

## Практическая работа № 13

### СОЗДАНИЕ УЧЕБНОЙ БАЗЫ ДАННЫХ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2 часа

#### **1. Цель работы**

- 1.1. Научиться использовать технологии сбора, преобразования информации в профессионально ориентированных информационных системах;
- 1.2. Научиться обрабатывать информацию с применением программных средств;
- 1.3. Закрепить и углубить знания по работе с базами данных Access.

#### **2. Обеспечивающие средства**

- 2.1. Персональный компьютер;
- 2.2. Базы данных Access;
- 2.3. Методические указания по выполнению практической работы.

#### **3. Задание**

- 3.1. Создать новую базу данных профессиональной направленности о сотрудниках и их расходах;
- 3.2. Ввести данные в таблицы и установить связи между таблицами;
- 3.3. Создать простые формы данных и дополнить таблицы;
- 3.4. Создать сложную форму данных.

#### **4. Технология работы**

4.1. Создать новую базу данных *Расходы сотрудников*, состоящую из трех исходных таблиц (см. Приложение):

4.1.1. Внести данные по своему усмотрению;

Отделы, цеха, виды расходов должны быть профильной направленности, например:  
Цех добычи нефти и газа, сотрудники: мастер цеха, операторы ДНГ 4,5<sup>го</sup> разрядов;  
УПСВ (установка предварительного сброса воды), сотрудники: начальник цеха, операторы технологических установок;

Дожимная насосная станция, сотрудники: начальник цеха, операторы ДНГ 4,5<sup>го</sup> разрядов;

Отдел технико-технологического обеспечения, сотрудники: технолог, мастер, техник, техник-технолог, менеджер.

Типы расходов: деэмульгаторы, ингибиторы коррозии, запорная арматура, расходные материалы (ветошь, порошок, мыло ...), средства индивидуальной защиты (перчатки, очки, каски, ботинки...).

Предварительно следует разработать на бумаге заполненные макеты таблиц 2 и 3, определить, какие типы расходов будут на данном предприятии, определить должности сотрудников, которые могут производить данные виды расходов.

4.1.2. Установить связи между таблицами (таблицу 1 Сведения о сотрудниках связываем с таблицей 3 Сведения о расходах – по коду сотрудника, таблицу 2 Сведения о сотрудниках связываем с таблицей 3 Сведения о расходах – по типу расходов).

4.2. Создать две простые формы данных *Сведения о сотрудниках*, *Сведения о расходах*, используя *Мастер форм* или *Автоформу*.

4.3. Дополнить исходные таблицы двумя-тремя записями, используя созданные формы данных.

4.4. Создать сложную форму *Расходы сотрудников*, для этого выполнить следующее:

4.4.1 *Формы/Создать/Мастер форм*, в качестве источника выбрать таблицу *Сведения о сотрудниках*;

4.4.2 Выбрать поля для формы следующим образом

из таблицы *Сведения о сотрудниках* Код, Имя, Отчество, Фамилия;

из таблицы *Сведения о расходах* Сумма затрат, Дата покупки;

из таблицы *Типы расходов* Цель расходов;

4.4.3. Выбрать тип представления данных «по *Сведения о сотрудниках*»;

4.4.4. Выбрать стиль формы;

4.4.5. Задать имена форм

основная форма *Расходы сотрудников*

подчиненная форма *Подчиненная форма Расходы сотрудников*;

4.4.6. Проверить, как работает созданная форма.

**Задание выполнять по вариантам:** Для своего варианта придумать другие фамилии, должности и остальные данные.

Приложение

*Данные для выполнения практической работы*

Таблица 1 Сведения о сотрудниках

Код сотрудника	Табель-ный номер	Имя	Отчество	Фамилия	Дата рождения	Должность	Отдел, цех	Адрес	Телефон (дом)
1	3	Иван	Петрович	Анин	23.01.65	главный инженер	Администрация	Весенняя, 7-40	765904
2	10	Алена	Владимировна	Волкова	12.09.85	экономист	Бухгалтерия	Лесная, 12-456	665893
3	2	Сергей	Иванович	Грушевский	17.08.75	директор	Администрация	Нефтянников, 5-27	564631
4	1	Петр	Петрович	Дремин	11.11.77	Начальник цеха УПСВ	УПСВ	Ленина 93-78	123456
5	4								
6	5								
...									
15	9								

Таблица 2 Типы расходов

Тип расходов	Цель расходов
1	Расходные материалы
2	Техническая документация
3	Деэмульгаторы
4	Бензин
5	Запорная арматура
6	Моющие средства
...	
12	Бланки

Таблица 3 Сведения о расходах

Код расходов	Код сотрудника	Сумма затрат	Дата покупки	Тип расходов
1	1	2500	10.01.XX	1
2	4	2000	15.01. XX	9
3	13	11200	21.01. XX	3
4	14	590	28.01. XX	10
5	13	100	05.02. XX	8
6	5	570	05.01. XX	4
7	10	14500	23.02. XX	5
...				