

Выделение текста. Техника выделения

Легче всего выделить часть текста мышью. Для этого установите курсор мыши в начало фрагмента текста, который нужно выделить, и проведите курсором при нажатой левой кнопке до конца фрагмента. Двойное нажатие на кнопку мыши выделяет слово, на котором установлен курсор. Нажатие на кнопку мыши, если курсор находится у левого края строки, выделяет полную строку, а двойное нажатие — полный абзац. Снять выделение можно щелкнув мышью вне выделенного фрагмента.

Для выделения можно пользоваться и клавишами управления курсором:

- **Shift + ←** или **Shift + →** — выделение буквы слева или справа от курсора,
- **Shift + ↑** или **Shift + ↓** — выделение строки вверх или вниз,
- **Shift+Home** или **Shift+End** — выделение текста от курсора до начала или конца строки,
- **Shift+PgUp** или **Shift+PgDn** — выделение фрагмента от курсора к началу или концу документа.
- "Держим" **Alt** и "мышкой выделяем фрагмент текста" — выделение прямоугольником.

1. Выделите слово ЗАЯВЛЕНИЕ.
2. Снимите выделение.
3. Выделите букву "Я" в слове ЗАЯВЛЕНИЕ.
4. Выделите весь документ.
5. Снимите выделение.

Работа с фрагментами текста

Выделенные фрагменты текста можно

- копировать,
- перемещать,
- удалять.

Буфер обмена

Буфером обмена называется область памяти компьютера, в которой могут храниться фрагменты документов. Фрагмент с прежней позиции копируется или переносится в буфер, а затем вставляется в новую позицию. Однажды занесенный в буфер фрагмент может использоваться неоднократно до тех пор, пока туда не будет помещен новый фрагмент.

Копирование текста

1. Выделите весь документ. **Главная / (редактирование) Выделить / Выделить всё.**
2. Скопируйте в буфер обмена выделенный фрагмент. Для этого выполните команду **Главная / (буфер обмена) Копировать.**
3. Переместите курсор клавиатуры в самый конец документа.
4. Вставьте фрагмент из буфера обмена в документ. Для этого выполните команду **Главная / (буфер обмена) Вставить.**

Удаление текста

1. Выделите в документе фрагмент, содержащий получившуюся копию заявления.
2. Удалите этот фрагмент. Для этого выполните команду **Главная / (буфер обмена) Вырезать.**

Перемещение текста

1. Выделите слово ЗАЯВЛЕНИЕ.
2. Переместите выделенный фрагмент в конец документа:
 - а) выполните команду **Главная / (буфер обмена) Вырезать,**
 - б) переместите курсор клавиатуры в самый конец документа,
 - с) выполните команду **Главная / (буфер обмена) Вставить.**
3. Переместите слово ЗАЯВЛЕНИЕ обратно на свое прежнее место.