

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Томский политехнический техникум»  
(ОГБПОУ «ТПТ»)

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании

Педагогического совета ОГБПОУ «ТПТ»

Протокол от 01.11.2025 № 2

Председатель ГЭК

Труфанов Андрей Александрович  
Труфанов А.А.

(наименование организации, должность)

Труфанов А.А. (ФИО)

11.20.26 г.

М.д. предприятия



**УТВЕРЖДЕНО**

На заседании

Управляющего совета ОГБПОУ «ТПТ»

Протокол от 28.10.2025 № 4

Председатель И.Н. Остапенко

(подпись)

(ФИО)

Приказ от 01.11.2025 № 277/1-02

Директор О.В. Ягодкина




**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**  
по специальности  
**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**  
на 2025/2026 учебный год

Томск  
2025

## РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО


На заседании цикловой методической комиссии  
специальностей электротехнического направления  
Протокол № 3 от «21» 10 2025 г.

Председатель ЦМК  /Н.А. Калугина

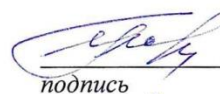
## СОСТАВЛЕНО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС)  
по специальности 13.02.11 *Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)* рабочей группой в составе:

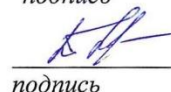
- заместитель директора по учебно-методической работе

 /Н.А. Калугина  
подпись

- председатель цикловой методической  
комиссии специальностей электротехнического  
направления

 /И.А. Попилова  
подпись

- методист

 /Т.И. Никитина.  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр. |
|---|------|
| I. Общие положения                          | 4    |
| II. Формы ГИА                               | 6    |
| III. Подготовка проведения ГИА              | 7    |
| IV. Проведение ГИА                          | 14   |
| V. Оценивание результатов ГИА               | 18   |
| VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляции | 20   |
| VII. Условия реализации ГИА                 | 22   |

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение А. Примерная тематика дипломных проектов

Приложение Б. Комплект оценочной документации для проведения ГИА

Приложение В. Фонд оценочных средств для проведения ГИА

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнями профессий/специальностей СПО:** *13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).*

**Квалификация:** техник.

**База приема на образовательную программу:** основное общее образование.

**Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в ОГБПОУ «Томский политехнический техникум»:**

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.12.2017 г. № 1196 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями от 01.09.2022 г.);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 01.09.2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 N 1152);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.12.2021, регистрационный № 66211);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 №311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 №37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;

– Распоряжение Департамента образования Томской области «Об утверждении методических рекомендаций установления критериев оценивания результатов выполнения задания демонстрационного экзамена в системе профессионального образования Томской области в 2026 году» от 15.01.2025г № 1588;

– Стандарт техникума по курсовому и дипломному проектированию;

– Календарный график учебного процесса по специальности *13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).*

– Положение о портфолио достижений студентов ОГБПОУ «ТПТ».

**Цель ГИА** – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций:** программа ГИА является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности в части освоения видов профессиональной деятельности (далее – ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (далее – ПК):

**ВПД 1. Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования:**

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования;

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;

ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

**ВПД 2. Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов:**

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники;

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники;

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

**ВПД 3. Организация деятельности производственного подразделения:**

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей;

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## II. ФОРМЫ ГИА

**ГИА выпускников в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.**

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению техникума на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Дипломный проект (далее – ДП) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика ДП должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования:

ПМ.01. Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;

ПМ.02. Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов;

ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения;

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (слесарь-электрик по ремонту электрооборудования).

Выпускнику предоставляется право выбора темы ДП, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки ДП выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем ДП, назначение руководителей осуществляется приказом директора и доводится до сведения студентов не позднее 01 марта 2026 года.

### III. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

#### 3.1. Сроки проведения ГИА

На основе Календарного графика учебного процесса по специальности 13.02.11 *Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)* формируется график учебного процесса на текущий 2025-2026 учебный год, в котором отражаются все формы подготовки и проведения ГИА (Таблица 1).

Таблица 1 – Сроки проведения ГИА

| Код    | Этапы ГИА   | Объем времени (нед.) | Сроки                |                        |
|--------|---|----------------------|----------------------|------------------------|
|        |   |                      | очная форма обучения | заочная форма обучения |
| ГИА.00 | Подбор и анализ материалов для ДП в период преддипломной практики | 4                    | 26.11-18.12.2025     | 12.01 – 08.02.2026     |
| ГИА.01 | Подготовка к ДЭ   | 2                    | 01.06–13.06.2026     | 08.03-22.03.2026       |
| ГИА.02 | Сдача ДЭ  | 1                    | 15.06-27.06.2026     | 23.08 – 28.03.2026     |
| ГИА.03 | Подготовка ДП   | 2                    | 18.05- 30.05.2026    | 29.03– 12.04.2026      |
| ГИА.04 | Защита ДП   | 1                    | 01.06-06.06.2026     | 13.03 - 19.03.2026     |

#### 3.2. Кадровое обеспечение ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), создаваемой техникумом. Состав ГЭК утверждается приказом техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря 2025 года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря 2026 года).

В составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов Агентства (далее – экспертная группа).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов Агентства, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Технический эксперт – эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке ДЭ лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий ДЭ и не является членом экспертной группы (\*).

Таблица 2 – Кадровое обеспечение ГИА

| Кадровый состав ГИА | Требования к сотрудникам техникума  | Требования к квалификации кадров, привлекаемых извне  | Закрепление в нормативном акте  |
|---------------------|---|---|---------------------------------|
| 1                   | 2   | 3   | 4                               |
| Руководители ДП     | наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности; преподаватели техникума, ведущие дисциплины/МДК общепрофессионального и профессионального циклов | руководители и ведущие специалисты предприятий, организаций по профилю; преподаватели вузов, ПОО, ведущие дисциплины/МДК общепрофессионального и профессионального циклов | Утверждаются приказом директора |
| Рецензенты ДП       | наличие высшего профессионального образования,  | специалисты, имеющие производственную специализацию и опыт работы по профилю, преподаватели   | Утверждаются приказом директора |

| Кадровый состав ГИА                 | Требования к сотрудникам техникума                             | Требования к квалификации кадров, привлекаемых извне  | Закрепление в нормативном акте                                      |
|-------------------------------------|--|---|---|
| 1                                   | 2  | 3   | 4   |
|                                     | соответствующего профилю специальности                         | вузов, ПОО  |   |
| <b>ГЭК:</b>                         |  |   |   |
| Председатель ГЭК                    |  | руководитель или заместитель руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представитель работодателя или их объединений, организации-партнера, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники                        | Утверждается распоряжением Департамента образования Томской области |
| Заместитель председателя ГЭК        | директор или заместитель директора или педагогический работник |   | Утверждается приказом директора                                     |
| Члены ГЭК                           |  | педагогические работники вузов, ПОО; представители организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме ДЭ (далее – Оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО, по которой проводится ДЭ (далее – Эксперты) | Утверждаются приказом директора                                     |
| <b>Экспертная группа:</b>           |  |   |   |
| Главный эксперт ДЭ                  |  | Прошедший обучение по курсу «Эксперт ДЭ»<br>Включен в федеральный реестр экспертов ДЭ (как прошедший обучение или подтвердивший статус эксперта ДЭ)   | Согласовывается на ЦП ДЭ<br>Утверждается приказом директора         |
| Эксперты ДЭ (линейные эксперты, ЛЭ) |  | Прошедший обучение по курсу «Эксперт ДЭ»<br>Включен в федеральный реестр экспертов ДЭ (как прошедший обучение или подтвердивший статус эксперта ДЭ)   | Согласовываются на ЦП ДЭ<br>Утверждаются приказом директора         |
| Технический эксперт ДЭ              | (*)  | Прошедший обучение по курсу «Эксперт ДЭ»<br>Включен в федеральный реестр экспертов ДЭ (как прошедший обучение или подтвердивший статус эксперта ДЭ)   | Согласовывается на ЦП ДЭ<br>Утверждается приказом директора         |

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

ДЭ проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Оператором, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме ДЭ, по специальности среднего профессионального образования.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения ДЭ,

перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения ДЭ профильного уровня разрабатываются Оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 01 октября 2025 года.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением следующего случая: по решению ГЭК результаты ДЭ, проведенного при участии Агентства, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ.

Программа ГИА утверждается техникумом после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Таблица 3 – Примерный план-график подготовки и проведения ГИА

| №   | Наименование мероприятия   | Сроки           | Ответственный                           |
|---|--|-----------------|---|
| 1   | 2  | 3               | 4                                       |
| <b>Вопросы организации ДЭ</b>                                 |  |                 |   |
| 1   | Ознакомление студентов с заданием ДЭ, порядком проведения, критериями оценки по выбранной компетенции  | Декабрь         | Куратор по подготовке к ДЭ              |
| 2   | Материально-техническое оснащение площадки ДЭ согласно инфраструктурному листу по выбранной компетенции, аккредитация ЦПДЭ (по отдельному плану-графику Оператора) | Ноябрь - Январь | Ответственный за ДЭ, Куратор ЦПДЭ       |
| 3   | Организация обучения экспертов ДЭ из числа работодателей и преподавателей иных ПОО   | Ноябрь -Март    | Председатель ЦМК, Ответственный за ДЭ   |
| 4   | Сбор данных о выпускниках для регистрации на ЦП ДЭ. Оформление согласий на обработку персональных данных   | Декабрь- Январь | Кл. руководитель, Ответственный за ДЭ   |
| 5   | Внесение данных о выпускниках и экспертах на ЦП ДЭ   | Январь- Апрель  | Ответственный за ДЭ                     |
| 6   | Оформление документации для проведения ДЭ  | Март-Июнь       | Ответственный за ДЭ, Куратор ЦПДЭ       |
| 7   | Подготовка площадки к проведению ДЭ и сдача ее главному эксперту   | Май             | Ответственный за ДЭ, Куратор ЦПДЭ       |
| 8   | Организация и проведение ДЭ  | Апрель - Июнь   | Ответственный за ДЭ, Куратор ЦПДЭ       |
| <b>Разработка приказов и других локальных актов техникума</b> |  |                 |   |
| 9   | Представление кандидатуры председателя ГЭК на учебный год  | Декабрь         | Зам. директора по УМР                   |
| 10  | Разработка приказа об утверждении состава ГЭК и о создании апелляционной комиссии  | Январь          | Зам. директора по УМР, председатель ЦМК |
| 11  | Разработка приказа о методике перевода баллов за ДЭ в оценку.  | Январь          | Ответственный                           |

| №   | Наименование мероприятия  | Сроки                                      | Ответственный   |
|---|---|--|---|
| 1   | 2   | 3  | 4   |
|   | Разработка приказа о подготовке к ДЭ  |  | за ДЭ   |
| 12  | Разработка приказа об утверждении тематики ДП по специальности 13.02.11 и закреплении руководителей ДП  | Март (ОО)<br>Февраль (ЗО)                  | Зав.ОО, ЗО<br>председатель<br>ЦМК                                     |
| 13  | Рассмотрение заданий на ДП на заседании ЦМК   | Март                                       | председатель<br>ЦМК   |
| 14  | Разработка графика ГИА  | Март (ОО)<br>Февраль (ЗО)                  | Зам. директора<br>по УМР,<br>председатель<br>ЦМК, зав. ОО,<br>ЗО      |
| 15  | Разработка приказа о допуске к ГИА студентов  | Май (ОО)<br>Март (ЗО)                      | Зав. ОО, ЗО   |
| 16  | Разработка приказа об утверждении рецензентов ДП  | Май  | Зам. директора<br>по УМР,<br>председатель<br>ЦМК                      |
| 17  | Разработка приказа об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения  | Июнь                                       | Зав. ОО, ЗО   |
| <b>Организация и проведение внутренней и внешней оценки процедуры ГИА</b>             |   |  |   |
| 18  | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА, включая отчет главного эксперта по итогам проведения ДЭ  | Июнь                                       | председатель<br>ГЭК   |
| 19  | Проведение анализа результатов ГИА на итоговом заседании педагогического совета техникума   | Июнь                                       | Зам. директора<br>по УМР, зав.<br>ОО, ЗО                              |
| <b>Подготовка и проведение организационных собраний со студентами выпускных групп</b> |   |  |   |
| 20  | О программе ГИА выпускников   | Январь(ОО)<br>Октябрь (ЗО)                 | Зав. ОО, ЗО   |
| 21  | Выбор студентами тем ДП   | Январь                                     | Председатель<br>ЦМК   |
|   | <b>Выполнение ДП:</b><br>- Подготовка (сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы ДП);<br>- Разработка (решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ДП, разработка формы и содержания представления работы);<br>- Оформление (оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями, подготовка презентации проекта) | Январь-Июнь<br>(ОО)<br>Ноябрь-март<br>(ЗО) | Зав. ОО, ЗО,<br>председатель<br>ЦМК,<br>руководитель<br>ДП            |
| 22  | Выдача заданий на ДП студентам  | Март                                       | Руководитель<br>ДП  |
| 23  | О расписании ГИА, включая ознакомление с планом проведения ДЭ; о графике индивидуальных и групповых консультаций  | Май (ОО)<br>Март (ЗО)                      | Зав. ОО, ЗО,<br>председатель<br>ЦМК, куратор<br>по подготовке<br>к ДЭ |
| <b>Информирование участников ГИА</b>  |   |  |   |
| 24  | Размещение программы ГИА на официальном сайте техникума   | Декабрь                                    | Администратор<br>сайта  |
| 25  | Оформление информационных стендов для студентов по материалам ГИА   | Февраль -<br>Июнь                          | Председатель<br>ЦМК, зав. ОО,<br>ЗО                                   |
| <b>Другие вопросы организации и проведения ГИА</b>                                    |   |  |   |
| 26  | Организация индивидуальных и групповых консультаций по оформлению портфолио достижений и представлению портфолио при защите ДП  | Март-июнь                                  | Кл. рук., зав.<br>ОО  |
| 27  | <b>Организация оценки портфолио достижений на заседании спецкомиссии по приказу (условие допуска к ГИА!):</b> представление документов, подтверждающих демонстрацию выпускниками ОК/ПК при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из ВПД, в форме портфолио достижений студентов в соответствии с  | Апрель –Май                                | Зам. директора<br>по УМР, зав.<br>ОО                                  |

| №                  | Наименование мероприятия  | Сроки                     | Ответственный                      |
|--------------------|---|---------------------------|------------------------------------|
| 1                  | 2   | 3                         | 4                                  |
|                    | Положением о портфолио достижений студентов ОГБПОУ «ТПТ».   |                           |                                    |
| 28                 | Организация индивидуальных и групповых консультаций по выполнению и оформлению ДП   | Февраль-Июнь              | Руководитель ДП                    |
| 29                 | Осуществление контроля выполнения ДП выпускниками, принятие оперативных мер по результатам контроля   | Март-Июнь                 | Лица согласно таблице 4            |
| 30                 | Организация процедуры рецензирования и допуска к защите ДП  | Июнь (ОО)<br>Апрель (ЗО)  | Зам. директора по УМР, зав. ОО, ЗО |
| 31                 | Подготовка и проведение заседаний ГЭК по графику  | Июнь                      | Секретарь ГЭК                      |
| 32                 | Формирование протокола о переводе баллов по итогам ДЭ в оценку  | Июнь (ОО)<br>Апрель (ЗО)  | Зав. ОО, ЗО                        |
| 33                 | Подготовка сведений для ГЭК об успеваемости студентов по всем дисциплинам, модулям учебного плана   | Июнь                      | Секретарь учебной части            |
| 34                 | Проверка наличия и качества заполнения зачетных книжек студентов выпускных групп  | Июнь (ОО)<br>Март (ЗО)    | Зав. ОО, ЗО                        |
| 35                 | Подготовка протоколов заседаний ГЭК   | за 2 дня до заседания ГЭК | Секретарь ГЭК                      |
| 36                 | Подготовка аудитории для работы ГЭК:<br>- определение и подготовка аудитории для проведения заседаний ГЭК (расстановка парт, стола для ГЭК, подготовка мультимедиа проектора, экрана для докладов студентов, оргтехники для работы секретаря ГЭК)<br>- Программа ГИА<br>- Зачетные книжки студентов<br>- Протоколы заседаний, оценочные листы<br>Оформление зачеток студентов по итогам ГИА | Июнь                      | Секретарь ГЭК                      |
| 37                 | Подготовка и сдача документации по ГИА зам. директора по УМР  | Июнь                      | Зам. председателя ГЭК              |
| 38                 | Осуществление выдачи дипломов государственного образца студентам, завершившим обучение в соответствии с приказом об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения по направлению подготовки (специальности).   | Июнь                      | Зав. ОО, ЗО                        |
| 39                 | Подготовка и проведение торжественной церемонии вручения дипломов   | Июнь                      | Директор, начальник ВО             |
| <b>Хранение ДП</b> |   |                           |                                    |
| 40                 | Лучшие ДП, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах техникума. Продукты творческой деятельности подлежат хранению в техникуме в течение 5 лет с целью использования в экспозициях на выставках  | Июнь                      | Председатель ЦМК                   |
| 41                 | Передача ДП на хранение в архив (срок 5 лет)  | Июнь                      | Зав. ОО, ЗО, архивариус            |
| 42                 | Хранение документации по ДЭ (срок 3 года)   | Май-июнь                  | Зам. директора по УМР              |

### 3.3. Требования к ДП

#### **Тематика ДП**

Тематика ДП (Приложение А) должна иметь практико-ориентированный характер, разработана ЦМК совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассмотрена на заседании ЦМК.

ДП должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Руководители ДП по утвержденным темам разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задание подписывается руководителем, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и выдается студенту не позднее, чем *16 марта*. Выдача задания сопровождается консультацией руководителя.

#### **Структура ДП**

1) ДП включает в себя пояснительную записку. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений.

Объём пояснительной записки 30 – 45 страниц машинописного текста. Структура и содержание пояснительной записки определяется темой и заданием на ДП.

В обязательном порядке пояснительная записка должна содержать:

- **введение:** дается оценка современного состояния отрасли, актуальность и практическая значимость темы ДП, цели, задачи, объект и предмет ДП, круг рассматриваемых проблем исследования, причины возникновения и пути решения с научной точки зрения и применения на практике, методы работы, характеристика предприятия, где проходила производственная практика (1-2 страницы).

**Технико-технологический раздел содержит в себе следующие части:**

- **техническая (описательная) часть** содержит описание с пояснениями по теоретическим вопросам в зависимости от темы ДП;

- **расчетная часть** включает в себя расчеты, согласно заданию на ДП (1-2 страницы);

- **технологическая часть** - основная часть ДП, содержание должно отвечать заданию на проектирование (с пояснениями по монтажу, обслуживанию, ремонту или наладке электрооборудования объекта проектирования (15-20 страниц));

- **специальная часть (научно-практическое исследование)** относится к технико-технологическому разделу и содержит в себе предложения по улучшению производственного процесса, основанного на применении новых технологий и техники при монтаже, обслуживании, ремонте или наладке электрооборудования объекта проектирования на предприятиях, где выпускники проходили преддипломную практику. Анализ и описание выявленных проблем по выбранной теме специальной части, способы решения выявленных проблем как с научной, так с практической точки зрения (5-10 страниц);

- **раздел Охрана труда и промышленная безопасность, охрана окружающей среды** разрабатывается в соответствии с действующими государственными стандартами и руководящими документами, регламентирующими деятельность с перечнем мероприятий техники безопасности, электро-и пожаробезопасности и защиты окружающей среды на объекте проектирования (до 5 страниц);

- **организационно – экономический раздел** предполагает расчет численности и заработной платы обслуживающего персонала (до 5 страниц);

- **перечень графического материала** ДП (4 листа формата А1), условным обозначениям, масштабу чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов;

- **выводы и заключение:** содержит краткие выводы, оценку решения поставленных задач и достижения цели проекта, значимость каждого раздела.

В заключении описываются результаты проделанных действий, итоговые умозаключения, в нем содержатся аргументированные выводы по теме исследования. Структура заключения: обоснования актуальности, итог работы, выводы по вопросам, исследуемым в работе, авторское мнение, преимущества и проблемы, раскрываемые в работе, основные мероприятия, проведенные в практической части работы, основные числовые данные, планы на будущее в изучении темы работы, способы модернизации и усовершенствования (до 5 страниц);

- **список используемой литературы:** включаются только те источники, на которые имеются ссылки в текстовом документе пояснительной записки, источники нумеруются в алфавитном порядке.

- **приложения.**

2) Графическая часть, состоящая из четырех листов формата А1: плана расположения оборудования объекта проектирования, принципиальной электрической схемы одной из характерных электроустановок объекта, однолинейной схемы электроснабжения объекта и иллюстрациями к технологической части ДП;

3) Презентация к докладу по дипломному проекту в виде электронных слайдов.

При выполнении ДП по индивидуальному заданию возможна замена технологической части практической частью.

Структура и объем практической части ДП зависит от темы и может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Таблица 4 – Контроль за выполнением ДП

| Вид контроля | Контролирующее лицо   | Содержание контроля   |
|--------------|-----------------------|---|
| 1            | 2                     | 3   |
| Текущий      | Руководитель ДП       | Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ДП в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения ДП и сообщение о ходе работы студента председателю ЦМК, заведующему очным отделением  |
|              | Председатель ЦМК      | Поэтапная проверка выполнения студентом отдельных вопросов, частей ДП в соответствии с заданием в ходе консультаций   |
| Итоговый     | Руководитель ДП       | Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной ДП студента. Составление письменного отзыва на ДП студента с оценкой качества его выполнения. Подписание ДП студентом                           |
|              | Рецензент             | Изучение содержания всех материалов ДП студента. Составление рецензии на ДП студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения. <b>Не допускается внесение изменений в ДП после получения рецензии!!!</b>                    |
|              | Зам. директора по УМР | Окончательная проверка наличия всех частей ДП, отзыва руководителя и рецензии на ДП. Решение о допуске студента к защите ДП – оформляется на титульном листе пояснительной записки ДП. Издание приказа о допуске выпускника к защите ДП |

## IV. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

### 4.1. Особенности проведения ДЭ

ДЭ проводится с использованием комплекта оценочной документации, включенного техникумом в Программу ГИА (Приложение Б).

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может располагаться на территории техникума либо на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с техникумом не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ. Техникум знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с комплектом оценочной документации.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения ДЭ в ЦПДЭ присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с техникумом);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ (при необходимости);

и) организаторы, назначенные техникумом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ выше указанных лиц решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится

соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения ДЭ в ЦПДЭ могут присутствовать:

- а) сотрудники Департамента образования Томской области;
- б) представители Оператора (по согласованию с техникумом);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с техникумом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, присутствующие в ЦПДЭ, обязаны:

–соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

–пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

–не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе ДЭ.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован ЦПДЭ, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения ДЭ;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

–останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению ДЭ, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением главного эксперта.

Представитель техникума располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания ДЭ;

–получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

–получить копию задания ДЭ на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий ДЭ.

После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ.

Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в техникуме не менее одного года с момента завершения ДЭ.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

По решению ГЭК результаты ДЭ, проведенного при участии Оператора, в рамках

промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ.

В случае не прохождения ГИА в форме ДЭ выпускник не освобождается от защиты ДП.

#### **4.2. Особенности проведения защиты ДП**

Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколах, помимо результата защиты, отражается присвоение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает презентацию образовательных, профессиональных и личностных достижений выпускника, доклад студента по теме ДП (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента на вопросы. Может быть предусмотрено выступление руководителя ДП, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. На защиту одного ДП отводится до 0,5 академического часа.

По результатам выполнения и защиты ДП формируется оценочная ведомость, где члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника.

## У. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

### 5.1. Оценка ДП и ДЭ

Оценка уровня подготовки по результатам ОПОП формируется с учетом оценок, полученных выпускником на всех этапах аттестаций за весь период обучения: сводная ведомость результатов промежуточной аттестации с указанием среднего балла за весь период обучения.

По итогам защиты ДП для каждого выпускника в ведомости уровней сформированности общих и профессиональных компетенций формируются следующие оценки выполнения и защиты ДП:

- 1) оценка защиты ДП членов ГЭК (каждого эксперта);
- 2) оценка руководителя ДП (из отзыва);
- 3) оценка рецензента (из рецензии);
- 4) оценки ответов на вопросы членов ГЭК;
- 5) оценка портфолио достижений студентов (согласно ведомости оценки портфолио достижений студентов техникума).

Таким образом, в сводной ведомости уровней сформированности общих и профессиональных компетенций для каждого выпускника определяется оценка уровня подготовки и защиты ДП.

Полный перечень критериев и показателей оценки результатов выполнения и защиты ДП приведен в Фонде оценочных средств для проведения ГИА по основной профессиональной образовательной программе по данной специальности (Приложение В).

Результаты любой из форм ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по бальной системе согласно требованиям КОД.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в техникум в составе архивных документов.

Перевод полученного количества баллов, набранных за ДЭ, в оценки осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта на основании таблицы 5 (на основании п.19 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и в соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 15.10.2025г «Об утверждении методических рекомендаций установления критериев оценивания результатов выполнения задания демонстрационного экзамена в системе профессионального образования Томской области в 2026 году»).

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена по КОД, принимается за 100%.

Таблица 5 – Схема перевода первичных баллов ДЭ в оценку

|              |     |     |     |     |
|--------------|-----|-----|-----|-----|
| Оценка за ДЭ | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--------------|-----|-----|-----|-----|

|   |           |            |            |          |
|---|-----------|------------|------------|----------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)<br><b>базовый уровень</b>    | 0%-29,99% | 30%-59,99% | 60%-84,99% | 85%-100% |
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)<br><b>профильный уровень</b> | 0%-19,99% | 20%-39,99% | 40%-69,99% | 70%-100% |

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

## **5.2. Условия повторного прохождения ГИА**

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены техникумом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумом согласно календарному учебному графику для прохождения ГИА соответствующей ОПОП СПО.

## VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из техникума в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДП, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ДП, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

## VII. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГИА

### 7.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### *При выполнении ДП*

Реализация программы ГИА на этапе подготовки осуществляется в учебных кабинетах ОГБПОУ «ТПТ»: № 111, № 311.

#### *Оборудование кабинета № 311:*

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер;
- рабочие места для обучающихся с выходом в Интернет;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения: Windows XP, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel;
- график проведения консультаций по ВКР;
- график поэтапного выполнения ВКР;
- комплект контрольно-оценочных средств ГИА (1 шт.);
- курсовые проекты студентов;
- методическое сопровождение по дипломированию (в библиотечном фонде - 30 шт.);
- список литературы.

При выполнении ДП выпускнику предоставляются технические и информационные возможности информационного центра техникума:

- компьютеры, сканер, принтер;
- программное обеспечение: Windows XP, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

#### *При защите ДП*

Для защиты ДП отводится кабинет ОГБПОУ «ТПТ» № 311.

#### *Оснащение кабинета № 311:*

- рабочие места для членов ГЭК;
- рабочее место секретаря ГЭК, оснащенное принтером;
- рабочее место выпускника (кафедра).
- компьютер, экран, проектор;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

*При подготовке и проведении ДЭ* экзаменационная площадка оснащается оборудованием и расходными материалами согласно КОД на базе мастерской «Электромонтаж».

### 7.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. ФГОС СПО специальности 13.02.11 *Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*;
2. Фонд оценочных средств ГИА выпускников по специальности 13.02.11 *Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*;
3. Программа ГИА выпускников ОГБПОУ «ТПТ» специальности 13.02.11 *Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*;
4. Методические рекомендации по разработке ДП по специальности 13.02.11 *Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*;
5. Нормативные документы:
  - Федеральные законы и нормативные документы;
  - Стандарты, регламенты по профилю специальности;
6. Литература по специальности:
  - 6.1. Основная литература по специальности:
    1. Аполлонский, С. М., Электрические машины и аппараты. : учебное пособие / С. М. Аполлонский. — Москва : КноРус, 2024. — 387 с. — Текст : электронный. — ISBN 978-5-406-12595-3. — URL: <https://book.ru/book/951872> (дата обращения: 26.11.2024).
    2. Быстрицкий, Г. Ф., Общая энергетика. : учебное пособие / Г. Ф. Быстрицкий. — Москва : КноРус, 2023. — 293 с. — ISBN 978-5-406-10624-2. — Текст : электронный. — URL:

<https://book.ru/book/946255> (дата обращения: 26.11.2024).

3. Зюзин, А. Ф. Монтаж, эксплуатация и ремонт электрооборудования промышленных предприятий и установок: учебник для сред. проф. образования / А. Ф. Зюзин, П. З. Поконов, М. В. Антонов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Альянс, 2019. – 415 с. – ISBN 978-5-00106-123-6. – Текст : непосредственный.
4. Егоров, Б. Я., Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям). Курсовое и дипломное проектирование : учебник / Б. Я. Егоров, Е. Н. Карпышева, Г. В. Каракина. — Москва : Русайнс, 2024. — 206 с. — ISBN 978-5-466-06157-4. — Текст : электронный. — URL: <https://book.ru/book/953599> (дата обращения: 26.11.2024).
5. Кацман, М. М., Электрические машины. Справочник. : учебное пособие / М. М. Кацман. — Москва : КноРус, 2023. — 479 с. — ISBN 978-5-406-11275-5. — Текст : электронный. — URL: <https://book.ru/book/948702> (дата обращения: 26.11.2024).
6. Киреева, Э. А., Электрооборудование электрических станций, сетей и систем. : учебное пособие / Э. А. Киреева. — Москва : КноРус, 2025. — 319 с. — Текст : электронный. — ISBN 978-5-406-12616-5. — URL: <https://book.ru/book/955570> (дата обращения: 26.11.2024).
7. Козырев, Ю. Г., Промышленные роботы: основные типы и технические характеристики : учебное пособие / Ю. Г. Козырев. — Москва : КноРус, 2024. — 560 с. — ISBN 978-5-406-12156-6. — Текст : электронный. — URL: <https://book.ru/book/950741> (дата обращения: 26.11.2024).
8. Копылов, И. П. Электрическое и электромеханическое оборудование : учебник для среднего профессионального образования / И. П. Копылов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17084-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532364> (дата обращения: 26.11.2024).
9. Москаленко, В. В. Электрические машины и приводы : учебник для учреждений сред. проф. образования / В. В. Москаленко, М. М. Кацман. – Москва : ИЦ Академия, 2018. – 368 с. - ISBN 978-5-4468-6530-7. – Текст : непосредственный.
10. Острецов, В. Н. Электропривод и электрооборудование : учебник для вузов / В. Н. Острецов, А. В. Палицын. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20210-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/557800> (дата обращения: 26.11.2024).
11. Полуянович, Н. К. Монтаж, наладка, эксплуатация и ремонт систем электроснабжения промышленных предприятий : учебное пособие для спо / Н. К. Полуянович. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 396 с. — ISBN 978-5-507-50375-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/423074> (дата обращения: 26.11.2024).
12. Ткачева, Г. В., Слесарные работы. Основы профессиональной деятельности : учебно-практическое пособие / Г. В. Ткачева, А. В. Алексеев, О. В. Васильева. — Москва : КноРус, 2020. — 131 с. — ISBN 978-5-406-01202-4. — Текст : электронный. — URL: <https://book.ru/book/935902> (дата обращения: 26.11.2024).
13. Чумаченко, Ю. Т., Материаловедение и слесарное дело : учебник / Ю. Т. Чумаченко, Г. В. Чумаченко. — Москва : КноРус, 2024. — 293 с. — ISBN 978-5-406-12901-2. — Текст : электронный. — URL: <https://book.ru/book/952918> (дата обращения: 26.11.2024).
14. Шерстнев, С. Н., Полный справочник по электрооборудованию и электротехнике (с примерами расчетов) : справочное издание / С. Н. Шерстнев, Э. А. Киреева, ; под ред. С. Н. Шерстнева. — Москва : КноРус, 2023. — 862 с. — ISBN 978-5-406-11594-7. — Текст : электронный. — URL: <https://book.ru/book/949496> (дата обращения: 26.11.2024).

## 6.2. Дополнительные источники:

1. Акимова, Н. А. Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования : учебник учреждений сред. проф. образования / Н. А. Акимова, Н. Ф. Котеленец, Н. И. Сентюрихин. – 12-е изд., стер. – Москва : ИЦ Академия, 2015. – 304 с. - ISBN: 978-5-7695-4767-6. – Текст : непосредственный.

2. Андреева, Е. В., Специальная техника : учебное пособие / Е. В. Андреева. — Москва : КноРус, 2024. — 456 с. — ISBN 978-5-406-12478-9. — Текст : электронный. — URL: <https://book.ru/book/955232> (дата обращения: 26.11.2024).
  3. Багдасарова, Т. А. Технология токарных работ : учебник для учреждений сред. проф. образования / Т. А. Багдасарова. — 6-е изд. — Москва : ИЦ Академия, 2018. — 160 с. - ISBN 978-5-7695-9073-3. — Текст : непосредственный.
  4. Библия электрика : ПУЭ, ПОТ, ПТЭ. — Новосибирск : Норматика, 2019. — 672 с. - ISBN 978-5-699-47496-7. — Текст : непосредственный.
  5. Кисаримов, Р. А. Ремонт электрооборудования : справочник / Р. А. Кисаримов. — 3-е изд. — Москва : ИП РадиоСофт, 2016. — 544 с. - ISBN 978-5-93037-271-7. — Текст : непосредственный.
  6. Полуянович, Н. К. Монтаж, наладка, эксплуатация и ремонт систем электроснабжения промышленных предприятий : учебное пособие для спо / Н. К. Полуянович. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 396 с. — ISBN 978-5-507-50375-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/423074> (дата обращения: 26.11.2024).
  7. ПУЭ : все действующие разделы и главы шестого и седьмого изданий. — М. : ЭНАС, 2019. — 672 с. — (Нормативная база).
  8. Сибикин Ю. Д. Электробезопасность при эксплуатации электроустановок промышленных предприятий : учебник для учреждений сред. проф. образования / Ю. Д. Сибикин. — 7-е изд., испр. — М.: ИЦ Академия, 2013. — 240 с. - ISBN 5-7695-1391-8. — Текст : непосредственный.
- 6.3. Интернет ресурсы:
1. POMEGERIM.RU : Все об электричестве и не только : [сайт]. — 2007 — 2013. — Текст : электронный. — URL: <https://pomegerim.ru/> (дата обращения: 26.11.2024).
  2. Интернет для электрика : Он-лайн путеводитель по электротехническому Интернету. Электротехника, электроника, электрические машины и аппараты. Электроснабжение, электрооборудование предприятий, промышленная автоматизация : [сайт]. — 2025. — Текст : электронный. — URL: <http://povny.blogspot.com/2009/05/blog-post.html> (дата обращения: 26.11.2024).
  3. Студенческий электротехнический блог: статьи, методички, документация и литература [сайт]. - 2008-2021. — Текст : электронный. — URL: <http://electrostudent.blogspot.com/> (дата обращения: 26.11.2024).
  4. Школа для электрика : электротехника и электроника [сайт]. — Москва, 2008-2024. — Текст : электронный. — URL: <http://electricalschool.info/> (дата обращения: 26.11.2024).

### 7.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- программа ГИА по специальности *13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*;
- фонд оценочных средств ГИА по специальности *13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*;
- приказ директора об утверждении тематики ДП и закреплении руководителей;
- приказ об утверждении состава ГЭК;
- приказ директора о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- выполненные ДП студентов с письменными отзывом руководителя ДП и рецензией установленной формы;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- ведомость перевода баллов за ДЭ в оценку;
- портфолио выпускников;

- ведомость по оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций.

## Приложение А. Примерная тематика дипломных проектов

### ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

для студентов специальности СПО

#### 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

форма обучения (очная, заочная)

2025/2026 учебный год

| № | Темы ДП   | Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе   |
|---|---|--|
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования учебных мастерских образовательного центра | ПМ 01 Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;<br>ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения |
| 2 | Наладка и обслуживание электрического и электромеханического оборудования цеха трансформаторного завода                         | ПМ 01 Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;<br>ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения |
| 3 | Диагностика и наладка электрического и электромеханического оборудования насосной станции водоснабжения промкомбината           | ПМ 01 Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;<br>ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения |

**Разработчики:**

Заместитель директора по УМР ОГБПОУ «ТПТ» Н.А.Калугина  
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Методист ОГБПОУ «ТПТ» Т.И. Никитина  
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**Организация-разработчик:** ОГБПОУ «Томский политехнический техникум»

**РАССМОТРЕН и ОДОБРЕН**

На заседании цикловой методической комиссии  
специальностей электротехнического направления

Протокол № 3 от «20» 10 2025 г.

Председатель ЦМК



## I. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств:

- предназначен для оценивания качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП),
- включает оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА),
- разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) *13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*

### Результаты освоения ОПОП, подлежащие проверке

Результатом освоения ОПОП является готовность обучающегося к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

ВПД 1. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования.

ВПД 2. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования.

ВПД 3. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования;

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;

ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.1. Организовывать выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники;

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники;

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей;

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Необходимым условием допуска к ГИА является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, предоставление портфолио с целью выявления уровня сформированности общих компетенций, сдача экзаменов по профессиональным модулям:

ПМ.01. Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;

ПМ.02. Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов;

ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения;

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (слесарь-электрик по ремонту электрооборудования).

ГИА выпускников в соответствии с ФГОС по специальности *13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)* проводится в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) и защиты дипломного проекта (далее – ДП).

Оценочные средства для ГИА выпускников включают задание на выполнение, основные показатели оценки результатов и критерии оценки результатов выполнения и защиты дипломного проекта (далее – ДП); при оценке результатов ДЭ применяется Контрольно-оценочная документация (далее – КОД).

Требования к содержанию, объему, структуре, оформлению и защите ДП указаны в:

– Положении о порядке проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «ТПТ»;

– Стандарте техникума по курсовому и дипломному проектированию;

– Программе ГИА выпускников по специальности *13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*.

Таблица 1 – Критерии оценки ДП (включая структуру и оформление)

| <b>Предмет(ты) оценивания</b>             | <b>Показатели оценки</b>   | <b>Критерии оценки</b> |
|---|--|------------------------|
| Актуальность темы, степень ее изученности | Тема актуальна, разработана в полном соответствии с полученным заданием, технологией технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования, изложение материала логично и последовательно с соответствующими выбором техники и технологии и их обоснованиями. | 5(отлично)             |
|   | Тема актуальна, разработана в полном соответствии с полученным заданием, технологией технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования, изложение   |                        |

|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
|  | материала последовательно с соответствующим выбором техники и технологии, но не вполне обоснованно.  | 4 (хорошо)                 |
|  | Тема актуальна, разработана в полном соответствии с полученным заданием, технологией технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования, но отличается поверхностным анализом практического опыта, изложение материала сделано непоследовательно, выбор техники и технологии обоснован частично. | 3<br>(удовлетворительно)   |
|  | Тема неактуальна, выполнена не в полном соответствии с заданием, не содержит анализа практического опыта. Изложение материала не последовательно, нет выводов по выбору и обоснованию техники и технологии   | 2<br>(неудовлетворительно) |
| Качество пояснительной записки         | Объем дипломного проекта соответствует стандарту ТПТ, а графического материала – заданию на дипломное проектирование. Текст дипломного проекта и графический материал выполнен и оформлен в соответствии с требованиями стандарта ТПТ  | 5 (отлично)                |
|  | Объем дипломного проекта соответствует стандарту ТПТ, а графического материала – заданию на дипломное проектирование. Текст дипломного проекта и графический материал выполнен и оформлен в соответствии с требованиями стандарта ТПТ, но имеются несущественные нарушения правил оформления отчетной документации.                      | 4 (хорошо)                 |
|  | Объем дипломного проекта соответствует стандарту ТПТ, а графического материала - не соответствует заданию на дипломное проектирование. Текст дипломного проекта и графический материал оформлены со значительными нарушениями требований оформления отчетной документации.   | 3<br>(удовлетворительно)   |
|  | Объем дипломного проекта и графического материала не соответствует стандарту ТПТ и заданию на дипломное проектирование. Текст дипломного проекта и графический материал оформлены не качественно с большим количеством нарушений требований оформления отчетной документации.  | 2<br>(неудовлетворительно) |
| Актуальность технологической части ВКР | Тема технологической части актуальна, имеет новизну и обоснование практического применения, тесно связана с темой дипломного проекта   | 5 (отлично)                |
|  | Тема технологической части актуальна, имеет новизну и практическое применение, но не вполне обоснована, тесно связана с темой  | 4 (хорошо)                 |

|  |   |                            |
|--|---|----------------------------|
|  | дипломного проекта  |                            |
|  | Тема технологической части актуальна, имеет новизну но практическое применение не обосновано, мало связана с темой дипломного проекта | 3<br>(удовлетворительно)   |
|  | Тема технологической части неактуальна, не имеет новизны и практического применения, не связана с темой дипломного проекта            | 2<br>(неудовлетворительно) |

Таблица 2 – Критерии оценки выполнения студентом ДП для руководителей и рецензентов

| Основные критерии при определении оценки за выполнение ДП студентом для Руководителя ДП (отражается в отзыве)  | Основные критерии при определении оценки за ДП студента для Рецензента (отражается в рецензии)                        |
|--|---|
| 1  | 2   |
| Соответствие состава и объема выполненного ДП студента заданию   |   |
| Оценка методологических характеристик ДП (Во введении: цель фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме; последовательность поставленных задач позволяет достичь цель; структура работы (оглавление) полностью адекватна поставленным задачам, полнота обоснования актуальности и практической значимости темы. В заключении: адекватность формы представления результатов ДП) |   |
| Оценка результатов, полученных автором ДП на соответствие поставленной цели  |   |
| Оценка оформления ДП на соответствие представленным требованиям  |   |
| Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления   | Качество выполнения всех составных частей ДП  |
| Степень самостоятельности студента при выполнении работы   | Степень использования при выполнении ДП последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ |
|  |   |
| Положительные стороны, а также недостатки в работе   |   |
| Оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений  | Оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы                                    |
| Качество оформления работы   |   |
| Уровень проявленных общих и профессиональных компетенций   |   |

Таблица 3 – Критерии оценки защиты ДП

| Предмет(ы) оценивания      | Показатели оценки   | Критерии оценки |
|----------------------------|---|-----------------|
| Доклад и ответы на вопросы | Доклад содержательный, глубоко аргументированный с продуманным использованием графического материала и презентации, материал излагается свободно, грамотно, уверенно, ответы на вопросы правильные четкие, дипломник показал твердые знания, полученные в процессе обучения, умение применять их для решения круга профессиональных задач | 5 (отлично)     |
|                            | Тоже что и - на «отлично», за исключением того, что студент не на все вопросы ответил   | 4 (хорошо)      |

|                     |  |                            |
|---------------------|--|----------------------------|
|                     | четко и правильно.   |                            |
|                     | Доклад в основном раскрывает содержание работы, однако недостаточно аргументирован. Графический материал не используется, презентация же - частично. Во время доклада часто используется заранее подготовленный текст. В целом студент показал, что материал программы усвоен, хотя не на все заданные вопросы были даны исчерпывающие ответы. | 3<br>(удовлетворительно)   |
|                     | Доклад делается в основном с использованием подготовленного заранее текста и слабо раскрывает содержание работы, графический материал и презентация используются непродуманно, аргументация недостаточная. На большинство вопросов членов ГАК правильных ответов не дано. Слабо ориентируется в пройденном материале.                          | 2<br>(неудовлетворительно) |
| Отзыв и<br>рецензия | Положительные отзывы руководителя и рецензента<br>замечаний нет  | 5 (отлично)                |
|                     | Положительные отзывы руководителя и рецензента<br>Имеются незначительные замечания   | 4(хорошо)                  |
|                     | В отзывах руководителя и рецензента имеются значительные замечания по содержанию и оформлению работы   | 3<br>(удовлетворительно)   |
|                     | В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания по содержанию и оформлению работы  | 2<br>(неудовлетворительно) |

## II. Фонд оценочных средств и форм для проведения ГИА обучающихся

### Форма 1. График выполнения ДП

#### График подготовки дипломного проекта

| № п/п | Наименование этапов работы   | Сроки выполнения   | Форма отчетности  |
|-------|--|--|---|
| 1     | Описательная и расчетная часть   | Май (ОО)<br>Март (ЗО)  | Материалы по описательной и расчетной части согласно заданию на дипломное проектирование,<br>Графический материал – План расположения оборудования объекта проектирования, принципиальная электрическая схема одной из электроустановок объекта проектирования, однолинейная схема электроснабжения объекта проектирования. |
| 2     | Технологическая часть  | Май (ОО)<br>Март (ЗО)  | Материалы по технологической части согласно задания на дипломное проектирование<br>Графический материал – Рисунок или схема установки технологической части   |
| 3     | Охрана труда, Электробезопасность, пожаробезопасность, защита окружающей среды, организационно-экономическая часть | Май (ОО)<br>Март (ЗО)  | Материалы по ОТ, ЭБ, ПБ и ЗОС, расчеты и обоснования по организационно - экономической части  |
| 4     | Нормоконтроль  | По мере выполнения дипломного проекта, но не позднее 3 дней до даты защиты (согласно графику защиты) | Пояснительная записка и графический материал.   |
| 5     | Допуск к защите  | По мере выполнения дипломного проекта, не позднее 3 дней до даты защиты (согласно графику защиты)    | Пояснительная записка, графический материал, подписанные руководителем ДП, председателем ЦМК, студентом   |
| 6     | Рецензирование   | По мере выполнения дипломного проекта, не позднее 3 дней до даты защиты (согласно графику защиты)    | Пояснительная записка, графический материал, подписанные руководителем ДП, председателем ЦМК<br><br>Утверждение зам. директора по УМР   |
| 7     | Защита дипломного проекта  | 01.06 -<br>06.06.2026 (ОО)<br>13.04. -<br>19.04.2026 (ЗО)  |   |

График защиты составляется не позднее апреля (ОО), февраля (ЗО), списки формируются до 1 июня (ОО), 1 марта (ЗО) с ознакомлением и росписью студента.

## Форма 2. Лист задания на выполнение ВКР

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Томский политехнический техникум»  
(ОГБПОУ «ТПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_ Н.А. Калугина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

#### на дипломное проектирование

Студенту группы \_\_\_\_ (за) очного отделения специальности **13.02.11**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

1. Тема дипломного проекта \_\_\_\_\_

---

Тема утверждена приказом директора № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

#### 2. Исходные данные к проекту:

- 2.1. План расположения оборудования объекта проектирования
- 2.2. Паспортные данные установленного оборудования.
- 2.3. Периодический ток короткого замыкания, приведенное время короткого замыкания.

#### 3. Содержание расчетно-пояснительной записки:

##### 3.1. Описательная часть:

- 3.1.1. Введение, общая характеристика цеха и технологический процесс
- 3.1.2. Перечень и характеристики установленного оборудования объекта проектирования
- 3.1.3. Общая характеристика одной из типовых электроустановок объекта проектирования
- 3.1.4. Назначение и конструктивное исполнение защитного заземления

##### 3.2. Расчетная часть:

- 3.2.1. Расчет и выбор приводных электродвигателей для одной из типовых электроустановок объекта проектирования
- 3.2.2. Разработка электрической схемы управления для одной из типовых электроустановок объекта проектирования
- 3.2.3. Расчет и выбор электроаппаратов для силовой части для одной из типовых электроустановок объекта проектирования
- 3.2.4. Расчет электрического освещения, вентиляционной установки и грузоподъемного механизма для объекта проектирования
- 3.2.5. Расчет электрической нагрузки
- 3.2.6. Выбор питающей трансформаторной подстанции
- 3.2.7. Выбор высоковольтных питающих кабелей
- 3.2.8. Выбор высоковольтного оборудования
- 3.2.9. Разработка схемы электроснабжения
- 3.2.10. Расчет распределительной сети 0,4 кВ
- 3.2.11. Расчет защитного заземления

##### 3.3. Технологическая часть

##### 3.4. Организационно-экономическая часть:

- 3.4.1. Организация текущего и перспективного планирования работы производственного подразделения.
- 3.4.2. Организация работы производственного подразделения.
- 3.4.3. Мотивация труда персонала и расчет заработной платы работников.

### **3.5. Охрана труда**

3.5.1. Техника безопасности на объекте проектирования

3.5.2. Электробезопасность

3.5.3. Пожаробезопасность

3.5.4. Защита окружающей среды

### **4. Перечень графического материала**

4.1. План расположения оборудования объекта проектирования

4.2. Принципиальная электрическая схема для одной из типовых электроустановок объекта проектирования

4.3. Однолинейная схема электроснабжения объекта проектирования

4.4. Чертеж к технологической части проекта

**5. Дата выдачи дипломного задания** «\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ЦМК  
специальностей  
электротехнического  
направления

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)  
Протокол №\_\_ от  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель дипломного проекта

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Дипломное задание принял  
к исполнению

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)



---

---

---

**Оценка качества пояснительной записки** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Характеристика общетехнической и специальной подготовки дипломника** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Отзыв о проекте в целом и предлагаемая оценка проекта**

---

---

---

---

**Руководитель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«  » \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Г.



**Форма 5. Лист с вопросами члена государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**

Студент \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Член ГЭК

**Форма 6. Сводный оценочный лист ГЭК**

| <i><b>Результаты защиты</b></i> |                 |            |       |          |        |                      |  |  |  |                     |  |
|---------------------------------|-----------------|------------|-------|----------|--------|----------------------|--|--|--|---------------------|--|
| №<br>п/п                        | ФИО<br>студента | Оценка за: |       |          |        | Ответы на<br>вопросы |  |  |  | Итогов<br>ая оценка |  |
|                                 |                 | Портфолио  | Отзыв | Рецензию | Доклад |                      |  |  |  |                     |  |
| 1                               |                 |            |       |          |        |                      |  |  |  |                     |  |
| 2                               |                 |            |       |          |        |                      |  |  |  |                     |  |
| 3                               |                 |            |       |          |        |                      |  |  |  |                     |  |
| 4                               |                 |            |       |          |        |                      |  |  |  |                     |  |
| 5                               |                 |            |       |          |        |                      |  |  |  |                     |  |
| 6                               |                 |            |       |          |        |                      |  |  |  |                     |  |
| 7                               |                 |            |       |          |        |                      |  |  |  |                     |  |
| 8                               |                 |            |       |          |        |                      |  |  |  |                     |  |
| 9                               |                 |            |       |          |        |                      |  |  |  |                     |  |
| 10                              |                 |            |       |          |        |                      |  |  |  |                     |  |
| 11                              |                 |            |       |          |        |                      |  |  |  |                     |  |
| 12                              |                 |            |       |          |        |                      |  |  |  |                     |  |
| 13                              |                 |            |       |          |        |                      |  |  |  |                     |  |
| 14                              |                 |            |       |          |        |                      |  |  |  |                     |  |
| 15                              |                 |            |       |          |        |                      |  |  |  |                     |  |
| 16                              |                 |            |       |          |        |                      |  |  |  |                     |  |
| 17                              |                 |            |       |          |        |                      |  |  |  |                     |  |
| 18                              |                 |            |       |          |        |                      |  |  |  |                     |  |
| 19                              |                 |            |       |          |        |                      |  |  |  |                     |  |
| 20                              |                 |            |       |          |        |                      |  |  |  |                     |  |
| 21                              |                 |            |       |          |        |                      |  |  |  |                     |  |
| 22                              |                 |            |       |          |        |                      |  |  |  |                     |  |
| 23                              |                 |            |       |          |        |                      |  |  |  |                     |  |
| 24                              |                 |            |       |          |        |                      |  |  |  |                     |  |
| 25                              |                 |            |       |          |        |                      |  |  |  |                     |  |

**Форма 7. Протокол заседания ГЭК**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания Государственной экзаменационной комиссии**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

Зам.председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

защиту дипломного проекта студента

\_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_, обучавшегося по специальности 13.02.11, имеющего рабочую профессию и разряд \_\_\_\_\_

Дипломное задание разработано на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Заслушав защиту дипломного проекта и учтя заключение руководителя проектирования и рецензента, Государственная экзаменационная комиссия решила признать защиту и выполнение дипломного проекта с оценкой \_\_\_\_\_ и присвоить квалификацию \_\_\_\_\_, степень диплома \_\_\_\_\_.

Особые мнения (если проект имеет реальное значение, указать какому предприятию его рекомендовать для практического использования): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ Зам.председателя \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

**Форма 8. Ведомость результатов защиты ДП**

**ВЕДОМОСТЬ**  
результатов защиты дипломных проектов  
студентов группы № \_\_\_\_\_ по специальности  
*13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования»*

| №<br>п/п | ФИО студента | Дата<br>защиты<br>ДП | Итогов<br>ая оценка | ФИО<br>руководителя | ФИО<br>рецензента |
|----------|--------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| 1        |              |                      |                     |                     |                   |
| 2        |              |                      |                     |                     |                   |
| 3        |              |                      |                     |                     |                   |
| 4        |              |                      |                     |                     |                   |
| 5        |              |                      |                     |                     |                   |
| 6        |              |                      |                     |                     |                   |
| 7        |              |                      |                     |                     |                   |
| 8        |              |                      |                     |                     |                   |
| 9        |              |                      |                     |                     |                   |
| 10       |              |                      |                     |                     |                   |
| 11       |              |                      |                     |                     |                   |
| 12       |              |                      |                     |                     |                   |
| 13       |              |                      |                     |                     |                   |
| 14       |              |                      |                     |                     |                   |
| 15       |              |                      |                     |                     |                   |
| 16       |              |                      |                     |                     |                   |
| 17       |              |                      |                     |                     |                   |
| 18       |              |                      |                     |                     |                   |
| 19       |              |                      |                     |                     |                   |
| 20       |              |                      |                     |                     |                   |
| 21       |              |                      |                     |                     |                   |
| 22       |              |                      |                     |                     |                   |
| 23       |              |                      |                     |                     |                   |
| 24       |              |                      |                     |                     |                   |
| 25       |              |                      |                     |                     |                   |

Ответственный секретарь  
ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«    »                      20\_\_ г.

**ФОРМА 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  
**портфолио достижений выпускников техникума**

| Оценка за раздел 1<br>«Я - ГРАЖДАНИН»<br>(ОК 4-8)  | Динамик<br>а<br>в разделе 1   | Оценка за раздел 2<br>«Я - ПРОФЕССИОНАЛ»<br>(ОК 1-3, 9)  | Динамик<br>а<br>в разделе 2   | Качество<br>оформления<br>портфолио                                    |
|--|---|--|---|--|
| <b>0 баллов:</b><br>Отсутствует факт проявления компетенций  | <b>0 баллов:</b><br>Представлены достижения за один учебный год         | <b>0 баллов:</b><br>Отсутствует факт проявления компетенций  | <b>0 баллов:</b><br>Представлены достижения за один учебный год         | <b>0 баллов:</b><br>Не соответствует требованиям Положения о портфолио |
| <b>1 балл:</b><br>1-3 факта участия в мероприятиях внутреннего (внутритехникумовского) уровня<br>*Наличие характеристики классного руководителя (при отсутствии документов, подтверждающих достижения) | <b>1 балл:</b><br>Представлены достижения за два (и более) учебных года | <b>1 балл:</b><br>1-3 факта участия в мероприятиях внутреннего (внутритехникумовского) уровня + Наличие копии водительского удостоверения; участие в тренингах, мастер-классах по профессии  | <b>1 балл:</b><br>Представлены достижения за два (и более) учебных года | <b>1 балл:</b><br>Соответствует требованиям Положения о портфолио      |
| <b>2 балла:</b><br><u>Либо</u> 1-2 факта участия в мероприятиях городского/областного уровней;<br><u>Либо</u> 4-6 фактов участия в мероприятиях внутреннего (внутритехникумовского) уровня             | -   | <b>2 балла:</b><br><u>Либо</u> 1-2 факта участия в мероприятиях городского/областного уровней;<br><u>Либо</u> 4-6 фактов участия в мероприятиях внутреннего (внутритехникумовского) уровня<br><b>+2 балла:</b><br>Наличие копии 1 свидетельства о профессии рабочего<br>+Участие в тренингах/мастер-классах по профессии<br><br><b>Итого 4 балла</b> | -   | -  |
| <b>3 балла:</b><br><u>Либо</u> 1 и более фактов участия в мероприятиях межрегионального/федерального/международно  | -   | <b>3 балла:</b><br><u>Либо</u> 1 и более фактов участия в мероприятиях межрегионального/федерального/международно  | -   | -  |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| го уровней;<br>Либо 3 и более фактов участия в мероприятиях городского/областного уровней;<br>Либо 7 и более фактов участия в мероприятиях внутреннего (внутритехникумовского) уровня |   | го уровней;<br>Либо 3 и более фактов участия в мероприятиях городского/областного уровней;<br>Либо 7 и более фактов участия в мероприятиях внутреннего (внутритехникумовского) уровня<br><b>+3 балла:</b><br>Наличие копии 2 свидетельств о профессии рабочего<br>+Участие в тренингах/мастер-классах по профессии<br><b>Итого 6 баллов</b> |   |   |
| <b>Дополнительно:</b><br><b>Призёрство в мероприятиях +1 балл!</b><br><b>Назначение старостой группы/командиром взвода в войсковой части +1 балл!</b>                                 | - | <b>Дополнительно:</b><br><b>Призёрство в мероприятиях +1 балл!</b>  | - | - |

Шкала оценки: Высокий уровень: 10-15 баллов; Средний уровень: 6-9 баллов; Низкий уровень: 2-5 баллов; Отсутствует: 0-1 балл.

**ФОРМА 10. ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ**  
**портфолио достижений выпускников техникума**

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 «Томский политехнический техникум»

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

ВЫЯВЛЕНИЕ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

| П/П | Фамилия,<br>инициалы<br>студента | Шифр специальности |                                     | Курс               |                                     | Группа                          |                    | Уровень сформированности                        | Оценка для протокола           |
|-----|----------------------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------|---|--------------------------------|
|     |                                  | Оценка 1           | Динамика в разделе 1                | Оценка 2           | Динамика в разделе 2                | Качество оформления портфолио   | Количество баллов  |   |                                |
|     |                                  | "Я-ГРАЖДАНИН"      |                                     | "Я-ПРОФЕССИОНАЛ"   |                                     |                                 |                    |   |                                |
|     |                                  | (от 0 до 3 баллов) | (отсутствует-0, за 2 и более лет-1) | (от 0 до 3 баллов) | (отсутствует-0, за 2 и более лет-1) | (1-соответствует установленным) | (от 0 до 9 баллов) |   |                                |
|     |                                  | <b>ОК 4-8</b>      |                                     | <b>ОК 1-3, 9</b>   |                                     |                                 |                    | (высокий: 10-15 баллов;<br>средний: 6-9 баллов; | (высокий - "5"; средний - "4"; |

|     |  | Внеаудиторные мероприятия, участие в общественной жизни (концерты, конкурсы, классные часы, волонтерская деятельность, участие в органах общественного самоуправления, студсовет и пр.), спортивные достижения, реализация социальных проектов, военно-патриотическая деятельность, участие в мероприятиях по общеобразовательным дисциплинам, участие в общественной жизни техникума/города/региона/страны |  | Конкурсы профессионального мастерства, выставки-ярмарки, исследовательские проекты, интеллектуально-познавательные конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции, декады и методические недели по специальности/профессии. Образовательная активность (освоение программ дополнительного образования по специальности/ профессии, участие в семинарах, тренингах, круглых столах, мастер-классах, освоение дополнительных спецкурсов) |  | требованиям, 0-не соответствует) |  | низкий: 2-5 баллов; отсутствует: 0-1 балл) | низкий - "3"; отсутствует - "2") |
|-----|--|---|--|--|--|----------------------------------|--|--|----------------------------------|
| 1   |  |   |  |  |  |                                  |  |  |                                  |
| ... |  |   |  |  |  |                                  |  |  |                                  |
| 25  |  |   |  |  |  |                                  |  |  |                                  |

Подписи членов экспертной комиссии: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Время проведения оценки: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

