ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Н.А. Кулагина
«14» июня 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

Совершенствование качества образования и оценки образовательных результатов в соответствии с потребностями инновационного развития региона, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС.

Цель: управление качеством образования, методическое обеспечение процесса формирования конкурентноспособности будущего специалиста, определение стратегии развития профессионального потенциала педагогических кадров.

Задачи:

1. координация действий структурных подразделений по вопросам совершенствования организации учебного процесса в техникуме;
2. разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума в условиях модернизации образования;
3. обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме;
4. создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;
5. участие в подготовке к аттестации педагогических работников техникума;
6. проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
7. профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
8. выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
9. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

Функции Методического совета

1. Оказание методической помощи преподавателям по разработке: рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практик, календарно-тематических планов.
2. Обсуждение и утверждение методических материалов по формированию фонда оценочных средств (ФОС), перечня ключевых компетенций и методике оценки сформированности компетенций, критериев качества фондов контрольно-оценочных средств (КОС) и рекомендаций по их созданию, подготовленных методической службой техникума.
3. Разработка, обсуждение нормативных правовых документов и программно-методических материалов, обеспечивающих основные направления образовательной и методической деятельности ОГБПОУ «ТПТ».

4. Экспертиза качества образовательных программ, проектов, технологий, подлежащих внедрению в образовательный процесс техникума.
5. Изучение, обобщение и популяризация наиболее ценного опыта педагогической деятельности.
6. Организация диагностики уровня профессионального мастерства преподавателей, разработка рекомендаций по повышению квалификации преподавателей техникума, обсуждение и согласование представлений на аттестацию руководящих и педагогических работников.
7. Участие в перспективном и годовом планировании образовательной и методической работы техникума.
8. Обеспечение взаимодействия с образовательными и другими учреждениями по вопросам профессионального образования.

Содержание деятельности Методического совета

1. Рассмотрение нормативно-методических документов и разработка рекомендаций по их внедрению в практику работы техникума.
2. Разработка предложений о внесении изменений и дополнений в действующие локальные акты, а также по принятию новых локальных актов.
3. Рассмотрение и корректировка основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих по реализуемым в техникуме специальностям.
4. Разработка предложений по совершенствованию условий реализации образовательных программ на основе изучения требований регионального рынка труда и обучающихся к качеству образования.
5. Мониторинг и оценка качества методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профстандартов и квалификационных характеристик, отечественного и зарубежного опыта, возрастных особенностей и образовательных потребностей обучающихся.
6. Обсуждение итогов мониторинга учебно-методической работы, принятие решений по итогам мониторингов.
7. Рассмотрение и утверждение материалов методической, инновационной работы, исследовательской и издательской деятельности педагогических работников.
8. Принятие решений, рекомендаций, направленных на развитие профессиональной компетентности педагогических работников.
9. Координация деятельности цикловых методических комиссий и других структурных подразделений техникума, направленной на построение компетентностно-ориентированного образовательного процесса.
10. Анализ и обобщение результатов деятельности структурных подразделений техникума.
11. Рассмотрение и утверждение единых для техникума методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы.
12. Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, практик.
13. Участие в повышении квалификации и аттестации педагогических работников техникума.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	*Тема, обсуждаемые вопросы*	*Срок исполнения*	*Ответственный организатор, исполнители*
1.	*Заседание 1 «О задачах и направлениях методической работы на 2023–2024 учебный год»* 1. Планирование работы на новый учебный год в ОГБПОУ «ТПТ»: - рассмотрение и утверждение плана работы МС на 2023-2024 учебный год: задачи, мероприятия; - рассмотрение и утверждение планов работы ЦМК; - рассмотрение графика аттестации педагогических работников; - рассмотрение графика курсовой подготовки/ стажировки преподавателей и мастеров п/о. 2. Результаты разработки и/ или корректировки ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО и работодателей. 3. Организация работы Школы наставничества в 2023-2024 учебном году. 4. Об участии в ежегодных общероссийских образовательных акциях 5. Подготовка к процедуре проверки выполнения аккредитационных показателей	30.08.2023	Калугина Н.А., заместитель директора по УМР Ягодкина О.В., начальник методического отдела Никитина Т.И., методист Метелькова Е.А., старший методист, председатели ЦМК
2.	*Заседание 2 «О методической и профессиональной деятельности педагогов по совершенствованию качества образования»* 1. Подготовка к демонстрационному экзамену в соответствии с ФГОС СПО. 2. Об участии педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства в 2023-2024 уч.г. 3. Ознакомление с планом работы Департамента профессионального образования на 2023-2024 уч.г. 4. Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ обучающихся в ОГБПОУ «ТПТ» в 2023-2024 уч.г. 5. Анализ оформления учебно-программной документации, календарно-тематических планов, рабочих программ, составления расписания и т.п. на АИС «СГО»	14.09.2023	Калугина Н.А., заместитель директора по УМР Гейн К.А., заведующий очным отделением Метелькова Е.А., старший методист Попилова И.А., заведующий заочным отделением
3.	*Заседание 3 «Модернизация образовательного процесса на основе развития кадрового потенциала»* 1. Трудности процесса адаптации студентов-первокурсников. 2. Обсуждение тем ИП на 2023-2024 уч.г. 3. О подготовке студентов для участия в различных конкурсах международного, всероссийского, регионального уровней, как один из факторов повышения педагогического мастерства. 4. Подготовка к зимней сессии. Рассмотрение и утверждение материалов для промежуточной аттестации. 5. О IV Фестивале продуктивной педагогики. Утверждение локальных актов по проведению Фестиваля, составление графика проведения мероприятий в рамках Фестиваля 6. Анализ проверки журналов учебных занятий.	09.11.2023	Калугина Н.А., заместитель директора по УМР Ягодкина О.В., начальник методического отдела Гейн К.А., заведующий очным отделением
4.	*Заседание 4 «Промежуточные результаты работы со студентами»* 1. Анализ результатов ВПР 3. О подготовке к региональным олимпиадам знаний и компетентностным олимпиадам 4. Планирование проведения методических дней	22.12.2023	Калугина Н.А., заместитель директора по УМР Ягодкина О.В., начальник методического

	5. О составе ГЭК на 2024 год 6. О подготовке к зимней экзаменационной сессии		отдела Метелькова Е.А., старший методист Гейн К.А., заведующий очным отделением Бибарсова Т.А., методист
5.	*Заседание 5* 1. Об итогах зимней промежуточной аттестации и работе с задолжниками 2. О выдвижении кандидатур на награждение Минпросвещения и другие награды 3. О результатах проведения конференции для обучающихся «Профессионал 21 века»	02.02.2024	Калугина Н.А., заместитель директора по УМР Ягодкина О.В., начальник методического отдела Гейн К.А., заведующий очным отделением Буянова О.Д., председатель ЦМК
6.	*Заседание 6* 1. О готовности к ГИА, анализ готовности выпускников 2. О результатах проведения самообследования 3. О подготовке к защите ИП 4. О результатах участия обучающихся в Олимпиаде знаний	23.03.2024	Калугина Н.А., заместитель директора по УМР Бибарсова ТА., методист Гейн К.А., заведующий очным отделением Попилова И.А., заведующий заочным отделением
7.	*Заседание 7 «Результаты работы методического совета в 2023-2024 уч.г. Перспективы на предстоящий учебный год»* 1.Результаты работы цикловых комиссий. 2. Результаты работы методического Совета 3. Подведение итогов участия студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях 4. Подведение итогов участия преподавателей техникума в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, в издательской деятельности 5. Анализ результатов повышения квалификации преподавателей, аттестации. 6. Рассмотрение методической темы, цели и задач на предстоящий учебный год	25.05.2024	Калугина Н.А., заместитель директора по УМР Председатели ЦМК Сотрудники методического отдела
8.	*Работа между заседания Методического совета* - Подготовка к заседаниям методического и педагогического советов. - Оказание методической помощи преподавателям в выборе направлений самообразования. - Изучение и обобщение опыта работы молодых преподавателей, со стажем работы, председателей ЦМК. - Помощь при подготовке открытых учебно-методических, методических мероприятий. - Подготовка к заседаниям ОМО преподавателей в соответствии с планом работы ДПО ТО и РЦРПК. - Организация работы преподавателей, заведующих кабинетами по комплектованию УМК дисциплин и профессиональных модулей. - Информационное обеспечение образовательного процесса. - Контроль выполнения плана методической работы техникума.		