

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Томский политехнический техникум»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОГБПОУ «ТПТ»
№ 161-ОД от 16.06.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
(учебный корпус)**

1 Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Департамента образования Томской области по вопросам обеспечения комплексной безопасности ОГБПОУ «Томский политехнический техникум» (далее – Техникум), и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников и посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание Техникума, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Техникума, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Техникума.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Техникума, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на начальника службы безопасности Техникума, на которое в соответствии с приказом директора Техникума возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников Техникума, осуществляющих охранные функции на объекте ОГБПОУ «ТПТ». При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа руководителей структурных подразделений и педагогического состава назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников Техникума и доводятся до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в Техникум и оборудуются

«кампусной» системой контроля и управления доступом на объекты, через которую осуществляется доступ в здания Техникума и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков для отделения дополнительного образования и заочного отделения Техникума в соответствии с приложением № 1, индикаторами технических средств охраны, системой видеонаблюдения и постовой документацией.

1.7. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора Техникума и (или) начальника службы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений Техникума согласовываются с начальником хозяйственного отдела Техникума. Доступ в здание Техникума строительных организаций согласовывается с начальником службы безопасности, с обязательным предоставлением списка лиц, разрешенным доступ в здание Техникума.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание Техникума и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2. В соответствии с режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка Техникума находиться в здании образовательного учреждения разрешено:

- учащимся - с 08:00 до 20:00 в соответствии со своей сменой и временем дополнительных занятий;

- преподавателям и иным сотрудникам с 08:00 до 20:00.

Вход в здание Техникума открывается в 08:00, закрывается в 20:00. Пребывание в здании Техникума после 20:00 допускается только с разрешения директора Техникума.

Охранник осуществляет пропускной режим на основании «кампусных карт» (банковских карт) или именных электронных карт СКУД (далее – пропуск). В случае отсутствия у студента пропуска, допуск на территорию Техникума осуществляется только при подтверждении классным руководителем информации о том, что студент действительно обучается в Техникуме. Обязанность пригласить классного руководителя для подтверждения личности возлагается на студента.

2.3. Массовый пропуск учащихся в здание Техникума осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах.

2.4. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по электронным пропускам, либо по спискам, утвержденных приказом директора, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации:

директор, начальник службы безопасности и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Техникуме в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, согласованной с директором Техникума.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают начальнику службы безопасности списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории, либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в холле с разрешения директора Техникума или начальника службы безопасности.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором Техникума.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по письменному согласованию с директором или начальником службы безопасности. Право дачи устного разрешения на пропуск в здания Техникума посетителей имеет директор и начальник службы безопасности.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию

образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства
(для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании образовательной организации разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные

площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному директором Техникума в соответствии с приложением № 2;

- выгуливать собак и опасных животных.

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам.

Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск транспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения директора и (или) начальника службы безопасности.

4.2. При ввозе транспортным средством на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3. Движение транспортных средств по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у центрального выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5. При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств охранник образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

Проезд личных транспортных средств сотрудников осуществляется на основании письменного заявления сотрудника с разрешения директора. Список, допущенного личного транспорта сотрудников, должен храниться на постах охраны и начальника службы безопасности. Право дачи устного разрешения на проезд транспорта на территорию Техникума имеет директор и начальник службы безопасности.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации

руководствуются указаниями директора Техникума или начальника службы безопасности. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании материального пропуска, выданного сотрудниками хозяйственного отдела.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации вызывает начальника службы безопасности, случае его отсутствия дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Приложение № 1
к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах,
утвержденному приказом директора ОГБПОУ «ТПТ»
№ 161-ОД от 16.06.2025 г.

**Образцы пропусков
для отделения дополнительного образования
и заочного отделения Техникума**

**ОГБПОУ «Томский политехнический
техникум»**

ПРОПУСК № 3/П

Фамилия **Иванов**

Имя **Иван**

Отчество **Иванович**

Группа **№ 2 /ПП**

Действителен с **21.04.2025** по **10.06.2025**

Директор _____ **О.В. Ягодкина**
М.П.



**ОГБПОУ «Томский политехнический
техникум»**

ПРОПУСК №

Фамилия **Ивнов**

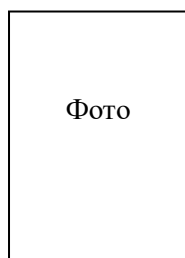
Имя **Иван**

Отчество **Иванович**

Группа № **зк 211Р**

Действителен с «**01**» октября 2024г. по
«**30**» июня 2026г.

Заведующий
заочным отделением _____ **Попилова И.А**
М.П.



**Перечень
запрещенных к проносу (ввозу) на территорию ОГБПОУ «ТПТ»
предметов, веществ и устройств**

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки: бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.д.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья ученика или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабели, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарiki, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;
13. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво.

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.