

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению выпускной квалификационной работы
для студентов специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Автор: Рязанова Галина Михайловна,
преподаватель ОГБПОУ «ТПТ»
inf@tpt.tom.ru

Методические рекомендации
по выполнению выпускной квалификационной работы

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УМР

_____ Е.А. Метелькова

«__» _____ 2017 г.

Автор – Рязанова Г.М.,
преподаватель ОГБПОУ
«Томский политехнический техникум»

Одобрено ЦМК
естественнонаучных дисциплин

Протокол № ____ от «__» _____ 2017 г.

Председатель ЦМК _____ А.И.Бикмухаметова

Содержание

Введение	4
1. Организация выполнения выпускной квалификационной работы	5
1.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.....	5
1.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	5
1.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	7
2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	10
2.1. Общие требования	10
2.2. Оформление написания формул и бухгалтерских проводок	10
2.3. Оформление таблиц и рисунков, обозначение приложений	11
3. Рекомендации по оформлению электронной презентации	13
Приложение 1 – Примерная тематика выпускных квалификационных работ	16
Приложение 2 – Бланк задания	17
Приложение 3 – Титульный лист на русском языке	21
Приложение 4 – Титульный лист на английском языке	22
Приложение 5 – Содержание (пример)	23
Приложение 6 – Список использованных источников (пример)	26
Приложение 7 – Список рекомендуемых нормативно-правовых актов	28
Приложение 8 – Отзыв о выпускной квалификационной работе студента	31
Приложение 9 – Рецензия на выпускную квалификационную работу студента	33

Введение

Данные методические рекомендации предназначены для преподавателей, руководителей дипломного проектирования, и студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выполняющих выпускную квалификационную работу (далее ВКР).

Целью данной работы является координация действий преподавателей и студентов-дипломников, а также методическое сопровождение процесса Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) и защиты ВКР студентами специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы являются проверкой качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Видом ГИА выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (далее ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы (далее ДР). Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

ГИА выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит из одного аттестационного испытания – защиты ВКР.

При выполнении и защите дипломной работы выпускник, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, демонстрирует уровень готовности самостоятельно:

- документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет имущества организации;
- вести бухгалтерский учет источников формирования имущества, выполнять работы по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составлять и использовать бухгалтерскую отчетность;
- вести работы по должности кассир.

В соответствии с ФГОС на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы отводится 6 недель, из них на подготовку выпускной квалификационной работы – 4 недели и на защиту выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Данные методические рекомендации разработаны с учетом требований нормативных документов как Федерального значения, так и согласно внутренним нормативным актам Томского политехнического техникума.

1. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

1.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

ГИА является частью оценки качества освоения основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельная научно-исследовательская работа, выполняемая студентом на заключительном этапе обучения. Она должна продемонстрировать степень овладения видами профессиональной деятельности, профессиональными и общими компетенциями, показать умение выпускника решать практикоориентированные задачи. ВКР должна содержать теоретическую и практическую части. В теоретической части раскрываются общие вопросы методики ведения бухгалтерского учета по теме

выпускной квалификационной работы. В практической части следует раскрыть выбранную тему на примере конкретной организации, опираясь на первичные и сводные документы данной организации. Необходимую документацию студенту следует подбирать и готовить во время прохождения преддипломной практики.

Весь период подготовки и оформления дипломной работы делится на этапы:

- 1) Выбор темы выпускной квалификационной работы и получение задания;
- 2) Поиск информации, литературы, Интернет-ресурсов по теме ВКР;
- 3) Составление рабочего структурного плана ВКР (разработка формы и содержания представления работы);
- 4) Согласование с руководителем рабочего структурного плана ВКР;
- 5) Изучение требований по оформлению ВКР;
- 6) Изучение и систематизация исходной информации, Интернет-ресурсов, литературы;
- 7) Написание теоретической части ВКР;
- 8) Обработка и оформление первичной и сводной документации по конкретной организации для написания практической части работы;
- 9) Выполнение исследований, проведение анализа и систематизации данных по теме ВКР;
- 10) Написание практической части ВКР;
- 11) Выработка предложений и рекомендаций по оптимизации ведения бухгалтерского и налогового учета в организации, их экономическое обоснование;
- 12) Подготовка и оформление презентационных материалов, участие в предварительной защите ВКР;
- 13) Написание доклада;
- 14) Защита дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется согласно теме по приказу директора техникума. Выбор темы ВКР осуществляется студентом до начала преддипломной практики, так как при ее прохождении студент должен

собрать материал, документы, отчетность для выполнения практической части ВКР. Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в приложении 1.

Каждому студенту приказом директора техникума назначается руководитель из числа преподавателей специальных дисциплин как Томского политехнического техникума, так и других образовательных учреждений, а также, квалифицированных работников других организаций. Руководство включает предоставление задания на ВКР и проверку правильности его выполнения, проверку выполненной дипломной работы и написание отзыва. В специальные часы, отведенные для консультаций, руководитель проверяет степень готовности ВКР по этапам, контролирует общую направленность работы, рекомендует необходимые источники, помогает систематизировать и структурировать материал. Руководитель указывает на ошибки, но не исправляет их за студента, предоставляя ему полную самостоятельность в работе.

Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. Бланк задания и пример составления задания представлены в приложении 2.

1.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

- 1) Титульный лист (на русском и английском языках), приложения 3,4;
- 2) Задание;
- 3) Содержание;
- 4) Введение;
- 5) Теоретическая часть (первая глава);
- 6) Практическая часть (вторая глава);
- 7) Заключение;
- 8) Список использованных источников;
- 9) Приложения

Содержание представляет собой перечень разделов и подразделов работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинается раздел или подраздел, примеры листа «Содержание», приложение 5.

Введение – это вступительная часть дипломной работы. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы. Объем введения 1-2 страницы. Объект исследования – это то, что рассматривается, процесс, явление. Предмет исследования находится в границах объекта, новые свойства, связи, аспекты исследования. Предмет исследования определяет тему ВКР.

Первая глава посвящается теоретическим вопросам по теме ВКР. Следует придумать название данной главы, например, «Нормативно-правовая база учета расчетов...», «Методика бухгалтерского учета ТМЦ, ...», «Основы организации учета ...» и аналогично в зависимости от предмета исследования в дипломной работе. В этой главе раскрываются вопросы, опираясь на нормативные документы, литературу и интернет-источники.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, собранного во время преддипломной практики. В этой главе следует описать конкретную организацию: реквизиты, целевое назначение организации, форму собственности, виды деятельности, структуру управления и бухгалтерии, форму ведения учета, основные принципы учетной политики и т.д. Вторая глава должна раскрыть тему ВКР на примере ведения бухгалтерского учета в конкретной организации. Здесь приводятся результаты исследований и наблюдений, практические примеры ведения учета со ссылками на документы-приложения. Статистически обработанные данные могут быть представлены в виде таблиц и рисунков (диаграмм, схем, сканов документов и т.д.). В данной главе результаты исследований обобщаются, систематизируются, анализируются.

Завершающей частью ВКР является заключение, в котором выпускник должен подвести итоги о проделанной работе, сделать выводы и предложения в соответствии с целью и задачами работы, раскрыть значимость полученных

результатов. Объем заключения составляет 1-3 страницы.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений).

Список использованных источников представляет перечень всех источников, которые были использованы при выполнении ВКР. Перечень должен быть составлен в том порядке, в котором идут ссылки на источники в тексте выпускной квалификационной работы. В перечне документов обязательно должны быть нормативные документы правового характера (законы, указы, положения, методические указания и т.д.), учебные издания, из которых не менее 20% источников, изданных за последние 5 лет, Интернет-ресурсы с обязательным наименованием ресурса и его адресом. Ссылки в тексте на номер использованного информационного ресурса дают в квадратных скобках, например, ...Федеральный закон «О бухгалтерском учете» [1]. Список использованных источников должен содержать не менее 15-18 позиций. Примеры оформления списка приведены в приложении 6. Список рекомендуемых нормативно-правовых актов для написания теоретической части работы приведен в приложении 7.

В выпускной квалификационной работе обязательно должны быть приложения. Это различные первичные, сводные, отчетные документы (или их копии) организации, которая является объектом исследования в ВКР. Это могут быть инструкции, внутренние положения и приказы организации, так же в приложения можно отнести схемы, графики, диаграммы, таблицы и т.д.

Перед защитой ВКР (не позднее чем за 3-4 дня) выпускник должен предоставить готовую выпускную работу руководителю для проверки. Руководитель пишет аргументированный отзыв на выпускную квалификационную работу, и далее передает работу на рецензирование. Бланки отзыва и рецензии представлены в приложениях 8, 9.

2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

2.1. Общие требования

Формат бумаги – А4 (210 x 297 мм), поля: левое – 30 мм; верхнее – 20 мм; правое – 10 мм; нижнее – 20 мм.

Шрифт – Times New Roman, 14 пунктов, цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный. Отступ красной строки – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, выравнивание заголовков – по центру строки, выравнивание подзаголовков возможно как по центру, так и по левой границе.

Номера страниц проставляются посередине нижнего поля листа арабскими цифрами, размер 12 пт. Титульные листы включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульных листах не проставляют. Листы дипломной работы нумеруются, начиная с листа «содержание», это номер страницы –3.

Заголовки – строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом по центру строки.

Начальные страницы ВКР компонуются в следующем порядке: титульные листы, задание на выпускную квалификационную работу, содержание.

Примерный объем основных разделов в % от общего объема работы:

1. Введение 5-6 %
2. Глава 1. 34-37 %
3. Глава 2. 50 %
4. Заключение 8-10 %.

Текст дипломной работы должен быть тщательно выверен студентом.

2.2. Оформление написания формул и бухгалтерских проводок

Формулы в тексте располагаются по центру на отдельных строках и отделяются от остального текста промежутками в один интервал, нумеруются арабскими цифрами (в скобках). Номера формул выровнены по правому краю. Нумерация формул в ВКР сквозная. Ссылки в тексте на номера формул даются в круглых скобках, например, ... в формуле (2). В тексте или под формулой дается

расшифровка входящих в нее обозначений.

Примеры:

Фонд оплаты труда производственных рабочих (ФОТ_р) представляет собой основную заработную плату (З_о), руб.

$$\text{ФОТ}_p = Z_o \quad (1)$$

или

Основная заработная плата определяется по формуле:

$$Z_o = (Z_{\text{тр}} + Z_{\text{п}} + D_{\text{бр}}) K_{\text{т}}, \text{руб.}, \quad (2)$$

где $K_{\text{т}}$ – территориальный коэффициент;

$Z_{\text{тр}}$ – заработная плата по тарифу, руб.;

$D_{\text{бр}}$ – доплаты за бригадирство, ночное время и т.д., руб.;

$Z_{\text{п}}$ – размер премий, руб.

При необходимости, ниже формулы переписываются с числовыми значениями, итогами расчетов, единицами измерения.

Бухгалтерские проводки необходимо приводить в тексте, например: ...поступление основных материалов от поставщика отражается следующей бухгалтерской проводкой Д-т 10 К-т 60, что дает увеличение средств на счете...; или отдельной строкой (выравнивание по левому краю), например:

Д-т 10 К-т 60

либо в следующем формате: ДЕБЕТ 10 КРЕДИТ 60

Если ранее по тексту полное наименование счета не приводилось, то оно указывается в проводке, например:

ДЕБЕТ 10 «Материалы» КРЕДИТ 60 «Расчеты с поставщиками».

2.3. Оформление таблиц и рисунков, обозначение приложений

Наименование и номер таблицы пишется над таблицей, выравнивание по левому краю. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера

таблицы, разделенных точкой. Допускается размер шрифта в таблицах меньший, чем в тексте. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, номер указывают в первой графе. Ширина таблицы соответствует ширине листа. Во всех таблицах, приведенных в ВКР должен быть один размер шрифта.

Пример оформления таблицы представлен ниже.

Таблица 3.4 – Список сотрудников организации

Фамилия, имя, отчество
1. Иванов Иван Иванович
2. Петров Сергей Сергеевич

Заголовки столбцов в таблице должны быть центрированы: Макет/Центрирование текста в ячейке по горизонтали и вертикали. При продолжении таблицы на следующем листе следует повторить заголовки столбцов, над таблицей написать:

Продолжение таблицы 3.4

или

Окончание таблицы 3.4

Цифры в таблицах располагают так, чтобы классы чисел по всем столбцам были расположены точно один под другим: единицы под единицами, десятки под десятками и т. д.

В тексте ВКР все иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и т.д.) именуется рисунками. Нумерация иллюстраций сквозная, расположение по центру, подписи под иллюстрацией, например:

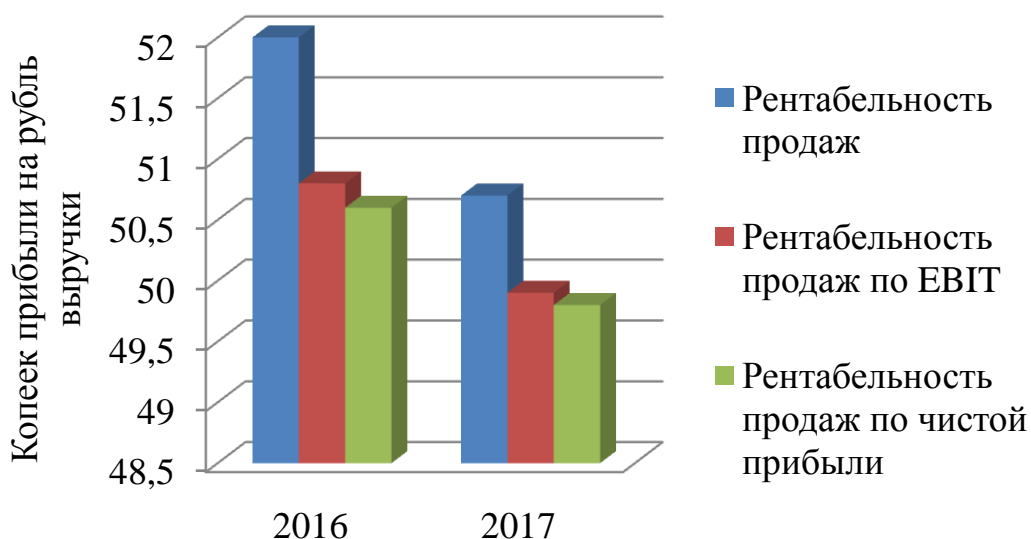


Рисунок 1 – Динамика показателей рентабельности продаж

Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц. Приложения обозначают прописными русскими буквами, в тексте должны быть ссылки на приложения, например, Приложение А

Все приложения должны быть перечислены в содержании:

Приложение А – Бухгалтерский баланс ...,

Приложение Б – Отчет о прибылях и убытках

3. Рекомендации по оформлению электронной презентации

Таблица 1– Требования и рекомендации к содержанию презентации

Элементы оформления презентации	Требования и рекомендации
Титульный слайд	<p>Должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование учебного заведения, – специальность, – тему ВКР, – ФИО студента, – ФИО руководителя, – город, – год.

Окончание таблицы 1

Элементы оформления презентации	Требования и рекомендации
Объем презентации	10-15 слайдов, включая титульный слайд.
2 ^й слайд	На 2 ^м слайде отражаются цель и задачи дипломной работы
3 ^й слайд	На 3 ^м и последующих слайдах, отражается содержание основной части дипломной работы (наиболее значимые моменты). Соотношение слайдов теоретической и практической части, примерно, 1:4.
Последние слайды	Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения дипломной работы.
Заключительный слайд	<ul style="list-style-type: none"> – не рекомендуется слайд с текстом «Спасибо за внимание» или «Конец», т.к. завершение показа слайдов еще не является завершением выступления, могут последовать вопросы на представленное сообщение; – оптимальным вариантом представляется повторение титульного слайда в конце презентации.

Таблица 2– Требования и рекомендации по оформлению презентации

Элементы оформления презентации	Требования и рекомендации
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> – предпочтительно горизонтальное расположение информации; – наиболее важная информация должна располагаться в центре; – желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.
Стиль	Единый стиль оформления для всей презентации.
Фон	<ul style="list-style-type: none"> – не должен быть слишком ярким или мрачным; – лучше выбирать холодные цвета, гармонирующие с иллюстративным материалом презентации.
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> – на одном слайде не рекомендуется использовать более трех цветов; – фон и текст должны быть оформлены контрастными цветами.

Окончание таблицы 2

Элементы оформления презентации	Требования и рекомендации
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> – следует использовать, когда это является логически обоснованным, и не следует ими перегружать презентацию, тем самым отвлекая внимание слушателей от информации на слайде. – возможно наличие в презентации гиперссылок на документы Word, Excel, фотографии, сканы документов и др.
Содержание и объем информации	<ul style="list-style-type: none"> – текст должен соответствовать теме презентации; – текст должен быть расположен на слайде так, чтобы его удобно было читать; – слайд не должен содержать большого количества информации, рекомендуется не более 7 строк текста на слайде; – маркированные/нумерованные списки содержат не более 7 элементов, отсутствуют знаки пунктуации в конце строк нумерованных и маркированных списков; – значимые ключевые пункты лучше располагать по одному на слайде; – рекомендуется использовать короткие слова и предложения; – время глаголов должно быть везде одинаковым.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> – для заголовка – не менее 24 pt; – для текста не менее – 18 pt; – лучше использовать один тип шрифта, шрифты без засечек лучше читаются с большого расстояния; – важную информацию лучше выделять полужирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием; – на слайде не должно быть много текста, оформленного прописными буквами, они читаются хуже, чем строчные.
Использование графической информации	<ul style="list-style-type: none"> – для обеспечения разнообразия и наглядности следует использовать различный иллюстративный материал: фото, рисунки, схемы, таблицы, диаграммы и т.д.; – надпись должна располагаться под картинкой; – максимальное количество иллюстраций на одном слайде – два рисунка с текстовыми комментариями (не более двух строк к каждому).

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
(все темы раскрываются на примере конкретной организации)**

1. Учетная политика организации и пути её рационального формирования.
2. Организация бухгалтерского учета труда и его оплаты.
3. Бухгалтерский учет и анализ оплаты труда.
4. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств на счетах организации.
5. Бухгалтерский учет кассовых операций и требования к их ведению.
6. Сущность и особенности проведения инвентаризации.
7. Совершенствование процесса проведения инвентаризации.
8. Бухгалтерский учет основных средств в бюджетной организации.
9. Бухгалтерский учет и анализ использования основных средств организации.
10. Бухгалтерский учет и оценка нематериальных активов.
11. Бухгалтерский учет и анализ материально – производственных запасов организации.
12. Организация бухгалтерского учета материально-производственных запасов и их использование на предприятии.
13. Организация бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами.
14. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
15. Бухгалтерский учет и калькулирование себестоимости в розничной торговле организации.
16. Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами организации.
17. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками организации.
18. Организация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (выполнение работ, оказания услуг).
19. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство продукции.
20. Бухгалтерский баланс и его роль в системе управления организацией.
21. Бухгалтерский баланс и его роль в анализе финансового состояния организации.
22. Анализ финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
23. Бухгалтерская отчетность организации и анализ её основных показателей.
24. Бухгалтерский учет и отчетность по налогу на прибыль.
25. Бухгалтерский учет и отчетность по НДС.
26. Организация учета в бюджетных организациях.
27. Бухгалтерский учет и анализ продаж организации.
28. Бухгалтерский учет собственного капитала и анализ эффективности его использования.
29. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов организации.
30. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
31. Организация учета доходов и расходов организации, применяющей УСН.
32. Сравнительная характеристика МСФО и российских стандартов по бухгалтерскому учету.
33. Бухгалтерский учет и налогообложение малого предпринимательства.
34. Бухгалтерский учет и управление затратами организации.
35. Анализ и оценка финансовой деятельности организации.
36. Бухгалтерский учет и отчетность по налогу на доходы физических лиц.
37. Информационные системы в бухгалтерском учете.
38. Бухгалтерский учет и анализ финансовых вложений организации.

Бланк задания

Областное государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Томский политехнический техникум»
 (ОГБПОУ «ТПТ»)

УТВЕРДЖАЮ
 Зам. директора по УМР
 _____ Е.А.Метелькова
 « ____ » _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студенту _____

1. Тема выпускной квалификационной работы

Утверждена приказом директора № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

2. Исходные данные к работе

- 2.1. _____
- 2.2. _____
- 2.3. _____
- 2.4. _____
- 2.5. _____

3. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

3.1. Теоретическая часть

- 3.1.1. _____
- 3.1.2. _____
- 3.1.3. _____
- 3.1.4. _____
- 3.1.5. _____

3.2. Практическая часть

- 3.2.1. _____
- 3.2.2. _____
- 3.2.3. _____
- 3.2.4. _____
- 3.2.5. _____

4. Перечень приложений

- 4.1. _____
- 4.2. _____

4.3. _____
4.4. _____
4.5. _____

5. Дата выдачи задания « ____ » _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦМК
_____ А.И. Бикмухаметова

« ____ » _____ 201__ г.

Консультант по
английскому языку

_____ Е.А. Токарева

« ____ » _____ 201__ г.

Руководитель выпускной
квалификационной работы

_____ « ____ » _____ 201__ г.

Задание принял к исполнению

_____ « ____ » _____ 201__ г.

Пример составления задания на ВКР

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Томский политехнический техникум»
(ОГБПОУ «ТПТ»)

УТВЕРДЖАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Е.А.Метелькова
« ____ » _____ 201 ____ г.

ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

Студенту Антоновой Марии Евгеньевне

1. Тема выпускной квалификационной работы

Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами организации на примере ООО «Help-Group»

Утверждена приказом директора № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

2. Исходные данные к работе

- 2.1. Нормативные акты Российской Федерации
- 2.2. Учебно-методическая литература
- 2.3. Баланс ООО «Help-Group»
- 2.4. Отчет о прибылях и убытках ООО «Help-Group»
- 2.5. Сводные данные дебиторской и кредиторской задолженности ООО «Help-Group» за 201X-20XX годы

3. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

3.1. Теоретическая часть

- 3.1.1. Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с контрагентами
- 3.1.2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 3.1.3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
- 3.1.4. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами

3.2. Практическая часть

- 3.2.1. Общая характеристика ООО «Help-Group»
- 3.2.2. Основные показатели деятельности ООО «Help-Group» за 201X-20XX гг
- 3.2.3. Анализ кредиторской и дебиторской задолженности ООО «Help-Group»
- 3.2.4. Предложения по улучшению учета и анализа расчетов с контрагентами в организации ООО «Help-Group»

4. Перечень приложений

- 4.1. Ведомость расчетов с поставщиками за 201X г

- 4.2. Ведомость расчетов с покупателями за 201X г
 - 4.3. Акты сверки взаиморасчетов с контрагентами организации за 201X г
 - 4.4. Отчет о прибылях и убытках ООО «Help-Group» за 201X г
 - 4.5. Отчет о прибылях и убытках ООО «Help-Group» за 20XX г
 - 4.6. Бухгалтерский баланс ООО «Help-Group» за 20XX г
5. Дата выдачи задания «__»_____ 201 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦМК
_____ А.И. Бикмухаметова
«__»_____ 201 г.

Руководитель выпускной
квалификационной работы

«__»_____ 201 г.
Задание принял к исполнению

«__»_____ 201 г.

Титульный лист на русском языке

[размер шрифта 12пт, ж] **Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Томский политехнический техникум»
(ОГБПОУ «ТПТ»)**

[размер шрифта 12пт]
Получен к защите
Зам. директора по УМР
_____ Е.А. Метелькова
« ____ » _____ 20__ г.

≈50

[размер шрифта 26пт] **Бухгалтерский баланс
и его роль в анализе финансового состояния
организации ООО «Шанди»**

[размер шрифта 20пт] **Пояснительная записка**
[размер шрифта 34пт, ж]

ДР.38.02.01.К385.01.00.00.ПЗ

Код специальности Номер группы Номер варианта

≈50

[размер шрифта 12пт]
Выполнила студентка
_____ И.И. Иванова
« ____ » _____ 20__ г.

[размер шрифта 12пт]
Руководитель ВКР
_____ А.И. Бикмухаметова
« ____ » _____ 20__ г.

[размер шрифта 12пт] 2017

Титульный лист на английском языке

REGIONAL
STATE BUDGET VOCATIONAL EDUCATIONAL INSTITUTION
"TOMSK POLYTECHNIC SCHOOL"
(RSBVEI «TPS»)

Admitted to the defense of
graduation work
Director of Learning
Support of Study
_____ E.A. Metelkova
« ____ » _____ 20__ year

Balance Sheet and Its Role in the Financial
Standing of the Shandi LTD Company

Explanatory Notes

GW.38.02.01.K385.01.00.00.EN

Fulfilled by student
_____ I.I. Ivanov
« ____ » _____ 20__ year

Supervisor of studies
_____ P.P. Petrov
« ____ » _____ 20__ year

2017

СОДЕРЖАНИЕ (пример)

Введение.....	4
1. Сущность и значение бухгалтерского баланса.....	6
1.1. Понятие бухгалтерского баланса и его роль в системе управления организацией.....	6
1.2. Виды и формы бухгалтерского баланса.....	10
1.3. Содержание бухгалтерского баланса.....	14
2. Порядок составления бухгалтерского баланса и его анализ по данным ООО "Самусьский судостроительно-судоремонтный завод».....	28
2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Самусьский судостроительно-судоремонтный завод».....	28
2.2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.....	31
2.3. Порядок составления бухгалтерского баланса в организации ООО «ССРЗ»	32
2.4. Анализ состава и структуры баланса.....	36
Заключение.....	46
Список использованных источников.....	48
Приложение А – «Приказ об учетной политике организации» ООО "Самусьский судостроительно-судоремонтный завод» за 20XX г.....	49
Приложение Б – «Бухгалтерский баланс» ООО "Самусьский судостроительно-судоремонтный завод» за 20XX г	62

СОДЕРЖАНИЕ (пример)

Введение.....	5
1. Теоретические аспекты учета основных средств.....	7
1.1. Понятие, нормативное регулирование и классификация основных средств.....	7
1.2. Оценка и переоценка основных средств.....	11
1.3. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет основных средств.....	12
1.4. Учет амортизации и инвентаризация основных средств.....	22
2. Организация учета основных средств на примере ОГБУ «Облкомприрода».....	26
2.1. Общая характеристика ОГБУ «Облкомприрода».....	26
2.2. Учет движения основных средств ОГБУ «Облкомприрода».....	30
2.3. Учет амортизации основных средств ОГБУ «Облкомприрода».....	33
3. Анализ использования основных средств.....	39
3.1. Основные задачи и направления анализа.....	39
3.2. Анализ использования основных средств в ОГБУ «Облкомприрода».....	42
3.3. Предложения по улучшению использования основных средств в ОГБУ «Облкомприрода».....	46
Заключение.....	48
Список использованных источников.....	50
Приложение А – Договор купли-продажи автомобиля ОГБУ «Облкомприрода».....	51
Приложение Б – Платежное поручение №25 ОГБУ «Облкомприрода».....	53
Приложение В – РКО №21 ОГБУ «Облкомприрода».....	54
Приложение Г – РКО №22 ОГБУ «Облкомприрода».....	55
Приложение Д – РКО №23 ОГБУ «Облкомприрода».....	56
Приложение Е – Акт о приеме - передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) №214 ОГБУ «Облкомприрода».....	57
Приложение Ж – Договор дарения №21 ОГБУ «Облкомприрода».....	60
Приложение З – Акт о приеме - передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) №129 ОГБУ «Облкомприрода».....	62
Приложение И – Инвентарная карточка №14 ОГБУ «Облкомприрода».....	65
Приложение К – Акт о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) №65 ОГБУ «Облкомприрода».....	67
Приложение Л – Акт о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) №36 ОГБУ «Облкомприрода».....	69
Приложение М – Договор дарения №28 ОГБУ «Облкомприрода».....	71
Приложение Н – Акт о приеме – передачи объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) №94 ОГБУ «Облкомприрода».....	73

СОДЕРЖАНИЕ (пример)

Введение.....	5
1. Теоретические аспекты бухгалтерского учета по кассовым операциям и требования к их ведению.....	6
1.1. Общие принципы ведения кассовых операций.....	6
1.2. Порядок учета кассовых операций.....	8
1.3. Оформления приема наличных.....	13
1.4. Оформления выдачи денег из кассы.....	14
1.5. Порядок оформления платежной ведомости.....	16
1.6. Порядок оформления кассовых операций.....	18
1.7. Основные требования к ведению кассовых операций.....	29
2. Учет кассовых операций на примере администрации Средневасюганского сельского поселения	21
2.1. Характеристика Администрации местного самоуправления.....	21
2.2. План счетов бухгалтерского учета в бюджетных организациях.....	22
2.3. Нормативное регулирование кассовых операций в Администрации сельского поселения	25
2.4. Приходный кассовый ордер.....	29
2.5. Расходный кассовый ордер.....	31
2.6. Кассовая книга.....	34
2.7. Учет расчетов с подотчетными лицами.....	35
2.8. График документооборота.....	37
Заключение.....	38
Список использованных источников.....	41
Приложение А – План счетов бюджетной организации.....	43
Приложение Б – Приходный кассовый ордер ф. 0310001.....	51
Приложение В – Расходный кассовый ордер ф. 0310002.....	52
Приложение Г – Кассовая книга ф.0504514.....	53
Приложение Д – Журнал операций расчетов с подотчетными лицами ф.0504071.....	54
Приложение Е – График документооборота Администрации Средневасюганского сельского поселения Кургасокского района Томской области	55

Список использованных источников (пример)

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (действует с 1 января 2013 года).
2. Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"
3. Приказ Минфина от 02 июля 2010 года N 66н "О формах бухгалтерской отчетности" (в редакции приказов Минфина России от 05.10.11 N 124н и 17.08.2012 N 113н)
4. Приказ Минфина России от 21.03.2000 N 29н Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Минфина России от 21 марта 2000 г. N 29н
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 Утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. № 142н
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально производственных запасов» ПБУ 5/01 Утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01
9. Утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99
11. Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99
13. МСФО (IAS) 1 "Представление финансовой отчетности" ПБУ 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации"
14. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2015. – 240 с.
15. Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учет. – М.: Рид Групп, 2014. – 608 с.
16. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: Академия, 2013. – 432 с.
17. Губарец М.А. Зарплатные налоги. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 187 с.
18. Касьянова Г.Ю. Главная книга бухгалтера. – М.: АБАК, 2013. – 864 с.
19. Сайт по налогам и сборам в РФ с разъяснением законодательной базы <http://nalogkodeks.ru>.
20. Экономическая библиотека «Бухкон» <http://buhcon.com>.
21. Интернет-портал для бухгалтера, юриста <http://pravcons.ru>.
22. БУХ.1С Интернет-ресурс для бухгалтеров <http://www.buh.ru>.
23. Бухгалтерия.ру-сайт для бухгалтеров <http://www.buhgalteria.ru>.

Список использованных источников (пример)

1. Бухгалтерская финансовая отчетность А.И. Нечитайло/ под ред. А.И. Нечитайло и Л.Ф. Фоминой. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 305 с.
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/1999): Приказ Минфина РФ № 43н от 06.07.1999.
3. Гражданский кодекс РФ от 18.12.2006 N 230-ФЗ - Часть 4.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/1999) от 06.05.1999 № 32н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) от 06.10.2008 № 106н.
6. Федеральный закон от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29.07.98 г. N 34н.
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций от 31.10.2000 № 94н.
9. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности, утвержденными приказом Минфина РФ от 28.06.2000 г. № 60н.
10. Сайт по налогам и сборам в РФ с разъяснением законодательной базы <http://nalogkodeks.ru>.
11. Экономическая библиотека «Бухкон» <http://buhcon.com>.
12. Интернет-портал для бухгалтера, юриста <http://pravcons.ru>.
13. Руденко В.И. Бухгалтерский учет.- Р-н-Д.: Феникс.-2014. –280 с.
14. Донцова Л.В. Анализ бухгалтерской отчетности. – М.: Дело и Сервис, 2016. – 240 с.
15. Сотникова Л.В. Заполнение форм отчетности// Бухгалтерский учет.- 2014. – 305 с.
16. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра-М, 2012. – 656 с.
17. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. – М.: Проспект, 2013. – 280 с.

Список рекомендуемых нормативно-правовых актов

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. N 107 "Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации"
4. Приказ Минфина Российской Федерации от 25.11.2011 N 160н "О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации" Зарегистрирован Минюстом России 05.12.2011ОК-011-93.
5. Приказ Минфина от 02 июля 2010 года N 66н "О формах бухгалтерской отчетности" (в редакции приказов Минфина России от 05.10.11 N 124н и 17.08.2012 N 113н)
6. Приказ Минфина России от 21.03.2000 N 29н Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Минфина России от 21 марта 2000 г. N 29н
7. Приказ Минфина России от 30.12.1996 N 112 Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Минфина России от 30 декабря 1996 г. N 112, с изменениями 12 мая 1999 г. N 36н, от 24.12.2010 N 187н
8. Приказ Минфина России от 28.11.1996 N 101 Порядок публикации годовой бухгалтерской отчетности открытыми акционерными обществами. Утвержден приказом Минфина России от 28 ноября 1996 г. N 101
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 Утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н, с изменениями от 25.12.2007 № 147н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 Утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. № 142н

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально производственных запасов» ПБУ 5/01 Утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01
14. Утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н
15. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты ПБУ 7/98 Утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н
16. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" ПБУ 8/2010 Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н. В ред.-14.02.2012 N 23н
17. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99
18. Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
19. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99
20. Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 Утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 Утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 Утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 Утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 Утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 Утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
30. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н
31. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008 Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н
32. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 Утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
33. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 Утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Томский политехнический техникум»
(ОГБПОУ «ТПТ»)

ОТЗЫВ

о выпускной квалификационной работе студента

Ф.И.О. _____

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Тема выпускной квалификационной работы _____

Объем выпускной квалификационной работы _____

Количество страниц: теоретической части _____

практической части _____

приложений _____

Заключение о степени соответствия выполненной выпускной квалификаци
онной работы заданию _____

Характеристика выполнения разделов выпускной квалификационной работы,
степень использования студентом последних достижений науки, техники,
экономики, передовых методов работы, проявленная студентом
самостоятельность, дисциплинированность при выполнении выпускной
квалификационной работы _____

Перечень положительных качеств выпускной квалификационной работы

Перечень основных недостатков выпускной квалификационной работы

Отзыв о выпускной квалификационной работе в целом и предлагаемая оценка работы

Руководитель _____ / _____ /

« ____ » _____ 201__ г.

Рецензия
на выпускную квалификационную работу студента
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Ф.И.О. _____

На тему _____

Актуальность темы _____

Оформление работы _____

Степень полноты работы, обоснованности и законченности исследования
основных проблем темы _____

Характер работы (творческий или описательный). Достоинства работы _____

Замечания _____

Квалификационная работа заслуживает оценки _____

Рецензент _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (дата)