

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Ю.В.Ильсова

« _____ » _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о смотре учебных кабинетов, мастерских и лабораторий

1. Основные положения

1.1. Смотр учебных кабинетов, мастерских и лабораторий (далее аудиторий) проходит один раз в год (июнь).

1.2. Цели смотра аудиторий:

- организация работы педагогического коллектива по совершенствованию условий образовательного процесса;
- выявление динамики развития каждой аудитории;

1.3. Задачи смотра аудиторий:

- совершенствование методики преподавания, внедрение в учебный процесс прогрессивных форм, методов, средств обучения, повышающих активность обучающихся на уроке;

- ознакомление с лучшим опытом организации работы аудиторий, использования учебно-наглядных пособий и ИКТ;

- разработка рекомендаций по оснащению аудиторий, систематизации оборудования, улучшению качества преподавания учебных дисциплин,

- принятие практических мер в целях совершенствования учебно-материальной базы техникума.

1.4. В смотре принимают участие преподаватели, назначенные приказом заведующими аудиториями.

1.5. Методическое обеспечение аудиторий оценивает комиссия, которая назначается приказом. Председателем комиссии является директор техникума.

2. Основные требования к оформлению аудиторий

2.1. Аудитория должна удовлетворять требованиям производственной эстетики (единый стиль, чистота, орфографический режим), выглядеть красиво и уютно.

2.2. Аудитория должна быть оснащена всем необходимым для организации учебного процесса.

2.3. Все пособия, находящиеся в аудитории, должны быть систематизированы и рационально размещены.

2.4. Все материалы аудитории должны эффективно использоваться в аудиторное время и во внеаудиторной работе.

3. Основные критерии и показатели смотра аудиторий

№ п/п	Показатели работы кабинета/лаборатории/мастерской	Макс. кол. бал.
1.	Документационное обеспечение	30
1.1	Паспорт кабинета/лаборатории/мастерской	20
1.2	РП и КТП (утверждённые надлежащим образом)	10
2.	Учебно-материальная база	35
2.1.	Оснащенность оборудованием в соответствии с требованиями рабочих учебных планов (<i>только для лабораторий</i>)	20
2.2.	Средства обеспечения учебного процесса и их перечни (п.7 в Паспорте кабинета)	10
2.3.	Эстетическое оформление кабинета/ лаборатории/мастерской	5
3.	Учебно-методическое обеспечение	75
3.1.	Наличие выписки из ФГОС СПО о требованиях к знаниям, умениям студентов по дисциплине	5
3.2.	Перечень лабораторных и практических занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	5
3.3.	Перечень самостоятельных (внеаудиторных) работ студентов	5
3.4.	Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ	20
3.5	Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов)	10
3.6	Задания и методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ	10
3.7	Комплекты оценочных средств (КОС), Паспорта КОС	20
	Всего	140/ 120

4. Оформление результатов смотра аудиторий

По итогам смотра аудиторий заполняется протокол (Приложение 2), в котором фиксируются полученные по каждому критерию баллы. Подсчитывается общее количество баллов и рассчитывается процент выполнения требований как отношение общего количества баллов к максимальному количеству баллов.

- Высокий уровень выполнения требований - свыше 75 %;
- Средний уровень выполнения требований - 45- 74 %;
- Низкий уровень выполнения требований - менее 45 %.

В соответствии с уровнем выполнения требований заведующим аудиториями назначается соответствующая стимулирующая надбавка на следующий учебный год.

