

Технология обработки числовой информации в электронных таблицах

1. Внимательно прослушать уроки по программе Excel.

Урок 1. Вводный курс Excel

<https://www.youtube.com/watch?v=J9y3ZMXafqM>

Урок 2. Вставка столбцов и строк

<https://www.youtube.com/watch?v=ajU5rn3YW-w>

Задание.

Создать самостоятельно таблицу «*Список сотрудников*» в Excel.

Требования к таблице:

1. Фамилии, табельный номер, даты рождения, телефоны придумать свои - всего 10 строк.
2. Заголовок таблицы и заголовки столбцов тоже оформить своим шрифтом и цветом.
3. Добавить столбец справа *Зарплата* ввести свои значения.
4. Вставить столбец вначале таблицы с номером сотрудника по порядку.
5. Сохранить файл в формате Excel и отправить преподавателю на проверку.

Список сотрудников

Фамилия	Табельный номер	Дата рождения	Телефон	Зарплата

