



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «ТПТ»

О.В.Ягодкина

«01» сентября 2025 г.

Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в ОГБПОУ «Томский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в ОГБПОУ «Томский политехнический техникум» (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри ОГБПОУ «Томский политехнический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 марта 2025 г. № МН-7/1368 «О направлении информации»;

- Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2023 г. № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

- Уставом Техникума.

1.3. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджета Томской области.

1.4. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Томской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места), на основании заявления указанного в п.1.6.

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется Техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Техникуме по

соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.6. Заявление (приложение 1) о переходе с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест обучающийся подает в учебную часть техникума после окончания сессии, но не позднее начала нового семестра (нового учебного года).

1.7. Техникум обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, прошедшее не менее двух промежуточных аттестаций, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан*:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщины, родившие ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) обучающиеся утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. Участники специальной военной операции, не имеющие академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, на момент подачи заявления на переход, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в Техникуме и финансируемых за счет бюджета Томской области, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. №1292. в первую очередь.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной Техникумом комиссией (далее - Комиссия) в которую входят:

2.3.1 для очного отделения:

- председатель – директор;
- заместитель председателя - заместитель директора по учебно - методической работе;
- члены Комиссии – начальник воспитательного отдела, заведующий отделением (очным), председатель студенческого самоуправления, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, социальный педагог.
- секретарь – заведующий учебной частью.

2.3.2 для заочного отделения:

- председатель – директор;
- заместитель председателя - заместитель директора по учебно - методической работе;
- члены Комиссии – начальник воспитательного отдела, заведующий отделением (заочным), социальный педагог.
- секретарь – секретарь учебной части.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии утверждаются приказом директора Техникума на учебный год.

Заседания Комиссии проводятся не менее двух раз в год (январь, июль).

Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 её состава.

Для детальной характеристики студентов допустимо приглашение менеджера по образовательной деятельности учебной группы.

2.4. Материалы для работы Комиссии предоставляет отделение, в которое поступили заявления от обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, пишет заявление (приложение 1) с приложением документов.

2.6. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждение, отнесения данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» п. 2.1 настоящего Порядка категориям граждан (приложение 2);
- б) справка о текущих пропусках занятий (приложение 3)
- в) портфолио достижений студентов (подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии)).

2.7. Очное отделение Техникума в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает его секретарю Комиссии с прилагаемыми к нему документами, а также готовит сводную таблицу учебной и внеаудиторной деятельности студентов (приложение 4), содержащую сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, результаты оценки портфолио, посещения занятий.

2.8. Приоритет перевода:

- а) дети участников специальной военной операции;
- б) лица обучающиеся на коммерческой основе по той же специальности в соответствии с п.2.1.;

2.9. При наличии мест и отсутствии заявлений соответствующих п.2.8 рассматриваются другие заявления.

2.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное (студент(ты) набравшие наибольшее количество баллов в сводной таблице учебной и внеаудиторной деятельности студентов);

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распоряжением директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе.

Резолюция: _____

«__»__20__ / ____ / О.В.Ягодкина

Приложение 1

Директору ОГБПОУ

«Томский политехнический техникум»

О.В.Ягодкиной

от студента группы № _____

(ф.и.о. полностью)

(номер телефона)

Заявление

Подтверждающие документы прилагаются.

«__»__20__ г.

(подпись)

Бухгалтерия:

Задолженность по оплате: нет/да, сумма _____

«__»__20__ г/ ____ / _____

(подпись)

ФИО

Менеджер по образовательной деятельности:

Справка о текущих пропусках занятий предоставлена.

«__»__20__ г/ ____ / _____

(подпись)

ФИО

Заведующий учебной частью

Дисциплинарные взыскания: нет/ да, приказ от «__»__20__ г. № ____-ОО

«__»__20__ г/ ____ / _____

(подпись)

ФИО

Заведующий отделением (очным)

Рассмотреть возможность перевода в учебную группу № _____.

«__»__20__ г/ ____ / _____

(подпись)

ФИО

Заместитель директора по учебно-методической работе:

Согласовано/ вернуть заявителю, есть нарушения п.2.1.

«__»__20__ г/ ____ / _____

(подпись)

ФИО

Документы, подтверждающие факт отсутствия родительского попечения

1. Справка органов опеки и попечительства, подтверждающая принадлежность гражданина к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, (обязательно, оригинал)
2. Свидетельство о рождении (обязательно, копия)
3. Документы подтверждающие изменения фамилии/имени/отчества студента/матери/отца (при наличии)
4. Решение суда о лишении родительских прав отца/матери/обоих родителей (при наличии)
5. Свидетельство о смерти отца/матери (при наличии)
6. Справка о рождении по форме №25 (сведения об отце внесены со слов матери) (при наличии)
7. Распоряжение об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии)

СПРАВКА

«О текущих пропусках занятий»

Группа _____ Дата: "___" _____ 20__ г.

№п/п	Ф.И.О. Студента	Пропущено часов занятий: Всего	По уважительной причине	По неуважительной причине
1				

Менеджер по ОД _____ / _____
(подпись) ФИО

Сводная таблица учебной и внеаудиторной деятельности студентов

№ п/п	ФИО студента	№ груп пы	Ср.балл успеваемости по результатам двух семестров			Показате ль успеваемо сти, % (без веса) ср.балл/5* 100%	Показате ль успеваем ости (с весом (0,5)	Посещаемость студентов по результатам двух семестров, %			Показа тель посеща емости (ср.знач ение*0, 3)	Оценка портфолио (за весь период обучения)						Показатель "успешност и" (без веса) (гр.17/11*1 00%)	Показате ль "успешно сти" (с весом (0,2)	Итог (гр.7+11 +19)
			I семест р	II семест р	Ср.балл			I семест р	II семе стр	Ср.значен ие		Учебная деятельность		Воспитатель ная деятельность		Выполн ение обязанн остей старост ы группы	Общий балл (сумма гр. 12- 16) max 11			
												Уча стие	Резуль та- тивнос ть	Учас тие	Резу льта- тивн ость					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	ФИО студента					0,00	0,00				0,00						0	0,00	0,00	0,00

