организационно-методическую помощь кураторам, педагогическим работникам, психологам, кураторам
- оказывать консультационные услуги, осуществлять культурно-массовую, спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность;
- тиражировать и распространять печатную продукцию воспитательного характера;
- готовить предложения по моральному и материальному стимулированию обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- готовить предложения по наложению взысканий на обучающихся.

5.2. Обязанности отдела, связанные с его деятельностью:

- анализировать состояние воспитательного процесса в Техникуме и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;
- организовывать методическую работу с педагогическими работниками, способствующую повышению их профессиональной компетентности, развитию педагогического творчества;
- запрашивать и получать от структурных подразделений образовательной организации необходимую для работы отдела информацию;
- участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых Техникумом, общественными организациями по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися Техникума;
- разрабатывать конкретные формы воспитательной работы с обучающимися Техникума в соответствии с задачами и направлениями своей деятельности;
- участвовать в заседаниях педагогических советов образовательной организации при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой;
- вести в установленном порядке установленную документацию;
- привлекать в установленном порядке специалистов и сотрудников Техникума к проведению работ по направлениям отдела.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. В рамках решения поставленных задач и в целях реализации своего функционала Отдел осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Техникума.