

УТВЕРЖДАЮ
 ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УМР
 Н.А. КАЛУГИНА
 « 22 » 09 2025 г.

План работы с начинающим преподавателем на 2025-2026 учебного года

Наставник: Виниченко Яна Александровна

Наставляемый: Мартыненко Диана Александровна

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
Раздел 1. Оказание помощи в процессе адаптации к профессиональной деятельности и работе в коллективе				
1.1	Оказание помощи в разработке и заполнении учебно-планирующей документации, в том числе в системе «ГИС Образование»: - Контроль наличия утвержденных КТП по преподаваемым дисциплинам; - контроль заполнения электронного журнала учебных групп по преподаваемым дисциплинам; - контроль ведения журналов учебных групп по преподаваемым практикам; - помощь и контроль заполнения сводных отчетов преподавателя за семестр по преподаваемым дисциплинам.	до 01.10.2025 Ежемесячно Ежемесячно 20.12.2025 (1 семестр) 15.06.2026 (2 семестр)	Наличие КТП утвержденного зам. директора по УМР Ведение журнала в соответствии с инструкцией по заполнению журналов учебных групп (ГИС) Наличие отчетов у зам. директора по УМР	
1.2	Оказание помощи в разработке учебно-методического обеспечения образовательного процесса: - консультирование по составлению и контроль наличия планов уроков по преподаваемым дисциплинам; - оказание консультационной помощи по вопросам	В течение года В течение	Разработанные планы уроков Разработанные	

	разработки оценочного материала по дисциплинам (тестовые, ситуационные задания, экзаменационные вопросы, билеты); - консультирование по комплектованию УМК по преподаваемым дисциплинам	года В течение года	варианты заданий промежуточной и итоговой аттестации Наличие РП, КТП, оценочного материала для специальностей	
1.3	Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении учебных занятий: - посещение и анализ уроков наставляемого; - помощь в подборе наглядного материала, видеоматериала, интернет-ресурсов для проведения занятий.	Ноябрь В течение года	Анализ уроков с заключением Проведение занятий с использованием современных методов обучения	
2. Внеурочная деятельность с обучающимися				
2.1	Привлечение студентов к участию во внешних мероприятиях	В течение года	Наличие сертификатов у студентов, принявших участие во внешних мероприятиях	
2.2	Организация и проведение внутренних мероприятий в рамках плана мероприятий ДО ТО и т.д.	В течение года	Размещение новости о проведении мероприятия на сайте техникума	

Наставник:

Михайлова С.В. С.В.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Наставляемый:

Мартыненко А. А.С.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
 ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УМР
 Н.А. КАЛУГИНА
 « 15 » 10 2025 Г.

План работы
с начинающим преподавателем по “Инженерной графике”
на 2025-2026 учебный год

Наставник: Кирилова АН

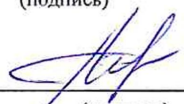
Наставляемый: Славиогло ЕА

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
Раздел 1. Организационная деятельность				
Раздел 2. Оказание помощи в процессе адаптации к профессиональной деятельности и работе в коллективе				
2.1	Совместная работа на разработкой рабочей программы и ФОС для специальности 13.02.13	до 1.09.2025	Наличие РП и ФОС утвержденного зам. директора по УМР	
	Оказание помощи в заполнении отчета ЦМК ОПД	до 1.09.2025	Отправленный отчет	
	Оказание помощи в разработке и заполнении учебно-планирующей документации:	10.09.2024 15.01.2025	Наличие КТП утвержденного зам. директора по УМР	
	- Контроль наличия утвержденных КТП: по ОП.01 Инженерная графика по специальности 13.02.13; по ОП.01 и ОП.04 Инженерная графика по специальности 21.02.01.	20.01.2024		
	- контроль заполнения электронного журнала учебных групп по преподаваемому предмету (ГИС образование)	01.10.2024 01.11.2024 01.12.2024 01.02.2025 01.03.2025 01.04.2025 01.05.2025	Ведение журнала в соответствии с инструкцией по заполнению журналов учебных групп	
	- помощь и контроль заполнения сводных отчетов по нагрузке за семестр по преподаваемому предмету	30.12.2024 30.06.2024	Ведение журнала в соответствии с инструкцией по заполнению журналов учебных групп	

			Наличие отчетов у зам. директора по УМР	
2.2	Оказание помощи в разработке учебно-методического обеспечения образовательного процесса: -консультирование по составлению и контроль наличия планов занятий по ОП.01 и ОП.04 - Инженерная графика по специальности 13.02.13, 21.02.01 -оказание консультационной помощи по вопросам разработки оценочного материала по практикам (тестовые, индивидуальные задания, контрольные работы) -оказание консультационной помощи по вопросам проведения консультаций	2.09.2024 5.09.2024 20.09.2024 10.10.2024 15.11.2024 20.12.2024	Разработанные планы занятий Разработанные варианты заданий промежуточной аттестации по практикам	
2.3	Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении учебных занятий: - подготовка курса Moodle для заочного отделения для специальности 21.02.01 -организация работы с заочниками по для специальности: 21.02.01 -помощь в подборе наглядного материала, интернет- ресурсов для проведения занятий.	октябрь ноябрь В течение учебного года	Курс в Moodle Разработанные планы уроков Анализ урока с положительным заключением Актуализированные списки литературы по ОП.01 и ОП.04 Инженерная графика по специальностям 13.02.13; 21.02.01	
3. Внеурочная деятельность с обучающимися				
3.1	Оказание помощи в вопросах по классному руководству: проведение классных часов, различных инструктажей, проведении и организации внеурочные мероприятия с группой, организация дежурств и др.	В течение учебного года	Создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе	
3.2	Привлечение студентов к участию во внешних мероприятиях	В течение учебного года	Наличие сертификатов у студентов, принявших участие	

			во внешних мероприятиях	
3.3	Организация и проведение внутреннего этапа олимпиады по Инженерной графике	Март	Размещение новости о проведении мероприятия на сайте техникума	

Наставник:  Турчикова АН
 (подпись) (И.О.Фамилия)

Наставляемый:  С.В. ...
 (подпись) (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УМР
Н.А. КАЛУГИНА
« 30 » 09 2025 г.

**План работы с начинающим преподавателем
на 1-2 семестр 2025-2026 учебного года**

Наставник: Магаева Дарья Александровна

Наставляемый: Кирьянова Кристина Анатольевна

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
Раздел 1. Организационная деятельность				
1.1.	Ознакомление с должностными обязанностями и формой отчетности классного руководителя в техникуме	26.08-30.06.2025	Выполнение должностных обязанностей	
Раздел 2. Оказание помощи в процессе адаптации к профессиональной деятельности и работе в коллективе				
2.1	Оказание помощи в разработке и заполнении учебно-планирующей документации: - Контроль наличия утвержденных КТП по МДК.01.02 Электроснабжение электротехнологического оборудования сетей (+КП) для специальности: 13.02.07 (3 курс, группы 133с1, 133с2); МДК 03.01 Основы электроснабжения объектов отрасли для специальности: 13.02.13 (2 курс, группы 134э2) - контроль заполнения электронного журнала учебных групп по преподаваемым дисциплинам, журналов консультаций и ВСР - помощь и контроль заполнения сводных отчетов преподавателя за семестр по преподаваемой дисциплине	10.09.2025 В течение года 20.12.2025 20.06.2026	Наличие КТП утвержденного зам. директора по УМР Ведение журнала в соответствии с требованиями Наличие отчетов у зам. директора по УМР	
2.2	Оказание помощи в разработке учебно-методического обеспечения образовательного процесса: -консультирование по корректировке рабочих программ и ФОС -консультирование по составлению и контроль наличия планов уроков по МДК.01.02 Электроснабжение электротехнологического оборудования сетей (+КП) для специальности: 13.02.07 (3 курс, группы 133с1, 133с2); МДК 03.01 Основы электроснабжения объектов отрасли для специальности: 13.02.13 (2 курс, группы 134э2) - консультирование по составлению и контроль наличия методических указаний по выполнению практических работ МДК.01.02 Электроснабжение электротехнологического оборудования сетей (+КП) для специальности: 13.02.07 (3 курс, группы 133с1, 133с2);	15.09.2025 В течение года В течение года В течение	Утвержденные РП и ФОС Разработанные планы уроков Разработанные методические указания по выполнению практических работ Разработанные	

	МДК 03.01 Основы электроснабжения объектов отрасли для специальности: 13.02.13 (2 курс, группы 134э2) -оказание консультационной помощи по вопросам разработки оценочного материала по дисциплинам (тестовые, ситуационные задания, экзаменационные вопросы, билеты)	года	варианты заданий промежуточной и итоговой аттестации	
2.3	Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении учебных занятий, консультаций по дисциплинам: -проведение уроков с приглашением наставляемого; -посещение и анализ уроков наставляемого; -помощь в подборе наглядного материала, видеоматериала, интернет- ресурсов для проведения занятий;	В течение года В течение года В течение года	Разработанные планы уроков, корректировка в проведении занятий Анализ урока с положительным заключением Проведение занятий с использованием современных методов обучения	
3. Внеурочная деятельность с обучающимися				
3.1	Консультирование по вопросам выполнения индивидуальных проектов наставляемых студентов	В течение года	Выполненный и защищенный ИП	
3.2	Консультирование по привлечению студентов к участию во внешних мероприятиях (конференции, олимпиады, экскурсии и т.д.)	В течение года	Наличие сертификатов у студентов	
3.3	Консультирование по привлечению студентов к участию, организация и проведение внутренних мероприятий техникума в том числе «ДЕНЬ ЭНЕРГЕТИКА»	В течение года	Размещение новости о проведении мероприятия на сайте техникума	
3.4	Участие в мероприятиях дней профессионального образования ТО	29.09.2025-04.10.2025	Размещение новости о проведении мероприятия на сайте техникума	
3.4	Привлечение наставляемого к курсам повышения квалификации	В течении года	Получение диплома о ПК	
3.5	Консультирование по работе классного руководителя, помощь в разработке внеклассных мероприятий	В течение года	Выполнение должностных обязанностей	
3.6	Привлечение наставляемого к организации и проведению внутреннего отбора по чемпионату профессионального мастерства «Профессионалы»	декабрь	Участие в качестве эксперта	

Наставник: Малева ДА / Малева

(подпись)

Наставляемый: Кирякова КА / Кирякова

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УМР
Н.А. КАЛУГИНА
« 18 » 09 2025 Г.

**План работы с начинающим преподавателем
на 1-2 семестр 2025-2026 учебного года**

Наставник: Федоренко Ирина Валерьевна

Наставляемый: Истомин Игорь Вячеславович

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
Раздел 1. Организационная деятельность				
1.1.	Ознакомление с должностными обязанностями и формой отчетности классного руководителя в техникуме	26.08-31.08.2025	Выполнение должностных обязанностей	
Раздел 2. Оказание помощи в процессе адаптации к профессиональной деятельности и работе в коллективе				
2.1	Оказание помощи в разработке и заполнении учебно-планирующей документации: - Контроль наличия утвержденных КТП по МДК 04.01 «Обеспечение технологического процесса работы оборудования для добычи нефти и газа» для специальности: 21.02.01 (2 курс, группы 214р2, к214р2); - контроль заполнения электронного журнала учебных групп по преподаваемым дисциплинам, журналов консультаций и ВСР - помощь и контроль заполнения сводных отчетов преподавателя за семестр по преподаваемой дисциплине	10.09.2025 В течение года 20.12.2025 20.06.2026	Наличие КТП утвержденного зам. директора по УМР Ведение журнала в соответствии с требованиями Наличие отчетов у зам. директора по УМР	
2.2	Оказание помощи в разработке учебно-методического обеспечения образовательного процесса: -консультирование по корректировке рабочих программ и ФОС -консультирование по составлению и контроль наличия планов уроков по МДК 02.01 «Эксплуатация НГПО», МДК 04.01 «Обеспечение технологического процесса работы оборудования для добычи нефти и газа» - консультирование по составлению и контроль наличия методических указаний по выполнению практических работ по МДК 02.01 «Эксплуатация НГПО»; МДК 04.01 «Обеспечение технологического процесса работы оборудования для добычи нефти и газа»	15.09.2025 В течение года В течение года	Утвержденные РП и ФОС по ПМ.04 Разработанные планы уроков Разработанные методические указания по выполнению практических работ	

	-оказание консультационной помощи по вопросам разработки оценочного материала по дисциплинам (тестовые, ситуационные задания, экзаменационные вопросы, билеты) -консультирование по комплектованию УМК для специальности 21.02.01	В течение года В течение года	Разработанные варианты заданий промежуточной и итоговой аттестации Наличие КТП, раздаточного и оценочного материала для специальности 21.02.01	
2.3	Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении учебных занятий, консультаций по дисциплинам: -проведение уроков с приглашением наставляемого; -посещение и анализ уроков наставляемого; -помощь в подборе наглядного материала, видеоматериала, интернет- ресурсов для проведения занятий; -консультирование по организации работы и содержанию ДП	В течение года В течение года В течение года Май-июнь 2026	Разработанные планы уроков, корректировка в проведении занятий Анализ урока с положительным заключением Проведение занятий с использованием современных методов обучения Выполнение и защита ДП на «4» и «5»	
3. Внеурочная деятельность с обучающимися				
3.1	Консультирование по вопросам выполнения индивидуальных проектов наставляемых студентов	В течение года	Выполненный и защищенный ИП	
3.2	Консультирование по привлечению студентов к участию во внешних мероприятиях (конференции, олимпиады, экскурсии и т.д.)	В течение года	Наличие сертификатов у студентов	
3.3	Консультирование по привлечению студентов к участию, организация и проведение внутренних мероприятий техникума	В течение года	Размещение новости о проведении мероприятия на сайте техникума	
3.4	Консультирование по работе классного руководителя, помощь в разработке внеклассных мероприятий	В течение года	Выполнение должностных обязанностей	

Наставник: _____ / Терехина И.В.
 (подпись) (И.О.Фамилия)

Наставляемый: _____ / Истомин И.В.
 (подпись) (И.О.Фамилия)