

Подготовка к интервью студента с будущим работодателем



О чем сегодня поговорим?



01.

Успешное собеседование

Как подготовиться к собеседованию?



02.

Самопрезентация

Как подготовиться к самопрезентации?



03.

Примеры вопросов и ответов на первом собеседовании

Возможные сценарии собеседования



04.

О чем соискатель должен спросить работодателя?

Как говорить о деньгах на собеседовании?

Успешное собеседование

Цель собеседований на всех этапах отбора

Единственный способ выигрывать процесс отбора - быть равноправным участником.

Цель любого собеседования — договориться о сотрудничестве вас (как работника) и компании (как работодателя).

Предметом разговора является **выявление компетенций, необходимых для выполнения задач**, а не личность соискателя.

Самопрезентация на собеседовании

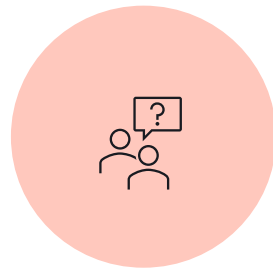
Подготовка и еще раз подготовка!

Основа успешного интервью - показать соответствие идеальному портрету кандидат позиции

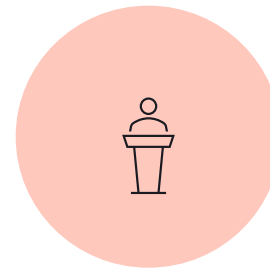
50% успеха -
подготовка к собеседованию



Изучаем
компанию



Изучаем
вакансию



Готовим
самопрезентацию



Готовим ответы
на стандартные вопросы

Структура собеседования

1

Знакомство

2

Самопрезентация соискателя

3

**Рассказ HR или руководителя
о вакансии и компании**

4

**Вопросы со стороны
работодателя**

5

Вопросы соискателя

6

**Договоренность о
следующих шагах**

Структура самопрезентации

1

Опыт работы на последнем месте

2

Опыт работы на предыдущих местах работы

3

Образование

4

Проекты

5

Другое

Домашнее задание

1. Самопрезентация на 1 минуту
2. Самопрезентация на 3–4 минуты
3. Самопрезентация на 5–7 минут

О самопрезентации

Что такое самопрезентация?



Самопрезентация – это:

Сжатая версия резюме. Ты останавливаешься на основных пунктах: образование, опыт, достижения



Самопрезентация помогает

работодателю понять твою склонность к самоанализу и позволяет убедиться, что ты тот самый человек, которого он ищет.

Правила самопрезентации

1



Репетируй заранее

- Практикуй свою речь с помощью диктофона. А когда это возможно, включай видео.
- Записывай свою речь на диктофон. Включи его и представь, что ты сам проводишь собеседование. Отметь свои слабые стороны: где затягивается пауза, где запинаешься и т.д. Перезапиши и снова проанализируй.

2



Твои действия

- Представься: имя, фамилия, возраст, образование.
- Расскажи о предыдущих местах работы и задачах, которые выполнял.
- Пройдись по проектам, которыми особенно гордишься.
- Используй цифры и глаголы совершенного вида: сделал, добился, привлек.
- Если опыта нет, расскажи об участии в профильных олимпиадах, тренингах и т.д.
- В конце речи поблагодари за внимание.

Правила самопрезентации

3



Хвалить, но не нахваливать

- Используй формулировки вида «я хороший», вместо «я лучше других».
- Ложная скромность раздражает людей больше, чем откровенное бахвальство. Поэтому нейтральные ответы работают лучше, чем шуточные.
- Когда хвастливое замечание оказывается к месту, оно не кажется таким уж нескромным. Главное — чтобы работодатель не заметил, что ты слишком быстро стараешься сменить тему.

4



Звучание речи

- То, как ты говоришь, оказывает глубочайшее влияние на восприятие сказанного тобой и даже на то, как тебя воспринимают, причем это происходит не только в первые секунды общения, но и на протяжении всего разговора.
- Человеческий слух не переносит напряженные высокие голоса. Старайся говорить спокойно, не «тишить», но и не говорить особенно громко.

5



Язык тела

- Если театр начинается с вешалки, то, собеседование — с того, как вы зайдете и сядете на стул перед интервьюером.
- Ваша поза должна излучать уверенность (не путать с расслабленностью!). Советую вам отрепетировать, желательно перед зеркалом, ваше приветствие и «приземление» на стул.

Статьи на тему самопрезентации



Самопрезентация: как вести себя на интервью?



Искусство самопрезентации: как рассказать о своих достижениях



О себе любимых: как подготовиться к самопрезентации



Самые частые вопросы на собеседовании:

Самые частые вопросы на собеседовании

- Расскажите о себе
- Ваши сильные и слабые стороны
- Кем Вы видите себя через 5 лет?
- Почему Вы ушли с предыдущих мест работы?
- Почему Вы хотите работать именно у нас?
- Какую заработную плату Вы ожидаете?

Какие у вас сильные и слабые стороны?

1

**Вспомните ваши сильные стороны
и зоны развития**

2

**Расскажите, как планируете
развивать слабые стороны**

Важно!
Зоны развития не должны нарушать идеальный
портрет соискателя на вакансию

Кем Вы видите себя через 5 лет?



У вас есть четкая карьерная цель

«Я хочу построить карьеру в сфере
Производства, потому что считаю это
перспективной и интересной областью»



Четкой карьерной цели нет

«Сейчас мне интересно развиваться
в направлении программирования станков с
ЧПУ, в будущем мне хотелось бы развить свои
компетенции в этой сфере и, возможно, перейти
в направление управления Производством»

Почему вы покинули предыдущее место работы?



Минимум информации
о внутренних причинах
увольнения



Делаем переход, почему
пришли в компанию «Люттик»



Мотивация «К», а не
мотивация «ОТ»



Не говорим плохо о
работодателе, руководителе,
коллективе, корпоративной
культуре

Почему вы хотите работать именно у нас?



Знать вакансию



Связать со своим успешным профессиональным опытом



Как можно больше узнать о компании



Лесть — может быть перегиб

**О чем соискатель
должен спросить
будущего
работодателя?**

Разговор о зарплате

- 1 **Конец собеседования**
- 2 **Кто начинает говорить на эту тему**
- 3 **Оговорить на берегу все тонкости**
- 4 **Размер фиксированного дохода**
- 5 **Как часто пересматривается и корректируется**
- 6 **Инфляция, или по итогам работы, или комбинация**
- 7 **Размер премии, бонусная политика**
- 8 **Частота выплаты премии, за что выплачивается**

Какие вопросы задавать работодателю на собеседовании?

Форматы вопросов работодателю на собеседовании

1

Расскажите, почему появилась эта вакансия?

2

Кто будет моим руководителем?

3

Расскажите о структуре отдела и департамента

4

Расскажите немного о системе обучения и развития, которая есть у вас

5

А как у вас с...?

**Как понять, что
собеседование
прошло успешно?**

Чеклист успешного собеседования

- Ваша квалификация соответствует требованиям к вакансии
- Вы успешно справились с тестовым заданием и вопросами
- Вы вписываетесь в корпоративную культуру
- Ваши зарплатные ожидания соответствуют возможностям работодателя
- Вы четко отвечали на вопросы, в речи не было ошибок
- Вы положительно отзывались о предыдущих работодателях
- Вы показали интерес к предлагаемой работе (задали вопросы)
- Вы были пунктуальны

**Помните: в среднем поиск работы занимает
от 24 месяцев**

Поиск работы - это тоже работа.

**Не дайте ей измотать себя: делайте перерывы,
отдыхайте, оставляйте время на оценку
результатов.**

Полезно

Советы по поиску
работы и построению
карьеры ищите здесь

