

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Томский политехнический техникум»
(ОГБПОУ «ТПТ»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ**

по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык (Английский язык)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальностям

21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин;

21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений;

21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых.

Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов разработаны в соответствии с рабочими программами 2021г, стандартами по специальностям, утвержденными в 2014 году Министерством образования и науки Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

Калугина Н. А.
«__» _____ 20__ г.

Разработчик: Григорьева И. В., преподаватель

Рецензенты:

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой методической
комиссии (ЦМК) _____

Председатель ЦМК
_____ (О.Д.Буянова)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Содержание	стр
1. Введение	4
2. Список тем внеаудиторной самостоятельных работ по дисциплине « Иностранный язык» (английский язык) для студентов 1-4 курсов специальностей нефтегазового направления	5
3. Задания и методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ студентов	6 - 22
4. Приложение 1 (Информационное обеспечение)	23

Введение

Задания и методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по дисциплине « Английский язык для студентов 1-4 курсов по специальностям нефтегазового направления:

21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин;

21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений;

21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых разработаны в соответствии с Рабочей программой учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)», стандартами по специальностям, утвержденными в 2014 году Министерством образования и науки Российской Федерации.

Цель методического пособия:

1. Помочь студенту самостоятельно проработать определенную грамматическую или лексическую тему и выполнить упражнения.
2. Развивать коммуникативные навыки в пределах строго отобранного грамматического материала и ограниченного словаря, умения составлять тексты по предложенному образцу.
3. Развивать навыки перевода и чтения текстов, построенных на пройденном грамматическом материале, а также развитие навыков работы со словарем и дополнительным грамматическим материалом.

Внеаудиторные самостоятельные работы предусматривают выполнение следующих 17т работ в общем объеме 34 часов по 2 часа на каждую внеаудиторную самостоятельную работу.

Из них самостоятельные работы по следующим лексическим темам:

- Биография.
- Прием гостей.
- Англо - говорящие страны – США
- Разговор по телефону.
- Защита окружающей среды.
- Деловое письмо (резюме).
- Моя семья.
- Чтение и перевод текстов по профессиональному направлению

По грамматическим темам:

- Грамматический оборот « There is/are»
- «The Simple Tenses»- «Простые времена»
- The Continuous (Progressive) Tenses. – Настоящее продолженное и др.Длительные (Продолженные) времена.
- The Article. - артикль.

Аннотация

Настоящее методическое пособие предназначено для внеаудиторной самостоятельной работы студентов 1-4 курса специальностей нефтегазового направления Томского политехнического техникума. Оно рассчитано на весь период изучения английского языка -5 семестров. В нем задействована основная тематика изучаемого курса и востребованы все навыки и виды речевой деятельности на иностранном языке, а также актуализируется и расширяется словарный запас.

Темы внеаудиторных самостоятельных работ:

1. составить личную биографию
2. выполнить упражнения по теме «конструкция there is/are»
3. составить 10 вопросов по теме «моя семья»
4. составить тест «the simple tenses»
5. составить рассказ «прием гостей
6. выполнить упражнения по теме «the article
7. выполнить упражнения по теме «the continuous tenses»
8. перевести текст «The USA»
9. составить тест «разговор по телефону»
10. составить текст «деловое письмо»
11. перевод статьи «защита окружающей среды»
12. самостоятельный поиск и перевод статьи по изучаемой теме
13. составить резюме
14. составить текст «несчастный случай
15. эссе «компьютер в моей повседневной жизни»
16. подготовить доклад - презентацию по теме «ученые мира»
17. работа с текстом по изучаемой теме

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 1
2 часа
СОСТАВИТЬ ЛИЧНУЮ БИОГРАФИЮ

1. Цель работы

Приобретение практических навыков письменной речи и самопрезентации на иностранном языке

2. Обеспечивающие средства

- 2.1. Методические указания по выполнению практической работы;
- 2.2. Лексический материал, словарь.

3. Литература:

3.1. Приложение 1

4. Задание

Требуется составить личную биографию, описывая возраст, место рождения и проживания, образование, увлечения и интересы. Также предпочтительно упомянуть жизненные планы и семью.

Лексический материал подобрать самостоятельно

5. Методика выполнения работы

- 5.1. Записать номер работы, тему, в краткой форме условие задачи.
- 5.2. Составить план биографии из не менее 6 пунктов на русском языке в соответствии с данными задания.
- 5.3. Подобрать лексический материал на английском языке в соответствии с пунктами плана.
- 5.4. На каждый пункт плана написать 3-4 предложения на английском языке.

6. Требования к отчёту

- 6.1. При выполнении задания пользоваться доступными и простыми средствами грамматики и лексики.
- 6.2. Соблюдать порядок слов при построении предложений.
- 6.3. Использовать вводные слова и выражения.

7. Контрольные вопросы

- 7.1. Предлоги времени с годами, днями и месяцами
- 7.2. Формы глагола to be в Pres. Simple

Пояснительная записка (по оформлению)

Поля: слева -25 мм, справа – 10 мм, сверху и внизу – 15 мм.. Шрифт Times New Roman, 12 пт., название разделов - *жирный, курсив, по центру*. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № - шрифт Times New Roman, 12 пт., прописными, по центру. **ТЕМА РАБОТЫ** –12 пт. прописными жирными, по центру. Расстояние между строк – 1 интервал; между разделами – 2 интервала.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 2

2 часа

ВЫПОЛНИТЬ УПРАЖНЕНИЯ ПО ТЕМЕ «КОНСТРУКЦИЯ THERE IS/ARE»

1. Цель работы

Приобретение практических навыков употребления конструкции there is\are

2. Обеспечивающие средства

- 2.1. Методические указания по выполнению практической работы;
- 2.2. Грамматический материал.

3. Литература

- 3.1. Приложение 1

4. Задание

4. Необходимо самостоятельно составить описание помещения, у каждом предложении употребив конструкцию there is\are
Правила употребления конструкции брать из учебника.

5. Методика работы

- 5.1. Записать номер работы, тему, номер варианта, в краткой форме условие задачи.
- 5.2. Описать любое помещение, описывая нахождение предметов.
- 5.3. Записать 8-10 фраз на русском языке.
- 5.4. Перевести эти фразы на английский язык.
- 5.5. Записать рядом фразы на русском языке и их перевод на английский.

6. Требования к отчёту

- 6.1. Каждое предложение начинать с конструкции there is\are
- 6.2. Соблюдать порядок слов в предложении.

7. Контрольные вопросы

- 7.1. Порядок слов в предложениях с конструкцией there is\are.
- 7.2. Спряжение глагола to be в Pres. Simple.

Пояснительная записка (по оформлению)

Поля: слева -25 мм, справа – 10 мм, сверху и внизу – 15 мм.. Шрифт Times New Roman, 12 пт., название разделов - *жирный, курсив, по центру*. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № - шрифт Times New Roman, 12 пт., прописными, по центру. **ТЕМА РАБОТЫ** –12 пт. прописными жирными, по центру. Расстояние между строк – 1 интервал; между разделами – 2 интервала.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 3

2 часа

СОСТАВИТЬ 10 ВОПРОСОВ ПО ТЕМЕ «МОЯ СЕМЬЯ»

Цель работы

Приобретение практических навыков составления специальных вопросов по заданной теме.

2. Обеспечивающие средства

- 2.1. Методические указания по выполнению практической работы;
- 2.2. Лексический материал

3. Литература

- 3.1. Приложение 1

4. Задание

4. Необходимо составить вопросы о семье, расспросив о членах семьи, их возрасте, именах, роде занятий, интересах, увлечениях, чертах личности, внешности.

5. Методика выполнения работы

- 5.1. Записать номер работы, тему, номер варианта, в краткой форме условие задачи.
- 5.2. Составить 10 вопросов о семье на русском языке в свободной форме.
- 5.3. Подобрать лексику для перевода.
- 5.4. Перевести предложения на английский язык, записав рядом перевод.

6. Требования к отчёту

- 6.1. Составлять только специальные вопросы.
- 6.2. Каждое вопросительное слово использовать не более двух раз.
- 6.3. Соблюдать порядок слов в предложениях и употреблять вспомогательные глаголы, где необходимо.

7. Контрольные вопросы

- 7.1. Назовите основные обстоятельства употребления The Pres. Simple Tense.
- 7.2. Образование специальных вопросов

Пояснительная записка (по оформлению)

Поля: слева -25 мм, справа – 10 мм, вверху и внизу – 15 мм.. Шрифт Times New Roman, 12 пт., название разделов - *жирный, курсив, по центру*. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № - шрифт Times New Roman, 12 пт., прописными, по центру. **ТЕМА РАБОТЫ** –12 пт. прописными жирными, по центру. Расстояние между строк – 1 интервал; между разделами – 2 интервала.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 4
2 часа
СОСТАВИТЬ ТЕСТ «THE SIMPLE TENSES»

1. Цель работы

Приобретение практических навыков употребления простых времен в английском языке.

2. Обеспечивающие средства

- 2.1. Методические указания по выполнению практической работы;
- 2.2. Грамматический справочник, словарь.

3. Литература

- 3.1. Приложение 1

4. Задание

4. Для временной группы The Simple Tenses в прошедшем, будущем и настоящем необходимо составить тест закрытого типа с одним вариантом ответа

Лексический материал для тестовых заданий брать из текстов учебников.

5. Методика выполнения работы

- 5.1. Записать номер работы, тему, номер варианта, в краткой форме условие задачи.
- 5.2. Составить 9 тестовых заданий.
- 5.3 3 задания на pres. simple
- 5.4 3 задания на past simple
- 5.5 3 задания на future simple
- 5.6. Составить к каждому заданию 3 варианта ответа с одним правильным.
- 5.7. Составить ключ ответов.

6. Требования к отчёту

- 6.1. Задания группировать вразброс.
- 6.2. Тест составлять закрытого типа
- 6.3. Задания составлять к вопросительным, отрицательным и утвердительным временным формам.

7. Контрольные вопросы

- 7.1. Для чего употребляются вспомогательные глаголы в английском языке.
- 7.2. Что такое неправильные глаголы.

Пояснительная записка (по оформлению)

Поля: слева -25 мм, справа – 10 мм, сверху и внизу – 15 мм.. Шрифт Times New Roman, 12 пт., название разделов - *жирный, курсив, по центру*. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № - шрифт Times New Roman, 12 пт., прописными, по центру. **ТЕМА РАБОТЫ** –12 пт. прописными жирными, по центру. Расстояние между строк – 1 интервал; между разделами – 2 интервала.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 5

2 часа

СОСТАВИТЬ РАССКАЗ «ПРИЕМ ГОСТЕЙ»

1. Цель работы

Приобретение практических навыков монологической письменной речи.

2. Обеспечивающие средства

2.1. Методические указания по выполнению практической работы;

2.2. Лексический материал, словарь.

3. Литература

3.1. Приложение 1

4. Задание

4. Составить рассказ о приеме гостей дома. Упомянуть о подготовительных действиях к приему, то есть о покупках и подготовке места приема. Также рассказать о встрече гостей, их количестве, способе рассадки за столом. Также необходимо рассказать о способах развлечения гостей и об общем настроении и поведении некоторых гостей отдельно.

Лексический материал для тестовых заданий брать из текстов учебников и подбирать самостоятельно.

5. Методика выполнения работы

5.1. Записать номер работы, тему, номер варианта, в краткой форме условие задачи.

5.2. Составьте рассказ о реальном или вымышленном приеме гостей на русском языке.

5.3. Составьте не менее 15 фраз.

5.4. Подберите лексический материал.

5.5. Переведите рассказ на английский язык.

5.6. Запишите перевод рядом.

5.7. Проверьте грамматическую составляющую текста.

6. Требования к отчёту

6.1. Рассказ составлять из связанных по смыслу предложений.

6.2. Предложения составлять распространенные.

6.3. Соблюдать порядок слов в предложении.

6.7. При переводе на английский употреблять соответствующие контексту видо-временные формы глаголов.

7. Контрольные вопросы

7.1. Ситуационные фразы приветствия и прощания.

7.2. Неопределенные наречия и их положение в предложении.

Пояснительная записка (по оформлению)

Поля: слева -25 мм, справа – 10 мм, сверху и внизу – 15 мм.. Шрифт Times New Roman, 12 пт., название разделов - *жирный, курсив, по центру*. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № - шрифт Times New Roman, 12 пт., прописными, по центру. ТЕМА РАБОТЫ –12 пт. прописными жирными, по центру. Расстояние между строк – 1 интервал; между разделами – 2 интервала.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 6

2 часа

ВЫПОЛНИТЬ УПРАЖНЕНИЯ ПО ТЕМЕ «THE ARTICLE»

1. Цель работы

Приобретение практических навыков употребления артиклей.

2. Обеспечивающие средства

- 2.1. Методические указания по выполнению практической работы;
- 2.2. Словарь, учебник.

3. Литература

. 3.1. Приложение 1

4. Задание

4.В тексте на русском языке перевести только подходящие по смыслу артикли ко всем существительным.

Текст на русском языке подобрать самостоятельно.

5. Методика выполнения работы

- 5.1. Записать номер работы, тему, номер варианта, в краткой форме условие задачи.
- 5.2. Самостоятельно подобрать текст публицистической тематики.
- 5.3. Текст подобрать объемом приблизительно 1500 знаков без пробелов
- 5.4. Возле каждого существительного записать подходящий по контексту артикль.
- 5.5. Поставить прочерк в случае отсутствия артикля.
- 5.6. Переписать текст с указанием артиклей.

6. Требования к отчёту

- 6.1. Текст записать от руки.
- 6.2. Артикль выделить скобками, подчеркиванием или другим способом.
- 6.3. Указать источник русского текста

7. Контрольные вопросы

- 7.1. Случай и употребления определенного артикля
- 7.2. Отсутствие артикля

Пояснительная записка (по оформлению)

Поля: слева -25 мм, справа – 10 мм, сверху и внизу – 15 мм.. Шрифт Times New Roman, 12 пт., название разделов - *жирный, курсив, по центру*. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № - шрифт Times New Roman, 12 пт., прописными, по центру. ТЕМА РАБОТЫ –12 пт. прописными жирными, по центру. Расстояние между строк – 1 интервал; между разделами – 2 интервала.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 7

2 часа

ВЫПОЛНИТЬ УПРАЖНЕНИЯ ПО ТЕМЕ «THE CONTINUOUS TENSES»

1. Цель работы

Приобретение практических навыков употребления продолженных времен.

2. Обеспечивающие средства

- 2.1. Методические указания по выполнению практической работы;
- 2.2. Словарь, учебник.

3. Литература

- 3.1. Приложение 1

4. Задание

4. Составить описание действий, происходящих в определенный момент в настоящем, прошедшем и будущих временах в свободной форме.

5. Методика выполнения работы

- 5.1. Записать номер работы, тему, номер варианта, в краткой форме условие задачи.
- 5.2. Составить предложения на русском языке описывающих действия в продолженном времени.
- 5.3. Составить утвердительные, вопросительные и отрицательные предложения.
- 5.4. Составить 15 предложений.
- 5.5. Перевести предложения на английский язык, используя продолженные времена.
- 5.6. Перевод записать рядом.

6. Требования к отчёту

- 6.1. В каждом предложении обязательно употребить соответствующий маркер времени.
- 6.2. Вопросы составлять специальные.
- 6.3. Соблюдать порядок слов в предложении.
- 6.4. Употреблять только продолженные времена.
- 6.5. Предложения составлять не связанные между собой.

7. Контрольные вопросы

- 7.1. Обстоятельства употребления продолженных времен.
- 7.2. Слова – маркеры продолженных времен.

Пояснительная записка (по оформлению)

Поля: слева -25 мм, справа – 10 мм, вверху и внизу – 15 мм.. Шрифт Times New Roman, 12 пт., название разделов - *жирный, курсив, по центру*. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № - шрифт Times New Roman, 12 пт., прописными, по центру. ТЕМА РАБОТЫ –12 пт. прописными жирными, по центру. Расстояние между строк – 1 интервал; между разделами – 2 интервала.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 8

2 часа

ПЕРЕВЕСТИ ТЕКСТ «THE USA»

1. Цель работы

Приобретение практических навыков письменного перевода англоязычного текста страноведческой направленности.

2. Обеспечивающие средства

- 2.1. Методические указания по выполнению практической работы;
- 2.2. Словарь, учебник.

3. Литература

3.1. Приложение 1

4. Задание

4.1. Текст «The USA» требуется перевести в письменной форме дословно. Текст брать из раздаточного материала.

5. Методика выполнения работы

- 5.1. Записать номер работы, тему, номер варианта, в краткой форме условие задачи.
- 5.2. Перевести текст с использованием словаря.
- 5.3. Перевод начать с перевода названия.

6. Требования к отчёту

- 6.1. Перевод предоставить в рукописном виде.
- 6.2. При записи перевода соблюдать абзацы.
- 6.3. Не использовать электронный перевод.
- 6.4. Названия географических объектов переводить русскими соответствиями.

7. Контрольные вопросы

- 7.1. What are the chief rivers of The USA?
- 7.2. How many states were there in The USA first?

Пояснительная записка (по оформлению)

Поля: слева -25 мм, справа – 10 мм, вверху и внизу – 15 мм.. Шрифт Times New Roman, 12 пт., название разделов - *жирный, курсив, по центру*. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № - шрифт Times New Roman, 12 пт., прописными, по центру. ТЕМА РАБОТЫ –12 пт. прописными жирными, по центру. Расстояние между строк – 1 интервал; между разделами – 2 интервала.

СОСТАВИТЬ ТЕСТ «РАЗГОВОР ПО ТЕЛЕФОНУ»

1. Цель работы

Приобретение практических навыков употребления лексики по теме «Разговор по телефону»

2. Обеспечивающие средства

- 2.1. Методические указания по выполнению практической работы;
- 2.2. Словарь, учебник.

3. Литература

3.1. Приложение 1

4. Задание

4.1. Требуется составить тест по теме «Разговор по телефону» с закрытыми и открытыми вариантами ответов. Лексический материал подбирать самостоятельно или из предоставленного.

5. Методика выполнения работы

- 5.1. Записать номер работы, тему, в краткой форме условие задачи.
- 5.2. Составьте 3 вопроса с закрытыми вариантами ответов.
- 5.3. Составьте 3 задания с открытыми вариантами ответов.
- 5.4. Составить 3 задания на сопоставление.

6. Требования к отчёту

- 6.1. К заданиям с закрытыми ответами составить 3 варианта ответов.
- 6.2. Задания с открытыми ответами составлять в виде дополнения или продолжения фраз.

7. Контрольные вопросы

- 7.1. Как представиться при звонке по телефону?
- 7.2. Как записаться к врачу по телефону?

Пояснительная записка (по оформлению)

Поля: слева -25 мм, справа – 10 мм, сверху и внизу – 15 мм.. Шрифт Times New Roman, 12 пт., название разделов - *жирный, курсив, по центру*. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № - шрифт Times New Roman, 12 пт., прописными, по центру. ТЕМА РАБОТЫ –12 пт. прописными жирными, по центру. Расстояние между строк – 1 интервал; между разделами – 2 интервала.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 10
2 часа
СОСТАВИТЬ ТЕКСТ «ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО»

1. Цель работы

Приобретение практических навыков написания делового письма на английском языке

2. Обеспечивающие средства

- 2.1. Методические указания по выполнению практической работы;
- 2.2. Словарь, учебник.

3. Литература

- 3.1. Приложение 1

4. Задание

4.1. Необходимо написать письмо деловому партнеру на тему получения информации, жалобы или подписания контракта.

Лексический материал и конкретный сюжет письма подобрать самостоятельно.

5. Методика выполнения работы

- 5.1. Записать номер работы, тему, в краткой форме условие задачи.
- 5.2. Самостоятельно выбрать тематику письма.
- 5.3. Подобрать соответствующую лексику для перевода.
- 5.4. Перевести письмо на английский язык.
- 5.5. Перевод записать ниже.

6. Требования к отчёту

- 6.1. Текст с переводом предоставить в печатном виде.
- 6.2. При записи текста с переводом соблюдать абзацы.
- 6.3. Не использовать электронный перевод.
- 6.4. Соблюдать соответствующие контексту временные формы глаголов.
- 6.5. Текст оформить в соответствии с правилами оформления деловых писем на английском языке.
- 6.6. Объем текста должен составлять не менее 800 знаков без пробелов.

7. Контрольные вопросы

- 7.1. Способы обращения в английской деловой письменной речи.
- 7.2. Написание адреса в деловом письме.

Пояснительная записка (по оформлению)

Поля: слева -25 мм, справа – 10 мм, сверху и внизу – 15 мм.. Шрифт Times New Roman, 12 пт., название разделов - *жирный, курсив, по центру*. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № - шрифт Times New Roman, 12 пт., прописными, по центру. ТЕМА РАБОТЫ –12 пт. прописными жирными, по центру. Расстояние между строк – 1 интервал; между разделами – 2 интервала.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 11

2 часа

ПЕРЕВОД СТАТЬИ «ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»

1. Цель работы

Приобретение практических навыков перевода публицистических текстов на английском языке.

2. Обеспечивающие средства

- 2.1. Методические указания по выполнению практической работы;
- 2.2. Словарь, учебник.

3. Литература

- 3.1. Приложение 1

4. Задание

4.1. Необходимо самостоятельно подобрать газетно-журнальную статью по теме «Защита окружающей среды» и перевести ее в соответствующем стиле. Источники находить самостоятельно.

5. Методика выполнения работы

- 5.1. Записать номер работы, тему, в краткой форме условие задачи.
- 5.2. Самостоятельно ознакомиться с возможными печатными или электронными источниками статей по заданной теме на английском языке.
- 5.3. Выбрать наиболее подходящую по тематике статью.
- 5.4. Перевести статью на английский язык.
- 5.5. Перевод записать ниже.

6. Требования к отчёту

- 6.1. Англоязычный текст предоставить в печатном виде.
- 6.2. При записи текста с переводом соблюдать абзацы.
- 6.3. Не использовать электронный перевод.
- 6.4. Соблюдать соответствующие контексту временные формы глаголов.
- 6.5. Перевод текста предоставить в рукописном виде
- 6.6. Объем англоязычного текста должен быть не менее 1500 знаков без пробелов
- 6.7. Перевод начинать с перевода заголовка.
- 6.7. Указать источник англоязычного текста.

7. Контрольные вопросы

- 7.1. Назовите 10 словосочетаний на английском языке из текста, связанных с основной тематикой.
- 7.2. Выразите устно на английском языке основную мысль текста в 2-3 предложениях.

Пояснительная записка (по оформлению)

Поля: слева -25 мм, справа – 10 мм, сверху и внизу – 15 мм.. Шрифт Times New Roman, 12 пт., название разделов - *жирный, курсив, по центру*. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № - шрифт Times New Roman, 12 пт., прописными, по центру. **ТЕМА РАБОТЫ** –12 пт. прописными жирными, по центру. Расстояние между строк – 1 интервал; между разделами – 2 интервала.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 12

2 часа

САМОСТОЯТЕЛЬНЫЙ ПОИСК И ПЕРЕВОД СТАТЬИ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ТЕМЕ

1. Цель работы

Приобретение практических навыков самостоятельного поиска и перевода публицистических текстов на английском языке.

2. Обеспечивающие средства

- 2.1. Методические указания по выполнению практической работы;
- 2.2. Словарь, учебник.

3. Литература

- 3.1. Приложение 1

4. Задание

4.1. Необходимо самостоятельно подобрать газетно-журнальную статью по заданной теме и перевести ее в соответствующем стиле.
Источники текстов находить самостоятельно.

5. Методика выполнения работы

- 5.1. Записать номер работы, тему, в краткой форме условие задачи.
- 5.2. Самостоятельно ознакомиться с возможными печатными или электронными источниками статей по заданной теме на английском языке.
- 5.3. Выбрать наиболее подходящую по тематике статью.
- 5.4. Перевести статью на английский язык.
- 5.5. Основной текст приложить к переводу.

6. Требования к отчёту

- 6.1. Англоязычный текст предоставить в печатном виде.
- 6.2. При записи текста с переводом соблюдать абзацы.
- 6.3. Не использовать электронный перевод.
- 6.4. Соблюдать соответствующие контексту временные формы глаголов.
- 6.5. Перевод текста предоставить в рукописном виде
- 6.6. Объем англоязычного текста должен быть не менее 1500 знаков без пробелов
- 6.7. Перевод начинать с перевода заголовка.
- 6.7. Указать источник англоязычного текста.

7. Контрольные вопросы

- 7.1. Назовите 10 словосочетаний на английском языке из текста, связанных с основной тематикой.
- 7.2. Выразите устно на английском языке основную мысль текста в 2-3 предложениях.

Пояснительная записка (по оформлению)

Поля: слева -25 мм, справа – 10 мм, сверху и внизу – 15 мм.. Шрифт Times New Roman, 12 пт., название разделов - *жирный, курсив, по центру*. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № - шрифт Times New Roman, 12 пт., прописными, по центру. **ТЕМА РАБОТЫ** –12 пт. прописными жирными, по центру. Расстояние между строк – 1 интервал; между разделами – 2 интервала.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 13

2 часа

СОСТАВИТЬ РЕЗЮМЕ

1. Цель работы

Приобретение практических навыков составления резюме на английском языке

2. Обеспечивающие средства

- 2.1. Методические указания по выполнению практической работы;
- 2.2. Словарь, учебник.

3. Литература

- 3.1. Приложение 1

4. Задание

4.1. Необходимо самостоятельно составить резюме на английском языке в соответствии с международными образцами.

5. Методика выполнения работы

- 5.1. Записать номер работы, тему, в краткой форме условие задачи.
- 5.2. Составить собственное резюме на русском языке
- 5.3. Ознакомиться с образцами составления резюме на английском языке.
- 5.4. Составить резюме на английском используя англоязычный образец

6. Требования к отчёту

- 6.1. Образцы составления резюме подобрать самостоятельно
- 6.2. Соблюдать деловой стиль.
- 6.3. Соблюдать правила английской грамматики.

7. Контрольные вопросы

- 7.1. Назовите 10 слов на английском языке, связанных с основной тематикой.
- 7.2. Скажите на английском языке название своей основной специальности.

Пояснительная записка (по оформлению)

Поля: слева -25 мм, справа – 10 мм, сверху и внизу – 15 мм.. Шрифт Times New Roman, 12 пт., название разделов - *жирный, курсив, по центру*. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № - шрифт Times New Roman, 12 пт., прописными, по центру. **ТЕМА РАБОТЫ** –12 пт. прописными жирными, по центру. Расстояние между строк – 1 интервал; между разделами – 2 интервала.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 14
2 часа
СОСТАВИТЬ ТЕКСТ «НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ»

1. Цель работы

Приобретение практических навыков монологической письменной речи на английском языке.

2. Обеспечивающие средства

- 2.1. Методические указания по выполнению практической работы;
- 2.2. Словарь, учебник.

3. Литература

- 3.1. Приложение 1

4. Задание

4.1. Необходимо самостоятельно подобрать или составить текст на заданную тему и перевести ее на английский язык.

5. Методика выполнения работы

- 5.1. Записать номер работы, тему, в краткой форме условие задачи.
- 5.2. Самостоятельно ознакомиться с возможными печатными или электронными источниками статей по заданной теме на русском языке
- 5.3. Выбрать наиболее подходящую по тематике статью.
- 5.4. Перевести статью на английский язык.
- 5.5. Основой текст приложить к переводу.

6. Требования к отчёту

- 6.1. Англоязычный текст предоставить в печатном виде.
- 6.2. При записи текста с переводом соблюдать абзацы.
- 6.3. Не использовать электронный перевод.
- 6.4. Соблюдать соответствующие контексту временные формы глаголов.
- 6.5. Перевод текста предоставить в печатном виде
- 6.6. Объем англоязычного текста должен быть не менее 1500 знаков без пробелов
- 6.7. Перевод начинать с перевода заголовка.
- 6.7. Указать источник текста на русском языке

7. Контрольные вопросы

- 7.1. Назовите 10 словосочетаний на английском языке из текста, связанных с основной тематикой.
- 7.2. Выразите устно на английском языке основную мысль текста в 2-3 предложениях.

Пояснительная записка (по оформлению)

Поля: слева -25 мм, справа – 10 мм, сверху и внизу – 15 мм.. Шрифт Times New Roman, 12 пт., название разделов - *жирный, курсив, по центру*. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № - шрифт Times New Roman, 12 пт., прописными, по центру. ТЕМА РАБОТЫ –12 пт. прописными жирными, по центру. Расстояние между строк – 1 интервал; между разделами – 2 интервала.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 15

2 часа

НАПИСАТЬ ЭССЕ «КОМПЬЮТЕР В МОЕЙ ПОВСЕДНЕВНОЙ ЖИЗНИ»

1. Цель работы

Приобретение практических навыков монологической письменной речи на английском языке.

2. Обеспечивающие средства

- 2.1. Методические указания по выполнению практической работы;
- 2.2. Словарь, учебник.

3. Литература

3.1. Приложение 1

4. Задание

- 4.1. Необходимо самостоятельно написать эссе на заданную тематику.

5. Методика выполнения работы

- 5.1. Записать номер работы, тему, в краткой форме условие задачи.
- 5.2. Самостоятельно ознакомиться с правилами написания эссе.
- 5.3. Написать эссе на русском языке
- 5.4. Перевести эссе на английский язык.
- 5.5. Основной текст приложить к переводу.

6. Требования к отчёту

- 6.1. Англоязычный текст предоставить в рукописном виде.
- 6.2. При записи текста с переводом соблюдать абзацы.
- 6.3. Не использовать электронный перевод.
- 6.4. Соблюдать соответствующие контексту временные формы глаголов.
- 6.5. Перевод текста предоставить в печатном виде
- 6.6. Объем англоязычного текста должен быть не менее 1500 знаков без пробелов
- 6.7. Перевод начинать с перевода заголовка.
- 6.7. Указать источник текста на русском языке

7. Контрольные вопросы

- 7.1. Назовите 10 словосочетаний на английском языке из текста, связанных с основной тематикой.
- 7.2. Выразите устно на английском языке основную мысль текста в 2-3 предложениях.

Пояснительная записка (по оформлению)

Поля: слева -25 мм, справа – 10 мм, сверху и внизу – 15 мм.. Шрифт Times New Roman, 12 пт., название разделов - *жирный, курсив, по центру*. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № - шрифт Times New Roman, 12 пт., прописными, по центру. **ТЕМА РАБОТЫ** –12 пт. прописными жирными, по центру. Расстояние между строк – 1 интервал; между разделами – 2 интервала.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 16

2 часа

ПОДГОТОВИТЬ ДОКЛАД - ПРЕЗЕНТАЦИЮ ПО ТЕМЕ «УЧЕННЫЕ МИРА»

1. Цель работы

Приобретение практических навыков составления презентаций на английском языке

2. Обеспечивающие средства

- 2.1. Методические указания по выполнению практической работы;
- 2.2. Словарь, учебник.

3. Литература

- 3.1. Приложение 1

4. Задание

- 4.1. Необходимо самостоятельно составить презентацию на заданную тему.

5. Методика выполнения работы

- 5.1. Подобрать материал по теме на английском языке
- 5.2. Выбрать содержание для 8 - 10 слайдов.
- 5.3. Подобрать картинки и фотографии для слайдов.
- 5.4. Оформить каждый слайд.
- 5.5. Придумать оригинальное название для начального слайда.

6. Требования к отчёту

- 6.1. Презентацию оформлять в Power Point.
- 6.2. Презентацию составлять из 8 – 10 слайдов вместе с начальным и последним.
- 6.3. Не использовать русский язык в текстах и оформлении слайдов.
- 6.4. Соблюдать соответствующие контексту временные формы глаголов.
- 6.5. Объем текста на 1 слайде не более 10 строк.

7. Контрольные вопросы

- 7.1. Ответьте на устные вопросы по теме презентации на английском языке.
- 7.2. Выразите устно на английском языке основную мысль презентации в 2-3 предложениях.

Пояснительная записка (по оформлению)

Поля: слева -25 мм, справа – 10 мм, сверху и внизу – 15 мм.. Шрифт Times New Roman, 12 пт., название разделов - *жирный, курсив, по центру*. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № - шрифт Times New Roman, 12 пт., прописными, по центру. ТЕМА РАБОТЫ –12 пт. прописными жирными, по центру. Расстояние между строк – 1 интервал; между разделами – 2 интервала.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 17
2 часа
РАБОТА С ТЕКСТОМ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ТЕМЕ

1. Цель работы

Приобретение практических навыков работы с англоязычным текстом для усвоения навыка перевода грамматических и лексических форм и расширения словарного запаса по теме.

2. Обеспечивающие средства

- 2.1. Методические указания по выполнению практической работы;
- 2.2. Словарь, учебник.

3. Литература

- 3.1. Приложение 1

4. Задание

4.1. Необходимо самостоятельно перевести текст на русский язык и выполнить задания по тексту.

5. Методика выполнения работы

- 5.1. Записать номер работы, тему, в краткой форме условие задачи.
- 5.2. Перевести полученный текст на русский язык.
- 5.3. Выписать из текста слова и словосочетания по теме на английском языке.
- 5.4. Выписать 10 слов и выражений на русском языке по теме для самопроверки.
- 5.4. Составить 7 вопросов по тексту на английском языке.
- 5.5. Записать основную мысль текста в нескольких предложениях на английском языке своими словами в свободной форме.

6. Требования к отчёту

- 6.1. Текст на русском языке предоставить в рукописном виде.
- 6.2. При записи текста с переводом соблюдать абзацы.
- 6.3. Не использовать электронный перевод.
- 6.4. Соблюдать соответствующие контексту временные формы глаголов.
- 6.5. Перевод текста предоставить в печатном виде
- 6.6. Перевод начинать с перевода заголовка.

7. Контрольные вопросы

- 7.1. Назовите 10 словосочетаний на английском языке из текста, связанных с основной тематикой.
- 7.2. Выразите устно на английском языке основную мысль текста в 2-3 предложениях.

Пояснительная записка (по оформлению)

Поля: слева -25 мм, справа – 10 мм, сверху и внизу – 15 мм.. Шрифт Times New Roman, 12 пт., название разделов - *жирный, курсив, по центру*. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № - шрифт Times New Roman, 12 пт., прописными, по центру. ТЕМА РАБОТЫ –12 пт. прописными жирными, по центру. Расстояние между строк – 1 интервал; между разделами – 2 интервала.

Приложение 1:

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Брель Н. М. Английский язык. Базовый курс [Электронный ресурс] : учебник / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. – М. : КноРус, 2019. – 272 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/936858>
2. Брель Н.М. Рабочая тетрадь к учебнику "Английский язык. Базовый курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. – М. : Русайнс, 2019. – 86 с. – Режим доступа : <https://book.ru/book/934595>
3. Голубев А. П. Английский язык для всех специальностей [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, А. Д. Жук. – М. : КноРус, 2019. – 280 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://www.book.ru/book/929941>
4. Голубев, А. П. Английский язык для всех специальностей [Электронный ресурс] : учебник / Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. – М. : КноРус, 2020. – 385 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/933691>
5. Голубев А. П. Английский язык для всех специальностей : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, А. Д. Жук. – М. : КноРус, 2019. – 280 с.
6. Горвая О. В. Английский язык в нефтегазовой сфере. Практикум [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / О. В. Горвая. – М. : КноРус, 2019. – 163 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/936856>
7. Карпова, Т. А. Английский язык. Базовый курс с тестовыми заданиями + eПриложение: дополнительные материалы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. – М. : КноРус, 2020. – 264 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/934238>
8. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. – М. : КноРус, 2018. – 286 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://www.book.ru/book/927088>
9. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. – М. : КноРус, 2020. – 286 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : <https://book.ru/book/932751>
10. Кукушкин Н. В. Английский язык для колледжей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Кукушкин. – М. : Русайнс, 2020. – 296 с. – Режим доступа : <https://book.ru/book/935058>

Дополнительные источники:

1. Афанасьева О. В. Английский язык. 10 кл. Базовый уровень : учебник для общеобразоват. учреждений / О. В. Афанасьева. – М. : Просвещение, 2016. – 248 с.
2. Афанасьева О. В. Английский язык. 11 кл. Базовый уровень : учебник для общеобразоват. учреждений / О. В. Афанасьева. – М. : Просвещение, 2016. – 244 с.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт подготовки к языковому экзамену [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.ets.org/toefl> (дата обращения: 31.08.2020)
2. BBC Learning English – BBC Learning English – Homepage [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/> (дата обращения 31.08.2020)