

**Методические рекомендации по подготовке к новому 2020-2021 учебному году и организации образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Департаменту профессионального образования Томской области, в 2020-2021 учебном году в условиях постCOVIDного периода**

**Введение**

Настоящие Методические рекомендации предназначены для профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту профессионального образования Томской области (далее – рекомендации).

Нормативно-правовую основу настоящих рекомендаций составили:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137),

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226),

- рекомендации по организации образовательной деятельности в помещениях мастерских, лабораторий, учебно-производственных участков и на полигонах образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, при проведении учебных занятий (письмо Министерства Просвещения от 07 мая 2020 года № ГД-365/05 «О направлении методических рекомендаций»,

- рекомендации по организации работы образовательных организаций (письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08 мая 2020 года № 02/8900-2020-24 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;

- распоряжение Администрации Томской области от 18.03.2020 № 156-ра «О введении режима функционирования «повышенная готовность» для органов управления и сил звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Томской области» от 18.03.2020 № 156-ра» в редакции.

В настоящих Методических рекомендациях приведены:

- примерные модели организации образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях в условиях постCOVIDного периода;

- методические рекомендации по организации образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях в условиях постCOVIDного периода;

- рекомендации по организации питания обучающихся в профессиональных образовательных организациях в условиях постCOVIDного периода;

- рекомендации по организации проживания обучающихся в общежитиях профессиональных образовательных организаций в условиях постCOVIDного периода;

- методические рекомендации по организации воспитательного процесса в профессиональных образовательных организациях в условиях постCOVIDного периода;

- чек-лист для проведения мониторинга организации образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях в условиях постCOVIDного периода.

В методических рекомендациях используются следующие понятия:

Смешанное (гибридное) обучение - образовательная модель, совмещающая цифровую (дистанционную) и традиционную формы обучения, при реализации которой в образовательном процессе чередуется очное обучение и онлайн-обучение. Смешанное обучение предполагает элементы самостоятельного контроля обучающимся образовательного маршрута, времени, места и темпа обучения, а также интеграцию опыта очного обучения и онлайн-обучения.

Технология «Перевернутый класс» - один из компонентов современной технологии смешанного (гибридного) обучения, используется для организации самостоятельной учебной деятельности обучающихся по освоению программного или дополнительного учебного материала. Для данной модели обучения характерно чередование компонентов очного и электронного и дистанционного обучения. Электронное обучение осуществляется вне образовательной организации: преподаватель предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам для предварительной теоретической подготовки онлайн, затем на учебном занятии организуется практическая деятельность обучающихся.

Цифровая трансформация образования - ускоренное развитие цифровых ресурсов профессиональной образовательной организации: пересмотр содержания образования, создание гибкой системы управления организацией и персонализированным образовательным процессом, внедрение новых форм образовательных практик, методов и технологий.

## **I. Обеспечение безопасных условий**

Образовательный процесс в ПОО в условиях постCOVIDного периода должен быть организован с соблюдением основных требований санитарно-эпидемиологической безопасности:

- обеспечение входного контроля обучающихся и сотрудников для выявления и предотвращения распространения инфекции - создание «красных зон» для проведения входного контроля в учебном и лабораторном корпусах и в общежитии (замер температуры, обеззараживание рук и соблюдения масочного режима);
- обеспечение выполнения требования соблюдения социальной дистанции – нанесение разметки в местах общего пользования (санитарно-гигиенические помещения, столовые, входные зоны зданий и общежитий, библиотеки) с интервалом 1,5 м;
- закрепление (по возможности) за учебной группой помещения с целью минимизирования контактов с обучающимися других групп;
- обеспечение работы запасных выходов из корпусов и общежитий с целью исключения контактов с обучающимися других групп во время переходов в другие помещения и (или) из здания.

## **II. Управление образовательным процессом**

Управление образовательным процессом в ПОО в условиях постCOVIDного периода предполагает изменения в организации работы управленческой команды ПОО.

Для эффективного проектирования деятельности управленческой команды необходимо:

- внедрить и активно использовать цифровые средства совместной работы и общения — корпоративные мессенджеры и видеоконференции;
- разработать регламенты взаимодействия для удаленной работы и ознакомить с ними всех сотрудников, чтобы они знали, как действовать в новых условиях;
- протоколировать все управленческие решения с последующей рассылкой ответственным исполнителям;
- обеспечивать постоянную обратную связь с членами команды и исполнителями;
- обеспечить ответственным исполнителям доступ к информационным базам руководителей, чтобы они понимали, с кем и по какому средству связи лучше всего коммуницировать;
- оптимизировать деятельность по согласованию документов и процесс визирования.

В рамках реализации **кадровой политики** в ПОО в условиях постCOVIDного периода необходимо:

- организовать пул мероприятий по повышению уровня ответственности сотрудников за выполнение требований безопасности;
- создать базу технологических решений и регламентов (инструктажи, тренинги, предупредительные плакаты и т.п.) для выбора обязательных действий при проведении того или иного мероприятия (занятие, учебная практика, заседание педагогического совета, конференции и т.п.);
- создать Интернет-ресурсы, иллюстрирующие правила безопасности пребывания в учебных корпусах и общежитии;
- разработать систему поощрения и мотивации педагогов, активно включающихся в проектирование и использование цифровых ресурсов и практик, стимулирования повышения уровня методической грамотности преподавателей.

В условиях организации гибридного обучения в постCOVIDный период необходимо урегулировать запрос на снижение оплаты обучения для студентов, организовать комплекс мероприятий по развитию у студентов навыков самоорганизации через реализацию программ дополнительного образования, внеурочной деятельности, организацию проектной деятельности, работы на цифровых платформах.

### **III. Организация образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях в условиях постCOVIDного периода**

#### **Модели организации образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях в условиях постCOVIDного периода**

В условиях постCOVIDного периода в профессиональных образовательных организациях можно применять различные модели организации образовательного процесса.

Модель № 1. «Организация образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях с численностью до 500 обучающихся».

Модель № 2. «Организация образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях с численностью свыше 500 обучающихся».

#### **Модель № 1. «Организация образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях с численностью до 500 обучающихся в разреженном формате обучения»**

1. Организация образовательного процесса для групп очного обучения осуществляется с присутствием обучающихся в профессиональной образовательной организации (или филиале ПОО) в несколько смен в соответствии с измененным режимом работы организации, в т.ч. расписания учебных занятий. В расписании предусматривается различное время начала первого урока (занятия) для разных групп

и время проведения перемен, в целях минимизации контактов между обучающимися и педагогическими работниками, между самими обучающимися.

2. В профессиональной образовательной организации 80-90% занятий необходимо проводить с присутствием обучающихся, в том числе малыми группами по 10-12 человек (для лиц с инвалидностью и ОВЗ). Максимальное количество часов теоретического обучения по программе, которое может быть вынесено на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может составлять не более 20% от общего объема теоретических занятий.

3. Лабораторные, практические занятия и учебная практика проводятся с присутствием обучающихся, в том числе с делением на подгруппы по 10-12 человек.

4. Индивидуальное вождение проводится по отдельному графику с мастером-инструктором в формате «личного присутствия» с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических норм.

5. Организация образовательного процесса для групп очно-заочного обучения осуществляется в следующем порядке: с присутствием обучающихся в профессиональной образовательной организации проводятся установочные сессии (занятия) в течение 2-3 дней, затем занятия с обучающимися по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым предусмотрено теоретическое обучение, проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Лабораторные, практические занятия и учебная практика (при необходимости) проводится с присутствием обучающихся в ПОО, в том числе с делением на подгруппы по 10-12 человек.

6. В случае реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (20%) необходимо внести изменения в учебные планы, рабочие программы, календарно-тематические планы, расписание занятий.

7. Организация теоретического обучения осуществляется в закрепленном за группой помещении (по возможности) с целью исключения контактов с обучающимися других групп во время переходов в другие помещения.

8. При организации образовательного процесса в ПОО обязательным является соблюдение санитарно-эпидемиологических норм: измерение температуры тела, масочный режим, ношение перчаток, проветривание помещений, обработка помещений.

9. Перед началом учебных занятий необходимо провести инструктажи для педагогических работников и обучающихся по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил личной гигиены с занесением информации об инструктаже в журналы учета инструктажей.

## **Модель № 2. «Организация образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях с численностью свыше 500 обучающихся с использованием смешанного (гибридного) обучения»**

1. Организация образовательного процесса для разных курсов очного и очно-заочного обучения осуществляется в профессиональной образовательной организации с применением различных форм обучения.

2. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся 1 курса по программам СПО на базе основного общего образования (9 классов) и среднего общего образования (11 классов) очной формы обучения.

2.1. Организация образовательного процесса (включая теоретические и практические занятия) для групп очного обучения 1 курса осуществляется с присутствием обучающихся в профессиональной образовательной организации в несколько смен в соответствии с измененным режимом работы организации, в т.ч. расписания учебных занятий. В расписании предусматривается различное время начала первого урока (занятия) для разных групп и время проведения перемен, в целях минимизации контактов между обучающимися и педагогическими работниками, между самими обучающимися.

2.2. Обучение по программам СПО на базе основного общего образования (9 классов) с присутствием обучающихся проводится в течение 1-2 месяцев от начала учебного года, исходя из возможности профессиональной образовательной организации, с учетом занятости аудиторного фонда.

2.3. Обучение по программам СПО на базе среднего общего образования (11 классов) с присутствием обучающихся проводится в течение от 2-х недель до 1 месяца от начала учебного года, исходя из возможности профессиональной образовательной организации, с учетом занятости аудиторного фонда.

2.4. С целью подготовки студентов к обучению в дистанционной форме и знакомства с цифровыми образовательными ресурсами профессиональной образовательной организации необходимо использовать названные ресурсы в образовательном процессе при организации теоретического и практического обучения (исходя из возможности ПОО).

2.5. Организация образовательного процесса с использованием смешанного (гибридного) обучения в профессиональной образовательной организации осуществляется с 3 месяца от начала учебного года путем чередования обучения с присутствием обучающихся и онлайн-обучения.

2.6. Для перехода на смешанное (гибридное) обучение необходимо внести изменения в учебные планы, рабочие программы, календарно-тематическое планирование, расписание занятий.

2.7. При переходе на смешанное (гибридное) обучение необходимо определить объем теоретического обучения, которое может изучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рекомендуемый объем - до 50%.

2.8. Лабораторные, практические занятия, учебная практика проводятся с присутствием обучающихся в профессиональной образовательной организации, в том числе с делением на подгруппы по 10-12 человек. При проведении лабораторных и практических занятий для максимальной эффективности рекомендуется использовать образовательную технологию «Перевернутый класс».

3. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся 2–3 курсов (не выпускных) по программам СПО на базе основного общего образования (9 классов) и среднего общего образования (11 классов) очной формы обучения.

3.1. Организация образовательного процесса для групп очного обучения 2–3 курсов (не выпускных), осваивающих программы СПО на базе основного общего и среднего общего образования, осуществляется с использованием смешанного (гибридного) обучения путем чередования обучения с присутствием обучающихся и онлайн-обучения.

3.2. Теоретическое обучение проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию. Рекомендуемый объем – не менее 50%.

3.3. Лабораторные, практические занятия и учебная практика проводятся с присутствием обучающихся в профессиональной образовательной организации, в том числе с делением на подгруппы по 10-12 человек. При проведении лабораторных и практических занятий для максимальной эффективности рекомендуется использовать образовательную технологию «Перевернутый класс».

4. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся выпускных курсов по программам СПО на базе основного общего образования (9 классов) и среднего общего образования (11 классов) очной формы обучения.

4.1. Организация образовательного процесса для групп очного обучения выпускных курсов, осваивающих программы СПО на базе основного общего и среднего общего образования, осуществляется с использованием смешанного (гибридного) обучения путем чередования обучения с присутствием обучающихся и онлайн-обучения.

4.2. Обучение с присутствием обучающихся в профессиональной образовательной организации проводится в течение от 2-х недель до 1 месяца от начала учебного года, исходя из возможности профессиональной образовательной организации, с учетом занятости аудиторного фонда. Затем осуществляется переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию. Рекомендуемый объем – не менее 50%.

4.3. Лабораторные, практические занятия и учебная практика проводятся с присутствием обучающихся в профессиональной образовательной организации, в том числе с делением на подгруппы по 10-12 человек. При проведении лабораторных и практических занятий для максимальной эффективности рекомендуется использовать образовательную технологию «Перевернутый класс».

4.4. Производственная и преддипломная практика проводится по договорам с работодателями, в случае отказа работодателя от практики – предусматривается ее проведение в учебных мастерских профессиональной образовательной организации.

5. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся 2–3 курсов (не выпускных) по программам СПО на базе основного общего образования (9 классов) и среднего общего образования (11 классов) очно-заочной формы обучения.

5.1. Организация образовательного процесса для групп очно-заочного обучения осуществляется с использованием смешанного (гибридного) обучения в следующем порядке: с присутствием обучающихся в профессиональной образовательной организации проводятся установочные сессии (занятия) в течение 2-3 дней, затем занятия по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым предусмотрено теоретическое обучение, переходят на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.2. Лабораторные, практические занятия и учебная практика (при необходимости) проводится с присутствием обучающихся в ПОО, в том числе с делением на подгруппы по 10-12 человек.

6. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся по основным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

6.1. Организация образовательного процесса для обучающихся по основным программам профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования осуществляется с использованием смешанного (гибридного) обучения.

6.2. Теоретическое обучение с присутствием обучающихся в профессиональной образовательной организации проводится в течение от 2-х недель до 1 месяца от начала учебного года, исходя из возможности профессиональной образовательной организации, с учетом занятости аудиторного фонда. Затем осуществляется переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию. Рекомендуемый объем – до 90%.

Теоретическое обучение с присутствием обучающихся, из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ, в профессиональной образовательной организации проводится с учетом занятости аудиторного фонда профессиональной образовательной организации, рекомендуемый объем - до 80-90%. Затем часть теоретического материала (10-20%) может быть изучена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию.

6.3. Лабораторные, практические занятия и учебная практика проводятся с присутствием обучающихся в профессиональной образовательной организации, в том числе с делением на подгруппы по 10-12 человек.

6.4. Производственная практика по основным программам профессионального обучения и стажировки по программам дополнительного профессионального образования (программам переподготовки) проводится по договорам с работодателями, в случае отказа работодателя от практики (стажировки) – предусматривается их проведение в учебных мастерских профессиональной образовательной организации.

7. Индивидуальное вождение проводится с присутствием обучающихся по отдельному графику с мастером-инструктором с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических норм.

8. Организация теоретического обучения осуществляется в закрепленном за группой помещении (по возможности) с целью исключения контактов с обучающимися других групп во время переходов в другие помещения.

9. При организации образовательного процесса в ПОО обязательным является соблюдение санитарно-эпидемиологических норм: измерение температуры тела, масочный режим, ношение перчаток, проветривание помещений, обработка помещений.

10. Перед началом учебных занятий необходимо провести инструктажи для педагогических работников и студентов по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил личной гигиены с занесением информации об инструктаже в журналы учета инструктажей.

11. При организации образовательного процесса с использованием смешанного (гибридного) обучения рекомендуется применять такие программные ресурсы как: Система дистанционного обучения Moodle, платформа ZOOM, электронный Дневник.ру.

#### **IV. Организация воспитательного процесса в профессиональных образовательных организациях в условиях постCOVIDного периода**



С целью адаптации воспитательного процесса к гибриднему формату обучения в профессиональных образовательных организациях необходимо принять следующие меры:

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Формирование концепций и планов проектов в рамках <b>Региональных флагманских программ</b> с учетом смешанного (гибридного) обучения на 2020-2021 учебный год	ОГБУДПО «Региональный центр профессиональных компетенций» развития	27.07.2020
2	<b>Формирование планов воспитательной работы</b> с учетом гибридного формата обучения на 2020-2021 учебный год	Профессиональные образовательные организации	27.07.2020
3	Выявление, поддержка и тиражирование <b>лучших дистанционных проектов ПОО в рамках Региональной экспертизы проектов</b> на 2020-2021 учебный год	ОГБУДПО «Региональный центр профессиональных компетенций», Профессиональные образовательные организации	30.08. 2020
4	Создание условий для <b>работы студенческих сообществ</b> вне зависимости от курса обучения на базе ПОО в очном формате (не более 10 человек одновременно)	Профессиональные образовательные организации	30.08. 2020
5	Разработка и внедрение новых форм реализации <b>социально-профилактической деятельности воспитательных отделов ПОО</b> с учетом смешанного (гибридного) обучения на 2020-2021 учебный год	ОГБУДПО «Региональный центр профессиональных компетенций», Профессиональные образовательные организации	27.07.2020
6	Обеспечение <b>методического сопровождения воспитательного процесса ПОО</b> в формате смешанного (гибридного) обучения на 2020-2021 учебный год	ОГБУДПО «Региональный центр профессиональных компетенций» развития	В течение учебного года
7	Создание <b>онлайн-платформы навигатора</b> дистанционной воспитательной работы для обучающихся системы профессионального образования Томской области	ОГБУДПО «Региональный центр профессиональных компетенций» развития	30.08. 2020
8	<b>Мониторинг эффективности</b> реализации воспитательного процесса в формате гибридного обучения в рамках Регионального проекта «Чистый кампус»	ОГБУДПО «Региональный центр профессиональных компетенций», Профессиональные образовательные организации	В течение учебного года

1. При формировании концепций и планов проектов в рамках Региональных флагманских программ с учетом гибридного формата обучения на 2020-2021 учебный

год необходимо учитывать комплексный подход к реализации локальных и региональных проектов флагманских программ.

2. Подход к организации дистанционной воспитательной работы будет реализован по принципу выбора обучающимся двух обязательных направлений для участия в рамках флагманских программ. ОГБУДПО «Региональный центр развития профессиональных компетенций» формирует ежемесячный план дистанционных проектов, включающий в себя основные региональные и федеральные проекты.

3. В условиях реализации гибридного формата обучения в 2020-2021 учебном году планы воспитательной работы ПОО необходимо формировать соответствии с рекомендациями и планом работы Региональных флагманских программ ОГБУДПО «Региональный центр развития профессиональных компетенций», а также федеральных онлайн-проектов.

3.1. План воспитательной работы ПОО должен содержать:

- условия применения дистанционных форм в рамках реализации информационно-образовательных проектов (реализация образовательных модулей по развитию soft skills на базе системы Google class, проведение онлайн-совещаний, онлайн-встреч через платформу ZOOM);

- возможности адаптации проектов в рамках флагманских программ ПОО под курс и текущую форму обучения (например, для первокурсников предусмотреть проведение проектов в офлайн формате с учетом их очного обучения в первом семестре);

- очные формы реализации пунктов плана, направленных на развитие студенческих сообществ (образовательные проекты, стратегические сессии, собрания), в условиях малых групп;

- предусмотреть реализацию федеральных и государственных молодежных проектов и программ исключительно в онлайн-формате;

- условия реализации локальных этапов проектов, направленных на развитие студенческих сообществ (Школа волонтеров, Школа студенческого актива), в период осеннего семестра в очном формате малыми группами;

- возможность переноса реализации Региональных этапов мероприятий и конкурсов Региональных флагманских программ (Школа волонтеров, Школа студенческого актива, Арт-профи форум, Студенческая весна и др.) на весенний семестр 2020-2021 учебного года.

4. В ходе реализации флагманских программ на базе профессиональных образовательных организаций Томской области необходимо руководствоваться следующими рекомендациями:

4.1. В рамках реализации флагманской программы «Волонтерская лига» необходимо:

- усилить развитие направления «Социальное добровольчество» посредством оказания волонтерскими организациями ПОО адресной помощи подшефным благотворительным и иным социальным организациям в очной форме;

- осуществлять реализацию волонтерского сопровождения Чемпионатного движения «Молодые профессионалы» на базе ПОО только волонтерами из числа студентов – волонтеров ПОО, после прохождения обучения в ОГБУДПО «Региональный центр развития профессиональных компетенций»;

- усилить развитие направления «Медиа-добровольчество» в виде реализации добровольцами онлайн-проектов.

4.2. В рамках реализации флагманской программы «Студенческое самоуправление» необходимо:

- предусмотреть проведение проекта «Диалог с директором» в онлайн-формате;
- организовать отчетно-выборные конференции по результатам 2019-2020 учебного года в онлайн-формате с сохранением регламентов голосований;
- предусмотреть работу института наставников «Студент – студенту» в очном формате с целью проведения адаптационных тренингов для первокурсников;
- использовать группы студенческих сообществ в социальных сетях как площадки для коммуникации и развития студенческой корпоративной культуры ПОО.

4.3. В рамках реализации флагманской программы «Патриотический центр» необходимо:

- обеспечить в осеннем семестре набор студентов в движение «Юнармия» посредством онлайн-мероприятий;
- предусмотреть проведение соревнований в рамках спартакиады СПО без присутствия зрителей;
- организовать проведение онлайн-экскурсий по музеям ПОО.

4.4. В рамках реализации флагманской программы «Творчество» необходимо:

- обеспечить формирование и функционирования творческих коллективов по направлениям (до 10 человек) на базе ПОО;
- организовать подготовительные занятия к Региональному фестивалю «Студенческая весна СПО» в осеннем семестре малыми группами (до 10 человек);
- предусмотреть проведение локальных этапов фестивалей «Арт-профи форум» и «Студенческая весна СПО» в дистанционных форматах и/или без участия зрителей.

4.5. В рамках реализации флагманской программы «Специалисты будущего» необходимо:

- предусмотреть участие в дистанционном формате проекта «Школа предпринимательских навыков» и очные сборы студенческих бизнес-команд на базе ПОО.

5. В ходе реализации деятельности по выявлению, поддержке и тиражированию лучших дистанционных проектов ПОО в рамках Региональной экспертизы проектов на 2020-2021 учебный год необходимо:

5.1. Учить в программе мероприятий по разработке проектов и формированию заявок на участие в Региональной экспертизе проектов на 2020-2021 учебный год дистанционные и онлайн форматы.

5.2. Тиражировать лучшие дистанционные проекты со статусом «Региональный» в планы воспитательной работы всех ПОО.

6. При организации работы студенческих сообществ независимо от курса обучения на базе ПОО в очном формате необходимо руководствоваться следующими условиями:

6.1. Обеспечить меры санитарно-эпидемиологической безопасности при проведении (не более 10 человек одновременно) очных встреч, собраний и образовательных мероприятий студенческих сообществ ПОО (волонтерские организации, студенческие советы, творческие сборные, студенческие институты наставничества);

6.2. Организовать следующие меры инфраструктурной поддержки:

- обеспечить функционирование кабинетов студенческого актива на базе ПОО с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм;
- оборудовать кабинеты студенческого актива на базе ПОО компьютером, камерой и доступом в интернет;
- обеспечить студентов средствами индивидуальной защиты в рамках мероприятий на базе ПОО;
- организовать обязательную обработку рук кожными антисептиками, в том числе с установлением дозаторов, или дезинфицирующими салфетками.
- предусмотреть по необходимости дополнительное финансирование мероприятий студенческих сообществ ПОО, проводимых в очно-заочном формате;
- учитывать в планировании деятельности студенческих сообществ возможность реализации проектов и собраний на базе Коворкинг центра системы профессионального образования Томской области в соответствии с регламентом работы центра.

7. С целью организации качественной социальной и психологической поддержки на период смешанного (гибридного) обучения в ПОО, а также реализации мероприятий по профилактике девиантного поведения и работы с группой риска необходимо сформировать новые подходы к работе социально-психологических служб ПОО, включающих в себя:

- организацию горячей линии социальной и психологической помощи на базе ПОО;
- проведение психологического тестирования обучающихся студентов в онлайн-формате с целью выявления группы риска;
- реализацию мероприятий государственных программ в онлайн-формате;
- консультацию всех участников образовательного процесса (обучающихся, законных представителей, педагогов) в дистанционном режиме;
- разработку мероприятий по социальной адаптации обучающихся к новой жизненной ситуации (в том числе и рекомендации по профилактике правонарушений);
- организацию лекториев для законных представителей по актуальным затруднениям (дистанционная платформа, взаимодействие с кураторами);
- разработку памяток, буклетов по профилактике правонарушений для распространения в дистанционном режиме;
- осуществление связи с кураторами и педагогами для выявления студентов, испытывающих сложности обучения в дистанционном формате;
- разработку программы индивидуального сопровождения обучающихся, совершивших правонарушение в период дистанционного образования.

7.1. В ходе организации профилактических мероприятий с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, необходимо предусмотреть:

- очный формат мероприятий;
- выполнение плана ИПР в полном объеме (при необходимости пересмотреть планы ИПР, внести корректировки и утвердить на заседании Совета профилактики, с обязательным отражением в протоколе);
- предусмотреть в плане ИПР мероприятия, проводимые социальным педагогом (профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания, вовлечение обучающихся в досуговую деятельность и т.д.); педагогом-психологом

(работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), оказание им психологической поддержки, работа по профилактике девиантного поведения обучающегося, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций).

8. В рамках кадровой политики воспитательных отделов к 2020-2021 учебному году необходимо организовать образовательные семинары для педагогов-тьюторов, педагогов-психологов, социальных педагогов, начальников воспитательных отделов с целью развития медиа-грамотности и digital-компетенций по направлениям:

- SMM и формирование сообществ в социальных сетях;
- обзор площадок для реализации дистанционной воспитательной работы (ZOOM, Google class, Tilda и др.);
- инструменты реализации виртуальных проектов (онлайн-квизы, игры, флешмобы, акции и др.);
- дистанционное психологическое консультирование и поддержка обучающихся.

8.1. Управляющему составу студенческих сообществ из числа обучающихся ПОО необходимо обеспечить обучение в рамках образовательных семинаров, реализуемых ОГБУДПО «Региональный центр развития профессиональных компетенций» совместно с Центром опережающей профессиональной подготовки.

9. Для систематизации молодежных онлайн-проектов системы профессионального образования и учета эффективности участия обучающихся во флагманских программах необходимо функционирование единой онлайн-платформы навигатора, функционал которой будет включать в себя:

- описание проектов Региональных флагманских программ;
- возможность регистрации;
- размещение онлайн-проектов ПОО;
- возможность бронирования помещений Коворкинг-центра СПО.

## **V. Организация проживания обучающихся в общежитиях профессиональных образовательных организаций в условиях постCOVIDного периода**

1. При организации проживания обучающихся в общежитиях профессиональных образовательных организаций необходимо:

- провести в срок до 01.07.2020 года мониторинг обучающихся, нуждающихся в общежитии (формирование списков иностранных граждан и жителей «закрытых» субъектов РФ);
- обеспечить в срок до 15.07.2020 года информирование обучающихся 2-4-х курсов, являющихся иностранными гражданами и жителями «закрытых» субъектов РФ, подтвердивших свое желание проживать в общежитии в 2020-2021 учебном году, о заселении в общежитие с 17.08.2020 года и двухнедельном режиме самоизоляции;

- обеспечить в период работы приемной комиссии информирование абитуриентов (письменное, телефонное сообщение) о сроках и об условиях заселения в студенческие общежития;
- организовать процесс заселения в студенческие общежития иностранных граждан и жителей закрытых субъектов РФ в следующем режиме:
- 2-4 курсы – с 17.08.2020 (в связи с необходимостью организации для них 2-недельной изоляции);
- 1 курс – после 25.08.2020 (с организацией 2-недельной изоляции);
- перед заселением обучающихся в общежитие необходимо провести генеральную уборку в помещениях общежитий с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей.

2. В условиях организации 2-х недельной изоляции для иностранных обучающихся и жителей «закрытых» субъектов необходимо:

- обустроить помещения «Чистого кампуса» с отдельным входом, отдельными санитарно-гигиеническими помещениями (по возможности);
- выделить отдельное крыло, этаж, комнаты;
- организовать питание (аутсорсинг (доставка готовых блюд), изготовление блюд в собственной столовой, приобретение продуктов питания волонтерами (приготовление пищи самостоятельно обучающимися, проживающими в общежитии));
- предоставить техническую возможность дистанционного обучения;
- проводить ежедневную двухразовую термометрию обучающихся с занесением данных в журнал учета температуры;
- обеспечить контроль соблюдения правил санитарного состояния комнат;
- обеспечить контроль соблюдения масочного режима, дезинфекции рук;
- организовать ежедневный «утренний фильтр» для работников общежития с обязательной термометрией, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками респираторного заболевания;
- утвердить график посещения душевых (в случае отсутствия отдельной душевой для «Чистого кампуса»);
- разработать психолого-педагогическую программу для адаптации студентов 1-го курса, социализации обучающихся, профилактики эмоциональных нарушений в очно-заочном формате с применением дистанционных технологий;
- обеспечить проведение генеральной уборки в помещениях общежитий с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму после окончания режима двухнедельной изоляции.

3. При заселении студентов в общежитие и обеспечении безопасных условий их дальнейшего проживания необходимо:

- контролировать наличие медицинских справок на отсутствие педикулеза;
- проводить ежедневную двухразовую термометрию с занесением данных в журнал учета температуры;
- обеспечить контроль соблюдения правил санитарного состояния комнат;

- организовать регистрационно-пропускной режим, включающий необходимость предъявления пропуска/студенческого билета при входе в общежитие и обязательную отметку в журнале регистрации входа/выхода из общежития;
- обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками, в том числе с помощью установленных дозаторов, на входе в общежитие, на этажах проживания;
- организовать ежедневный «утренний фильтр» для работников общежития с обязательной термометрией, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками респираторного заболевания;
- обеспечить ежедневную двухразовую уборку помещений общего пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей, подоконников с кратностью обработки каждые 2 часа;
- обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений;
- обеспечить запрет посещения студентов родственниками и другими посторонними лицами, не проживающими в общежитии;
- организовать повышенный контроль деятельности, связанной с проживанием в общежитии детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

## **VI. Организация питания обучающихся в профессиональных образовательных организациях в условиях постCOVIDного периода**

1. При организации питания в профессиональной образовательной организации необходимо:

- сформировать график посещения обучающимися столовой в соответствии с расписанием занятий в сопровождении преподавателя;
- обеспечить контроль обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- обеспечить контроль дезинфекции столовой и чайной посуды, столовых приборов (после каждого использования должно проводиться дезинфицирование путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима), либо организовать питание с использованием одноразовой посуды;
- обеспечить контроль использования персоналом пищеблоков средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
- обеспечить для посетителей столовой условия для мытья рук с мылом и/или обработки рук кожным антисептиком, оснастить зоны умывальников бумажными полотенцами или электро-полотенцами (из расчета одно электро-полотенце на 20 посадочных мест).

## VII. Цифровая трансформация образовательного процесса

Цифровая трансформация образовательного процесса в ПОО предусматривает ускоренное развитие цифровых ресурсов ПОО, для чего необходимо обеспечить следующие условия:

- актуализировать содержание образования;
- создать гибкую систему управления организацией и персонализированным образовательным процессом;
- внедрить новые формы образовательных практик, методов и технологий;
- повысить уровень цифровой грамотности преподавателей через курсы ПК (готовность к обоснованному выбору и внедрению различных моделей общих компетенций в образовательный процесс от проектирования курса до выхода на платформу, применять технологии смешанного и адаптивного обучения);
- обеспечить преподавателям техническую возможность для создания интерактивных образовательных средств и самого контента (несколько виртуальных и реальных залов с техническими средствами создания медиаконтента);
- предоставить преподавателям возможность выбора цифровых инструментов и подходов к проведению занятий в дистанционной форме;
- обеспечить в образовательной деятельности переход к концепции использования персональных устройств студентов и преподавателей (при поддержке студентов, не имеющих возможности приобрести персональные устройства нужной функциональности).

В рамках цифровой трансформации образовательного процесса в ПОО необходимо обеспечить следующие условия **цифровой безопасности**:

- наличие ресурсов для хранения и предоставления контента для студентов и преподавателей в любое время и в популярных современных медиаформатах;
- обеспечение персонификации доступа к информационным ресурсам;
- обеспечение безопасности данных, защиты от несанкционированного доступа;
- модифицирование существующей сети обмена данными в ПОО.

## VIII. Чек-лист для проведения мониторинга в профессиональных образовательных организациях в условиях постCOVIDного периода

№ п/п	Наименование показателя	Наличие условий для выполнения показателя	
		Да	Нет
<b>ВХОДНАЯ ГРУППА</b>			
1.	Проведение термометрии (студенты, работники)		
2.	Наличие журналов по термометрии		
3.	Наличие дезинфицирующих средств для обработки		



	рук		
4.	Наличие разметки для социальной дистанции 1,5 м		
5.	Наличие запасного выхода		
<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС</b>			
1.	Наличие рециркуляторов		
2.	Наличие средств индивидуальной защиты (маски, дезинфицирующие средства для обработки рук)		
3.	Наличие расписания для проведения занятий в смешанной (гибридной) форме		
4.	Закрепление аудиторий за группами		
5.	Наличие разметки для социальной дистанции 1,5 м в местах общего пользования		
6.	Наличие одной из платформ для ведения образовательного процесса Moodle, Дневник.ру		
7.	Наличие рабочего места преподавателя для ведения образовательного процесса в дистанционном формате		
8.	Наличие рабочего места студента для обеспечения индивидуального подхода обучения в дистанционном формате		
9.	Наличие графика обработки помещений (журнал)		
<b>СТОЛОВАЯ/БУФЕТ</b>			
1.	Наличие графика питания		
2.	Наличие дезинфицирующих средств для обработки рук		
3.	Наличие разметки для социальной дистанции 1,5 м		
4.	Наличие средств индивидуальной защиты для персонала столовой		
5.	Наличие графика обработки помещения (журнал)		
6.	Наличие средств для обработки помещений и мытья посуды и их запас		
7.	Наличие одноразовой посуды при отсутствии возможности ее обработки		
<b>ОБЩЕЖИТИЕ</b>			
1.	Проведение термометрии студентов 2 раза в день (журнал)		
2.	Проведение термометрии персонала (журнал)		
3.	Организация пропускного режима (журнал)		
4.	Наличие дезинфицирующих средств для обработки рук на входе и этажах		
5.	Наличие графика обработки мест общего пользования (журнал)		
6.	Контроль за санитарным состоянием комнат (журнал)		
7.	Наличие средств для обработки мест общего пользования и их запас		
8.	Наличие изоляторов для студентов		



