

Практическое занятие

Тема: Использование математических, статистических функций. Построение диаграмм, графиков.

Цель: применение относительной и абсолютной адресаций; сортировка, условное форматирование и копирование созданных таблиц; построение диаграмм.

Оснащение: ПК, ОС WINDOWS, Excel, методические указания по выполнению работы.

Задания

Создать таблицы ведомости начисления заработной платы за два месяца на разных листах электронной книги, произвести расчеты, форматирование, сортировку и защиту данных.

1. Создайте таблицу расчета заработной платы по образцу:

Ведомость начисления заработной платы

за октябрь 2017

Табельный номер	Фамилия И. О.	Оклад (руб.)	Премия (руб.)	Всего начислено (руб.)	Удержания (руб.)	К выдаче (руб.)
			27%		13%	
200	Петров И. Л.	4500,00				
201	Иванова И. Г.	4850,00				
202	Степанов А. Ш.	5200,00				
203	Шорохов С. М.	5550,00				
204	Галкин В. Ж.	5900,00				
205	Портнов М. Т.	6250,00				
206	Орлова Н. Н.	6600,00				
207	Степкина А. В.	6950,00				
208	Жарова Г. А.	7300,00				
209	Стрельникова О. Д.	7650,00				
210	Воронова С. С.	8000,00				
211	Шпаро Н. Г.	8350,00				
212	Шашкин Р. Н.	8700,00				
213	Стрелков Р. Х.	9050,00				
	Всего:					

Максимальный доход:	
Минимальный доход:	
Средний доход:	

2. Произведите расчеты во всех столбцах таблицы.
3. Рассчитайте итоги по столбцам, а также максимальный, минимальный и средний доходы по данным колонки «К выдаче» (Вставка/Функция/категория – Статистические функции).

Формулы: **Премия = Оклад * % Премии.**

Всего начислено = Оклад + Премия

Удержание = Всего начислено * % Удержания

К выдаче = Всего начислено - Удержания

4. Переименуйте ярлычок *Листа 1*, присвоив ему имя «Зарплата октябрь»
5. Скопируйте содержимое листа «Зарплата октябрь» на новый лист.
6. Присвойте скопированному листу название «Зарплата ноябрь». Исправьте название месяца в названии таблицы. Измените значение Премии на 32%.
7. Между колонками «Премия» и «Всего начислено» вставьте колонку «Доплата» и рассчитайте значение доплаты по формуле $\text{Доплата} = \text{Оклад} * \% \text{ Доплаты}$. Значение доплаты примите равным 5%.
8. Измените формулу для расчета значений колонки «Всего начислено»:

$$\text{Всего начислено} = \text{Оклад} + \text{Премия} + \text{Доплата}$$
9. Проведите условное форматирование значений колонки «К выдаче». Установите формат вывода значений между 7000 и 10000 – зеленым цветом шрифта; меньше 7000 – красным; больше или равно 10000 – синим цветом (*Формат/Условное форматирование. Для создания нескольких условий одновременно нажать кнопку «А также»*).
10. Проведите сортировку по фамилиям в алфавитном порядке по возрастанию.
11. Поставьте к ячейке D3 комментарии «Премия пропорциональна окладу» (*Вставка/Примечание*).
12. Защитите лист «Зарплата ноябрь» от изменений (*Сервис/Защита/Защитить лист*).
13. Построить по данным таблицы диаграмму.

Дополнительные задания

1. Сделать примечания к двум-трем ячейкам.
2. Выполнить условное форматирование оклада и премии за ноябрь месяц:
 - До 2000 р. – желтым цветом заливки;
 - От 2000 до 10000 р. – зеленым цветом шрифта;
 - Свыше 10000 р. – малиновым цветом заливки, белым цветом шрифта
3. Защитить лист зарплаты за октябрь от изменений.
4. Построить круговую диаграмму начисленной суммы к выдаче всех сотрудников за ноябрь месяц.
5. Снимите защиту со всех листов.

Контрольные вопросы

1. Как изменить размер ячейки?
2. Как записываются абсолютные и относительные адреса ячеек?
3. Когда необходимо использовать абсолютные адреса ячеек?