

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Томский политехнический техникум»
(ОГБПОУ «ТПТ»)



ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ
по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Преподаватель Рязанова Г.М.

2016 г.

Оглавление

Тема 1. Бухучет, его объекты и задачи	3
Тема 2. Бухгалтерский баланс.....	9
Тема 3. Счета и двойная запись	12
Тема 4. Учет основных хозяйственных процессов.....	18
Тема 5. Документация.....	24
Тема 6. Технология обработки учетной информации	28
Тема 7 . Принципы бухучета и МСФО	32

Тема 1. Бухучет, его объекты и задачи

1. Основоположителем теории двойной записи был(и)

1. Бенедикт Котрульи
2. Лука Пачоли
3. Советские экономисты
4. Американские экономисты

2. Прием бухучета, который начал применяться в конце XV в. и является основным в настоящее время

1. Инвентаризация
2. Двойная запись
3. Калькуляция
4. Баланс

3. Система сплошного непрерывного отражения хозяйственной деятельности предприятия. Это вид учета...

1. Оперативный
2. Статистический
3. Бухгалтерский
4. Двойной

4. Система текущего наблюдения и контроля отдельных хозяйственных операций в ходе их осуществления. Это вид учета...

1. Оперативный
2. Статистический
3. Бухгалтерский
4. Двойной

5. Система наблюдения массовых социально-экономических явлений в обществе, обобщение информации. Это вид учета...

1. Оперативный
2. Статистический
3. Бухгалтерский
4. Массовый

6. Измерители, используемые для учета разнородных предметов в общем стоимостном выражении

1. Натуральные
2. Денежные
3. Трудовые
4. Синтетические

7. Измерители, используемые для учета однородных предметов в натуральном виде

1. Натуральные
2. Денежные
3. Трудовые
4. Аналитические

8. Измерители, с помощью которых можно определить затраченное время и труд

1. Натуральные
2. Денежные
3. Трудовые
4. Синтетические

9. Перед бухгалтерским учетом стоят следующие специфические задачи:

1. Охрана собственности
2. Контроль за выполнением плана
3. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия
4. Своевременная сдача отчетности

10. Объектами бухгалтерского учета является...

1. Имущество организации
2. Обязательства и хозяйственные операции
3. Имущество организации, обязательства и хозяйственные операции
4. Имущество и обязательства

11. Группа, к которой относятся основные средства

1. Внеоборотные средства
- 2.оборотные средства
3. Собственные источники
4. Заемные средства

12. Группа, к которой относится уставный капитал

1. Заемные средства
2. Собственные средства
3. Внеоборотные средства
4. оборотные средства

13. Группа, к которой относятся кредиты банков

1. оборотные средства
2. Средства в сфере обращения
3. Заемные средства
4. Собственные средства

14. Сфера производства включает в себя:

1. Готовая продукция и товары, производственные запасы
2. Производственные затраты и производственные запасы
3. Готовая продукция и товары, производственные затраты
4. Готовая продукция и денежные средства

15. Группа, к которой относится нераспределенная прибыль

1. оборотные средства
2. Заемные средства
3. Собственные средства организации
4. Внеоборотные средства

16. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:

1. Внеоборотные активы и оборотные средства

2. Нематериальные активы и оборудование к установке
3. Денежные средства и оборотные средства
4. Внеоборотные активы и нематериальные активы

17. Вид средств, не имеющих материально-вещественной формы, но способный приносить доход:

1. Основные средства
2. Нематериальные активы
3. Денежные средства
4. Кредиты банков

18. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на готовую продукцию:

1. Оборудование к установке
2. Оборотные средства
3. Заемные средства
4. Основные средства

19. Задолженность различных организаций или отдельных лиц нашей организации:

1. Кредиторская
2. Бухгалтерская
3. Дебиторская
4. Банковская

20. Источники образования хозяйственных средств делятся на:

1. Долгосрочные и краткосрочные
2. Собственные и заемные
3. Оборотные и внеоборотные
4. Собственные и оборотные

21. Капитал, который образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей

1. Уставный
2. Добавочный
3. Резервный
4. Основной

22. Расчеты по кредитам и займам, которые подлежат погашению в течение года

1. Долгосрочные
2. Периодические
3. Краткосрочные
4. Постоянные

23. Основные хозяйственные процессы – это:

1. Производство, реализация продукции, распределение прибыли
2. Заготовление, реализация продукции, оказание услуг
3. Заготовление, производство, реализация продукции
4. Производство, оказание услуг, распределение прибыли

24. Общее методологическое руководство бухгалтером в РФ осуществляется:

1. Правительством РФ

2. Президентом РФ
3. Счетной палатой
4. Министерством финансов

25. Ответственность за организацию бухучета на предприятии несет

1. Бухгалтер
2. Руководитель
3. Заместитель руководителя
4. Экономист

26. Система нормативного регулирования бухучета в РФ включает следующие уровни:

1. Законы, указы, ПБУ, методические указания, учетная политика организаций
2. Закон о бухучете, План счетов, учетная политика
3. Закон о бухучете, Положение по ведению бухучета
4. Законы, указы, План счетов

27. Финансовый учет обеспечивает...

1. Оформление и регистрацию хозяйственных операций
2. Составление бухгалтерской отчетности, ведение сводного учета
3. Оформление и регистрацию хозяйственных операций, составление бухгалтерской отчетности и ведение сводного учета
4. Ведение сводного учета

28. Герб бухгалтера содержит слова

1. SCIENCE, CONSCIENCE, INDEPENDENCE
2. BALANCE, CONSCIENCE, INDEPENDENCE
3. EQUALITY, SCIENCE, INDEPENDENCE
4. SCIENCE, CONSCIENCE, BALANCE

29. Герб бухгалтера содержит слова

1. Свобода, совесть, независимость
2. Наука, совесть, независимость
3. Равенство, свобода, независимость
4. Баланс, свобода, независимость

30. Финансовый учет обеспечивает (отметить наиболее полный ответ)

1. Оформление и регистрацию хозяйственных операций
2. Предоставление данных в страховые внебюджетные фонды
3. Отражение и обобщение информации о деятельности предприятия и предоставление ее внешним пользователям
4. Предоставление данных в налоговую инспекцию

31. Управленческий учет обеспечивает

1. Формирование и отражение данных для внутренней отчетности и руководства предприятием
2. Формирование данных для внешних пользователей
3. Отражение только процесса реализации
4. Отражение только процесса производства

32. Учетная политика формируется

1. Кассиром

2. Экономистом
3. Главным бухгалтером
4. Руководителем

33. Какие из нижеперечисленных приемов относятся к элементам метода бухгалтерского учета?

1. Документация, стоимостная оценка, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойная запись, баланс, калькуляция, отчетность
2. Идентификация фактов хозяйственной деятельности по времени, стоимостная оценка, классификация в номенклатуре плана счетов
3. Инвентарь, вступительный баланс, журнал, Главная книга, оборотная ведомость, заключительный баланс

34. Начало ведения бухгалтерского учета экономическим субъектом по времени совпадает:

1. с датой проведения учредительного собрания
2. с датой регистрации устава
3. с датой назначения главного бухгалтера

35. Под организацией бухгалтерского учета понимается:

1. соблюдение принципов бухгалтерского учета
2. комплекс элементов учетного процесса
3. строгое исполнение бухгалтерией требований Федерального закона «О бухгалтерском учете»

36. Что понимается под хозяйственным учетом

1. Система наблюдения, сбора, измерения, регистрации, обработки, передачи информации о хозяйственной деятельности, необходимой для управления общественным производством
2. Управление отдельными хозяйственными процессами на базе получения первичной учетной документации
3. Хозяйственный учет- это бухгалтерский учет

37. Функции управления в организации реализуются при помощи информации, полученной в системе:

1. бухгалтерского учета и оперативного
2. статистического учета
3. оперативного учета
4. бухгалтерского учета и статистического

38. Отличительные признаки бухгалтерского учета

1. сплошная и непрерывная регистрация фактов хозяйственной жизни
2. документальное оформление экономических событий
3. непрерывное отражение хозяйственных процессов, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например инвентаризацией)

39. На какие виды подразделяется вся учетная информация?

1. Оперативная и бухгалтерская
2. Бухгалтерская и статистическая
3. Оперативная, бухгалтерская и статистическая

40. На каком виде хозяйственного учета сформировался управленческий учет?

1. Бухгалтерском и статистическом
2. Бухгалтерском и оперативном
3. Бухгалтерском

41. Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации

1. депозитарии
2. аудиторские фирмы
3. настоящие или потенциальные инвесторы, банки, поставщики основных средств и производственных запасов и другие кредиторы

42. Функциями бухгалтерского учета являются:

1. контрольная и информационная
2. аналитическая и информационная
3. информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи

43. Что является предметом бухгалтерского учета?

1. активы организации и их место в формировании общественного продукта
2. хозяйственные операции
3. вся финансово-хозяйственная деятельность организации

44. Хозяйственные процессы в бухгалтерском учете рассматриваются как:

1. Текущая деятельность организации по приобретению отдельных видов активов
2. Отдельные хозяйственные операции
3. Текущая деятельность организации по производству конкретных видов продукции, выполнению работ или оказанию услуг

45. Что такое метод бухгалтерского учета?

1. совокупность различных способов и приемов бухгалтерского учета
2. балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования
3. способы обобщения текущей учетной информации

46. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета (выбрать наиболее полный ответ)

1. баланс, двойная запись, отчетность
2. баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция
3. документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность

47. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется:

1. инвентаризация
2. оценка
3. документация
4. расчет

48. Какие органы оказывают доминирующее влияние на регулирование учета в РФ?

1. Органы законодательной и исполнительной власти
2. Институт профессиональных бухгалтеров
3. Международные профессиональные бухгалтерские организации

49. Бухгалтерский учет в организации может вестись:

1. структурным подразделением – бухгалтерской службой
2. штатным бухгалтером
3. централизованной бухгалтерией, специализированной организацией либо бухгалтером-специалистом
4. лично руководителем организации
5. все ответы верны

50. Изменение учетной политики допускается в случае:

1. изменения системы нормативного регулирования бухгалтерского учета
2. существенного изменения условий деятельности
3. сменой собственника
4. все вышеназванное

Тема 2. Бухгалтерский баланс

1. В бухгалтерском балансе содержится система показателей...

1. Интервальных
2. Моментных
3. Синтетических
4. Аналитических

2. Вступительный баланс составляется:

1. Для подведения итогов по окончании года
2. Для отражения хозяйственных средств предприятия, выделенных в его распоряжение как юридическому лицу
3. При ликвидации хозяйственного органа
4. Ежегодно на 1 января года

3. Итог баланса – это...

1. Сумма актива и пассива
2. Итог актива, который должен быть равен итогу пассива
3. Разница между активом и пассивом
4. Такого понятия вообще не существует

4. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?

1. подтвердить наличие активов организации на отчетную дату
2. подтвердить наличие источников формирования активов организации
3. охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату
4. подтвердить наличие хозяйственных средств на отчетную дату

5. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?

1. четыре
2. пять

3. шесть
4. восемь

6. Какой бухгалтерский баланс составляется по итогам года?

1. сводный
2. вступительный
3. заключительный
4. текущий

7. Вступительный баланс отражает

1. имущество ликвидированной организации
2. имущество организации в начале ее деятельности
3. имущество организации в отчетном периоде
4. имущество организации на конец года

8. Бухгалтерский баланс – это

1. таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом
2. таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества
3. способ обобщенного отражения и экономической группировки средств предприятия в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату
4. таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – дебетом и отражает источники образования этого имущества

9. Равенство актива и пассива баланса обусловлено

1. тем, что в активе баланса показывается имущество, а в пассиве – источники образования этого имущества
2. правилом двойной записи хозяйственных операций
3. обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе
4. равенством дебета и кредита

10. С расчетного счета в банке погашена задолженность по кредиту банка.

Определите тип изменений в балансе

1. А “+”, А “-“
2. П “+”, П “-“
3. А “+”, П “+”
4. А “-“, П “-“

11. Удержаны налоги из начисленной оплаты труда рабочих и служащих.

Определите тип изменений в балансе

1. А “+”, А “-“
2. П “+”, П “-“
3. А “+”, П “+”
4. А “-“, П “-“

12. Выплачена их кассы заработная плата персоналу предприятия.

Определите тип изменений в балансе

1. А “+”, А “-“

2. П “+”, П “-“
3. А “+”, П “+”
4. А “-“, П “-“

13. Получены в банке деньги на выдачу заработной платы. Определите тип изменений в балансе

1. А “+”, А “-“
2. П “+”, П “-“
3. А “+”, П “+”
4. А “-“, П “-“

14. С расчетного счета перечислены денежные средства поставщику. Определите тип изменений в балансе

1. А “+”, А “-“
2. П “+”, П “-“
3. А “+”, П “+”
4. А “-“, П “-“

15. Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала. Определите тип изменений в балансе

1. А “+”, А “-“
2. П “+”, П “-“
3. А “+”, П “+”
4. А “-“, П “-“

16. От поставщиков поступили материалы, деньги за них еще не уплачены. Определите тип изменений в балансе

1. А “+”, А “-“
2. П “+”, П “-“
3. А “+”, П “+”
4. А “-“, П “-“

17. Материалы переданы в производство. Определите тип изменений в балансе

1. А “+”, А “-“
2. П “+”, П “-“
3. А “+”, П “+”
4. А “-“, П “-“

18. Бухгалтерский баланс

1. Включается в состав бухгалтерской отчетности
2. Включается в состав бухгалтерской отчетности на усмотрение администрации предприятия
3. Не включается в состав бухгалтерской отчетности
4. Включается в состав бухгалтерской отчетности только для бюджетных организаций

19. Как расположены активы в российском балансе?

1. по возрастанию ликвидности
2. по убыванию ликвидности
3. в произвольном порядке

20. Баланс является документом

1. учетным
2. отчетным
3. прогнозным

Тема 3. Счета и двойная запись

1. Суть двойной записи

1. Применяются денежные и натуральные измерители
2. Позволяет выявить сумму капитала и прибыли
3. Каждый факт хозяйственной деятельности отражается дважды по дебету одного счета и кредиту другого
4. Запись хозяйственной операции производится двумя работниками

2. Выбрать вариант, где все счета активные

1. Основные средства, амортизация ОС, амортизация НМА, основное производство
2. Амортизация ОС, материалы, основное производство, готовая продукция
3. Материалы, основное производство, готовая продукция, касса
4. Основное производство, готовая продукция, касса, расчеты с поставщиками

3. Выбрать вариант, где все счета пассивные

1. Расчеты с поставщиками, расчеты по кредитам и займам, расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами
2. Расчеты с поставщиками, расчеты по кредитам и займам, уставный капитал, нераспределенная прибыль(непокрытый убыток)
3. Расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, продажи
4. Расчеты по кредитам и займам, расчеты с персоналом по оплате труда, уставный капитал, резервный капитал

4. Выбрать вариант, где все счета активно-пассивные

1. Расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, продажи
2. Расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал
3. Уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль(непокрытый убыток)
4. Расчеты с подотчетными лицами, нераспределенная прибыль(непокрытый убыток), продажи, прочие доходы и расходы

5. Определите, в каком ответе все счета пассивные

1. Уставный капитал, резервный капитал, расчеты с персоналом по оплате труда
2. Прибыли и убытки, основные средства, расчеты с подотчетными лицами

3. Касса, расчетный счет в банке, расчеты по краткосрочным кредитам и займам;

4. Расчеты с покупателями, расчеты с поставщиками, расчеты с подотчетными лицами

6. Дебетовый оборот на бессальдовом счете равен

1. Начальному сальдо

2. Конечному сальдо

3. Кредитовому обороту

4. Сумме начального сальдо и кредитового оборота

7. Цель классификации бухгалтерских счетов

1. Упорядочить счета по определённому признаку

2. Облегчить работу бухгалтера

3. Выявить связи между аналитическими и синтетическими счетами

4. Классификация счетов вообще не используется

8. Укажите виды балансовых счетов

1. Активные, пассивные

2. Активные, пассивные, активно-пассивные, забалансовые

3. Активные, забалансовые и пассивные

4. Активные, пассивные и активно-пассивные

9. Распределительные счета делятся на группы

1. Собираательно-распределительные, бюджетно-распределительные

2. Материальные, регулирующие

3. Распределительные, сопоставляющие

4. Калькуляционные, сопоставляющие

10. Простая запись (без использования двойной записи) в учете

1. Не применяется

2. Применяется в сельском хозяйстве

3. Применяется на забалансовых счетах

4. Применяется в промышленности

11. Метод двойной записи состоит в следующем:

1. Любая хозяйственная операция отражается в двух ведомостях

2. Любая хозяйственная операция отражается в дебете одного счета и кредите другого счета

3. Любая хозяйственная операция отражается в дебете и кредите одного и того же счета

4. Любая хозяйственная операция дважды отражается в дебете одного и того же счета

12. Сальдо по счету – это...

1. Оборот по кредиту

2. Остаток

3. Сумма оборотов по дебету и кредиту

4. Оборот по дебету

13. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:

1. Активный

2. Пассивный

3. Активно-пассивный
4. Забалансовый

14. Правило вывода конечного сальдо в активном счете

1. к.с. = н.с. К + об. К - об. Д
2. к.с. = н.с. Д + об. Д - об. К
3. к.с. = н.с. Д - об. Д + об. К
4. к.с. = н.с. Д + об. Д + об. К

15. Активно-пассивный счет проверяется по следующей формуле

1. н.с. Д + об. Д + к.с. К = н.с. К + об. К + к.с. Д
2. н.с. Д - об. Д + к.с. К = н.с. К - об. К + к.с. Д
3. н.с. Д + об. Д + к.с. К = н.с. К + об. К - к.с. Д
4. к.с. = н.с. Д + об. Д + об. К

16. Счета, предназначенные для учета источников образования хозяйственных средств:

1. Активные
2. Пассивные
3. Активно-пассивные
4. Забалансовые

17. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если

1. В течение месяца по счету не было движения
2. Сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту
3. Оборот по кредиту равен обороту по дебету
4. Оборот по кредиту минус оборот по дебету равно нулю

18. Запись на счетах производится на основании:

1. Документов
2. Устного разъяснения
3. Приказов вышестоящей организации
4. На усмотрение бухгалтера

19. Характерная особенность синтетических счетов:

1. Эти счета ведутся в натуральном и денежном выражении
2. Эти счета ведутся только в денежном выражении
3. Эти счета уточняют и конкретизируют данные аналитических счетов
4. Эти счета ведутся только в натуральном выражении

20. Аналитические счета открываются в дополнение к:

1. Балансу и забалансовым счетам
2. К бланкам строгой отчетности
3. К синтетическим счетам
4. К журналу-ордеру

21. План счетов бухгалтерского учета – это:

1. Перечень всех аналитических счетов, используемых в учете
2. Совокупность счетов синтетических и аналитических
3. Совокупность всех счетов
4. Совокупность счетов синтетических и субсчетов к ним

- 22. Счета второго порядка – это:**
1. Синтетические
 2. Аналитические
 3. Субсчета
 4. Забалансовые
- 23. В сальдо-оборотной ведомости отражаются:**
1. Обороты за определенный период
 2. Остатки и обороты за период
 3. Остатки на начало и конец периода
 4. Начальные остатки и обороты за период
- 24. Главная особенность сальдо-оборотной ведомости по синтетическим счетам:**
1. Равенство итогов начальных и конечных остатков
 2. Неравенство итогов колонок и строк
 3. Равенство итогов строк
 4. Равенство трех пар итогов колонок
- 25. Счета по экономическому содержанию делятся на группы:**
1. Счета средств, счета источников, основные счета
 2. Счета средств, счета источников, счета хозяйственных процессов
 3. Регулирующие, основные, счета хозяйственных процессов
 4. Счета средств, счета источников
- 26. Забалансовые счета нужны для:**
1. Отражения хозяйственных операций по движению нематериальных активов
 2. Учета объектов в двух оценках
 3. Отражения хозяйственных операций по движению основных средств
 4. Учета средств, не принадлежащих данной организации
- 27. Основные счета включают в себя:**
1. Инвентарные и денежные
 2. Счета капитала и расчетные
 3. 1)+2)
 4. Нет правильного ответа
- 28. План счетов содержит:**
1. 5 разделов и забалансовые счета
 2. 8 разделов и забалансовые счета
 3. 10 разделов
 4. 8 разделов
- 29. В шахматной оборотной ведомости отражаются:**
1. Остатки и обороты по счетам
 2. Обороты по счетам
 3. Остатки по счетам
 4. начальные остатки и обороты по счетам
- 30. Выбрать вариант, где все счета активные**
1. 01,02,10,20
 2. 02,10,20,43

3. 10,20,43,50
4. 20,43, 50, 60

31. Выбрать вариант, где все счета пассивные

1. 66, 70, 80, 82
2. 60, 66, 70, 71
3. 60, 66, 80, 84
4. 70, 71, 80, 90

32. Выбрать вариант, где все счета активно-пассивные

1. 70, 71, 80, 84
2. 71, 80, 82, 83
3. 80, 82, 83, 84
4. 71, 84, 90, 91

33. Для расчета финансовых результатов деятельности предприятия в целом за отчетный период предназначены счета

1. Операционно-результатные
2. Финансово-результатные
3. Ресурсно-результатные
4. Прибыльные

34. Субсчета в бухгалтерском учете являются

1. промежуточным звеном между синтетическими и аналитическими счетами
2. разновидностью аналитического счета
3. способом обобщения текущей информации на синтетических счетах
4. способом уточнения и конкретизации аналитических счетов

35. Оборотная ведомость является способом обобщения:

1. бухгалтерской документации
2. показателей счетов
3. бухгалтерских проводок
4. начальных остатков по счетам

36. Аналитические счета служат для:

1. подробной характеристики объектов бухгалтерского учета
2. обобщенной характеристики объектов бухгалтерского учета
3. расчетов с покупателями
4. расчетов с дебиторами и кредиторами

37. Регулирующие счета используются:

1. самостоятельно
2. вместе с основным счетом, оценку показателей которого они уточняют
3. только с постоянными счетами
4. только с забалансовыми счетами

38. Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с дебиторами», если начальное сальдо составило 500 руб., оборот по дебету – 1700 руб., а по кредиту – 900 руб.

1. 300
2. 1200
3. 200

4. 1300

39. Российским предприятиям разрешено вводить свои аналитические счета

1. да
2. нет
3. для отдельных синтетических счетов
4. по письменному заявлению

40. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:

1. в течение отчетного периода по счету не наблюдалось движения
2. дебетовый и кредитовый обороты равны между собой
3. сумма сальдо начального и дебетового оборота равна кредитовому обороту
4. начальное сальдо равно нулю

41. Разрешено ли российским предприятиям вводить свои субсчета к счетам первого порядка?

1. да
2. нет
3. в некоторых случаях
4. по письменному заявлению

42. Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с поставщиками», если начальное сальдо составило 1200 руб., оборот по дебету – 20500 руб., а по кредиту – 21000 руб.

1. 700
2. 1700
3. 2000
4. 1000

43. Чем считается бухгалтерский счет?

1. отчетностью
2. первичным документом
3. регистром систематической записи
4. регистром хронологической записи

44. Сальдо конечное по счетам капитала или обязательств равно нулю, если:

1. в течение отчетного периода по счету отсутствовало движение
2. сумма сальдо начального и кредитового оборота равна дебетовому обороту
3. дебетовый и кредитовый обороты равны между собой
4. начальное сальдо равно нулю

45. Субсчета применяются как:

1. счета синтетического учета
2. счета аналитического учета
3. способ группировки данных аналитического учета
4. для составления баланса

46. По степени детализации показателей счета делятся на:

1. активные, пассивные и субсчета

2. активные, пассивные и активно-пассивные
3. аналитические, синтетические и субсчета
4. активные, пассивные, аналитические

Тема 4. Учет основных хозяйственных процессов

1. Счет, на котором ведется учет заготовления и приобретения материалов

1. 10 счет
2. 20 счет
3. 60 счет
4. 43 счет

2. Начальное сальдо по 10 счету показывает

1. остаток материалов на начало месяца
2. остаток материалов на конец месяца
3. остаток материалов на начало месяца + приход материалов за месяц
4. расход материалов за месяц

3. Счет, на котором ведется учет производства продукции?

1. 10 счет
2. 43 счет
3. 90 счет
4. 20 счет

4. Конечное сальдо по 20 счету показывает

1. остаток материалов на начало месяца
2. остаток незавершенного производства на начало месяца
3. остаток незавершенного производства на конец месяца
4. все затраты на производство продукции за месяц

5. Счет, на котором ведется учет реализации продукции?

1. 44 счет
2. 43 счет
3. 90 счет
4. 62 счет

6. Начальное сальдо по 90 счету показывает

1. фактическую себестоимость реализованной продукции
2. на счете нет сальдо
3. выручку, поступившую на расчетный счет
4. прибыль от реализации продукции

7. Бухгалтерская запись Д 10 К 60 означает:

1. Поступление материалов от подотчетных лиц
2. Поступление материалов от поставщиков
3. Отпуск материалов в производство
4. Отпуск материалов покупателям

8. Бухгалтерская запись Д 10 К 71 означает:

1. Поступление материалов от подотчетных лиц
2. Поступление материалов от поставщиков

3. Отпуск материалов в производство

4. Отпуск материалов покупателям

9. Списывается стоимость материалов, отпущенных в производство:

1. Д 20 К 10

2. Д 10 К 20

3. Д 44 К 10

4. Д 10 К 43

10. Отражаются возвратные отходы материалов:

1. Д 20 К 10

2. Д 10 К 20

3. Д 44 К 10

4. Д 10 К 43

11. Списывается стоимость материалов, отпущенных для нужд заводоуправления:

1. Д 26 К 10

2. Д 23 К 20

3. Д 23 К 10

4. Д 25 К 10

12. Отражаются ТЗР при приобретении материалов

1. Д 10 К 76

2. Д 10 К 70

3. Д 71 К 10

4. Д 76 К 10

13. Отражаются ТЗР на поступившие материалы

1. Д 10 К 70

2. Д 10 К 71

3. Д 71 К 10

4. Д 76 К 10

14. Общий процент страховых взносов во внебюджетные фонды составляет:

1. 34 %

2. 20 %

3. 3,1 %

4. 2,9 %

15. Прямые затраты – это:

1. Заработная плата административно-управленческого персонала цеха

2. Затраты, включаемые в себестоимость конкретных изделий на основании первичных документов

3. Затраты, относимые одновременно ко всем видам выпускаемой продукции

4. 1) + 2)

16. Косвенные затраты – это:

1. Заработная плата административно-управленческого персонала цеха

2. Затраты, включаемые в себестоимость конкретных изделий на основании первичных документов

3. Затраты, относимые одновременно ко всем видам выпускаемой продукции

4. 1) + 2)

17. Проценты в фонд социального страхования составляют:

1. 26 %

2. 2,9 %

3. 5,1 %

4. 1,1 %

18. Проценты в фонд обязательного медицинского страхования составляют:

1. 26 %

2. 2,9 %

3. 5,1 %

4. 1,1 %

19. Проценты в пенсионный фонд составляют:

1. 26 %

2. 2,9 %

3. 5,1 %

4. 1,1 %

20. При начислении заработной платы рабочим основного производства составляется бухгалтерская запись:

1. Д 20 К 23

2. Д 25 К 70

3. Д 20 К 70

4. Д 23 К 70

21. При начислении заработной платы рабочим вспомогательного производства составляется бухгалтерская запись:

1. Д 20 К 23

2. Д 25 К 70

3. Д 20 К 70

4. Д 23 К 70

22. При начислении заработной платы управляющему персоналу предприятия составляется бухгалтерская запись:

1. Д 26 К 70

2. Д 25 К 70

3. Д 20 К 70

4. Д 23 К 70

23. Списаны в основное производство косвенные расходы:

1. Д 26 К 20

2. Д 25 К 20

3. Д 20 К 26

4. Д 25 К 26

24. Бухгалтерская запись Д 20 К 69 означает:

1. Произведены отчисления на соц.страхование от заработной платы рабочих вспомогательного производства

2. Выплачены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности
3. Перечислены органам соцстраха причитающиеся им суммы отчислений
4. Произведены отчисления на социальное страхование от заработной платы рабочих основного производства

25. Оприходована на складе готовая продукция:

1. Д 20 К 43
2. Д 43 К 20
3. Д 44 К 20
4. Д 43 К 10

26. Списывается фактическая себестоимость реализованной готовой продукции:

1. Д 20 К 43
2. Д 90 К 43
3. Д 43 К 90
4. Д 51 К 90

27. Поступила выручка на расчетный счет за реализованную продукцию:

1. Д 90 К 43
2. Д 90 К 51
3. Д 51 К 90
4. Д 51 К 50

28. Списываются коммерческие расходы на реализованную продукцию:

1. Д 90 К 44
2. Д 90 К 43
3. Д 44 К 90
4. Д 43 К 90

29. Отражается сумма НДС в выручке за реализованную продукцию:

1. Д 90 К 68
2. Д 68 К 60
3. Д 68 К 90
4. Д 19 К 60

30. Отражается прибыль от реализации продукции:

1. Д 90 К 99
2. Д 99 К 90
3. Д 84 К 90
4. Д 90 К 84

31. Отражается убыток от реализации продукции:

1. Д 90 К 99
2. Д 90 К 84
3. Д 84 К 90
4. Д 99 К 90

32. Субсчет 90/1 называется:

1. Выручка
2. Прибыль/убыток от продаж
3. Себестоимость продаж

4. Расходы на продажу
5. Налог на добавленную стоимость

33. Субсчет 90/2 называется:

1. Выручка
2. Прибыль/убыток от продаж
3. Себестоимость продаж
4. Расходы на продажу
5. Налог на добавленную стоимость

34. Субсчет 90/3 называется:

1. Выручка
2. Прибыль/убыток от продаж
3. Себестоимость продаж
4. Расходы на продажу
5. Налог на добавленную стоимость

35. Субсчет 90/7 называется:

1. Выручка
2. Прибыль/убыток от продаж
3. Себестоимость продаж
4. Расходы на продажу
5. Налог на добавленную стоимость

36. Субсчет 90/9 называется:

1. Выручка
2. Прибыль/убыток от продаж
3. Себестоимость продаж
4. Расходы на продажу
5. Налог на добавленную стоимость

37. При приобретении ценностей НДС отражается на счете ...

1. 68
2. 90
3. 19
4. 84

38. При продаже продукции НДС отражается на счете ...

1. 68
2. 99
3. 19
4. 84

39. Себестоимость продукции 100 000. Определить продажную цену продукции

1. 100 000
2. 180 000
3. 118 000
4. 152 540

40. Себестоимость продукции 200 000. Определить сумму НДС при реализации продукции

1. 230 508

2. 236 000
3. 30 508
4. 36 000

41. Себестоимость продукции 300 000. Рентабельность 50%. Определить продажную цену продукции

1. 150 000
2. 450 000
3. 531 000
4. 381 000

42. Сумма выручки составляет 87320. Определить сумму НДС в выручке

1. 74 000
2. 13 000
3. 15 718
4. 13 320

43. Расчетная ставка НДС по методу «НДС в сумме» составляет

1. 18%
2. 15,5%
3. 15,25%
4. 16,25%

44. Расчетная ставка НДС по методу «НДС сверху» составляет

1. 18%
2. 15,5%
3. 15,25%
4. 16,25%

45. На конец месяца для оборотов по 90 счету справедливо следующее:

1. должны быть равными
2. оборот по Д > оборот по К
3. оборот по Д < оборот по К

46. Списывается стоимость материалов, отпущенных во вспомогательное производство

1. Д 20 К 10
2. Д 23 К 20
3. Д 23 К 10
4. Д 25 К 10

47. Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:

1. сметную себестоимость производства и реализации
2. фактическую себестоимость производства и коммерческие расходы
3. фактическую себестоимость изготовления продукции
4. прямые затраты на изготовление продукции

48. Под прямыми расходами на производство продукции понимают:

1. расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий
2. расходы, возникшие в конкретном цехе
3. все производственные расходы
4. все производственные и коммерческие расходы

49. Под косвенными расходами понимают:

1. расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий
2. расходы, связанные с изготовлением двух и более изделий
3. расходы, возникшие в конкретном цехе
4. все производственные расходы

50. Готовая продукция – это продукция:

1. выпущенная из производства и сданная на склад
2. отгруженная покупателям
3. оплаченная продукция
4. продукция, которая находится в процессе изготовления в цехе

51. На счете «Продажи» - исчисляется:

1. фактическая производственная себестоимость проданной продукции
2. учетная оценка
3. полная фактическая себестоимость проданной продукции

52. Запись Дт сч. «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. «Продажи» показывает:

1. долг покупателя за поставленную ему продукцию
2. отгрузка продукции
3. начисление НДС
4. выпуск продукции из производства

53. Какие бывают калькуляции?

1. плановые и отчетные
2. нормативные, плановые и отчетные
3. нормативные и отчетные
4. плановые и свободные

54. Счета 10, 20, 90 предназначены для учета

1. основных хозяйственных процессов
2. заготовления и приобретения ценностей
3. затрат на производство продукции
4. определения финансового результата от реализации

55. Учет реализации продукции ведется на счете

1. 43
2. 91
3. 90
4. 99

Тема 5. Документация

1. Документ – это:

1. Основные реквизиты
2. Показатель, характеризующий хозяйственную операцию
3. Письменное доказательство, свидетельствующее о совершении хозяйственной операции
4. Бланк предприятия

- 2. Содержание хозяйственной операции является...**
1. Обязательным реквизитом документа
 2. Дополнительным реквизитом документа
 3. Не является реквизитом документа
 4. Вспомогательным реквизитом документа
- 3. Производить запись в документах не разрешается:**
1. Пастой шариковых ручек
 2. Автоматизированным путем
 3. Простым карандашом
 4. простым карандашом и пастой шариковой ручки
- 4. В тексте и цифровых данных первичных документов подчистки и неоговоренные исправления:**
1. Допускаются
 2. Не допускаются
 3. Допускаются только в кассовых документах
 4. Не допускаются только в кассовых документах
- 5. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов ...**
1. Главный бухгалтер
 2. Менеджер
 3. Кассир
 4. Экономист
- 6. В расходном кассовом ордере допущена ошибка: неправильно записана прописью сумма выдаваемых денег. Как поступить в этом случае?**
1. Исправить ошибочную запись согласно правилам исправления
 2. Составить новый документ
 3. Заштриховать и написать правильно
 4. Сделать копию исправленного документа на ксероксе и заверить
- 7. Ответственным за организацию документооборота в бухгалтерии является...**
1. Руководитель
 2. Главный бухгалтер
 3. Инспектор по кадрам
 4. Архивариус
- 8. По назначению документы делятся на:**
1. Сводные, накопительные, разовые, комбинированные
 2. Распорядительные, внутренние, внешние, бухгалтерского оформления
 3. Распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные
 4. Распорядительные и оправдательные
- 9. Инвентаризация – это...**
1. Это отражение хозяйственных операций в первичных документах
 2. Это проверка наличия и состояния материальных ценностей и сопоставление с учетными данными
 3. Это проверка наличия средств с целью выявления хищений
 4. Отражение хозяйственной операции в счетах бухгалтерского учета

10. Документу ПКО соответствует проводка:

1. Д 50 К 71
2. Д 50 К 20
3. Д 71 К 50
4. Д 70 К 50

11. Документу ПКО соответствует проводка:

1. Д 51 К 50
2. Д 50 К 51
3. Д 71 К 50
4. Д 76 К 50

12. Документу РКО соответствует проводка:

1. Д 50 К 10
2. Д 50 К 51
3. Д 71 К 50
4. Д 20 К 50

13. В документе авансовый отчет может быть проводка:

1. Д 71 К 50
2. Д 71 К 10
3. Д 43 К 20
4. Д 70 К 50

14. В документе авансовый отчет может быть проводка:

1. Д 71 К 10
2. Д 70 К 71
3. Д 26 К 71
4. Д 71 К 26

15. Документу счет-фактура соответствует проводка:

1. Д 60 К 10
2. Д 10 К 60
3. Д 10 К 91
4. Д 71 К 10

16. Определенная форма документа, содержащаяся в альбоме унифицированных форм первичной учетной документации, это:

1. единообразиие
2. стандартизация
3. формализация
4. унификация

17. Одинаковые стандартные документы одинаковых размеров, это:

1. единообразиие
2. стандартизация
3. формализация
4. унификация

18. Документ, удостоверяющий совершение хозяйственной операции, называется:

1. распорядительным
2. оправдательным

3. бухгалтерского оформления
4. автоматизированным

19. Документы, составляемые на основании первичных документов, называются:

1. разовые
2. накопительные
3. сводные
4. автоматизированные

20. Документ ПКО является:

1. первичным
2. накопительным
3. сводным
4. внешним

21. В течение определенного периода в этом документе отражаются однородные хозяйственные операции, этот документ является:

1. первичным
2. накопительным
3. сводным
4. комбинированным

22. Документооборот – это:

1. движение документов с момента их возникновения до сдачи в бухгалтерию
2. движение документов с момента их возникновения до сдачи в архив после обработки и отражения в учете
3. движение документов с момента их возникновения до отражения в учетных регистрах

23. По назначению документы бывают:

1. распорядительные, оправдательные
2. разовые, накопительные
3. внутренние и внешние
4. первичные, сводные, разовые, накопительные

24. Документы бухгалтерского оформления применяются для:

1. подготовки информации к отражению в учетных регистрах
2. обобщение бухгалтерских записей
3. сокращение объема первичной документации
4. не применяются вообще

25. Проверка документов по существу – проверка:

1. правильности подсчета итогов
2. правильность их оформления
3. законности, правильности и целесообразности совершения операций
4. правильности проводок

26. Формальная проверка документов – проверка:

1. полноты заполнения реквизитов
2. правильность его оформления
3. законности совершения операций

4. правильность проводок

27. Исходя из признака классификации документов по назначению, определите, к какому типу из них относится документ – накладная на отпуск материалов на сторону:

1. к распорядительному
2. к оправдательному
3. бухгалтерского оформления
4. внешнему

28. Исходя из признака классификация по месту составления, определите природу документа – табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы:

1. внутренний
2. внешний
3. комбинированный
4. первичный

29. Обеспечение сохранности имущества достигается:

1. организацией усиленной охраны складских помещений
2. персонификацией ответственности материально-ответственных лиц
3. увеличением заработной платы сторожей

30. Реквизиты – это:

1. содержание хозяйственной операции
2. ФИО ответственных лиц
3. наименование ценностей, указанных в документе
4. все вышеперечисленное

Тема 6. Технология обработки учетной информации

1. Учетные регистры – это:

1. Первичные документы
2. Таблицы специальной формы
3. Бухгалтерские книги
4. Распоряжения и приказы по бухгалтерскому учету

2. Регистры бухучета предназначены для:

1. Систематизации и накопления информации, содержащейся в первичных документах
2. Обобщения результатов проверок
3. Учета основных средств
4. Учета источников образования основных средств

3. По внешнему виду учетные регистры делятся на:

1. Журналы и свободные листы
2. Книги, журналы, карточки
3. Журналы и бухгалтерские книги
4. Бухгалтерские книги, карточки, свободные листы

4. По характеру записей учетные регистры делят на :

1. Хронологические, систематические, комбинированные

2. Хронологические, постоянные, разовые
3. Хронологические, комбинированные и разовые
4. Хронологические, комбинированные, постоянные

5. После утверждения годового отчета учетные регистры:

1. Уничтожают
2. Группируют и обобщают
3. Сдают в архив
4. Сдают в вышестоящую организацию

6. Когда в регистрах записана сумма, меньше действительной, применяется:

1. Корректирующий способ
2. Способ дополнительной записи
3. Способ «красное сторно»
4. Корректирующий и способ заполнения записи

7. Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало суммы, применяется:

1. Корректирующий способ
2. Способ дополнительной записи
3. Корректирующий и способ заполнения записи
4. Способ «красное сторно»

8. Сумму, отраженную в учете красными чернилами, необходимо:

1. Не принимать к учету
2. Прибавить
3. Вычесть
4. Оставить без изменений

9. Журнал-ордер ведется:

1. По кредиту счета
2. По дебету счета
3. По дебету и кредиту счета
4. По кредиту только кассовых счетов

10. В дополнение к журналу-ордеру ведется:

1. Ведомость по дебету соответствующего счета
2. Шахматная оборотная ведомость по синтетическим счетам
3. Сальдо-оборотная ведомость
4. Ведомость по кредиту соответствующего счета

11. Учетный регистр, который условно подразделяется на две части: журнал хронологической записи и Главную книгу...

1. Кассовая книга
2. Мемориальный ордер
3. Журнал-ордер
4. Журнал-Главная

12. Журнал-ордер ведется:

1. По синтетическим счетам
2. По аналитическим счетам
3. 1)+2)

4. Только по субсчетам

13. На расчетный счет поступили денежные средства от дебиторов:

1. Д 66 К 51

2. Д 51 К 76

3. Д 51 К 66

4. Д 76 К 51

14. С расчетного счета погашена задолженность банку за краткосрочную ссуду

1. Д 66 К 51

2. Д 51 К 76

3. Д 51 К 66

4. Д 67 К 51

15. Бухгалтерская запись Д 50 К 51 означает:

1. Поступление денег в кассу из госбюджета

2. Поступление денег в кассу с расчетного счета

3. Поступление денег в кассу от подотчетных лиц

4. Поступление денег в кассу от покупателей

16. Подотчетное лицо получило деньги на хозяйственные нужды:

1. Д 50 К 71

2. Д 20 К 71

3. Д 26 К 71

4. Д 71 К 50

17. Выдана зарплата рабочим основного производства:

1. Д 20 К 70

2. Д 70 К 20

3. Д 70 К 50

4. Д 26 К 76

18. Подотчетное лицо израсходовало денежные средства на нужды производства

1. Д 20 К 71

2. Д 71 К 20

3. Д 50 К 71

4. Д 71 К 50

19. Подотчетному лицу выдан из кассы перерасход по авансовому отчету

1. Д 50 К 71

2. Д 71 К 50

3. Д 20 К 71

4. Д 26 К 71

20. Удержан подоходный налог из заработной платы рабочих и служащих

1. Д 68 К 70

2. Д 70 К 69

3. Д 70 К 68

4. Д 68 К 70

21. Основанием для записи в учетные регистры служит

1. отчетность материально ответственных лиц

2. первичный документ
3. свершившийся факт хозяйственной жизни
4. распоряжение директора

22. Подтверждает законность и достоверность свершившихся фактов хозяйственной деятельности

1. учетные регистры
2. первичные документы
3. отчетность материально ответственных лиц
4. сводные документы

23. Регистры бухгалтерского учета

1. предназначены для отражения информации, содержащейся в первичных документах
2. являются промежуточным звеном при составлении бухгалтерской отчетности
3. предоставляют данные для оперативного учета и управления предприятием
4. все вышеперечисленное

24. Регистры бухгалтерского учета могут вестись:

1. в виде журналов-ордеров
2. в специальных книгах, на отдельных листах и карточках, в виде машинограмм
3. на отдельных листах
4. только в автоматизированном виде

25. При ведении регистров на машинных носителях информации должна быть предусмотрена возможность их:

1. вывода на бумажные носители информации
2. сохранения в памяти ЭВМ
3. редактирования
4. все вышеперечисленное

26. Форма бухучета это –

1. сочетание учетных регистров и последовательность записей в них
2. таблицы свободной формы и графления
3. только автоматизированные регистры
4. все вышеперечисленное

27. По характеру записей учетные регистры делятся на:

1. хронологические, систематические и комбинированные
2. хронологические, постоянные и разовые
3. хронологические, комбинированные и разовые
4. хронологические, систематические, первичные

28. Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах обеспечивает:

1. главный бухгалтер
2. лицо, составившее и подписавшее их
3. счетный работник
4. руководитель

29. Содержание учетных регистров является:

1. коммерческой тайной
2. государственной тайной
3. производственной тайной
4. рабочей тайной

30. Лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в учетных регистрах, за ее разглашение:

1. несут ответственность, установленную законодательством РФ
2. подлежат штрафу
3. несут уголовную ответственность
3. не несут ответственности

31. Записи в учетных регистрах должны быть:

1. краткими, четкими, ясными, разборчивыми
2. полными, подробными, разборчивыми
3. выполнены печатными буквами
4. выполнены автоматизированным способом

32. К каким учетным регистрам относятся журналы ордера?

1. синтетическим
2. аналитическим
3. хронологическим
4. комбинированным

Тема 7 . Принципы бухучета и МСФО

1. В бухгалтерских отчетах информация всегда должна быть выражена в едином денежном измерителе, это принцип:

1. денежного измерения
2. обязательного документирования
3. учета по стоимости
4. действующей организации

2. Непрерывное, сплошное, документально обоснованное отражение хозяйственных операций, это принцип:

1. денежного измерения
2. обязательного документирования
3. учета по стоимости
4. действующей организации

3. Учет активов по цене приобретения, это принцип:

1. денежного измерения
2. обязательного документирования
3. учета по стоимости
4. действующей организации

4. Выполнение равенства групп – хозяйственных средств и источников образования, это принцип:

1. денежного измерения
2. двойной записи

3. учета по стоимости
4. действующей организации
- 5. Разделение бухгалтерских счетов организации и ее владельцев (юридических лиц), это принцип:**
 1. двусторонности
 2. действующей организации
 3. автономности организации
 4. учета по стоимости
- 6. Любая создаваемая организации должна существовать (функционировать) и быть постоянно действующим производством, это принцип:**
 1. двусторонности
 2. действующей организации
 3. автономности организации
 4. учетного периода
- 7. Ведение бухучета по учетным периодам, которыми принято считать календарные периоды, это принцип:**
 1. двусторонности
 2. действующей организации
 3. автономности организации
 4. учетного периода
- 8. Признание дохода, когда имеется на то обоснованная уверенность; признание расхода, когда возникает обоснованная возможность, это принцип:**
 1. существенности
 2. увязки
 3. реализации
 4. консерватизма
- 9. Принцип, определяющий сумму дохода, которая должна быть признана от конкретной продажи в этот период, это принцип:**
 1. реализации
 2. увязки
 3. последовательности
 4. учетного периода
- 10. Включение в себестоимость затрат на производство в том периоде, в котором определена выручка от реализации, это принцип:**
 1. реализации
 2. увязки
 3. последовательности
 4. учетного периода
- 11. Предприятия могут самостоятельно выбрать метод учета, но с условием соблюдать его в течение достаточно долгого времени, пока не возникнут достаточно веские причины для его изменения. Это принцип:**
 1. реализации
 2. увязки

3. последовательности
4. существенности

12. Принцип, устанавливающий, что незначительные события не могут приниматься во внимание, но вся важная информация должна быть раскрыта полностью, это принцип:

1. реализации
2. увязки
3. последовательности
4. существенности

13. МСФО – это

1. международные правила ведения налогового учета
2. международные стандарты финансовой отчетности
3. международные стандарты финансовой отчетности, используемые только в странах Евросоюза
4. международные стандарты финансовой отчетности, используемые только в странах СНГ

14. МСФО – это

1. набор документов (стандартов и интерпретаций), регламентирующих правила составления финансовой отчетности, необходимой внешним пользователям
2. набор документов (стандартов и интерпретаций), регламентирующих правила составления внутренней отчетности
3. набор документов (стандартов и интерпретаций), регламентирующих правила составления налоговой отчетности
4. набор документов (стандартов и интерпретаций), регламентирующих правила составления отчетности в страховые внебюджетные фонды

15. Причины возникновения МСФО

1. возрастание затрат на подготовку финансовой отчетности при предоставлении ее иностранным пользователям
2. усложнение доступа к международным рынкам капитала
3. существенные отличия в правилах ведения учета и отчетности в разных странах
4. все перечисленное

16. Назначение МСФО

1. гармонизация учета и отчетности в различных странах
2. правила составления отчетности в РФ
3. правила составления отчетности в странах СНГ
4. гармонизация оперативного и управленческого учета

17. В настоящее время в мире сложились и действуют следующие модели (системы) учета:

1. американская, европейская
2. англо-американская, континентальная, латиноамериканская
3. англо-американская, европейская
4. англо-американская, континентальная, японская

18. Международные названия МСФО

1. IFRS, IAS
2. Standards
3. Forms
4. MSFO

19. До 2001 г. выпускаемые международные стандарты назывались

1. IFRS
2. Standards
3. IAS
4. MSFO

20. Начиная с 2001 г., выпускаемые международные стандарты называются

1. IFRS
2. Standards
3. IAS
4. MSFO

21. Разъяснения к стандартам называются

1. IFRS, IAS
2. IFRIC, SIC
3. IAS, SIC
4. MSFO, IFRIC

22. МСФО приняты как обязательные

1. во всех странах
2. в США
3. во всех странах Европы
4. не являются строго обязательными для всех стран

23. В постановлении Правительства РФ от 25.02.2011 № 107

1. перечисляется список действующих МСФО
2. говорится о признании МСФО и их разъяснений для применения на территории РФ
3. перечисляются модели учета, действующие на территории РФ
4. говорится о работе Совета по Международным стандартам финансовой отчетности (IASB)

24. Стандарт IAS 1 называется

1. Первое применение международных стандартов финансовой отчетности
2. Учетная политика
3. Представление финансовой отчетности
4. Отчеты о движении денежных средств

25. В стандарте IAS 1 о назначении отчетности сказано:

1. целью финансовой отчетности является представление информации о финансовом положении организации, финансовых результатах и движении денежных средств, полезной пользователям при принятии экономических решений
2. целью финансовой отчетности является представление информации о движении денежных средств в кредитных организациях

3. целью финансовой отчетности является представление информации в соответствующие налоговые органы

4. целью финансовой отчетности является представление информации в страховые внебюджетные фонды

26. В России принята и исполняется программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО в ...

1. 1995 г.

2. 1998 г.

3. 2007 г.

4. 2011 г.

27. В России, начиная с 2005 г., ... организации обязаны подготавливать отчетность в соответствии с нормами МСФО

1. кредитные

2. налоговые

3. бюджетные

4. все