

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Томский политехнический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТПТ»

Ю.В. Ильясова

« 29 » авг 20 18 г.

Положение о Web-сайте

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу Web-сайта ОГБПОУ «ТПТ» (далее – Сайт).

1.2. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности ОГБПОУ «ТПТ», информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности образовательного учреждения.

1.3. Сайт образовательного учреждения является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности, а также деятельности органов студенческого самоуправления.

II. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью создания и функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности ОГБПОУ «ТПТ».

2.2.2. Презентация образовательного учреждения, достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа.

2.2.3. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся образовательного учреждения.

2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

III. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного учреждения, его преподавателей, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными локальными актами образовательного учреждения, размещение таких ресурсов допустимо только при наличии организационных и программно-технических возможностей.

3.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

3.4.1. Общая информация об ОГБПОУ «ТПТ» (юридический адрес, телефон, Ф.И.О.

руководителя, структура, история, и т.д.).

3.4.2. Информация о порядке поступления в образовательное учреждение.

3.4.3. Справочные материалы о реализуемых образовательных программах, специфике содержания образования.

3.4.4. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.

3.4.5. Материалы о постоянно действующих направлениях работы образовательного учреждения (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы учащихся и т.д.).

3.4.6. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (праздники, конкурсы, конференции, выставки и т.д.).

3.4.7. Материалы о персональных данных преподавателей, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).

3.4.8. Материалы передового педагогического опыта.

IV. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений, структурных подразделений.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заведующего Центром по информатизации.

4.3. Заведующий Центром по информатизации осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.

4.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на лицо ответственное за размещении информации на сайте, который назначается руководителем образовательного учреждения.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.

4.6. Периодичность обновления Сайта – 1 раз в неделю.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

5.2.1. В несвоевременном размещении предоставляемой информации.

5.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

5.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.