



Утверждаю
Директор ОГБПОУ «ТПТ»
О.В. Ягодкина
2025 г.

**Положение
об Александровском филиале
ОГБПОУ «Томский политехнический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Александровский филиал Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский политехнический техникум» (далее - Филиал) является обособленным подразделением Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский политехнический техникум» (далее - Техникум), создан на основании Распоряжения Администрации Томской области от 24.03.2014 г. № 171-ра «О реорганизации Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский политехнический техникум» и Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 25», Распоряжения ДПО Томской области от 30.03.2015 г. № 94 «Об обеспечении реорганизации Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский политехнический техникум» и Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 25».

1.2. Полное официальное наименование Филиала: Александровский филиал Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский политехнический техникум».

1.3. Сокращенное наименование Филиала: АФ ОГБПОУ «ТПТ».

1.4. Место нахождения Филиала: 636760, Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул. Дорожников, 1, стр. 1.

1.5. В своей деятельности Филиал руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, Уставом Техникума и настоящим Положением.

Филиал не является юридическим лицом, свои функции осуществляет в порядке, предусмотренном Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.6. Положение утверждается директором Техникума.

1.7. Лицензирование деятельности Филиал проходит самостоятельно при поддержке Техникума.

1.8. Филиал имеет право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.9. Филиал имеет печати «Для справок» и «Для документов», штампы и бланки со своим официальным наименованием.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Филиала

2.1. Целью деятельности Филиала является развитие личности обучаемого получения среднего профессионального образования в соответствии с программами обучения в профессиональном образовательном учреждении и реализации основных задач Техникума.

2.2. Основные задачи деятельности Филиала:

- удовлетворения потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- обеспечения условий для развития личности, формирования базовой культуры молодого специалиста;
- обеспечения возможности получения профессионального образования по месту проживания обучающихся;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- организация и проведение методических, научно-исследовательских, а также творческих работ;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и незанятого населения;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных услуг;
- проведение целенаправленной профориентационной работы среди населения Томской области;
- обеспечение соблюдения требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области по информационной безопасности, в том числе по защите персональных данных.

2.3. В соответствии с целями своей деятельности Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов и незанятого населения;
- обеспечение проживания обучающихся Филиала в общежитии Филиала;
- осуществление деятельности по содержанию и эксплуатации имущества, оборудования, а также иного необходимого имущества учебного, потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленных за Филиалом в установленном порядке;
- информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся в Филиале, услуги библиотеки;
- участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах и иных мероприятиях.

3. Функции Филиала

3.1. Основной функцией Филиала является осуществление уставных целей и задач Техникума по месту нахождения Филиала.

3.2. Функционирование филиала обеспечивается:

- обязательным участием всех структурных подразделений Филиала в организации образовательного процесса;
- исполнением всеми структурными подразделениями Филиала решений руководства Техникума.

3.3. Граждане РФ имеют право получить бесплатное среднее профессиональное образование в Филиале Техникума в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается впервые и если по данной специальности осуществляется финансирование филиала из областного бюджета.

3.4. В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Техникума и данным Положением величина и структура приема студентов на обучение в Филиале за счет средств областного бюджета, определяются Техникумом в рамках контрольных цифр приема, ежегодно устанавливаемых Техникуму учредителем – Департаментом образования Томской области.

Сверх контрольных цифр приема Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Филиалом с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.5. Филиал на платной основе осуществляет следующие образовательные услуги:

- подготовка квалифицированных рабочих (служащих) по профессиям, обучаемым в Филиале, по любой форме обучения по договорам с предприятиями, организациями или физическими лицами по приему студентов в рамках лицензии;
- получение второго среднего профессионального образования;
- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;
- реализация дополнительных образовательных услуг.

3.6. Порядок приема на платное обучение для получения среднего профессионального образования аналогичен порядку приема студентов, обучающихся за счет средств бюджетного финансирования.

3.7. Прием на обучение в Филиал проводится в порядке, определенном правилами приема в Техникуме.

3.8. Организацию приема на обучение в Филиал осуществляет приемная комиссия, назначаемая приказом директора Техникума в порядке, определенном правилами приема в Техникуме.

Зачисление в состав студентов Филиала осуществляется приказом директора Техникума.

Зачисление в состав студентов Филиала производится после представления подлинника документа об образовании. После зачисления на каждого студента Филиала формируется личное дело.

Филиал знакомит поступающих с Уставом Техникума, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Образовательная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с лицензией и в порядке, определенном Уставом Техникума.

3.10. Содержание образовательного процесса по специальностям, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется рабочими учебными планами, утверждаемыми Техникумом, на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Продолжительность обучения в филиале определяется федеральными государственными образовательными стандартами специальностей и зависит от формы обучения и уровня образования учащегося. Филиал самостоятельно выбирает методы и средства обучения и путем целенаправленной организации учебного процесса, создает необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ, в том числе и в форме экстерната.

Формы обучения выбираются Филиалом по согласованию с Техникумом.

3.11. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и способностей, допускается сокращенное или ускоренное обучение.

3.12. Производственная и преддипломная производственная практика студентов и слушателей филиала Техникума проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между предприятием и Филиалом.

3.13. Оценка уровня знаний студентов и слушателей проводится по результатам контроля знаний, при защите рефератов, сдаче экзаменов (зачетов), проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором Техникума.

3.14. Итоговая государственная аттестация выпускников Филиала осуществляется государственными аттестационными комиссиями Техникума, формируемыми в установленном порядке.

3.15. Обучающиеся Филиала, выполнившие все программы учебного плана по теоретическому и практическому обучению, допускаются к итоговой государственной аттестации, которая проводится согласно требованиям государственных образовательных стандартов.

3.16. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, Техникум выдает документы установленного образца о соответствующем уровне образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с указанием наименования образовательного учреждения, уровня образования и (или) квалификации, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок.

Документ об образовании, представленный при поступлении в Филиал, выдается из личного дела лицу, окончившему Филиал или выбывшему до окончания обучения в Филиале, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.17. Лицу, отчисленному из Филиала, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования. Лицам, окончившим обучение по программам дополнительного образования - удостоверение.

3.18. Выпускникам, обучавшимся на условиях полной компенсации расходов на обучение и успешно прошедшим текущую и итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

Слушателям курсов и семинаров выдаются удостоверения или сертификаты установленного образца.

3.19. Порядок приема и отчисления слушателей по всем формам дополнительного образования, повышения квалификации, переподготовки и обучения специалистов и рабочих кадров определяется в договорах, заключаемых филиалом с предприятиями, организациями и физическими лицами.

3.20. В документах о среднем профессиональном образовании наименование Филиала не указывается.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области, Уставом Техникума и настоящим Положением и строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

4.2. Общее руководство Филиалом осуществляет Управляющий совет Техникума и директор Техникума.

4.3. Высшим органом управления Филиала является Учредитель.

4.4. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый приказом директора Техникума.

4.5. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Деятельность заведующего Филиалом:

- организует и обеспечивает исполнение коллективом Филиала текущих и перспективных планов учебно-воспитательной работы филиала, качество образовательного и воспитательного процессов;
- проводит работу по подбору и расстановке кадрового состава Филиала, распределяет педагогическую нагрузку, организует работу педагогического коллектива;
- осуществляет работу по формированию контингента обучающихся, контролирует своевременность оплаты обучения, организует работу с родителями обучающихся;
- обеспечивает развитие и укрепление материально-технической базы филиала, рабочее состояние лабораторий, кабинетов и аудиторий, оснащение персональными компьютерами и другой современной техникой;
- организует и обеспечивает соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности, осуществляет работу по профилактике нарушений Правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет руководство хозяйственной деятельностью филиала;

- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчеты Техникуму о деятельности филиала;
- издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Филиала;
- обеспечивает создание проектов приказов о зачислении, отчислении, переводе, восстановлении, выпуске и академических отпусках обучающихся филиала, о приеме, увольнении, перемещении сотрудников Филиала, тарификационных списков преподавателей Филиала;
- способствует рациональному использованию бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Филиала, учет и хранение документации, в том числе трудовых книжек и личных дел работников Филиала;
- обеспечивает своевременный и качественный документооборот между Филиалом и Техникумом;
- обеспечивает сохранность, а также следит за состоянием закрепленных за Филиалом объектов недвижимости, земельных участков;
- обеспечивает выполнение решений и приказов директора Техникума, реализацию задач, возложенных на Филиал настоящим Положением.

4.7. Заведующий Филиалом несет персональную ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников Филиала во время осуществления образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- низкий уровень организации учебной, научно-методической и административно-хозяйственной работы Филиала;
- полное и своевременное предоставление отчетности;
- обеспечение охраны труда, пожарной безопасности;
- обеспечение сохранности имущества, учебных, финансовых, кадровых и иных документов, связанных с деятельностью Филиала;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

4.8. Часть своих полномочий заведующий Филиалом своим письменным распоряжением может делегировать руководителям структурных подразделений Филиала, которые осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Филиала и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и распоряжениями руководителя Филиала наряду с руководителем Филиала.

В период отсутствия заведующего Филиалом (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) обязанности заведующего Филиалом исполняет заведующий отделением, назначенный распоряжением заведующего Филиалом по согласованию с директором Техникума.

4.9. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогических работников Филиала, приказом по Техникуму могут быть созданы предметные и цикловые комиссии, иные объединения педагогов и работников Филиала.

Задачи, функции и порядок работы указанных органов определяются положениями, утверждаемыми директором Техникума.

4.10. Филиал может иметь учебные, учебно-производственные и административно-хозяйственные подразделения.

4.11. Структурные подразделения Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Техникума, настоящим Положением и, при необходимости, положениями о

подразделениях Филиала, которые разрабатываются самостоятельно Филиалом и утверждаются директором Техникума.

5. Права и обязанности обучающихся и сотрудников Филиала

5.1. Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством РФ, Томской области, Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка Филиала и настоящим Положением.

5.2. Студенты очной формы обучения, обучающиеся за счет средств областного бюджета, получают в установленном порядке государственную стипендию. Порядок назначения стипендии определяется положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.

5.3. Содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. К сотрудникам Филиала относятся: педагогический, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный персонал. Прием на работу и увольнение работников осуществляется согласно Трудового кодекса РФ и Закона РФ «Об образовании в российской Федерации» по представлению руководителя Филиала директором Техникума.

5.5. Работники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ и Томской области, Уставом Техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.6. На педагогическую работу в Филиал принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным требованиям по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.7. Общий объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Филиала устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

5.8. Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может быть более 1440 часов в год.

5.9. На педагогических работников филиала может быть возложено заведование кабинетом, мастерской или лабораторией по соответствующим дисциплинам, классное руководство (кураторство).

5.10. Заработную плату работникам Филиала начисляет бухгалтерия Техникума по документам, представленным заведующим Филиала, в порядке и сроки, предусмотренные локальными нормативными актами Техникума.

5.11. Педагогические работники Филиала в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом на оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней ежегодно.

Педагогические работники филиала не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Такой отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению при условии, что данный работник непрерывно отработал на преподавательской работе не менее 10 лет.

5.12. К педагогической деятельности в Филиале Техникума не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи

и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.13. В Филиале могут создаваться профсоюзные и другие общественные объединения, деятельность которых регулируется уставами этих объединений, законодательством РФ и не противоречит целям и задачам Техникума и Филиала.

Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Филиале не допускается.

6. Финансовая деятельность Филиала

6.1. Имущество филиала является собственностью Томской области. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и настоящим положением.

6.2. За Филиалом закреплено имущество, переданное ему Техникумом по передаточному акту на момент присоединения филиала к Техникуму. Приобретенное далее Техникумом для нужд Филиала имущество закрепляется за Филиалом на основании данных бухгалтерского учета и транспортных документов, подтверждающих получение этого имущества в распоряжение Филиала.

6.3. Филиал не вправе продавать находящееся в его ведении имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, а также распоряжаться иным образом. Самостоятельного права собственности на помещения и иное имущество Филиал не имеет.

6.4. Источниками формирования имущества Филиала и финансирования его деятельности являются:

- средства, полученные от осуществления платной образовательной и иной, приносящей доход деятельности (выделенные Филиалу Техникумом);
- бюджетные средства, выделенные филиалу Техникумом.

6.5 Направления и порядок использования Филиалом всех бюджетных и внебюджетных средств определяется сметой расходов на календарный год, разрабатываемой заведующим Филиалом, согласованной с главным бухгалтером Техникума и утвержденной директором Техникума.

6.6 Филиал не вправе без согласия Техникума распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления

6.7 Филиал может осуществлять предпринимательскую деятельность в рамках, предусмотренных Уставом Техникума.

6.8. Государственные задания для Филиала Техникума в соответствии с предусмотренными Уставом Техникума основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Филиалом осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности государственных образовательных учреждений субъекта Российской Федерации устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7. Взаимодействие Филиала с другими подразделениями Техникума

7.1. Филиал осуществляет взаимодействие с заместителем директора по учебно-методической работе Техникума и предоставляет следующие сведения и формы отчетности:

- отчет о работе филиала за учебный год;
- отчет по формам СПО-1, СПО-2;
- ежемесячные справки о выданных часах;
- итоги текущего контроля студентов за месяц;
- ежемесячные отчеты о пропуске студентами занятий;
- ежемесячные отчеты о движении контингента;
- расписания экзаменационных сессий;
- отчет о повышении квалификации педагогическими работниками (курсы, стажировка на предприятии);
- о выполнении плана приема;
- отчеты председателей ГАК;
- сведения для публикации в ФИС ФРДО;
- предложения по контрольным цифрам приема на очередной учебный год.

7.2. В отдел кадров Филиал предоставляет следующие документы:

- табели учета рабочего времени;
- отчет о численности работающих и забронированных (форма № 6), согласованные с райвоенкоматом;
- до 01 декабря текущего года предложения по графику отпусков на следующий календарный год;
- документы о повышении квалификации работников филиала.

7.3. В бухгалтерию Техникума:

- проект сметы расходов и доходов филиала;
- ежегодный план закупок;
- сведения о заключенных государственных контрактах.

7.4. Райвоенкомату:

- о военнообязанных и призывниках Филиала;
- отчет о численности работающих и забронированных по форме № 6.

7.5. Другие отчеты, определенные приказами Департамента образования Томской области, директора Техникума, действующими инструкциями и положениями Техникума.